

Zdravstveni dom Brežice



**KATALOG INFORMACIJ  
ZNAČAJA  
ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE**

Brežice, avgust, 2012

## KAZALO

1. Osnovni podatki o katalogu .....	3
2. Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga .....	3
2.a Organigram in podatki o organizaciji organa .....	3
2.b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva).....	8
2.c Kontaktni podatki, uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij.....	8
2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov).....	8
2.e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov).....	9
2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih .....	9
2.g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov.....	9
2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja.....	10
2.i. Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov.....	10
2.j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov.....	12
3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja .....	12
4. Stroškovnik posredovanja informacij javnega značaja.....	16
5. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja.....	18

## 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa:	Zdravstveni dom Brežice
Odgovorna uradna oseba za sprejem kataloga informacij javnega značaja:	Direktor: Miroslav Laktić, dr.med., spec.gin.in porod.
Datum prve objave kataloga:	Oktober 2006
Datum zadnje spremembe:	30.8.2012
Katalog je dostopen na spletnem naslovu: V fizični obliki pa se nahaja v:	<a href="http://www.zd-brezice.si/">http://www.zd-brezice.si/</a> na sedežu ZD Brežice v tajništvu direktorja.
Druge oblike kataloga:	Tiskana oblika

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA S KATERIMI RAZPOLAGA

### 2.a Organigram in podatki o organizaciji organa

#### Podatki o organizaciji

Ime zavoda:	Zdravstveni dom Brežice
Skrajšano ime zavoda:	ZD Brežice
Sedež zavoda:	Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice
Telefonska številka:	(07) 499 14 00
Številka faksa:	(07) 499 14 50
Matična številka:	5056268
Podračun št. odprt pri:	01209-6030279537 odprt pri UJP Krško
Davčna številka:	69835853
Registrska št.zavezanca pri ZZS:	5002000650
Glavna dejavnost zavoda:	Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost
Zavod je vpisan pod vložno številko:	V sodnem registru Srg 2009/30739
Sektorska pripadnost: (SKIS)	javni zdravstveni zavod
Ustanovitelj zavoda:	Občina Brežice

Ustanovitveni akt:	<a href="#">Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 24/09).</a>
Opis delovnega področja zavoda:	<p><b>Dejavnost zavoda:</b></p> <p>ZD Brežice opravlja dejavnost na štirih področjih:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Služba splošne medicine</li> <li>2. Služba dispanzersko ambulantne dejavnosti</li> <li>3. Zobozdravstvena služba</li> <li>4. Upravno tehnična služba</li> </ol> <p>Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja zavod, so v skladu z veljavno Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti in obsegajo naslednje dejavnosti:</p> <p>Q 86.210 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost  Q 86.220 Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost  Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost  Q 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti  J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  J 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov  J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti  S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene  M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje  N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  L 68.320 Upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi  R 93.190 Druge športne dejavnosti  L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.</p>
Organizacija delovnega procesa v zavodu:	<p><b>Vodstvo</b></p> <p><b>Direktor:</b>  Miroslav Laktič, dr. med., spec. gin. in porod.  e-naslov: <a href="mailto:miroslav.laktic@zd-brezice.si">miroslav.laktic@zd-brezice.si</a>  telefon: 07 4991 449  telefaks: (07) 4991 450</p> <p><b>Strokovni vodja:</b>  Miroslav Laktič, dr. med., spec. gin. in porod.  e-naslov: <a href="mailto:miroslav.laktic@zd-brezice.si">miroslav.laktic@zd-brezice.si</a>  telefon: 07 4991 449  telefaks: (07) 4991 450</p>

	<p><b>Pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege:</b>  Milena Gudalo, dipl. med. ses.  e-naslov: <a href="mailto:milena.gudalo@zd-brezice.si">milena.gudalo@zd-brezice.si</a>  telefon: (07) 4991 445  telefaks: (07) 4991 450</p>
<p>Seznam organizacijskih enot v zavodu:</p>	<p><b>1. SLUŽBA SPLOŠNE MEDICINE</b>  Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  telefon centrala: (07) 4991 400  telefaks: (07) 4991 450</p> <p><b>Predstojnik splošne medicine:</b>  Zdenka Marinček, dr. med., spec. spl. med.  e-naslov: <a href="mailto:zdenka.marincek@zd-brezice.si">zdenka.marincek@zd-brezice.si</a>  telefon: (07) 4991 423</p> <p><b>AMBULANTE SPLOŠNE MEDICINE</b>  Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  telefon centrala: (07) 4991 400  telefaks: (07) 4991 450</p> <p>Zdenka Marinček, dr. med., spec. spl. med.  Milan Matić, dr. med., spec. spl. med.  Mojca Pibernik, dr. med., spec. družinske medicine  Janja Ojsteršek, dr. med., specialistka druž. med.  Blaženka Robič, dr. med., spec. MDPS  Branko Robič, dr. med., spec. int.-pulmolog  Emil Šprajc, dr. med., spec. spl. med.</p> <p><b>AMBULANTA SPLOŠNE MEDICINE V DOMU  UPOKOJENCEV BREŽICE</b>  Emil Šprajc, dr. med., spec. spl. med.</p> <p><b>PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU</b>  Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  telefon : (07) 4991 403  telefaks: (07) 4991 450</p> <p>Patronažne sestre ZD Brežice:  PRESKAR Marta, višja med. sestra - vodja patronaže  AJSTER Laura, dipl. med. sestra  HRASTOVŠEK Božica, dipl. med. sestra  HRASTOVŠEK Vasja, srednja med. sestra  JANKOVIČ MARINA, srednja med. sestra</p> <p><b>LABORATORIJ</b>  Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  telefon: (07) 4991 425  telefaks: (07) 4991 450  <b>Vodja laboratorija:</b> Melita Lapuh, višji lab. tehnik</p>

Jožica Klobasa, lab. tehnik,  
Metka Medvešek, lab. tehnik,  
Vesna Zorc, lab. tehnik  
Nadzor: Damijan Jurjec, mag. farm., spec. med. biokemije

**REŠEVALNA SLUŽBA**

Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  
telefon: (07) 4991 401  
telefaks: (07) 4991 45

**Vodja reševalne službe:** Matej Bončina, zdravstveni tehnik

**2. SLUŽBE DISPANZERSKO AMBULANTNE DEJAVNOSTI**

Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  
telefon centrala: (07) 4991 400  
telefaks: (07) 4991 450

**SPECIALISTIČNA AMBULANTA ZA PLJUČNE BOLEZNI**

Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  
telefon centrala: (07) 4991 400  
telefaks: (07) 4991 450

Branko Robič, dr. med., spec. int.-pulmolog

**DISPANZER ZA OTROKE IN ŠOLARJE**

Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  
telefon centrala: (07) 4991 400  
telefaks: (07) 4991 450

Romana Laktič, dr. med., spec. pediatrije  
Renata Ecimović Nemarnik, dr. med., spec. druž. med.

**DISPANZER ZA MEDICINO DELA, PROMETA IN ŠPORTA**

Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  
telefon centrala: (07) 4991 400  
telefaks: (07) 4991 450

Blaženka Robič, dr. med., spec. MDPŠ  
Marija Petric, dr. med., spec. MDPŠ

**DISPANZER ZA ŽENE**

Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  
telefon centrala: (07) 4991 400  
telefaks: (07) 4991 450

Miroslav Laktič, dr. med., spec. ginek. in porod.  
Asist. dr. sci. Jože Bertole, dr. med., spec. ginek. in porod.

**SPECIALISTIČNA AMBULANTA ZA PSIHIATRIJO**

Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  
telefon centrala: (07) 4991 400  
telefaks: (07) 4991 450

Prim. Želimir Skočilić, dr. med., spec. psihiater  
Jasmina Patkovič Colarič, dr. med., specializantka psihiatrije

## **ZDRAVSTVENA VZGOJA**

Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  
telefon: (07) 4991 400  
telefaks: (07) 4991 450

### **Predavateljice:**

Romana Laktič, dr.med., specialistka pediatrije  
Marina Štahan Bakija, dr.dent.med., specialistka otroškega in preventivnega zobozdravstva  
Milena Gudalo, diplomirana medicinska sestra  
Ljudmila Kramar, diplomirana medicinska sestra  
Benjamina Šuler, diplomirana medicinska sestra  
Božica Hrastovšek, diplomirana medicinska sestra v patronaži  
Bernardka Ogorevc, srednja medicinska sestra-babica

## **3. ZOBOZDRAVSTVENA SLUŽBA**

Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  
telefon: (07) 4991 400  
telefaks: (07) 4991 450

### **Predstojnik zobozdravstva:**

Marina Štahan Bakija, dr.dent.med., spec.otr.in prev.zobozdravstva

## **ZOBOZDRAVSTVO OTROK IN PEDONTOLOGIJA**

Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  
telefon: (07) 4991 400  
telefaks: (07) 4991 450

Marina Štahan-Bakija, dr. dent. med., spec. prev.in otr.zobozdravstva

## **ZOBOZDRAVSTVO ODRASLIH**

Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  
telefon: (07) 4991 400  
telefaks: (07) 4991 450

Zvonimir Katić, dr. dent. med.  
Žarko Stanišić, dr. dent. med.  
Ris Koler Tadeja, dr. dent. med.

## **ZOBOZDRAVSTVO OTROK IN ODRASLIH**

Mojca Ferenčak, dr. dent. med.

## **ZOBOZDRAVSTVO OTROK OŠ BREŽICE**

Biserka Turković-Skočilić, dr. dent. med.

Tel.: (07) 466 0205

	<p><b>ZOBOZDRAVSTVO OTROK IN ODRASLIH OŠ DOBOVA</b>  Tel.: (07) 452 2204  Ružica Serdarušić Lebo, dr. dent. med.</p> <p><b>ZOBOZDRAVSTVO OTROK IN ŠOLARJEV OŠ ARTIČE</b></p> <p><b>4. UPRAVNO TEHNIČNA SLUŽBA</b>  Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  telefon: (07) 4991 400  telefaks: (07) 4991 450  <b>Vodja FRS:</b> Vojka Rožman, dipl.oec.  Tajništvo in kadrovska služba: Mirjana Obranić</p>
Seznam organizacijskih enot zunaj zavoda:	/
Organigram zavoda:	<a href="#">Organigram ZD Brežice</a>

## 2.b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)

### 2c Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

Pristojna oseba:	Miroslav Laktič, dr. med., spec. gin. in porod., direktor Zdravstvenega doma Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice lokacija: uprava telefon: (07) 4991 449 telefaks: (07) 4991 450 e-naslov: <a href="mailto:info@zd-brežice.si">info@zd-brežice.si</a>
------------------	---

### 2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa (preko državnega, lokalnega oziroma evropskega registra predpisov)

Državni predpisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <a href="#">Register predpisov RS</a></li> <li>✓ <a href="#">Služba Vlade RS za zakonodajo</a></li> <li>✓ <a href="#">Zbirke zakonodajnega postopka DZ</a></li> <li>✓ <a href="#">Uradni list RS</a></li> <li>✓ <a href="#">Ministrstvo za zdravje RS</a></li>   <li>✓ <a href="#">Zakon o pacientovih pravicah</a></li> <li>✓ <a href="#">Zakon o zdravstveni dejavnosti</a></li> <li>✓ <a href="#">Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju</a></li> <li>✓ <a href="#">Zakon o dostopu do informacij javnega značaja</a></li> <li>✓ <a href="#">Zakon o varstvu osebnih podatkov</a></li> <li>✓ <a href="#">Zakon o javnih naročilih</a></li> <li>✓ <a href="#">Zakon o zdravstveni inšpekciji</a></li> <li>✓ <a href="#">Zakon o splošnem upravnem postopku</a></li> </ul>
------------------	--



Predpisi EU	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <a href="#">Portal EU</a></li> <li>✓ <a href="#">Listina EU o temeljnih pravicah</a> - glej člen 42</li> <li>✓ <a href="#">Mednarodni pakt o državljanskih pravicah OZN</a></li> <li>✓ <a href="#">Evropska konvencija o varstvu človekovih pravic</a></li> <li>✓ <a href="#">Direktiva 95/46 ES Evropskega Parlamenta in Sveta, z dne 24. oktobra 1995, o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov</a></li> </ul> <p><i>Opozorilo: pri dostopu do predpisov na navedenih spletnih mestih gre za neuradna prečiščena besedila, ki predstavljajo zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerih organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.</i></p>
Druge povezave	<p><a href="#">INFORS (številne baze podatkov v Sloveniji)</a>  <a href="#">WCJLN World Criminal Justice Library network, Washington</a>  <a href="#">NCJRS National Criminal Justice Reference Service, Rockville</a>  <a href="#">Springer Journals, Amsterdam</a>  <a href="#">HEUNI, Helsinki (Evropski inštitut za preprečevanje kriminalitete in nadzor)</a></p>

## 2.e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)

Predlogi predpisov, zakonov in aktov	<p><a href="#">Predlogi predpisov (link)</a>  <a href="#">E-demokracija na enotnem državnem portalu</a>  <a href="#">Register predpisov Slovenije</a>  <a href="#">Register predpisov Evropske unije</a>  <a href="#">Register predlogov predpisov Evropske unije</a>  <a href="#">Zbirke Vlade RS</a>  <a href="#">Zbirke Državnega zbora RS</a>  <a href="#">Predlogi zakonov</a>  <a href="#">Predlogi aktov Državnega zbora RS</a></p>
--------------------------------------	--

## 2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih

Seznam strateških in programskih dokumentov:	<p><a href="#">Poslovni načrt za leto 2012</a>  <a href="#">Letno poročilo za leto 2011</a>  <a href="#">Odlok o ustanovitvi JZ Zdravstveni dom Brežice</a>  <a href="#">Statut javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice</a></p>
Poročila o delu in druga poročila:	/
Stališča, mnenja, analiza in študije:	/
Navodila in okrožnice:	/

## 2.g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov

	<p>Postopek o odločanju o zahtevi za dostop do informacije javnega značaja  Postopki na podlagi ZVOP-1  Odločanje o pritožbi posameznika po Zakonu o pacientovih pravicah</p>
--	---

## 2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja

	<p>Osnovna medicinska dokumentacija (IVZ 1)</p> <p>Normativna podlaga in vsebinski okvir: Zakon o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (ZZPPZ; Uradni list RS, št. 65/2000)</p> <p>Podatki v zbirki podatkov se nanašajo na paciente in predstavljajo osnovno medicinsko dokumentacijo o pacientih, ki jo uporabljajo izvajalci zdravstvene dejavnosti pri zagotavljanju zdravstvenega varstva.</p> <p>Organ pridobiva podatke v evidenci: Organ pridobiva podatke, ki jih vsebuje evidenca, neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo v kartoteki ali računalniškem mediju in iz drugih zbirk podatkov, katerih upravljaavec je ZD Brežice.</p> <p>Opis in pogoji dostopa do evidence: Prosilci lahko podatke pridobijo na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP).</p> <p>Dostop do podatkov imajo tudi tisti, ki imajo zakonsko podlago po materialnih predpisih (npr. sodišča, policija, zavarovalnice...).</p> <p>Podatke lahko pridobi tudi oseba, ki ima pooblastilo osebe, na katero se podatki nanašajo.</p> <p>Pogoj dostopa: varovanje osebnih podatkov.</p> <p>Navedba povezave z drugimi javnimi evidencami: /</p>
--	--

## 2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov

Seznami zbirk:	<p><b>Ime zbirke: Program za fakturiranje zavarovalnih storitev</b></p> <p>Opis in namen zbirke: Zbiranje in posredovanje podatkov ZZS</p> <p>Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.</p> <p>Dostop do zbirke:</p> <p>Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Brežice.</p> <p>Omejitve dostopa: Uporabniško ime, geslo z avtorizacijo.</p> <p><b>Ime zbirke: Laboratorijski informacijski sistem (LABIS)</b></p> <p>Opis in namen zbirke: Hranjenje in posredovanje izvidov preiskav</p> <p>Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z</p>
----------------	--

	<p>določili ZVOP.</p> <p>Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Brežice..</p> <p>Omejitve dostopa: Uporabniško ime, geslo z avtorizacijo.</p> <p><b>Ime zbirke: Zdravstveni informacijski sistem (ZIS)</b></p> <p>Opis in namen zbirke: Administrativno spremljanje zdravljenja pacientov, zaračunavanje opravljenih storitev, evidentiranje podatkov o zdravstveni negi, zagotavljanje podatkov za zunanje institucije.</p> <p>Način pridobivanja podatkov iz zbirke: Pisni zahtevek skladno z določili ZVOP.</p> <p>Dostop do zbirke: Informacijski sistem je dostopen v omrežju ZD Brežice.</p> <p>Omejitve dostopa: Uporabniško ime, geslo z avtorizacijo.</p> <p><b>Ime zbirke: Interni telefonski imenik ZD Brežice.</b></p> <p>Opis namena zbirke: Dostop do podatkov o internih telefonskih številkah za uporabnike omrežja ZD Brežice.</p> <p>Način pridobivanja podatkov iz zbirke: <a href="http://www.zd-brezice.si">http://www.zd-brezice.si</a> -javni dostop</p> <p>Dostop do zbirke: Interne informacije</p> <p><b>Ime zbirke: Spletne strani ZD Brežice</b></p> <p>Opis namena zbirke: Dostop do podatkov objavljenih na spletnih straneh ZD Brežice.</p> <p>Način pridobivanja podatkov iz zbirke: <a href="http://www.zd-brezice.si">http://www.zd-brezice.si</a> -javni dostop</p> <p>Dostop do zbirke: dostop do Interneta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Seznami zdravnikov in zobozdravnikov, ordinacijski čas, čakalne dobe, kontakti za naročanje, aktualna obvestila</li> <li>❖ Javna naročila</li> </ul> <p>(dostopen na spletni strani: <a href="http://www.zd-brezice.si">http://www.zd-brezice.si</a>)</p>
--	--

## 2.j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oz. seznam posameznih dokumentov

Sklopi informacij – sledijo razčlenjenemu opisu delovnega področja organa	Vrsta: Statut Odgovoren za sprejem: Svet zavoda ZD Brežice in soglasje Občine Brežice. Oblika: Klasična in elektronska Objava na spletni strani: DA
Sprejeti sklepi organov in teles zavoda:	<p>Vrsta: sprejeti sklepi sveta zavoda Odgovoren za sprejem: predsednik sveta zavoda ZD Brežice Oblika: Klasična Objava na spletni strani: NE</p> <p>Vrsta: sprejeti sklepi strokovnega sveta zavoda Odgovoren za sprejem: direktor ZD Brežice Oblika: Klasična Objava na spletni strani: NE</p> <p>Vrsta: sprejeti sklepi poslovnega kolegija Odgovoren za sprejem: direktor ZD Brežice Oblika: Klasična Objava na spletni strani: NE</p>
Druge informacije javnega značaja:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Interni telefonski imenik</a></li> <li>• <a href="#">Ordinacijski časi</a></li> <li>• <a href="#">Postopek oddaje javnih naročil</a></li> </ul>

## 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	<p><b>NEPOSREDEN DOSTOP – OSEBNO V PROSTORIH ZD BREŽICE</b></p> <p>Do informacij javnega značaja lahko dostopate, če se osebno zglasite na sedežu ZD BREŽICE, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice, v tajništvu direktorja Miroslav Laktič, dr. med., <b>ponedeljek, sreda in petek od 8.00 do 10.00 ure</b>. Informacije so vam na voljo, ne da bi jih izrecno zahtevali od zaposlenih.</p> <p><b>PO ELEKTRONSKI POTI</b></p> <p>Dostop do informacij javnega značaja je omogočen na internetu in sicer na spletnih straneh ZD BREŽICE z naslovom <a href="http://www.zd-brežice.si">http://www.zd-brežice.si</a>. Uporabniki do spletne strani lahko dostopajo z običajnimi brskalniki, informacije na spletni strani pa se nahajajo na običajnih oblikah zapisa.</p> <p><b>DOSTOP NA PODLAGI POSEBNE ZAHTEVE</b></p> <p>Informacije, ki niso neposredno dostopne v prostorih ZD BREŽICE ali na svetovnem spletu vam bodo posredovali na vašo zahtevo. Zahtevo lahko vložite osebno v prostorih ZD BREŽICE, preko</p>
--	---

telefona, po pošti ali po elektronski poti.

Na podlagi vaše zahteve je ZD BREŽICE dolžan posredovati informacijo, če jo dejansko poseduje – če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacije lahko zavrne, če gre za izjemo, ki jo opredeljuje 6. člen Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (tajni podatek, poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oz. dejavnostjo ZD in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oz. dejavnosti ZD in drugi. V navedenih primerih lahko ZD pod določenimi pogoji prisilcu omogoči delni dostop. Ob pozitivno rešeni zahtevi vam bodo omogočili seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da vam jo bodo dali na vpogled ali pa vam zagotovili prepis, fotokopijo ali elektronski zapis (odvisno od vaše zahteve).

#### **- OSEBNO V PROSTORIH ZD BREŽICE**

Informacije javnega značaja lahko zahtevate osebno na sedežu v prostorih ZD BREŽICE, pri direktorju Miroslav Laktič, dr. med., sicer ustno ali pisno na zapisnik.

1. **Ustna zahteva:** v času uradnih ur se lahko zglasite pri uradni osebi za posredovanje informacij javnega značaja vsak ponedeljek, sredo in petek od 8.00 do 10.00 ure. Če zahtevate dostop do informacije javnega značaja ustno, ne plačate upravne takse za vlogo, vendar pa v skladu z veljavno zakonodajo ne morete vložiti pritožbe na negativno odločitev ZD. Pravno varstvo se omogoča samo na podlagi pisne zahteve.
2. **Zahteva osebno na zapisnik:** zahtevo lahko vložite ustno na zapisnik v tajništvu ZD. V tem primeru se bo vaša zahteva štela za pisno zahtevo. Zahtevo lahko podate ustno na zapisnik vsak ponedeljek, sredo in petek od 8.00 do 10.00 ure.

#### **- PISNA ZAHTEVA, POSLANA PO POŠTI**

Pisno zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko pošljete po pošti na naslov Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesat 8, 8250 Brežice z oznako: **IJZ za Miroslav Laktič, dr. med., direktorja zavoda** ali oddate osebno v tajništvo ZD v času zgoraj navedenih uradnih ur.

Zahteva mora vsebovati navedbo naslovnika, ki se ji zahteva pošilja, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenцу ter naslov prosilca oz. njegovega zastopnika ali pooblaščenca. V zahtevi morate navesti, katero informacijo želite pridobiti in na kakšen način se želite z njo seznaniti (vpogled, kopija, prepis ali elektronski zapis). Informacijo, ki je zavarovana skladno z zakonom, ki ureja avtorsko pravico, lahko dobite le na vpogled.

Za vložitev zahteve je potrebno plačati upravno takso.

Če zahtevate dostop do informacij javnega značaja pisno, je zagotovljeno tudi pravno varstvo. ZD mora o vaši zahtevi odločiti praviloma v roku 20 dni, le izjemoma se lahko s posebnim sklepom rok za odločanje podaljša še za 30 dni. V kolikor menite, da vam je bila posredovana druga informacija in ne tista, ki ste jo zahtevali, je ZD zavezan o vaši ponovni zahtevi po določeni informaciji odločiti v roku 3 dni. V kolikor je zahteva nepopolna in je ZD ne more obravnavati, vas bodo pozvali, da zahtevo dopolnite. Pomoč pri tem vam bo nudila uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja (kontaktni podatki so v 1. točki kataloga).

ZD vam je dolžan posredovati informacijo le, če jo dejansko poseduje, če to lahko stori brez kakršnegakoli predelovanja informacij, ki jih ima. Dostop do informacij ZD lahko zavrne samo iz zakonsko določenih razlogov po določilu 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (tajni podatek, poslovna skrivnost; osebni podatek, ki pomeni kršitev varstva osebnih podatkov; podatek, ki pomeni kršitev zaupnosti davčnega postopka; podatek, pridobljen ali sestavljen zaradi upravnega postopka, katerega razkritje bi škodovalo izvedbi postopka; podatek iz dokumenta, ki je bil sestavljen v zvezi z notranjim delovanjem oz. dejavnostjo ZD in bi njegovo razkritje povzročilo motnje pri delovanju oz. dejavnosti ZD in drugi. V teh primerih vam lahko ZD pod določenimi pogoji omogoči vsaj delni dostop (glej delni dostop).

V primeru zavrnitve vaše zahteve imate pravico do pritožbe zoper odločbo, s katero je bila vaša zahteva zavrnjena ter zoper sklep s katerim je bila zahteva zavržena. O eventualni pritožbi odloča informacijski pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja.

V primeru nezadovoljstva z odločitvijo informacijskega pooblaščenca, pa je mogoče sprožiti postopek pred upravnim sodiščem (upravni spor).

#### **-PREKO TELEFONA**

Zahtevo za dostop do informacij javnega značaja lahko podate tudi preko telefona direktorja Miroslav Laktič, dr. med. – tel. št. 07 4991 449. Če boste zahtevo podali telefonsko, morate izrecno povedati, da gre za zahtevo za dostop do informacij javnega značaja. Zahteva je takse prosta in proti negativni odločitvi ni mogoča pritožba.

#### **-PO ELEKTRONSKI POTI**

Zahteva se lahko poda elektronsko na uradni elektronski naslov ZD: [info@zd-brezice.si](mailto:info@zd-brezice.si) pri čemer se taka zahteva lahko poda kot pisna zahteva ali kot enakovredna ustni zahtevi. V vsakem od načinov ima prosilec drugačne pravice in zavod drugačne obveznosti.

1. Elektronska zahteva, enaka ustni zahtevi:

Zahtevo lahko podate elektronsko na uradni elektronski naslov ZD. V kolikor vaše elektronsko sporočilo ni varno elektronsko podpisano ali če v njem izrecno ne navedete, da želite, da se zahteva obravnava kot

pisna zahteva, bo ZD obravnaval vašo zahtevo kot ustno zahtevo. Pravice prosilca in obveznosti ZD, v primeru da zahtevo podate na takšen način so enake, kot če bi jo podali ustno v prostorih ZD ali preko telefona. To pomeni, da je vaša zahteva takse prosta, vendar pa v primeru zavrnitve ni možna pritožba.

## 2. Elektronska pisna zahteva:

Po elektronski poti lahko oddate tudi pisno zahtevo in jo varno elektronsko podpišete, pri čemer se upoštevajo določbe Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu. Za varen elektronski podpis potrebujete digitalno kvalificirano potrdilo enega od registriranih overiteljev pri Ministrstvu za informacijsko družbo (Center vlade RS za informatiko, Halcom informatika, NLB ali Pošta Slovenije). Če ne razpolagate z digitalnim kvalificiranim potrdilom lahko zahtevo oddate tudi brez elektronskega podpisa in v njej izrecno navedete, da želite, da se obravnava kot pisna zahteva. Za pisno zahtevo je potrebno plačati upravno takso.

### **-DELNI DOSTOP**

Če boste zahtevali vpogled v dokument ali njegov del, ki vsebuje informacije iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (izjeme) vam bodo vseeno poizkusili ugoditi in vam omogočiti vsaj delni vpogled. Pripravili vam bodo kopijo dokumenta, pri čemer bodo tiste del, do katerih vam v skladu z zakonsko določenimi izjemami ne smejo dovoliti dostopa, izločili iz dokumenta tako, da jih bodo prečrtali, fizično odstranili, trajno prekrili ali drugače naredili nedostopne, če gre za dokument v fizični obliki. V kolikor gre za dokument v elektronski obliki pa bodo informacije zbrisali, kodirali, blokirali, omejili ali drugače napravili nedostopne. Vse to bodo storili le v primeru, če s tem ne bodo ogrozili zaupnosti dokumenta.

#### 4. STROŠKOVNIK POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

<p>Stroškovnik posredovanja informacij javnega značaja</p>	<p>Za posredovanje vseh informacij javnega značaja v katerikoli izbrani obliki, se zaračunajo le materialni stroški posredovanja v skladu z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur.l.RS št. 76/05, 119/07) in Pravilnikom o zaračunavanju stroškov pri izvrševanju pravice posameznika do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki (Ur.l.RS, št.: 85/07).</p> <p>Na podlagi določil Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur.l. RS št. 24/03, 96/05), 19. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur.l. RS št. 76/2005 in 119/2007) in 46. člena Statuta ZD Brežice izdajam naslednji</p> <p style="text-align: center;"><b>CENIK STROŠKOV POSREDOVANJA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA</b></p> <p>Ta cenik določa cene materialnih stroškov posredovanja informacij javnega značaja in cene odbiranja in posredovanja informacij javnega značaja pri ponovni uporabi informacij.</p> <p style="text-align: center;"><b>1. člen</b></p> <p>ZD obračuna materialne stroške posredovanja informacij javnega značaja za storitve v naslednji višini:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ena stran fotokopije formata A4:.....0,06 €</li><li>2. Ena stran fotokopije formata A3:.....0,13 €</li><li>3. Ena stran fotokopije večjega formata: .....1,25 €</li><li>4. Ena stran barvne fotokopije formata A4: .....0,63 €</li><li>5. Ena stran barvne fotokopije formata A3: .....1,25 €</li><li>6. Elektronski zapis na eni zgoščenci CD: .....2,09 €</li><li>7. Elektronski zapis na eni zgoščenci DVD-R: .....2,92 €</li><li>8. Elektronski zapis na eni disketi: .....1,25 €</li><li>9. Posnetek na eni video kaseti: .....4,17 €</li><li>10. Posnetek na eni avdio kaseti: .....2,09 €</li><li>11. Pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko: ..... 0,13 €</li><li>12. Pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz elektronske v fizično obliko:.....1,25 €</li><li>13. Pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko:.....0,08 €</li><li>14. Pretvorba ene barvne strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko:.....0,13 €</li></ol>
--	--



15. Poština za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za pošne storitve.

## **2. člen**

ZD določi ceno materialnih stroškov odbiranja in posredovanja informacij javnega značaja pri ponovni uporabi informacij v naslednji višini:

1. Posredovanje standardnih podatkov iz informatiziranih zbirk podatkov – za operacijo ene poizvedbe: .....3,74 €
2. Posredovanje informacij javnega značaja iz neinformatizirane zbirke dokumentarnega gradiva – 1 ura odbiranja in posredovanje podatkov s strani javnega uslužbenca s IV. ali V. stopnjo izobrazbe: .....7,51 €
3. Posredovanje informacij javnega značaja iz neinformatizirane zbirke dokumentarnega gradiva – 1 ura odbiranja in posredovanje podatkov s strani javnega uslužbenca s VI. stopnjo izobrazbe: .....8,76 €
4. Posredovanje informacij javnega značaja iz neinformatizirane zbirke dokumentarnega gradiva – 1 ura odbiranja in posredovanje podatkov s strani javnega uslužbenca s VII. ali višjo stopnjo izobrazbe: .....19,61 €

## **3. člen**

Zneski, navedeni v ceniku, ne vključujejo davka na dodano vrednost, ki se zaračuna ob izstavitvi računa, skladno s predpisi, ki urejajo področje davka na dodano vrednost, veljavnimi na dan izstavitve računa.

## **4. člen**

Stroškov posredovanja informacij javnega značaja, ki ne presežejo vrednosti 10,00 € z vključenim DDV iz razloga ekonomičnosti, ZD ne zaračunava. V primeru, da ZD zaračuna materialne stroške posredovanja informacij skupaj s ceno ponovne uporabe omejitev vrednosti ne velja.

## **5. člen**

ZD omogoča vpogled v zahtevano informacijo brezplačno.

## **6. člen**

Prosilca, ki zahteva informacijo javnega značaja, se opozori na plačilo stroškov in v kolikor prosilec to zahteva, mu mora ZD vnaprej sporočiti višino stroškov, ki mu jih bo zaračunal za posredovanje informacij.

	<p style="text-align: center;"><b>7. člen</b></p> <p>Ta cenik stopi v veljavo od dneva objave v katalogu informacij javnega značaja.</p> <p style="text-align: center;"><b>8. člen</b></p> <p>K ceniku mora ZD predhodno pridobiti soglasje ministra, pristojnega za upravo.</p> <p>Štev.: 1-DIR/10 - 542 Datum: 17. 9. 2010</p> <p style="text-align: right;">Miroslav Laktić, dr. med., spec. gin. in porod. direktor</p>
--	---

	<p>Na stroškovnik je dne 13.10.2010 Ministrstvo za javno upravo podalo <u>soglasje, št.: 090-1/2010/108.</u></p>
--	--

## 5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

<p>Najpogosteje zahtevane informacije oziroma tematski sklopi</p>	<p><b><u>1. Seznam zdravnikov, ki jih zavarovane osebe lahko izberejo v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja</u></b></p> <p><b><u>2. Ordinacijski čas zdravnikov in zobozdravnikov</u></b></p> <p><b><u>3. Čakalne dobe</u></b></p> <p><b><u>4. Naročanje</u></b></p> <p><b><u>5. Odgovorne osebe za vodenje pritožbenega postopka</u></b></p> <p><b><u>6. Cene storitev v samoplačniški ambulanti oz. za nadstandardne materiale in storitve</u></b></p> <p><b><u>7. Kako se vključiti v učne delavnice programirane zdravstvene vzgoje in komu so namenjene?</u></b></p> <p><b><u>8. Ali lahko pridem k zdravniku brez zdravstvene kartice?</u></b></p> <p><b><u>9. Pravica do proste izbire osebnega zdravnika</u></b></p> <p><b><u>10. Pravica do zobozdravstvenih storitev.</u></b></p>
---	--

Odgovorna oseba:  
Direktor  
Miroslav Laktić, dr. med., spec. gin. in porod.