

# EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV\*

po členu 30 Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov

**\*PRILOGA A Pravilnika o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)**

**Upravljevac: ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE**, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice

**Pooblaščen osebna za varstvo osebnih podatkov:** *Snežana Cokojević, pisarniški referent,*  
[snezana.cokojevic@zd-brezice.si](mailto:snezana.cokojevic@zd-brezice.si), 07 499 1 445

OPOMBA: Zbirke v katalogu so lahko zbirke, ki se dejansko vodijo, zbirke, ki se aktivno ne vodijo več, a se podatki še hranijo ter zbirke, ki se lahko vodijo po potrebi.

Datum druge verzije: 31. 12. 2020

## SKLOP 1: Zbirke podatkov iz temeljnega poslovanja

### 1. ZBIRKA »OSNOVNA ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA« (OZD)

1. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:**
  - a. Pacienti, ki so deležni zdravstvene obravnave v zavodu
  - b. Posredno pacienti svoji ali zakoniti zastopniki pacientov ter zdravstveni delavci
  
2. **Namen obdelave osebnih podatkov:**

Spremljanje in načrtovanje zdravstvene oskrbe in s tem zagotavljanje: – kakovostne, varne, primerne, učinkovite in kontinuirane zdravstvene oskrbe pacienta, – financiranja zdravstvene oskrbe in izvajanja zdravstvenega zavarovanja, – različnih vrst nadzora (na primer strokovni, finančni in upravni nadzor), – možnosti za reševanje sporov ter – statističnega in drugega poročanja
  
3. **Rok hrambe:**
  - ✓ 10 let po smrti pacienta (ali 100 let od rojstva)
  - ✓ ostala oziroma manj pomembna zdravstvena dokumentacija 15 let od nastanka
  - ✓ zobozdravstveni karton trajno
  - ✓ natančnejši roki so določeni z Enotnim klasifikacijskim načrtom za evidentiranje poslovne in zdravstvene dokumentacije (MZ)

#### 4. Vrste osebnih podatkov v zbirki:

- ime in priimek pacienta, - spol, - datum rojstva, - številka zdravstvenega zavarovanja, - naslov prebivališča (stalno, začasno), - plačnik zdravstvenega zavarovanja, - izbrani zdravnik, - družinski člani, - datum in ura obravnave, - anamneza, - status, - diagnoza, - terapija, - napotitev, - izvidi, - odločbe, - navodila, - ukrepi, - kategorija invalidnosti, - socialna anamneza, - genogram, - izobrazba, - poklic, - telefonska številka, - elektronska pošta, - začasna nezmožnost za delo, - vzrok smrti, - ime in priimek ter številka zdravnika in zdravstvenega delavca

DRUGI OSEBNI PODATKI: - interna številna pacienta, -lokacija obravnave in namestitve pacienta, -ime in priimek, razmerje in kontaktni podatki svojcev ter podatki drugih kontaktnih oseb po volji pacienta, -podatki o morebitnem pacientovem zdravstvenem pooblaščenju, -zapisi po volji pacienta (pripombe, prepovedi pooblastila, privolitve), -podatki o izdanih receptih, napotnicah in delovnih nalogih, -zapisi diagnostičnih sredstev (RTG, MR, CT, EKG, laboratorijski izvidi, drugo), -anamnestični oziroma heteroanamnestični podatki, -drugi podatki na podlagi privolitve pacienta, -drugi podatki po posebnih predpisih, -drugi podatki, ki jih je po naravi stvari nujno obdelovati (npr. točka c, h, i in j drugega odstavka člena 9 Splošne uredbe, tretji odstavek 45. člena ZPacP)

#### 5. Uporabniki zbirke:

- ✓ Pogodbeni obdelovalci
- ✓ Pacienti (ni omejitev pravic posameznika iz poglavja III Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov)
- ✓ Redni zunanji uporabniki po predpisih - ZZZS, NIJZ, ZPIZ, drugi izvajalci zdravstvene dejavnosti, zdravstvene zavarovalnice
- ✓ Izredni zunanji »uporabniki« (npr. policija in drugi oblastni organi) so možni, če imajo za pridobitev podatkov na voljo zakonsko podlago ali privolitev posameznika
- ✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja

#### 6. Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:

- ✓ Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)

#### 7. Pravna podlaga:

- ✓ ZZPPZ (temeljna podlaga)

#### 8. Druge informacije:

- ✓ Zbirka se vodi v klasični papirni obliki (zdravstveni kartoni s prilogami) in vzporedno v elektronski obliki
- ✓ Zbirka je nujno funkcionalno povezana z **internim informacijskim sistemom ProMedica kot izvedeno zbirko**, za katero velja enako kot za osnovno zbirko



- ✓ Zbirka je nujno funkcionalno povezana tudi z **laboratorijskim informacijskim sistemom (LABIS) in programom IPPO v CKZ ter programom za zobni RTG, ki so izvedene področne zbirke**

## 2. Izvedena zbirka OZD: ZBIRKA »EVIDENCA TBC BOLNIKA« (TBC)

1. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:** Pacienti s pljučno ali izven-pljučno tuberkulozo
2. **Namen obdelave osebnih podatkov:**  
Spremljanje gibanja tuberkuloze in usklajevanje epidemioloških ukrepov proti bolezni
3. **Rok hrambe:**  
Trajno
4. **Vrste osebnih podatkov v zbirki:**  
- ime in priimek pacienta, - datum rojstva, - spol, - naslov prebivališča, - številka zdravstvenega zavarovanja, - kontakt, - poklic, - zaposlitev - datum odkritja, - RTG izvid, - BCG, - tuberkulinski test, - induracija, - kemoprofilaksa, - terapija, - izvidi, - sputum na BK, - diagnoza, - aktivna TBC, - inaktivna TBC, - obdobje spremljanja, - osebe v kontaktu, - družinski odnos
5. **Uporabniki zbirke:**
  - ✓ Pogodbeni obdelovalci
  - ✓ Pacienti (ni omejitev pravic posameznika iz poglavja III Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov)
  - ✓ **Redni zunanji uporabniki po predpisih - Klinika Golnik**
  - ✓ Izredni zunanji »uporabniki« (npr. policija in drugi oblastni organi) so možni, če imajo za pridobitev podatkov na voljo zakonsko podlago ali privolitev posameznika
  - ✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja
6. **Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:**
  - ✓ Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)
7. **Pravna podlaga:**
  - ✓ ZZPPZ
8. **Druge informacije:**
  - ✓ Gre za izvedeno zbirko iz OMD za namen poročanja

### 3. Izvedena in področna zbirka OZD: ZBIRKA »EVIDENCA PATRONAŽNE ZDRAVSTVENE NEGE« (PZN)

1. **Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:** Pacienti, ki so deležni patronažnih storitev
2. **Namen obdelave osebnih podatkov:**  
Spremljanje dela patronažne zdravstvene nege
3. **Rok hrambe:**  
10 let po smrti pacienta ali 100 let od rojstva
4. **Vrste osebnih podatkov v zbirki:**  
- negovalna diagnoza, - opravljene ure v zdravstveni negi, - genogram, - pacienti, - naročniki, - intervencije, - strokovne storitve, - izvajanje zdravstvene nege
5. **Uporabniki zbirke:**
  - ✓ Pogodbeni obdelovalci
  - ✓ Pacienti (ni omejitev pravic posameznika iz poglavja III Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov)
  - ✓ Redni zunanji uporabniki po predpisih - NIJZ
  - ✓ Izredni zunanji »uporabniki« (npr. policija in drugi oblastni organi) so možni, če imajo za pridobitev podatkov na voljo zakonsko podlago ali privolitev posameznika
  - ✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja
6. **Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:**
  - ✓ Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)
7. **Pravna podlaga:**
  - ✓ ZZPPZ
8. **Druge informacije:**
  - ✓ Osnovna zbirka je patronažni karton



## 4. Izvedena in področna zbirka OZD: ZBIRKA »EVIDENCA PREVENTIVNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA DELAVCEV IN UDELEŽENCEV V PROMETU« (EPZV)

### 1. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:

- ✓ Zaposleni delavci - pacienti
- ✓ Udeleženci v prometu - pacienti

### 2. Namen obdelave osebnih podatkov:

- ✓ Spremljanje, vrednotenje in načrtovanje preventivnega zdravstvenega varstva

### 3. Rok hrambe:

- ✓ 10 let po smrti pacienta

### 4. Vrste osebnih podatkov v zbirki:

Podatki na napotnici: - ime in priimek, - EMŠO, - naslov stalnega prebivališča, - izobrazba, - poklic, - datum zaposlitve pri delodajalcu, - delovno mesto, - datum zaposlitve na trenutnem delavnem mestu, - datum zadnjega preventivnega zdravstvenega pregleda, - datum opravljene izjave o varnosti z oceno tveganja za delovno mesto, - opis delovnega procesa, - delovna oprema, - predmeti dela, - izpostavljenost tveganjem, - izvedeni ukrepi na področju tehničnega varstva in humanizacije dela, - osebna varovalna oprema, - posebne zdravstvene zahteve, - neustreznost delovnega mesta, - pripombe delodajalca, - kraj in datum izdaje napotnice. Podatki na zdravniškem spričevalu: - naziv in sedež izvajalca zdravstvenega varstva delavcev, - številka zdravniškega spričevala, - ime in priimek, - datum rojstva, - delovno mesto, - datum opravljenega pregleda, - izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za delovno mesto (izpolnjuje, izpolnjuje z omejitvami, začasno ne izpolnjuje, trajno ne izpolnjuje), - predlagano drugo delo, - ocene ni možno podati, - predlagani ukrepi na področju varnosti in zdravja pri delu, - kraj in datum zdravniškega pregleda

### 5. Uporabniki zbirke:

- ✓ Pogodbeni obdelovalci
- ✓ Pacienti (ni omejitev pravic posameznika iz poglavja III Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov)
- ✓ Redni zunanji uporabniki po predpisih – napotitelji (delodajalci, upravni organi)
- ✓ Izredni zunanji »uporabniki« (npr. policija in drugi oblastni organi) so možni, če imajo za pridobitev podatkov na voljo zakonsko podlago ali privolitev posameznika
- ✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja

### 6. Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:

Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)

#### 7. Pravna podlaga:

- ✓ ZZPPZ, ZVZD-1, Prometni predpisi

#### 8. Druge informacije:

- ✓ Na enak način se lahko vodijo tudi podatki v zvezi s pregledi po Zakonu o orožju

### 5. ZBIRKA »ČAKALNI SEZNAMI« (ČS) in »NAROČILNE KNJIGE« (NK)

#### 1. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:

- ✓ Pacienti v obravnavi na primarni in sekundarni ravni

#### 2. Namen obdelave osebnih podatkov:

- ✓ Zagotoviti pacientom obveščeno o vrstnem redu in spoštovanje vrstnega reda ter obveščeno o čakalni dobi oziroma zagotoviti hiter in enakopraven dostop do zdravstvenih storitev

#### 3. Rok hrambe:

- ✓ Podatki s čakalnega seznama, vključno s podatki o sledljivosti obdelave podatkov, se hranijo pet let od izvedbe zdravstvene storitve oziroma črtanja s čakalnega seznama

#### 4. Vrste osebnih podatkov v zbirki:

- ✓ Za zdravstvene storitve pri pri izbranem osebnem zdravniku splošne oziroma družinske medicine, izbranem osebnem ginekologu, izbranem osebnem zobozdravniku in izbranem osebnem pediatru ter za preventivne preglede, se vodi naročilno knjigo, v katero se vpisuje naslednje podatke:
  - pacientovo osebno ime in priimek,
  - pacientove kontaktne podatke (e-naslov ali telefonsko številko),
  - termin.

- ✓ Na čakalnem seznamu za specialistično obravnavo in za zobnoprostetično obravnavo se vodijo naslednji podatki:

1. zaporedna številka uvrstitve pacienta,
2. datum in ura uvrstitve pacienta ter datum obvestila,
3. način uvrstitve na čakalni seznam,
4. pacientovo osebno ime,
5. pacientovi naslov in kontaktni podatki (e-naslov ali telefonska številka),
6. številka zavarovane osebe pri nosilcu obveznega zdravstvenega zavarovanja oziroma, če ta ni znana, EMŠO,
7. številka napotne listine,
8. datum prejema napotne listine,
9. stopnja nujnosti (z napotne listine in morebitna spremenjena),
10. šifra zdravstvene storitve,



11. zdravstveni delavec, ki je opravil triažo napotne listine (osebno ime in šifra),
  12. datum triaže napotne listine,
  13. obstoj medicinske indikacije za uvrstitev pacienta na točno določen termin, ki se upošteva poleg določene stopnje nujnosti (skupaj z navedbo in opisom razloga, osebnim imenom in šifro zdravstvenega delavca, ki je to medicinsko indikacijo podal),
  14. želja pacienta glede izbire točno določenega izvajalca zdravstvene dejavnosti, zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca (osebno ime in šifra zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca),
  15. želja pacienta glede izbire nadomestnega termina (vključno s podatkom o prvotno ponujenem terminu),
  16. predvideni termin in okvirni termin izvedbe zdravstvene storitve,
  17. podatek o odpovedi od termina (datum odpovedi pred terminom, število dni do termina, razlog za odpoved, datum odsotnosti, datum opravičila po terminu, razlog za odpoved, opravičenost odpovedi, morebitna začasna prepoved uvrstitve na čakalni seznam),
  18. podatki o prenaročitvi pacienta iz razlogov izvajalca zdravstvene dejavnosti (datum prvotnega termina, razlog za prenaročitev, nov termin),
  19. datum in ura izvedene zdravstvene storitve,
  20. osebno ime in šifra zdravstvenega delavca ali zdravstvenega sodelavca, ki je zdravstveno storitev izvedel,
  21. podatek o utemeljenosti napotitve oziroma naročanja na zdravstveno storitev,
  22. podatek o črtanju s čakalnega seznama (razlog in datum),
  23. osebno ime in šifra pooblaščenih oseb za čakalni seznam, ki je pacienta uvrstila na čakalni seznam, spremenila vrstni red uvrstitve na čakalni seznam oziroma ga črtala s čakalnega seznama.
- ✓ Čakalni seznam, ki se vodi pri izbranem osebnem zobozdravniku, ne vsebuje podatkov iz 7., 8., 9., 11., 12., 13., 20. in 22. točke zgornjega seznama
  - ✓ Čakalni seznam za zobnoprostetične storitve vsebuje podatke iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 9. (ki jo določi lečeči zobozdravnik), 10., 13., 16., 17., 18., 19., 22. in 23. točke zgornjega seznama ter podatek o datumu potrditve predloga

#### 5. **Uporabniki zbirke:**

- ✓ Pogodbeni obdelovalci
- ✓ Pacienti (ni omejitev pravic posameznika iz poglavja III Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov)
- ✓ Redni zunanji uporabniki po predpisih – NIJZ (16. člen ZPacP)
- ✓ Izredni zunanji »uporabniki« (npr. policija in drugi oblastni organi) so možni, če imajo za pridobitev podatkov na voljo zakonsko podlago ali privolitev posameznika
- ✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja

#### 6. **Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:**

- ✓ Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)

**7. Pravna podlaga:**

- ✓ ZPacP

**8. Druge informacije:**

- ✓ Elektronska evidenca
- ✓ Odgovorne osebe: tudi koordinator za vodenje čakalnih seznamov

## **6. ZBIRKA »POSTOPKI Z ZAHTEVO ZA PRVO OBRAVNAVO KRŠITEV« IN DOKUMENTI V ZVEZI Z DRUGO KORESPONDENCO S PACIENTI (POK)**

**1. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:**

- ✓ Pacienti ali svojci, ki vložijo zahtevo, pritožbo ali vlogo

**2. Namen obdelave osebnih podatkov:**

- ✓ Vodenje postopkov z zahtevo za prvo obravnavo domnevnih kršitev pacientovih pravic (»pritožbeni postopki«)
- ✓ Dopisovanje, ukrepanje, spremljanje in vodenje drugih internih ali zunanjih postopkov

**3. Rok hrambe:**

- ✓ Evidenca pritožb oz. zahtev trajno
- ✓ Ostala dokumentacija zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic 5 let
- ✓ Manj pomembna korepondenca – gl. Enotni klas. načrt za zdravstvene zavode

**4. Vrste osebnih podatkov v zbirki:**

Ime in priimek ter naslov in kontaktni podatki pacienta, način vložitve zahteve, opis domnevne kršitve, podatki o udeleženi osebah, čas in kraj domnevne kršitve, morebitne posledice domnevne kršitve, način in datum rešitve zahteve

**5. Uporabniki zbirke:**

- ✓ Pogodbeni obdelovalci
- ✓ Pacienti (ni omejitev pravic posameznika iz poglavja III Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov)
- ✓ Redni zunanji uporabniki po predpisih – zastopnik pacientovih pravic, komisija za varstvo pacientovih pravic
- ✓ Izredni zunanji »uporabniki« (npr. policija in drugi oblastni organi) so možni, če imajo za pridobitev podatkov na voljo zakonsko podlago ali privolitev posameznika
- ✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja

**6. Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:**



- ✓ Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)

**7. Pravna podlaga:**

- ✓ ZPacP – poglavje o pravici do vložitve zahteve za prvo obravnavo kršitev

**8. Druge informacije:**

- ✓ Dokumenti se vodijo ločeno od osnovne zdravstvene dokumentacije
- ✓ Odgovorne osebe: tudi pristojna oseba za vodenje prve obravnave

## **(7) Izvedena zbirka OZD: ZBIRKA »KNJIGA MAMIL« (KM)**

**1. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:**

- ✓ Pacienti, ki dobijo predpisane narkotike

**2. Namen obdelave osebnih podatkov:**

- ✓ Spremljanje predpisovanja narkotikov

**3. Rok hrambe:**

- ✓ 5 let

**4. Vrste osebnih podatkov v zbirki:**

- datum izdaje, - ime in priimek pacienta, - zdravilo, - odmerjanje, - količina, - zaporedna številka

**5. Uporabniki zbirke:**

- ✓ Rednih neposrednih uporabnikov ni
- ✓ Izredni zunanji »uporabniki« (npr. policija in drugi oblastni organi) so možni, če imajo za pridobitev podatkov na voljo zakonsko podlago ali privolitev posameznika
- ✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja

**6. Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:**

- ✓ Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)

**7. Pravna podlaga:**

- ✓ ZZPPZ

**8. Druge informacije:**

- ✓ Pomožna zbirka, ki je izvedena iz OZD

## **(8) Izvedena zbirka OZD: EVIDENCA NALEZLJIVIH BOLEZNI (ENB)**

### **1. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:**

Pacienti z nalezljivo boleznijo

### **2. Namen obdelave osebnih podatkov:**

✓ Spremljanje pojava nalezljivih bolezni, njihovih značilnosti in ovrednotenje izvedenih ukrepov

### **3. Rok hrambe:**

✓ Trajno

### **4. Vrste osebnih podatkov v zbirki:**

- zaporedna številka, - diagnoza, - odvzet material za laboratorijsko preiskavo, - ime in priimek bolnika, - spol, - datum rojstva, - poklic, - področje dela, - naslov prebivališča, - datum obolenja, - način ugotovitve bolezni, - identiteta kontaktov, - podatki o gibanju obolelega, - podatki o cepljenju, - podatki o hospitalizaciji, izolaciji, - izid zdravljenja, - klicnosec, - storjeni ukrepi, - datum prijave

### **5. Uporabniki zbirke:**

✓ Pogodbeni obdelovalci

✓ Pacienti (ni omejitev pravic posameznika iz poglavja III Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov)

✓ **Rednih uporabnik: NIJZ**

✓ Izredni zunanji »uporabniki« (npr. policija in drugi oblastni organi) so možni, če imajo za pridobitev podatkov na voljo zakonsko podlago ali privolitev posameznika

✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja

### **6. Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:**

✓ Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)

### **7. Pravna podlaga:**

ZZPPZ, ZNB

### **8. Druge informacije:**

✓ Izvedena evidenca iz OZD



## **(9) Izvedena zbirka in področna zbirka OZD: EVIDENCA NUJNIH INTERVENCIJ (ENI)**

### **1. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:**

- ✓ Osebe, ki so deležne nujne medicinske pomoči

### **2. Namen obdelave osebnih podatkov:**

- ✓ Zagotavljanje zdravstvene obravnave pacientov deležnih nujne medicinske pomoči, analiziranje in poročanje

### **3. Rok hrambe:**

- ✓ 10 let po smrti pacienta

### **4. Vrste osebnih podatkov v zbirki:**

Protokol nujne intervencije: - številka protokola, - datum obravnave, - čas prihoda na kraj dogodka, kraj dogodka, - lokacija dogodka, - ime in priimek zdravnika, - ime in priimek spremljevalca, - ime in priimek voznika, - ime in priimek pacienta, - datum rojstva, - spol, - naslov, - telefon svojcev, očividcev, - anamneza, - čas pojava akutnih simptomov, - prizadetost ob prihodu ekipe NMP, - čas pregleda, - status, - ukrepi, - diagnoze, - terapija, - prevoz pacienta z ekipo NMP, - ime sprejemne ustanove in ambulante, - čas vrnitve ekipe na izhodišče, - komentar Sprejem nujnih intervencij: - številka intervencije, - čas klica, - datum klica, - dan klica, - lokacija dogodka, - vsebina klica, - število pacientov, - ime in priimek pacienta, - leto rojstva, - mesto dogodka, naslov, nadstropje, - telefon kličočega, - ime in priimek kličočega, - kdo prvi kliče NMP, - čas prihoda na mesto dogodka, - čas vrnitve ekipe NMP na izhodišče, - naziv sprejemne ustanove, sprejem klica, - ime in priimek zdravnika, - ime in priimek spremljevalca, - ime in priimek voznika, - vrsta dogodka, - nepotrebna intervencija, - število vseh obravnavanih pacientov, - število vseh mrtvih, - število mrtvih ob prihodu ekipe, - številka protokola nujne intervencije, - prevoz pacientov z ekipo NMP, - sočasna intervencija, - intervencija ekipe na področju druge enote NMP, - pomoč druge službe NMP, - množična nesreča, - podpis izpolnjevalca, - komentar. Protokol predbolnišničnega oživljanja: - številka protokola, - leto, - datum in čas klica, - vsebina klica, - čas pojava akutnih simptomov, - čas prihoda da pacienta, - naslov, mesto dogodka, - ime in priimek zdravnika, ime in priimek tehnika, - ime in priimek voznika, sprejem klica kot urgenten, - ime in priimek pacienta, - datum rojstva, - spol, - naslov, - pacientov izbrani zdravnik, - začetek oživljanja, - stanje ob prihodu ekipe, - ukrepi, - terapija, - ekg, - prevoz pacient, sprejemna bolnišnica, - stanje po intervenciji, - vzrok srčnega zastoja, - končna diagnoza, - obdukcija, - komentar, - usoda pacienta, - podpis izpolnjevalca, - datum smrti, - čas smrti, - datum odpusta, - preživetje po oživljanju

### **5. Uporabniki zbirke:**

- ✓ Pogodbeni obdelovalci

- ✓ Pacienti (ni omejitev pravic posameznika iz poglavja III Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov)
- ✓ Rednih uporabnik: NIJZ
- ✓ Izredni zunanji »uporabniki« (npr. policija in drugi oblastni organi) so možni, če imajo za pridobitev podatkov na voljo zakonsko podlago ali privolitev posameznika
- ✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja

**6. Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:**

- ✓ Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)

**7. Pravna podlaga:**

- ✓ ZZDej in Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči

**8. Druge informacije:**

- ✓ predpisani obrazci

**(10) Izvedena zbirka in področna zbirka OZD: EVIDENCA OBRAVNAV V DEŽURNI SLUŽBI (EDS)**

**1. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:**

- ✓ Osebe, ki so bile deležne zdravstvenega varstva v dežurni službi
- ✓ Zdravstveni delavci

**2. Namen obdelave osebnih podatkov:**

- ✓ Zagotavljanje zdravstvene obravnave pacientov v dežurni službi

**3. Rok hrambe:**

- ✓ 5 let

**4. Vrste osebnih podatkov v zbirki:**

- zaporedna številka, - datum in ura obravnave, - ime in priimek pacienta, - ime in sorodstveno razmerje družinskega člana, - poklic, - datum rojstva, - spol, - naslov prebivališča, - številka zdravstvenega zavarovanja, - plačnik zdravstvenega zavarovanja, - anamneza, - status, - diagnoza, - terapija, - napotitev, - navodila, - začasna nezmožnost za delo, - ime in priimek ter številka zdravnika in zdravstvenega delavca

**5. Uporabniki zbirke:**

- ✓ Pogodbeni obdelovalci
- ✓ Pacienti (ni omejitev pravic posameznika iz poglavja III Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov)
- ✓ Rednih uporabnikov ni



- ✓ Izredni zunanji »uporabniki« (npr. policija in drugi oblastni organi) so možni, če imajo za pridobitev podatkov na voljo zakonsko podlago ali privolitev posameznika
- ✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja

**6. Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:**

- ✓ Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)

**7. Pravna podlaga:**

- ✓ Izvedena zbirka iz OZD (ZZPPZ)

**8. Druge informacije: /**

## **11. Izvedena zbirka in področna zbirka OZD: EVIDENCA ZDRAVNIŠKIH POTRDIL O SMRTI (ZPS)**

**1. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:**

- ✓ Umrli pacienti

**2. Namen obdelave osebnih podatkov:**

- ✓ Uradna potrditev smrti in ugotovitev vzroka smrti

**3. Rok hrambe:**

- ✓ 10 let po smrti pacienta

**4. Vrste osebnih podatkov v zbirki:**

- zaporedna številka, - ime in priimek umrle osebe, - spol, - datum in kraj smrti, - ura smrti, - datum in kraj rojstva, - naslov stalnega prebivališča, - podatki o vzroku smrti, - podatki o nasilni smrti, - podatki za umrle dojenčke, - podatke o vzroku smrti je dal, - izvedba obdukcije

**5. Uporabniki zbirke:**

- ✓ Pogodbeni obdelovalci
- ✓ Pacienti (ni omejitev pravic posameznika iz poglavja III Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov)
- ✓ **Redni uporabnik: NIJZ**
- ✓ Izredni zunanji »uporabniki« (npr. policija in drugi oblastni organi) so možni, če imajo za pridobitev podatkov na voljo zakonsko podlago ali privolitev posameznika
- ✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja

**6. Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:**

- ✓ Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)

**7. Pravna podlaga:**

- ✓ ZZPPZ

**8. Druge informacije:**

- ✓ Predpisan obrazec

## **12. Izvedena zbirka in področna zbirka OZD: EVIDENCA O CEPLJENJIH (EC)**

**1. Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:**

- ✓ Pacienti

**2. Namen obdelave osebnih podatkov:**

- ✓ Spremljanje in vrednotenje cepljenja ter zagotavljanje podatkov o cepljenju

**3. Rok hrambe:**

- ✓ Trajno

**4. Vrste osebnih podatkov v zbirki:**

- ime in priimek, - datum rojstva, - spol, - številka zdravstvenega zavarovanja, - naslov prebivališča, - datum imunizacije, - vrsta cepljenja, - način in mesto aplikacije, - proizvajalec cepiva, - datum veljavnosti cepiva, - serija cepiva, - količina in odmerek cepiva, - uspeh imunizacije, - datum prijave stranskega pojava po cepljenju, - vrsta stranskega pojava in trajanje, - narejene preiskave in izvidi, - zdravljenje in izid stranskega pojava

**5. Uporabniki zbirke:**

- ✓ Pogodbeni obdelovalci
- ✓ Pacienti (ni omejitev pravic posameznika iz poglavja III Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov)
- ✓ **Redni uporabnik: NIJZ**
- ✓ Izredni zunanji »uporabniki« (npr. policija in drugi oblastni organi) so možni, če imajo za pridobitev podatkov na voljo zakonsko podlago ali privolitev posameznika
- ✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja

**6. Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:**

- ✓ Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)

**7. Pravna podlaga:**

- ✓ ZZPPZ, Pravilnik o izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni, Pravilnik o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili



## 8. Druge informacije: /

### SKLOP 2: Zbirke podatkov iz spremljajoče obdelave osebnih podatkov

#### 13. EVIDENCA VIDEONADZORA (EVN), ki združuje zbirko videoposnetkov in evidenco uporabe videoposnetkov ter se nanaša na:

- videonadzor nad regulatorjem delovnega časa (2018) in
- splošni videonadzor (2020)

##### 1. Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:

Zaposleni v zavodu oziroma zunanji pogodbeni sodelavci, poslovni partnerji, pacienti in obiskovalci (pacientovi svojci ali spremljevalci, nepooblaščen osebe)

##### 2. Namen obdelave osebnih podatkov:

1. Nadzor nad vstopom in izstopom subjektov videonadzora v smislu 75. člena ZVOP-1
2. Varovanje premoženja:
  - a) varovanje prostorov, vgrajene opreme in premične opreme, avtomobilov ter drugih stvari – medicinska oprema, laboratorijska oprema, medicinski pripomočki in zdravila, nemedicinska oprema (instalacije, stavbno pohištvo), računalniki, računalniški strežnik in komunikacijska oprema, osebni predmeti pacientov ter zaposlenih
  - b) varovanje papirne zdravstvene dokumentacije in informatiziranih zbirk zdravstvenih podatkov ter dostopov do zunanjih omrežij v zdravstvu (ZZZS, NIJZ)
3. Varovanje zaposlenih in pacientov ter drugih oseb – gre za zavod, kjer se v odpiralnem času srečuje večje število pacientov, njihovih svojcev in zaposlenih ter drugih obiskovalcev, zaradi česar so možne konfliktne situacije in je ogroženost verjetna
4. Doseganje preventivnih učinkov in potrebe naknadnega razreševanja varnostnih ali konfliktnih primerov

##### 3. Rok hrambe:

Navedeno v sklepu o uvedbi videonadzora (podatek ni javen)

##### 4. Vrste osebnih podatkov v zbirki:

- ✓ Slika oziroma gibanje posameznika
- ✓ Spremljajoči podatki (lokacija, čas, kamera)
- ✓ Zvok se ne snema
- ✓ Evidenca vpogledov v sistem

##### 5. Uporabniki zbirke:

- ✓ Posamezniki na zahtevo

- ✓ Omejitev pravic posameznika iz poglavja III Splošne uredbe (EU) ni
- ✓ Rednih zunanjih uporabnikov ni
- ✓ Izredni zunanji uporabniki so možni (npr. policija in drugi oblastni organi), če imajo za pridobitev podatkov zakonsko podlago ali privolitev posameznika
- ✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja
- ✓ Pogojno pogodbeni splošni vzdrževalec računalniške opreme

#### 6. Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:

Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020) ter v obeh sklepih o uvedbi videonadzora

#### 7. Pravna podlaga:

- ✓ 75. člen in 77. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1)
- ✓ Sklep o uvedbi videonadzora (2018 in 2020)

#### 8. Drugo:

- ✓ Gl. sklep o uvedbi videonadzora (2018) in sklep o uvedbi splošnega videonadzora (2020)

## 14. ZBIRKA PODATKOV O INTERNIH STROKOVNIH NADZORIH (ISN)

### 1. Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:

Zaposleni v zavodu oziroma zunanji pogodbeni sodelavci, pacienti, svojci

### 2. Namen obdelave osebnih podatkov:

Izvajanje ISN, ukrepanje, komunikacija, posredovanje rezultatov drugim organizacijam, dokazna vrednost

### 3. Rok hrambe:

Trajno

### 4. Vrste osebnih podatkov v zbirki:

Dokumenti, ki so ustvarjeni ali prejeti v postopku, osnovni podatki o udeleženi osebah, datumi, razlogi, ukrepi

### 5. Uporabniki zbirke:

Pristojne zbornice, Komisija za varstvo pacientovih pravic, drugi nadzorni organi in drugi uporabniki po zakonu, delno oz. pogojno pacienti

### 6. Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov:

Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)

### 7. Pravna podlaga:

ZZDej, ZPacP



## SKLOP 3: Zbirke podatkov s področja dela

### SKUPNE DOLOČBE:

#### a) PRAVNA PODLAGA:

- ✓ Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) v 48. členu
- ✓ Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVD-1)
- ✓ Splošna uredba (EU) o varstvu podatkov v (b) točki prvega odstavka člena 6
- ✓ Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06)

#### b) REDNI UPORABNIKI:

- ✓ ZZZS
- ✓ ZPIZ
- ✓ FURS
- ✓ NIJZ
- ✓ Inšpektorat za delo

#### c) POGOJNI UPORABNIKI:

- ✓ Pogodbeni obdelovalci
- ✓ Izredni zunanji uporabniki so možni (npr. policija in drugi oblastni organi), če imajo za pridobitev podatkov zakonsko podlago ali privolitev posameznika
- ✓ Posamezniki na zahtevo. Omejitev pravic posameznika iz poglavja III Splošne uredbe (EU) ni
- ✓ Prenos podatkov v tretje države in povezovanje z zunanjimi zbirkami se ne izvaja

#### d) ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI PODATKOV:

- ✓ Podrobnejši postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni s Pravilnikom o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov (2020)

#### e) KATEGORIJE POSAMEZNIKOV:

- ✓ zaposleni delavci
- ✓ zunanji sodelavci
- ✓ upokojenci
- ✓ dijaki in študenti na praksi
- ✓ specializanti, pripravniki
- ✓ prostovoljci

## 15. EVIDENCA O ZAPOSLENIH DELAVCIH

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja, uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora
- **Rok hrambe:** Trajno
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** Ime in priimek, enotna matična številka, davčna številka, kraj, občina in država rojstva, stalno in začasno bivališče, kraj dela, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovne naloge, delovni čas, zavarovalna doba, vrsta zaposlitve (za določen ali nedoločen čas), invalid ali upokojenec, ime drugega delodajalca, pri katerem je delavec zaposlen, ukvarjanje z dopolnilnim delom, datum sklenitve delovnega razmerja, datum prenehanja delovnega razmerja, vzrok prenehanja delovnega razmerja, dejavnost delodajalca, podatki o pravicah iz delovnega razmerja in disciplinski odgovornosti
- **O zaposlenih se vodijo tudi OSEBNE MAPE**
- **V to zbirko spada tudi EVIDENCA O CEPLJENJIH DELAVCEV**, ki se vodi z namenom spremljanja obveznih in prostovoljnih cepljenj, ki veljajo za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce in vsebuje osnovne ID podatke, datum in vrsto cepljenja (cepivo, odmerki, naziv bolezni, opombe).
- **V to zbirko spada tudi EVIDENCA PREVENTIVNIH ZDRAVSTVENIH PREGLEDOV DELAVCEV:**
  - 1. Namen obdelave osebnih podatkov:**
    - ✓ Izpolnjevanje obveznosti po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1)
    - ✓ Izvajanje predhodnih zdravstvenih pregledov pred prvo zaposlitvijo ter omogočanje kontrole pooblaščenim osebam o veljavnosti zdravniških potrdil zaposlenih ter naporitev na zdravniške preglede zaposlenih, ki jim je veljavnost potrdila potekla
  - 2. Rok hrambe:**
    - ✓ Za čas trajanja delovnega razmerja
  - 3. Vrste osebnih podatkov v zbirki:**
    - ✓ Ime in priimek zaposlenega, EMŠO, stalno ali začasno prebivališče, delovno mesto zaposlenega v družbi, stopnja izobrazbe, končana šolska izobrazba, podatki o polnem ali polovičnem delovnem času, podatki o izmenskem delu, omejeni podatki o zdravstvenem stanju zaposlenega (delovna zmožnost, omejitve, invalidnost) oz. o tem, ali zaposleni izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta, napotnice in spričevala
- **Kot izvedene evidence se uporabljajo tudi razne tabele za spremljanje dela (npr. za čiščenje)**



## 16. EVIDENCA O IZPLAČANIH PLAČAH IN DRUGIH OSEBNIH PREJEMKIH

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora
- **Rok hrambe:** Trajno
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** - ime in priimek delavca, - naslov prebivališča, - davčna številka, - delovno mesto, - plačni razred, - osebni bančni račun, - obvezne ure, - opravljene ure, - ure preko polnega delovnega časa, - ure nadomestil, - ure porodniškega dopusta, - ure letnega dopusta, - ure počitka ob praznikih, - ure za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje, - ure študijskega dopusta, - ure izrednega plačanega dopusta, - ure za spremstvo družinskega člana, - ure začasne nezmožnosti za delo, - ure za nego otroka, - ure starševskega dopusta, ure za krvodajalstvo, - izplačane plače (bruto in neto) za delo s polnim ali krajšim delovnim časom, - izplačilo dodatkov, odpravnine, jubilejne nagrade, regresa, - izplačilo prehrane na delu, prevoza na delo, povračila stroškov, - odtegljaji, - prispevki in davki

## 17. EVIDENCA O IZRABI DELOVNEGA ČASA

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja
- **Rok hrambe:** 10 let
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** podatki o številu ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s skrajšanim delovnim časom od polnega z oznako vrsta delovnega časa - opravljene ure v času nadurnega dela; neopravljene ure za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrsta nadomestila; neopravljene ure za katere se ne prejema nadomestilo plače; število ur pri delih na delovnem mestu, za katero se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrsta statusa

## 18. EVIDENCA O USPOSABLJANJU ZA VARNO DELO IN PREIZKUSU USPOSOBLJENOSTI

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Izvajanje pogodb o zaposlitvi, izvajanje pogodb za opravljanje dela za delodajalca na kakršnikoli drugi pravni podlagi, izvajanje pogodb za delo zaradi usposabljanja, zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.
- **Rok hrambe:** 5 let
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** a) podatki o delavcu: - osebno ime, - datum rojstva, - naslov stalnega prebivališča b) podatki o usposabljanju: - delovno mesto, - datum opravljenega usposabljanja za varno delo in preizkus praktičnega znanja, - datum predvidenega naslednjega usposabljanja in preizkusa

## 19. EVIDENCA O POŠKODBAH PRI DELU ZAPOSLENIH DELAVCEV



- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Urejanje pravic delavcev in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja, ki izhajajo iz poškodbe pri delu
- **Rok hrambe:** Trajno
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** - osebi podatki: ime in priimek, enotna matična številka občana, davčna številka, kraj rojstva, stalno prebivališče in naslov, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovno mesto, delovni čas (v urah na teden), zavarovalna doba, dejavnost organizacije (šifra) - podatki o poškodovanem delavcu: a) delo, ki ga je opravljal ob nezgodi b) koliko ur je delal tistega dne c) ali se je že kdaj poškodoval in kolikokrat č) narava poškodbe d) poškodovani del telesa e) ali je bila poškodba smrtna f) podlaga zavarovanja - podatki o poškodbi pri delu a) kdaj se je pripetila nesreča: datum, dan v tednu, doba dneva b) kje se je pripetila nesreča: na delovnem mestu, na redni poti od stanovanja do kraja dela, na redni poti od kraja dela domov, na službenem potovanju, drugo c) koliko oseb se je skupaj poškodovalo č) koliko oseb je izgubilo življenje na kraju nesreče ali na poti v zdravstveni zavod d) ali se je podobna nesreča zgodila že prej na istem delovnem mestu e) vir nesreče f) vzrok nesreče g) ali je bilo ugotovljeno, da je delavec na delovnem mestu ogrožen h) uporaba osebnih varstvenih ukrepov: je bila odrejena uporaba varnostnega sredstva in osebna varstvena oprema, ali so bili izvedeni splošni in posebni ukrepi za varstvo pri delu

## 20. EVIDENCA O UŽIVALCIH PRAVIC IZ INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Urejanje pravic delavcev iz invalidskega zavarovanja
- **Rok hrambe:** Trajno
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** - podatki o zavarovancu: a) ime in priimek b) enotna matična številka občana c) spol d) datum rojstva e) stalno prebivališče in naslov (kraj, občina) f) poklic g) šolska izobrazba h) podlaga zavarovanja i) sektor (družbeni, združni, mešani, zasebni) - datum priznanja pravice - datum začetka uveljavljanja pravice - vrsta pravice, ki se uveljavlja - datum prenehanja pravice

## 21. Po potrebi se ločeno vodi: EVIDENCA O PRIPRAVNIKIH

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja. Za izvajanje pripravništva
- **Rok hrambe:** Trajno
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** - ime in priimek, - naslov stalnega prebivališča, - davčna številka, - številka transakcijskega računa, - naročnik, - predmet pogodbe - delo, - obseg dela, - čas trajanja pogodbenega razmerja, - pogodbena vrednost, - datum podpisa pogodbe, - aneksi k podjemni pogodbi
- **Odgovorne in pooblaščenice osebe:** Velja enako kot za kadrovske evidence

## 22. EVIDENCA O SKLENJENIH PODJEMNIH IN DRUGIH POGODBAH CP



- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Spremljanje in izvajanje nadzora nad sklenjenimi podjemnimi in drugimi civilnimi pogodbami s fiz. osebami
- **Rok hrambe:** 10 let
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** - ime in priimek, - naslov stalnega prebivališča, - davčna številka, - številka transakcijskega računa, - naročnik, - predmet pogodbe – delo, - obseg dela, - čas trajanja pogodbenega razmerja, - pogodbeni vrednost, - datum podpisa pogodbe, - aneksi k podjemni pogodbi

### 23. Po potrebi se ločeno vodi: **EVIDENCA ZA SKLENITEV DELOVNEGA RAZMERJA**

- **Kategorije posameznikov na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki:**
  - Samoprijavljeni kandidati izven razpisov prostih delovnih mest
  - Kandidati iz razpisov prostih delovnih mest
- **Pravna podlaga:**
  - Privolitve po členu 6 (1a) Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov
  - Točka f prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe (EU) o varstvu podatkov (zakoniti interesi zavoda izven opravljanja temeljne dejavnosti)
  - Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) – četrti odstavek 48. člena
- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Zbiranje kandidatov za sklenitev delovnega razmerja po razpisu prostega delovnega mesta, izbiranje primernih kandidatov za sklenitev delovnega razmerja, vabljenje
- **Rok hrambe:** do preklica privolitve ali največ 3 leta po objavi razpisa delovnega mesta (prijave neizbranih kandidatov); če ni podane privolitve kandidata, se dokumentacija vrne ali uniči takoj po pravnomočni izbiri delavca
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** - ime in priimek, - naslov stalnega prebivališča, - datum rojstva, - kraj rojstva, - spol, - telefonska številka, - poklic, - izobrazba, - dodatna znanja, - delovne izkušnje, - dosedanje zaposlitve, - hobiji, - fotokopije prilog, - ostali podatki, ki jih kandidati navajajo v pisni obliki na prošnjah, - datum prošnje
- **Odgovorne in pooblaščen osebe:** Velja enako kot za kadrovske evidence

### 24. Po potrebi se ločeno vodi: **EVIDENCA O POTNIH NALOGIH ZA SLUŽBENO POTOVANJE Z OBRAČUNOM**

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Izvajanje pogodb o zaposlitvi, izvajanje pogodb za delo zaradi usposabljanja, obračun potnih stroškov
- **Rok hrambe:** 5 let
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** a) nalog za službeno potovanje: številka naloga, datum naloga, ime in priimek delavca, delovno mesto, naslov stalnega prebivališča, datum odhoda, ura odhoda, po nalogu, cilj, naloga, datum prihoda, ura prihoda, uporabljena prevozna sredstva, registrska številka, stanje števca, število kilometrov, plačnik stroškov, predujem, kraj izdaje, datum izdaje b) obračun naloga za službeno potovanje: številka obračuna, ime in priimek predlagatelja, delovno mesto, naslov



stalnega prebivališča predlagatelja, trajanje potovanja, čas odsotnosti, vrsta dnevnice, znesek dnevnice, specifikacija prevoznih stroškov, specifikacija drugih stroškov, znesek predujma, datum predujma, izplačilo, ime likvidatorja in odredbodajalca priloge, kraj obračuna, datum obračuna, c) povrnitev stroškov: ime in priimek delavca, naslov prebivališča, številka PNO, datum izplačila, višina izplačila, plačnik izplačila, ime blagajnika, datum izplačila, številka bančnega računa

- **Odgovorne in pooblašene osebe:** Velja enako kot za kadrovske evidence

## 25. EVIDENCA AVTOMATSKEGA BELEŽENJA PRISOTNOSTI NA DELU

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Spremljanje prisotnosti delavca, varovanje zaposlenih delavcev ter premoženja zavoda
- **Rok hrambe:** 10 let
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** - ime in priimek delavca, - čas in datum prihoda na delo ter čas in datum odhoda z dela, - razlog
- **Odgovorne in pooblašene osebe:** Velja enako kot za kadrovske evidence

## 26. Po potrebi se ločeno vodi: EVIDENCA SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV in UPRAVIČENCEV DO POVRAČILA STROŠKOV UPORABE LASTNEGA MOBILNEGA TELEFONA

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Spremljanje uporabnikov službenih mobilnih telefonov in upravičencev do povračila stroškov
- **Rok hrambe:** 5 let
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** - ime in priimek, - številka mobilnega telefona
- **Odgovorne in pooblašene osebe:** Velja enako kot za kadrovske evidence

## 27. EVIDENCA O STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU IN IZPOPOLNJEVANJU

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja
- **Rok hrambe:** 5 let
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** - datum vloge, - ime in priimek, - delovno mesto, - kraj in trajanje strokovnega izobraževanja & izpopolnjevanja, - predvideni stroški, - dodatni viri financiranja, - vrsta in vsebina izobraževanja & izpopolnjevanja

## 28. EVIDENCA ŠTUDENTOV, SPECIALIZANTOV, PRAKTIKANTOV IN PROSTVOLJCEV NA DELU

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Urejanje pravic in obveznosti iz naslova študentskega dela, prostovoljstva in podobno



- **Rok hrambe:** 5 let
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki (za študente):** - naslov študentskega servisa, zaporedna številka napotnice, - datum izdaje napotnice, - ime in priimek študenta, - datum rojstva študenta, - fakulteta/šola, - davčna številka študenta, - številka osebnega dokumenta študenta, - vrsta dela, - časovna veljavnost napotnice/obdobje opravljanja dela, - kraj dela.

Za ostale kategorije se vodijo smiselno enaki podatki kot zgoraj in nujni podatki v skladu z evidenco o zaposlenih delavcih

## 29. EVIDENCA O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja. Spremljanje in analiziranje vzrokov začasne zadržanosti od dela
- **Rok hrambe:** 10 let
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** - številka in naziv izvajalca, - številka in ime zdravnika, - številka zavarovane osebe, - datum rojstva, - zavarovalna podlaga, - enota ZZS zavarovanja, - spol, - ime in priimek pacienta, - naslov prebivališča, - ime in priimek družinskega člana, - datum rojstva družinskega člana, - vrsta družinskega člana, - prvi dan zadržanosti, - obdobje prejšnje zadržanosti od dela (recidiv), - zadnji dan zadržanosti (za diagnozo, razlog, plačnika), - naziv zavezanca, - zaporedna številka potrdila, - registrska številka zavezanca, šifra dejavnosti zavezanca, - številka odločbe imenovanega zdravnika, zdravstvene komisije, - obdobje veljavnosti odločbe, - datum napotitve na invalidsko komisijo, - zaključenost postopka, - obdobje zadržanosti od dela za polni, krajši delovni čas, - razlog zadržanosti, - prvi dan zadržanosti za razlog, - stopnja invalidnosti.

## 30. EVIDENCA O POSLOVNIH PARTNERJIH

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Urejanje pravic in obveznosti iz pogodb o storitvah in dobavi blaga, komunikacija, financiranje
- **Rok hrambe:** 10 let
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** - pogodba, - vrsta posla, - kontaktni in osnovni ID podatki, - podatki o odgovornih osebah, - finančni podatki
- **Podlaga:** (b) točka prvega odstavka člena 6 Splošne uredbe (EU)

## 31. EVIDENCA PODATKOV ZA ODMERO DOHODNINE

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Urejanje pravic in obveznosti s področja Zakona o dohodnini iz pogodb o zaposlitvah, podjemnih in avtorskih pogodb
- **Rok hrambe:** 5 let ali trajno
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** osnovni ID podatki, DŠ, finančni podatki, podlage, spremljajoči podatki

## 32. EVIDENCA PODATKOV O ČLANIH SVETA ZAVODA

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Urejanje pravic in obveznosti članov Sveta zavoda
- **Rok hrambe:** trajno ali gl. Enotni klasif. načrt za zdravstvene zavode
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** osnovni ID podatki, enolični identifikator, finančni podatki, funkcija, datumi in drugi spremljajoči podatki in dokumenti
- **Podlaga:** ZZDej, Zakon o zavodih

## 32. EVIDENCA O UPORABI POČITNIŠKIH KAPACITET

- **Namen obdelave osebnih podatkov:** Urejanje pravic in obveznosti uporabnikov
- **Rok hrambe:** trajno ali gl. Enotni klasif. načrt za zdravstvene zavode
- **Vrste osebnih podatkov v zbirki:** osnovni ID podatki, finančni podatki, podatki o bivalni enoti, datumi in drugi spremljajoči podatki in dokumenti

## SKLOP 4: POSEBNE ZBIRKE

### Zbirka podatkov v zvezi z epidemijo COVID-19

## 33. EVIDENCA ZDRAVSTVENEGA STANJA USLUŽBENCEV (vprašalniki oziroma izjave o zdravju, rezultati preseženega limita telesne temperature, sporočeni pozitivni izvidi brisov, sporočene karantene in izolacije, izvedeni ukrepi)

- **Namen:** splošno obvladovanje epidemije, varovanje zdravja sodelavcev in pacientov, organizacija delovnega procesa, izplačevanje plač, dodatkov in nadomestil
- **Podlaga:** 48. člen Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1), Zakon o nalezljivih boleznih (ZNB), Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1), interventni zakoni v zvezi z epidemijo COVID-19, vladni odloki ter navodila in odredbe Ministrstva za zdravje, navodila NIJZ
- **Rok hrambe podatkov:** do poteka namena ali v skladu s splošnimi roki, ki veljajo za posamezno zbirko iz tega kataloga, če so podatki uvrščeni tudi v te zbirke (npr. OZD)
- **Uporabniki:** NIJZ, ZZS in drugi zakoniti uporabniki