

Številka: 1-120-56/2025

Datum: 28. 4. 2025

Na podlagi 47. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri), 10. člena Smernic za uresničevanje načrtov integritete, ki jih je sprejel senat Komisije za preprečevanje korupcije na seji dne 29. 11. 2024 (številka: 0074-1/2024/2) in 46. člena Statuta Zdravstvenega doma Brežice št. – DIR/09-533 z dne 23. 6. 2009 izdajam naslednji

SKLEP **o imenovanju pooblaščenca za integriteto**

1. Za pooblaščenca za integriteto se imenuje Andrea CIRNSKI, zaposlena na delovnem mestu: ZDRAVSTVENO ADMINISTRATIVNI SODELAVEC V(I), šifra DM: E045020, v Zdravstvenem domu Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice, ki je dosegljiva preko elektronske pošte: andrea.cirnski@zd-brezice.si, in telefonske številke 07 4991 449.

2. Pooblastila in naloge pooblaščenca za integriteto so:

- izvajanje načrta integritete oziroma ukrepov za prepoznavo in preprečevanje tveganj po ZIntPK ter zakonu, ki ureja zaščito prijaviteljev, znotraj zavezanca in v razmerju do zunanjih deležnikov, skupaj z ostalimi zaposlenimi, nosilci ukrepov iz načrta integritete;
- redno obdobjno ozaveščanje in svetovanje zaposlenim s področja krepitve integritete, skladnosti poslovanja s predpisi in kodeksi ravnanja ter odpravljanja tveganj po ZIntPK ter zakonu, ki ureja zaščito prijaviteljev;
- načrtovanje in organiziranje rednega obdobjnega usposabljanja zaposlenih, tudi novozaposlenih, s področja krepitve integritete, skladnosti poslovanja s predpisi in kodeksi ravnanja ter odpravljanja tveganj po ZIntPK ter zakonu, ki ureja zaščito prijaviteljev;
- sodelovanje pri pripravi internih aktov zavezanca (npr. kodeksov ravnanj, politike skladnosti poslovanja) z namenom zagotovitve integritete zavezanca in njegovih zaposlenih ter ustreznosti določb internih aktov z vidika predpisov, ki urejajo področje integritete in preprečevanja korupcije;
- redno spremljanje izpolnjevanja obveznosti zavezanca, določenih v ZIntPK ter zakonu, ki ureja zaščito prijaviteljev, do Komisije;
- redno sodelovanje z zaposlenimi, ki delujejo znotraj sistema notranjih kontrol, zaradi zagotavljanja obstoja notranjih kontrol in njihove ustreznosti;
- redno sodelovanje z notranjo revizijsko službo zaradi spremljanja zagotovil o predmetu revidiranja ter morebitnih predlogov izboljšav in po potrebi njihove vključitve v načrt integritete;
- redno sodelovanje z zaupnikom po zakonu, ki ureja zaščito prijaviteljev, ter drugimi zaposlenimi, pristojnimi nuditi pomoč in svetovanje zaposlenim na posameznem področju delovanja zavezanca, če pooblaščenec za integriteto nima sam omenjenih pristojnosti, zaradi zagotavljanja zavezančeve pravočasne zaznave in obravnave zaznanih tveganj ter kršitev s področja integritete zavezanca in njegovih zaposlenih ter s področja skladnosti poslovanja s predpisi in kodeksi ravnanja;
- obdobjna udeležba na usposabljanjih, ki jih za pooblaščenca za integriteto izvaja Komisija;
- spremljanje usposabljanj Komisije v zvezi s posameznimi instituti ZIntPK ter zakona, ki ureja zaščito prijaviteljev, zaradi lastne udeležbe oziroma udeležbe predstojnika, članov delovne skupine in zaposlenih glede na zaznane potrebe zavezanca;



- redno obdobjno poročanje vodstvu in nadzornim organom ter notranji revizijski službi o uresničevanju načrta integritete (o pripravi, uvedbi načrta integritete, o učinkovitosti izvajanja ukrepov, morebitnih novih tveganjih, predlaganih izboljšavah);
- redno poročanje Komisiji o izvajanju načrta integritete v roku, ki ga določajo te smernice;
- vključevanje v sodelovanje zavezanca s pristojnimi organi s področja integritete in preprečevanja korupcije, organi odkrivanja in pregona, dostopa do informacij javnega značaja, revizije in drugih zaradi zagotavljanja vključitve tveganj v zvezi z zaznanimi kršitvami s področja integritete zavezanca in njegovih zaposlenih ter skladnosti poslovanja s predpisi in kodeksi ravnanja v načrt integritete zavezanca;
- sodelovanje s pristojnimi nadzornimi organi s področja integritete in preprečevanja korupcije, organi odkrivanja in pregona, dostopa do informacij javnega značaja, revizije in drugih ob zaznavi kršitve zaradi zagotovitve hitre in temeljite obravnave oziroma preiskave kršitve s področja integritete zavezanca in njegovih zaposlenih oziroma neskladnosti poslovanja;
- opravljanje drugih nalog skladno z zakonodajo in akti zavezanca.

OBRAZLOŽITEV:

Skladno z 10. členom Smernic za uresničevanje načrtov integritete, ki jih je sprejel senat Komisije za preprečevanje korupcije na seji dne 29. 11. 2024 (številka: 0074-1/2024/2), predstojnik s sklepom imenuje pooblaščenca za integriteto.

S tem je sklep utemeljen.

Vročiti:

- imenovani, osebno z vročilnico;
- kadrovska služba, personalna mapa;
- objava na spletni strani in intranetu;
- arhiv.

Dražen LEVOJEVIĆ
DIREKTOR

