

Številka: 4-40-35/2020-42

Datum: 23.3.2020

ORGANIZACIJSKA NAVODILA ZA DELO V COVID AMBULANTAH ZA ODRASLE TER OTROKE IN MLADOSTNIKE (2. različica)

Strani, kjer lahko dostopate do objavljenih zapisov, navodil o koronavirusu – COVID - 19

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-sars-cov-2-navodila-za-strokovno-javnost>

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-zdravstveni-delavci>

SPLOŠNE IN HITRE INFORMACIJE

Vzpostavljeno imamo trižiranje dveh sester (po razporedu) pred vhomom v Zdravstveni dom Brežice. Razpored pripravi Helena Hostar, pomočnica direktorja za področje ZN. Time (zdravnik in sestra) v COVID ambulanti za odrasle in COVID ambulanti za otroke in mladostnike sestavljajo uslužbenci izvajalcev zdravstvene dejavnosti iz Krškega in Brežic. Razporede dela posredujemo po e-pošti, nahajata se tudi v prostorih za zaposlene za obe ambulanti. V ambulanti COVID za odrasle (zabojnik pred Urgentnim centrom Brežice) delo poteka od 7.00 – 20.00. Od 20.00 – 7.00 v ambulanti COVID- 19 za odrasle delo izvaja ekipa SNMP Brežice. Ambulanta COVID-19 za otroke in mladostnike deluje od 7-19 ure v izolacijskem prostoru v Zdravstvenem domu Brežice.

Povzeto po dopisu Ministrstva za zdravje, št. 165 -7/2020/102 z dne 2.3.2020:

I. POSTOPEK NAPOTITVE PACIENTA

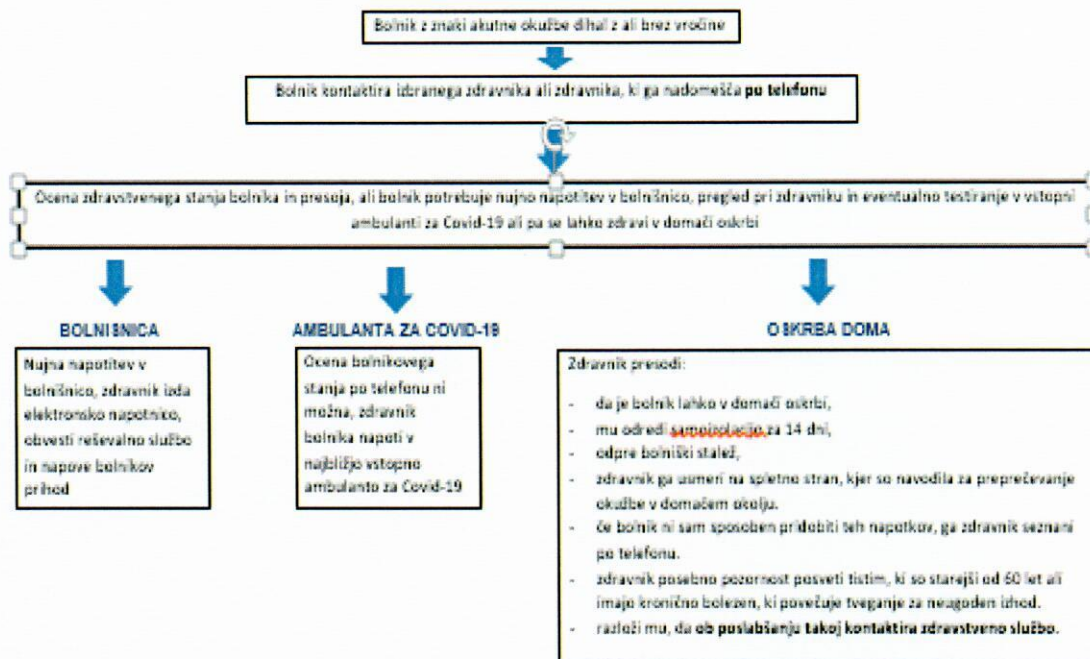
- Pacient vzpostavi kontakt s svojim osebnim izbranim zdravnikom ali izven njegovega delovnega časa s SNMP;
- Zdravnik na podlagi kliničnih in epidemioloških podatkov določi, ali pacient potrebuje odvzem brisa;
- Zabeleži se podatke o pacientu (ime in priimek, telefonski kontakt, lokacija/prebivališče) in storitve v skladu s posebnim navodilom. Pacienta se seznanijo, da ga bo kontaktiral zdravstveni delavec iz točke, določene za obravnavo in odvzem brisov;
- Pacienta se najavi v ambulanti COVID-19 na telefonski številki: **(ambulanta COVID-19 za odrasle)** in **(ambulanta COVID-19 za otroke in mladostnike)**;
- Zdravnik iz ambulante COVID- 19 kontaktira pacienta in mu da natančna navodila o načinu in času prihoda;
- V primeru potrebe po prevozu ali odvzemu brisa na lokaciji/prebivališču, bo o tem odločil zdravnik, ki izvaja delo v ambulanti COVID-19.

II. POSTOPEK OBRAVNAVE PACIENTA NA LOKACIJI AMBULANTE COVID - 19

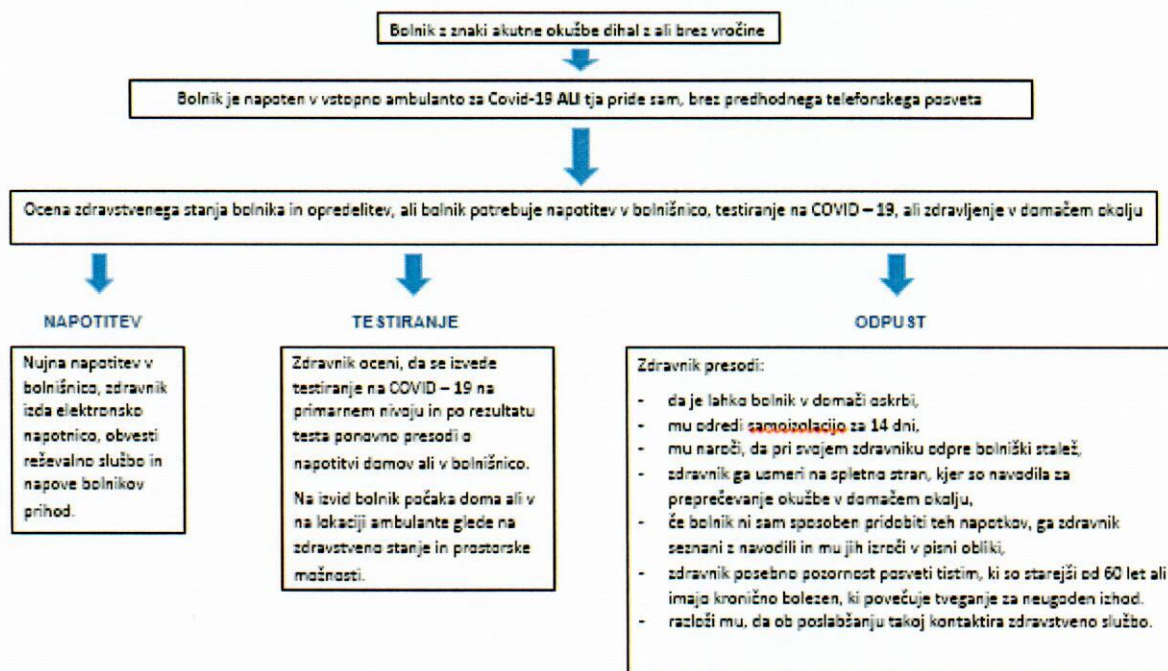
- Ambulanta COVID-19 za odrasle je organizirana v dveh modrih zabojnikih, ki sta označena s števkama 1 in 2.
Zabojnik številka 1 je namenjen pregledu pacientov in odvzemu brisov in se šteje za **nečisti zabojnik**. **Zabojnik številka 2** je namenjen zaposlenim. V njem je nameščen računalnik za vpisovanje pacientov in obravnjav, priročna zaloga OVO in vse ostalo za delo. **Zabojnik številka 2 je čisti zabojnik.**
- **Čakalnica za paciente**, za katere je dogovorjen pregled in odvzem brisa, je **na parkirišču pred vhodom v ginekološko ambulanto - nadstrešek**; paciente se že ob klicu usmeri v čakalnico in napoti, da počakajo v osebнем avtomobilu (pri kontaktu je zaradi lažjega prepoznavanja smiselno povprašati o znamki in barvi avtomobila), bris se lahko odvzema tudi v osebнем avtomobilu pacienta.
- Po končanem postopku pregleda in odvzema brisa, se pacienta pošlje v domače okolje do prejema izvida z navodili za ravnanje v domači oskrbi ali napoti v bolnišnično obravnavo.
- Osebe, ki so pozitivne na okužbo s COVID-19, se obravnava v skladu z epidemiološkimi navodili (napotitev v bolnišnico ali izolacija v domačem okolju).
- Čiščenje in odvoz odpadkov izvajajo osebje Zdravstvenega doma Brežice; čistilke se o potrebnem čiščenju obvesti na telefonsko številko, ki je navedena na razporedu;
- v kolikor zdravnik pri pregledu oceni, da je potrebna takojšnja napotitev osebe v bolnišnico, se po čisti poti obvesti triažno sestro bolnišnice, ki poskrbi za predajo pacienta. Življenjsko ogroženega pacienta se namesti v prostor za reanimacijo, ostale na oddelek interna II Splošne bolnišnice Brežice (poškodovanci, nosečnice in otroci);
- priporočila za ravnanje pacientov v domačem okolju so v obeh ambulantah COVID-19;
- pri napotitvi v nadaljnjo obravnavo v bolnišnico, ko je potrebna oskrba s strani ekipe SNMP na terenu, slednja obvesti dispečersko službo zdravstva (DSZ), ki sporoči, kam se pacienta transportira. Pacient dobi ustrezno izpolnjeno napotnico in nalog za prevoz, kamor se pod opombe vpiše COVID – 19;
- Ekipa, ki je določena za prevoz, na podlagi navodila DSZ izvede prevoz v določeno bolnišnico. DSZ najavi v bolnišnico prihod pacienta in javi transportni ekipi dodatne informacije o poti in organizaciji sprejema pacienta (več v poglavju transport pacientov).

Algoritmi obravnave:

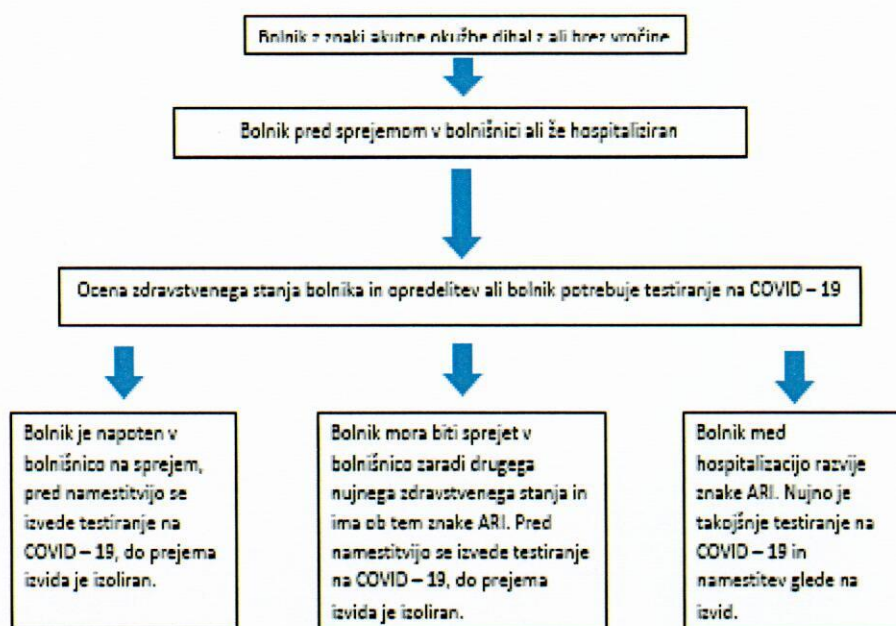
A) OBRAVNAVA BOLNIKA Z AKUTNO OKUŽBO DIHAL V OSNOVNEM ZDRAVSTVENEM VARSTVU – BOLNIK POKLIČE PO TELEFONU



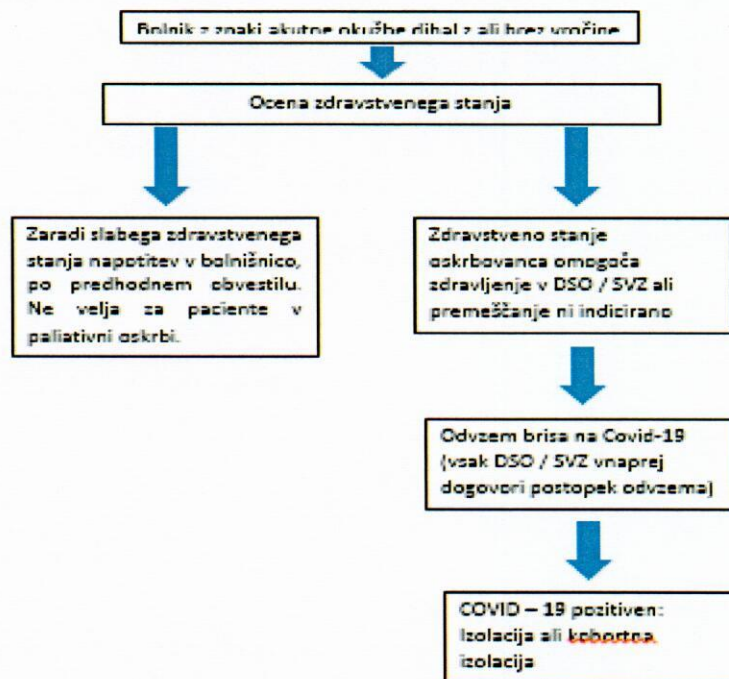
B) OBRAVNAVA BOLNIKA Z AKUTNO OKUŽBO DIHAL V VSTOPNI AMBULANTI ZA COVID-19



C) BOLNIK PRED SPREJEMOM V BOLNIŠNICO ALI V BOLNIŠNICI



D) BOLNIK V DOMU ZA STAREJŠE OBČANE (DSO) in SOCIALNO VARSTVENEM ZAVODU (SVZ)





KONZULTACIJA Z EPIDEMIOLOGOM

Kadar se zdravnik v ambulanti COVID -19 ne more odločiti za odvzem brisa, konzultira epidemiologa iz spodnjega seznama.

Ravno tako, kadar je bris pozitiven, se zmeraj pokliče dežurnega epidemiologa.

EPIDEMIOLOGI (izključno za konzultacije z zdravniki):

CELJE: tel. št.: **03 42 51 200** (redno delovni čas 7.00 – 14.00), nato **07 39 34 112** (izven rednega delovnega časa);

NOVO MESTO: tel. št.: **07 39 34 140, 07 39 34 146, 07 39 34 147** (ponedeljka – petka 7.00 – 15.00), nato **07 39 34 112** (izven rednega delovnega časa, sobota, nedelja, prazniki);

LJUBLJANA: tel. št. **01 244 15 36** (dosegljivi 24 ur dnevno, vse dni v tednu in praznike).

ODVZEMANJE BRISOV IN POŠILJANJE

- Zdravnik najprej opravi pregled, nato odvzame bris. Odvzame se bris nazofarinksa. (Imamo dva različna medija za transport brisa - epruveti; v eno damo paličico z odvzetim brisom in odlomimo, v drugi je paličico potrebno odrezati s škarjami; gre za enaki gojišči).
- **Odvzem brisa v avtomobilu** – zdravnik, ki opravi pregled in odvzema bris, je oblečen v OVO (plašč, kapa, maska ffp3, očala, podaljšane nitrilne rokavice), sestra si nadene samo osnovno varovalno opremo, to je maska in rokavice, ter asistira z varnostne razdalje. Najprej OVO odstrani sestra, si razkuži roke, umakne in nato to opravi še zdravnik. Slačenje OVO se opravlja pri/med vrati zabojnika št.1.
- **Odvzem brisa v zabojniku št. 1** – zdravnik sam opravi pregled in odvzame bris, oblečen je v OVO (plašč, kapa, maska ffp3, očala, podaljšane nitrilne rokavice); zdravnik bris označi z imenom in priimkom pacienta, datumom rojstva in datumom ter uro odvzema brisa – te podatke je najbolj primerno, da jih ima že napisane na nalepki in takoj ob vstopu v zabojnik nalepi na epruveto. Po opravljenem delu zdravnik dezinficira pripomočke v zabojniku, pusti delovati in ob ponovnem vstopu ponovno dezinficira in z enkratnimi potegljaji s papirno brisačo obriše.
- Zdravnik v ambulanti COVID - 19 čim več obiskov in odvzemov brisov medsebojno strne.
- Ko bris odvzame, sestri sporoči, da v zabojniku št. 2 izpiše napotnico oz. spremni list (na tej napotnici ne smejo manjkati osebni podatki pacienta, tel. številka pacienta, in tel. številka ambulante COVID – 19 za odrasle (_____) in tel. št. ambulante COVID – 19 za otroke (_____), datum in ura odvzema ter ime in priimek zdravnika, ki je bris odzvel.
- Brisi se nahajajo hladilniku v zabojniku št. 1 in rezervni v zabojniku št.2.
- Navodila za odvzem brisov in izpolnitev spremnih listov so posredovana v prilogi. **Zeleni spremni list** se izpolni za NLZOH (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano).
- Ko se bris odvzame, se hrani v zavezani vrečki v hladilniku, ki je nameščen v zabojniku št.1.



- Nato se OVO odstrani pri/med vrati zabojnika št.1, odvrže med infektivne odpadke (180103*), le očala se odložijo v pripravljeno dezinfekcijsko raztopino.
- Dezinfekcijska raztopina, ki se nahaja v **zabojniku št. 1** se menja na 48 ur in je namenjena razkuževanju očal. Belo vedro, v katerem se pripravi raztopina, je v zabojniku št. 2. Zraven je tudi koncentrat razkužila ali prašek razkužila z navodili, ki so obešena na steni zabojnika. Očala se z rokavicami poberejo iz raztopine v belo vedro, odnesejo v izolirni prostor bolnišnice (kjer je stranišče za osebje) in umijejo pod vročo tekočo vodo, pustijo, da se osušijo in so za nadaljnjo uporabo.
- Za pripravo in menjavo razkužilne raztopine je odgovorna sestra iz razporeda za delo v COVID ambulanti, ki menjavo opravi in evidentira v evidenčni list.

Vzorke vozimo po spodnjem razporedu:

1. **NLZOH CELJE** (Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano), sprejem vzorcev je od **ponedeljka** do **petka** na lokaciji **Gregorčičeva 5** (stavba ZD Celje). Ob **sobotah, nedeljah in praznikih** pa do **13:00** na **Gregorčičevi 5**, od **13:00 do 20:00** pa na zadnjem vhodu na **Gregorčičevi 5a** (stavba ZZZS). Ob dostavi vzorcev na Gregorčičevo 5a je potrebno poklicati telefonsko številko laboratorija (**03 42 51 147** ali **051 605 125**), da bo osebje vzorce prevzelo.

TUKAJ VOZIMO VZORCE OB 10. uri – prevoz v organizaciji SPLOŠNE BOLNIŠNICE BREŽICE

Do 10. ure vzorce prevzame transportna služba bolnišnice v ambulanti COVID - 19. Predhodno se pokliče na tel. št. laboratorija 07 46 68 175, da brisi za prevoz obstajajo.

2. **NLZOH LJUBLJANA**, Laboratorij za javnozdravstveno virologijo, Bohoričeva 15, 1000 Ljubljana, sprejem vzorcev **vse dni v tednu 24 ur**. Telefonske številke: **01 43 42 610** ali **01 43 42 613**. **Zdravstveni dom Brežice izvaja prevoz ob 17. uri vsak dan**, in sicer voznik iz razporeda. Razpored je nameščen v obeh ambulantah COVID -19. Sestra iz ambulante COVID-19 (najkasneje ob 16.30) obvesti voznika iz razporeda o brisih, ki so pripravljene za odvoz. **Voznik pred odvozom brisov preveri v laboratoriju Splošne bolnišnice Brežice (na tel. št. 07 46 68 175), če imajo vzorce za transport in jih prevzame v laboratoriju.**
 - **Za izvide brisov se lahko pokliče po 5. urah od dostave brisa**, sicer sami dostavijo izvide v tajništvo zdravstvenega doma v roku 24 - 48 ur. **Laboratorij sam pokliče v primeru pozitivnega izvida na telefonsko številko, ki je navedena na spremnem listu – napotnici.**
 - **Rezultat brisa se vpiše v korona zvezek in o izvidu obvesti pacient.** Izvidi, ki pridejo v pisni obliki se dostavijo (za to je zadolžena Jožica Iljaž, DMS) v tajništvo Zdravstvenega doma Brežice, od koder se pošiljajo v ambulante izbranih osebnih zdravnikov.
 - Kadar izvidov brisov ni v času službe posameznega zdravnika, zdravnik ob predaji opozori kolega, za katere paciente še ni prejel izvidov.

NADALJEVANJE POSTOPKA DELA

- V primeru negativnega brisa, da zdravnik pacientu preostala navodila – odredi zdravljenje, predpiše zdravila, svetuje kontrolo pri izbranem osebnem zdravniku.



- Pacienta, ki ni življenjsko ogrožen, se z navodili (so natisnjena) pošlje v domačo oskrbo. Pacientu se vzamejo osebni podatki (ime in priimek, rojstni podatki in telefonska številka, na kateri je dosegljiv). Podatki se zapišejo v zvezek (zvezek se nahaja v **zabojniku št. 2 za osebje**).
- v zvezek »koronavirus« in v program Pro medica **pišemo vse sprejete klice pacientov in druge storitve** v skladu z Navodili za beleženje storitev COVID - 19 v program Promedica, št. 4-40-35/2020-33 z dne 23.3.2020.
- **Zabojnik št. 1** se takoj, ko ga pacient zapusti, prezrača za najmanj 10 min. Okna in vrata odpre zdravnik, ki je opravljal pregled.
- Zdravnik v zabojniku 1 oceni potrebo po čiščenju, sestra pozove čistilko iz razporeda za čiščenje in dezinfekcijo zabojnika. **Po razporedu imajo čistilke naročeno redno čiščenje vsak dan ob 7.00, 10.00, 13.00, 16.00 in 20.00 uri.** V primeru, da je pregled okuženega pacienta med navedenimi urami in je potrebno čiščenje, se pokliče čistilko (telefonske številke so na razporedu). Čistilke za čiščenje uporabljajo OVO opremo, ki jo oblečejo v zabojniku št. 2 in nato slečejo pri/med vrati zabojnika št. 1 in jo odvržejo v infektivne odpadke (180103*).
- Za potrebne količine OVO in brisov v ambulantah COVID - 19 je zadolžena sestra v ambulanti, ki preverja, če so količine OVO in brisov zadostne (v petek je potrebno zagotoviti zadostne količine za vikend). V primeru pomanjkanja opreme se kontaktira Heleno Hostar na tel. št. _____, v primeru pomanjkanja brisov se kontaktira Jožico Iljaž na tel.št. _____.
- V nočnem času izjemoma opravi odvzem brisa ekipa SNMP, v tem času se telefonski kliči 112 preusmerijo na SNMP Zdravstvenega doma Krško.
- Zunanji WC, ki se nahaja pri zabojnikih, je namenjen izključno pacientom, ki čakajo na obravnavo (čistijo ga čistilke ZD Brežice).
- WC za zdravstveno osebje je v Splošni bolnišnici Brežice, ključ je zraven ključev zabojnikov (rdeči trak in kartica).

PREDAJA SLUŽBE

- **Telefon – koronafon in vse potrebno zanje (pin koda in polnilni kabel) se nahaja v SNMP ambulanti na okenski polici.** Zdravnik prevzame telefon ob predaji službe in ga ima zdravnik v ambulanti COVID -19 za odrasle. Zjutraj ga prevzame ob 7. uri v SNMP in zvečer ob 20. uri preda dežurnemu zdravniku v SNMP. Ob predaji se v zvezek vpiše čas prihoda in odhoda zdravnika, čas prevzema in oddaje telefona. Zvezek za evidentiranje prevzema telefona in prisotnosti se nahaja v **zabojniku št. 2**. V ambulanti COVID-19 za otroke in mladostnike je telefon fiksni in se ga ne predaja.
- **Pri predaji se predajo vsi pomembni podatki o odvzetih brisih, čakajočih brisih za transport, obveščanju pacientov, preverjanju rezultatov odvzetih brisov.**
- **Ključni zabojnikov in WC-ja za osebje se nahajajo v ambulanti SNMP(v posodici z zelenim pokrovom na okenski polici).**

OBLAČENJE IN SLAČENJE OSEBNE VAROVALNE OPREME

- Navodila v prilogi.

TRANSPORT OBOLELIH

1. Vse Transporte z reševalnimi vozili koordinira dispečerska služba zdravstva – DSZ.
2. Posamezni primeri transportov: izvajalci določeni z načrtom »EBOLA«. Helikopter se za te namene praviloma ne uporablja!
3. Obravnava klicev v sili se v vseh fazah obvladovanja dogodka izvaja na utečen (zatečeno stanje) način in z uporabo utečenih komunikacijskih poti. Pri aktivaciji ekip NMP v primeru prepoznanega suma na pacienta s COVID-19, mora biti poseben poudarek na seznanjanju ekipe NMP o specifičnem stanju pacienta. Ekipa NMP mora pred izvedbo transporta poskrbeti za ustrezno in pravočasno obveščanje (neposredno ali posredno) sprejemne ustanove o prihodu takšnega pacienta. Informacijo o sprejemni bolnišnici poda dispečerska služba zdravstva.
4. Izvajanje prevozov pacientov, ki niso del urgentne obravnave ekipe NMP in so pozitivni na COVID 19, se koordinira centralizirano za območje celotne države preko Dispečerskega centra zdravstva Maribor, ki je za to vzpostavil namensko **telefonsko številko 08-201-0025**. Prevoze teh pacientov izvajajo 4 izvajalci (UKC Ljubljana, ZD dr. Adolfa Drolca Maribor, OZG ZD Kranj ter ZD RSSI Izola) z razdelitvijo teritorialne pristojnosti po vzoru »Ebola protokola«. Vsak izvajalec za to zagotovi po 1 namensko reševalno vozilo z ustrezno opremljeno in usposobljeno ekipo.

ČIŠČENJE PROSTOROV

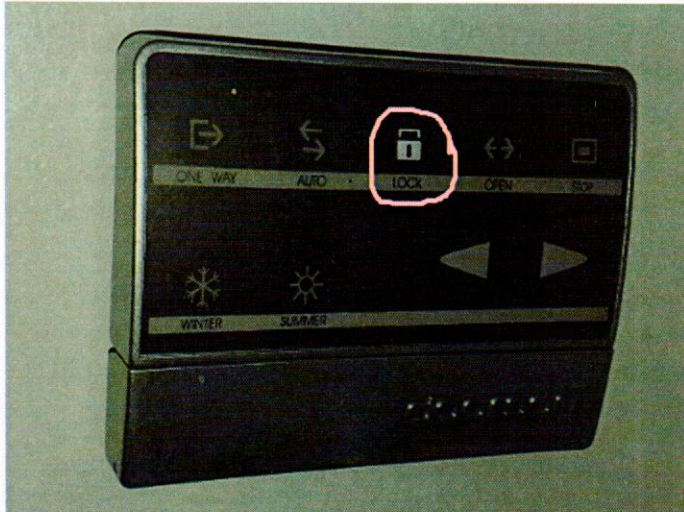
- Navodila so v prilogi

ČIŠČENJE REŠEVALNIH VOZIL IN VOZIL ZA SANITETNE PREVOZE

- Navodila so v prilogi

VRATA V UC BREŽICE ZA VSTOP IN IZSTOP – VHOD COVID/REANIMACIJSKI VHOD

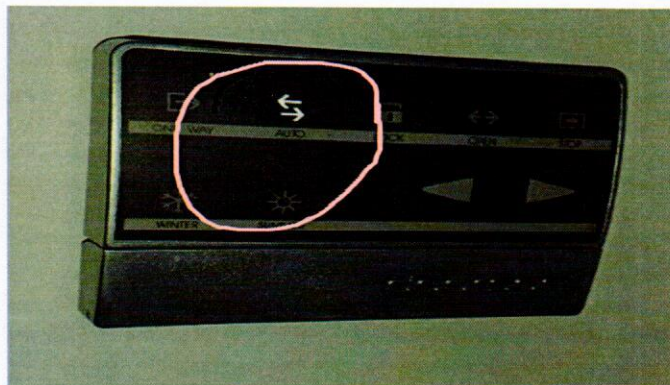
Kadar so vrata na reanimacijskem vhodu v UC Brežice zaprta, se vstopi mimo vratarja, po hodniku naravnost do higienizacije in nato desno skozi vrata to tega vhoda. Na steni je kodirna ključavnica, na kateri spremenite zeleno pozicijo.



Pozicija na steni pred vrati, z notranje strani, kjer so vrata popolnoma zaprta.



S temi puščicami se pozicije nastavljajo ob pritiskanju levo/desno.



Pozicija, kjer so vrata prehodna v obe smeri – notri in ven.

NAVODILA ZA DELO Z RAČUNALNIKOM

V ambulanti COVID-19 za odrasle je v zabojniku 2 prenosnik z vstopnim geslom, ki je enako za računalnik in terminalni strežnik (geslo je napisano pri računalniku).

V ambulanti COVID-19 za otroke in mladostnike je računalnik v sobi za Denver.

V program Pro medica se prijavi vsak zdravnik (vsi so v šifrantu).

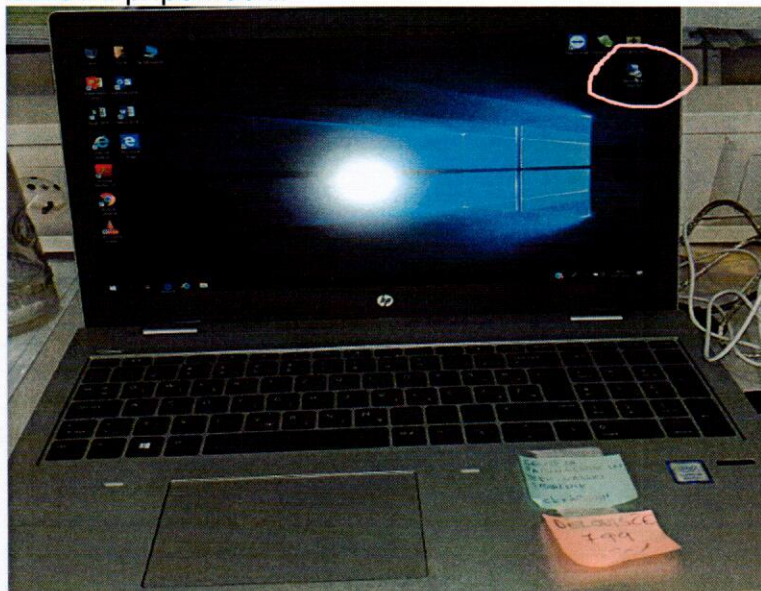
Zunanji zdravniki se prijavijo brez gesla – program bo zahteval novo geslo, ki ga vpiše vsak sam (kot pri spremembi gesla).

Vse storitve je potrebno vpisati v Pro medico, tudi vse telefonske posvete. Vnašajte tudi porabljen material in odvzete brise.

Pri vsakem obisku je potrebno branje KZZ (lahko tudi brez kartice), na medicinski obravnavi se avtomatsko zabeleži pregled.

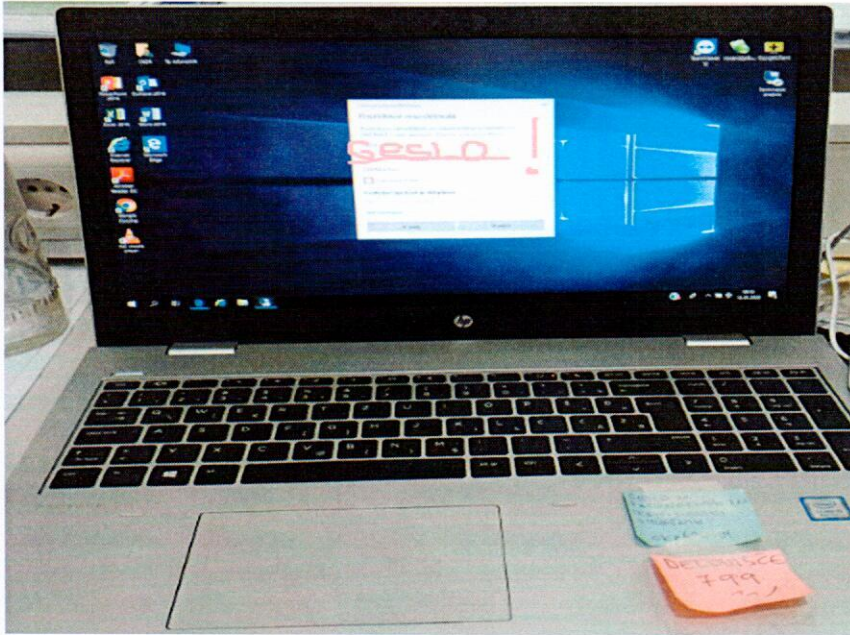
Za tujce brez KZZ je potrebno izpolniti obrazec za tujce, s pripisom, da gre za COVID-19 ambulanto in ga pustiti v modri mapi (kjer piše »izvidi«), da se dostavijo v AOP službo do Karmen Bukovinski.

Slikovni pripomočki:

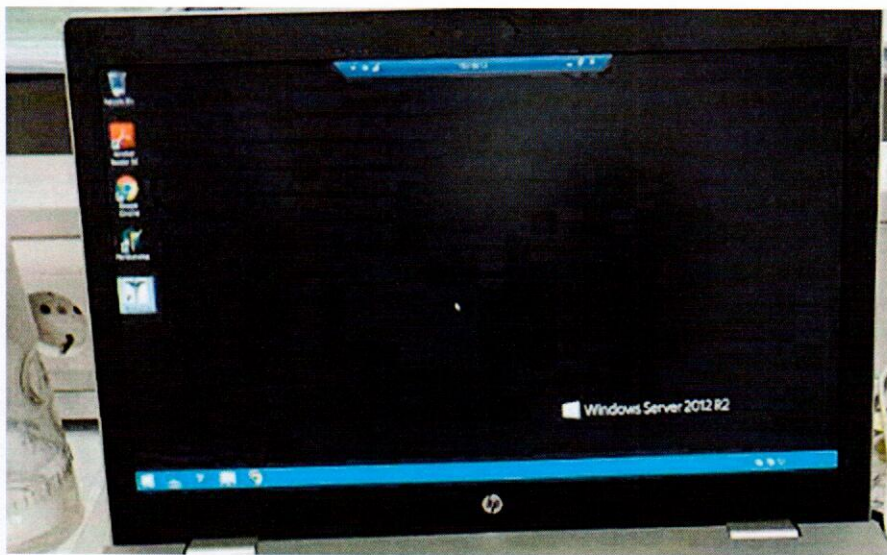


Dvoklik na označeni ikoni, da se povežete v strežnik ZD Brežice.

Nato vpišete geslo: ckz42019! in počakate (če je potrebno vpišete isto geslo ponovno).



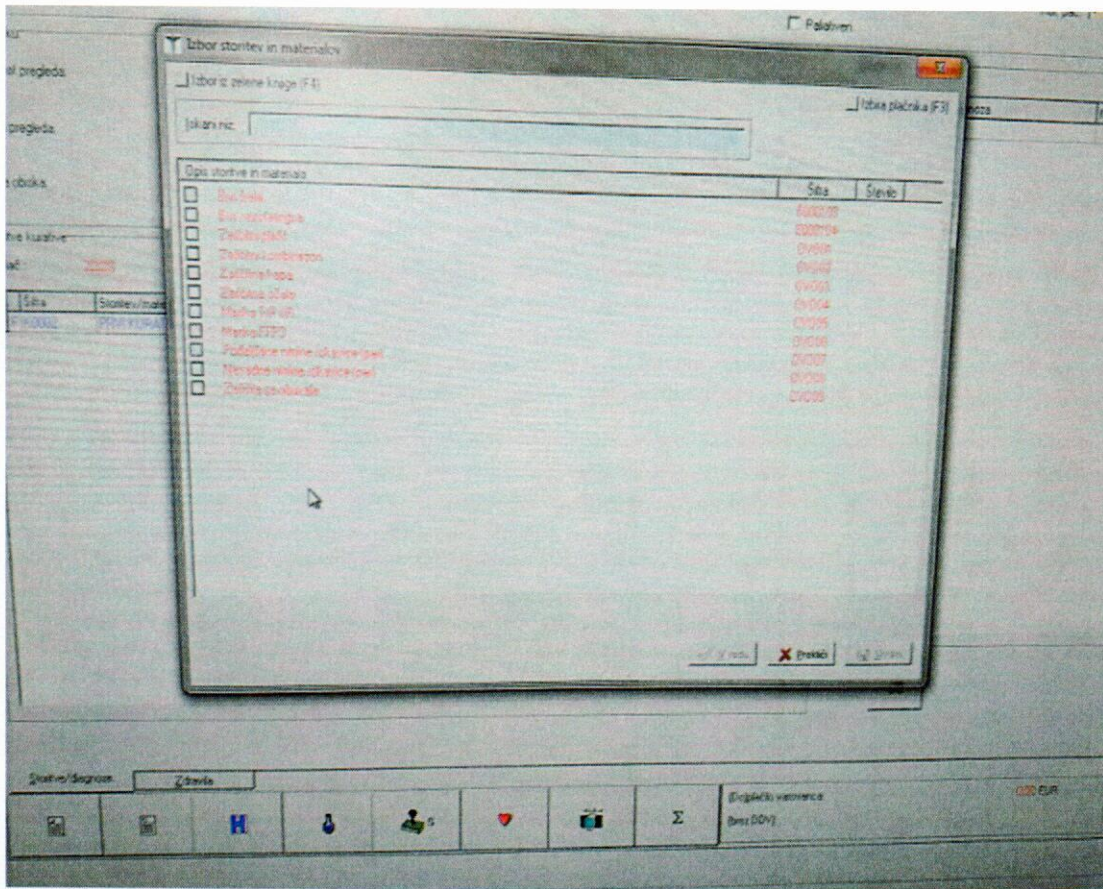
Počakate, da se računalnik poveže in se vam odpre spodnje okno.



Od tu poteka običajna prijava v program Promedica, kjer paciente obdelate po že znanih postopkih.



Odprete okno storitve/material in vnesete vso uporabljeno OVO opremo x 2, odvzete brise in samooskrbo.



V računalnik se vnaša in obdela vse paciente, tudi tiste, ki jim ni bil odvzet bris ali je bil z njimi izveden samo telefonski posvet!

V ambulanti COVID - 19 je vzpostavljena tudi možnost dela z e- pošto, in sicer v google vtipkate amis pošta (odpre se okno z up. imenom in geslom). Vnesete uporabniško ime: zdravs02 in geslo: 78wegf. Uporablja se izključno za delo v ambulanti COVID - 19.

POPIS MATERIALA IN POROČANJE

Popis materiala in poročanje izvaja Tamara Lapuh, ki dnevno prihaja v ambulanto COVID -19 pred UC Splošne bolnišnice Brežice in ambulanto COVID-19 za otroke in mladostnike (soba DENVER) ter zbira podatke o brisih (število vseh, dnevno število brisov, pozitivni in negativni) in pošiljala poročila na e-pošte; katastrofna.mz@gov.si, tajnistvo@zd-brežice.si, tajnistvo@sb-brežice.si, drazen.levojevic@gmail.com, anica.hribar@sb-brežice.si, mojca.iskra@sb-brežice.si, jozica.iljaz@zd-brežice.si.

Prav tako bo štela porabljen material – OVO (navodila o poročanju so podana).



Zdravstveni dom
Brežice

Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice

info@zd-brežice.si

07 4991 400

07 4991 450



KONTAKTNE OSEBE

V Zdravstvenem domu Brežice se lahko kontaktira **Zdenko Marinček, strokovno direktorico** na **tel. št.** _____, **Majo Pezdirc, dr.med., vodjo NMP** na **tel. št.** _____, **Heleno Hostar, pomočnico direktorja za področje zdravstvene nege** na **tel. št.** _____, **Jožico Iljaž, dipl. med. sestra, SOBO** na **tel. št.** _____ ali **Natašo Jazbec, vodjo reševalne službe** na **tel. št.** _____.

Za nujna vprašanja glede:

- **sestrskega dela** lahko pokličete Jožico Iljaž, DMS na _____,
- **za zdravnike** Majo Pezdirc, dr. med, vodjo NMP na _____.

Morebitne težave, predloge za izboljšave ipd., konec dneva javite na maja.pezdirc@zd-brežice.si.