

LETNO POROČILO ZDRAVSTVENEGA DOMA BREŽICE ZA LETO 2017



Odgovorna oseba:
Dražen Levojevič, univ. dipl. prav.

Februar 2018

1. UVOD	3
1.1. Osebna izkaznica zavoda	3
1.2. Organizacijske enote.....	3
1.3. Organi zavoda	4
1.4. Vodstvo zavoda	4
1.6. Organigram zavoda	6
POSLOVNO POROČILO	8
1. POJASNILA POSLOVNEGA POROČILA.....	8
2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA.....	8
2.1. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:	8
2.2. Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:.....	8
2.3. Interni akti zavoda.....	9
3. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	9
4. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	10
5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	11
5.1. Realizacija letnih ciljev	11
5.2. Realizacija delovnega programa	11
5.2.1. Opredeljeni pacienti.....	12
5.2.2. Obseg realizacije programov	13
5.2.3. Dejavnosti, ki se plačujejo v pavšalu.....	16
5.2.3.1. Referenčne ambulante	16
5.2.3.2. Zdravstveno vzgojne delavnice za odrasle	18
5.2.3.3. Zobozdravstvena vzgoja za leto 2017	22
5.2.3.4. Zdravstvena vzgoja – šolska in predšolska mladina	23
5.2.3.5. Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (CPZOPD)	24
5.2.3.6. Šola za starše - materinska šola	25
5.2.4. Poročilo o izvajanju programa preprečevanja in obvladovanja okužb na primarnem nivoju.....	26
5.2.5. Certifikat Družini prijazno podjetje	30
5.3. Poslovni izid	31
6. IZVAJANJE SLUŽBE NUJNE MEDICINSKE POMOČI (NMP).....	31
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA.....	36
7.1. Finančni kazalniki poslovanja.....	36
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	37
8.1 Ugotovitve notranjega revidiranja.....	39
9. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	47
9.1. Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela	47
9.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike	47
9.2. Nadzori ZZZS, strokovni nadzori in varstvo pacientovih pravic.....	52
9.3. Pritožbe in pohvale	53
9.4. Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2017	53
RAČUNOVODSKO POROČILO	55
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	57
1.1. SREDSTVA	58
1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	58
1.1.2. Kratkoročna sredstva	59
1.2. ZALOGE	60
1.3. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV.....	60
1.3.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev.....	60
1.3.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	61

1.4. STANJE IN GIBANJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	61
1.5. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	62
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV ...	62
3. POSLOVNI IZID	65
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 65	
5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	66
6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	66
7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	66
8. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	68
9. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA	68

1. UVOD

1.1. Osebna izkaznica zavoda

Naziv javnega zavoda: ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE

Sedež javnega zavoda: Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice

Matična številka: 5056268

Davčna številka: 69835853

Številka proračunskega uporabnika: 27952

Številka podračuna pri UJP: 01209-6030279537

Telefon, fax: 07 49 91 100, 07 49 91 450

Šifra dejavnosti: 86.210

Elektronski naslov: info@zd-brezice.si

Spletna stran: <http://www.zd-brezice.si/>

Ustanovitelj: Občina Brežice

Datum ustanovitve: 1.1.1992

Št. vpisa v sodni register : 058/10235800

Zdravstveni dom Brežice deluje na današnji lokaciji - Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice, od decembra 1976 dalje (prva reševalna postaja je bila ustanovljena že leta 1941, zdravstveni dom pa je bil ustanovljen 1.8.1955 z odločbo OLO Krško). Stavba je bila zgrajena v dveh fazah (1974-1982), leta 2008 pa je zgrajen še prizidek. Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda od 1.1.1992 dalje deluje samostojno. Ustanoviteljica zavoda je Občina Brežice.

1.2. Organizacijske enote

V okviru dejavnosti imamo organizirano:

- splošno medicino in referenčne ambulante v sklopu treh ambulant družinske medicine,
- medicino dela, prometa in športa,
- ambulanto v socialnem zavodu,
- otroški in šolski dispanzer,
- dispanzer za mentalno zdravje,
- ginekološko ambulanto,
- zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo,
- preventivno in kurativno zobozdravstveno dejavnost,
- laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- ambulanto za zdravljenje odvisnosti,
- patronaža in nega na domu,
- psihiatrični dispanzer,
- nujne in ne nujne reševalne prevoze,
- prevoze na in iz dialize,
- sanitetne prevoze,
- neprekinjeno nujno medicinsko pomoč.

Osnovna zdravstvena dejavnost, ki jo opravlja zdravstveni dom, obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje,
- krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,

- zdravstvene preglede športnikov,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- laboratorijske, diagnostične in terapevtske storitve.

Naloga zavoda je tudi povezovanje in sodelovanje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

Druge naloge s področja zdravstva ter zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- organizacija in koordinacija izvajanja nujne medicinske pomoči in dežurne službe,
- izvajanje mrliško pregledne službe,
- ne nujni reševalni prevozi ter prevozi dializnih bolnikov,
- programi za zdravo življenje,
- pedagoške naloge,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- izobraževanje in organizacija seminarjev s področja zdravstva.

Izven zdravstvene službe opravljamo tudi finančne, knjigovodske ter druge storitve za koncesionarje.

Med te storitve sodijo:

- opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme ter objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,
- prevoz krvi in drugega materiala,
- gospodarska dejavnost za potrebe zavoda, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Za ustanovitelja opravljamo tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko oddamo v najem s predhodno pridobljenim soglasjem ustanovitelja.

1.3. Organi zavoda

SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda šteje 7 članov:

- 4 člani, ki jih imenuje ustanovitelj,
- 1 član, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije izmed zavarovancev oziroma uporabnikov,
- 2 člana, ki ju imenujejo uslužbenci zavoda.

Predsednik sveta zavoda je Uroš ŠKOF.

Sestava sveta zavoda je sledeča:

Občina Brežice	Barbara HERCIGONJA MILOŠEVIĆ, Mojca LOVŠE, Uroš ŠKOF in Bojan TIČAR
Predstavnika Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	Marija PODPEČAN
Predstavnika delavcev zavoda	Primož HRIBŠEK in Zdenka MARINČEK

1.4. Vodstvo zavoda

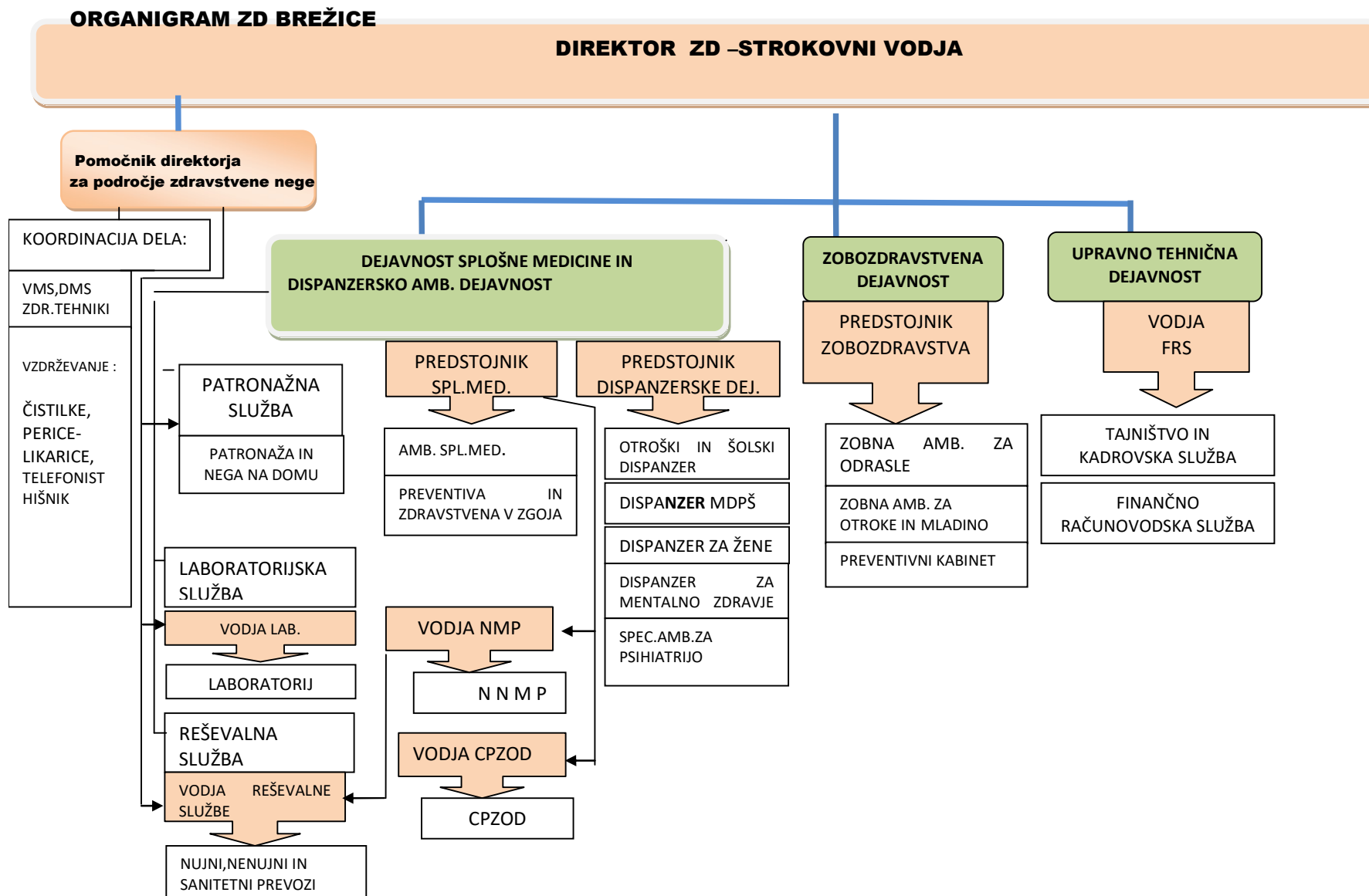
Direktor zdravstvenega doma: Dražen LEVOJEVIĆ, univ. dipl. prav..

V. d. pomočnice direktorja za področje zdravstvene nege: Milena GUDALO, diplomirana medicinska sestra.

1.5. Strokovni svet

Strokovni svet sestavljajo vodje organizacijskih enot, v. d. pomočnice direktorja za področje zdravstvene nege, vodja računovodstva. Direktor ima kot posvetovalni organ Poslovni kolegij, ki predlaga, obravnava in usmerja usklajenost delovanja zavoda z ekonomskimi možnostmi, smotrno organizacijo dela, zaposlovanja, nabave opreme, sklepanje pogodb s plačnikom zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ter cene zdravstvenih storitev.

1.6. Organigram zavoda



POSLOVNO POROČILO

ZA LETO 2017

Pri pripravi poročila so sodelovali:

1. Dražen LEVOJEVIČ,
2. Marija KOSEM,
3. Ana PAVLIN,
4. Milena GUDALO,
5. Mirjana OBRANIČ,
6. Karmen BUKOVINSKI,
7. Vlasta PŠENIČNIK,
8. Jožica ILJAŽ,
9. Benjamina ŠULER.

POSLOVNO POROČILO

1. POJASNILA POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10):

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika,
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov,
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela,
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti,
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela,
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let,
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika,
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi,
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora,
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

2.1. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih,
- Zakon o zdravstveni dejavnosti,
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju,
- Zakon o zdravniški službi,
- Določila Splošnega dogovora za leto 2018 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2018 z ZZZS.

2.2. Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018,
- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti,
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu,
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje,

- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010).

2.3. Interni akti zavoda

1. Statut ZD;
2. Poslovnik o delu Sveta ZD;
3. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
4. Pravilnik o razporeditvi delovnega časa;
5. Pravilnik o internem strokovnem nadzoru;
6. Navodila za izpolnjevanje evidenc o delu in izostankih zaposlenih;
7. Pravila za obračun plač, nadomestil in stroškov zaposlenim;
8. Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc;
9. Organizacijsko navodilo za vodenje knjig narkotikov v ZD
10. Pravilnik o ukrepih ZD za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim trpinčenjem na delovnem mestu;
11. Pravilnik o blagajniškem poslovanju;
12. Pravilnik o popisu;
13. Organizacijsko navodilo o ravnanju z izredno odpisanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi;
14. Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost;
15. Pravilnik o varovanju osebnih in drugih zaupnih podatkov ter dokumentarnega gradiva;
16. Navodilo za zagotavljanje NMP v ZD;
17. Pravilnik o notranjem revidiranju;
18. Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu;
19. Izjava o varnosti z oceno tveganja;
20. Pravilnik o varstvu pred požarom;
21. Pravilnik o računovodstvu;
22. Načrt integritete;
23. Pravilnik o ravnanju z darili, omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemom daril;
24. Načrt pripravljenosti na pandemijo nove gripe za zaposlene v ZD in zdravnike koncesionarje v ZD;
25. Pravila za ukrepanje v primeru nasilnega vedenja v prostorih ZD;
26. Navodilo za oddajo javnih naročil, št. 123/2017 z dne 23.10.2017;
27. Navodilo glede osebne urejenosti in zaščite zaposlenih na delovnem mestu, št. 104/2017 z dne 23.10.2017.

3. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zdravstveni dom Brežice mora tudi v prihodnje ostati temeljni izvajalec javne zdravstvene službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v občini Brežice.

Dolgoročno smo si zastavili naslednje cilje:

1. Na področju izvajanja zdravstvenih storitev:

- zagotavljanje optimalnih zdravstvenih storitev na primarni ravni za območje občine Brežice oziroma vseh uporabnikov zdravstvenih storitev,
- ustrezno in učinkovito sodelovanje z ostalimi zdravstvenimi zavodi,
- obvladovanje naraščajoče potrebe po zdravstvenih storitvah, ki je posledica demografskih in ostalih sprememb,
- uporaba sodobnih tehnoloških postopkov in medicinskih pripomočkov,
- obvladovanje pojavov novih bolezni in drugih nevarnosti za ogrožanje zdravja prebivalstva,
- doseganje planiranega obsega storitev, ohranjanje obsega storitev oziroma širjenje na področjih, kjer bo nastala potreba.

2. Na ekonomsko – finančnem področju:

- doseganje izravnane rezultata,
- optimizacija stroškov,
- pridobivanje sredstev na področju opravljanja tržne dejavnosti,
- pridobivanje sredstev iz naslova donacij,
- gospodarnost.

3. Na področju kakovosti zdravstvenih storitev:

- zagotavljanje kakovosti zdravljenja, zdravstvene nege in drugih storitev,
- spremljanje mnenja uporabnikov z namenom dviga kakovosti opravljenih storitev in s tem dviga zadovoljstva uporabnikov,
- uvajanje postopka mednarodne akreditacije zavoda.

4. Na kadrovskem področju:

- optimalna kadrovska zasedenost,
- neprekinjeno izpopolnjevanje in izobraževanje vseh zaposlenih,
- izvajanje internih izobraževanj,
- skrb za zdravo in kakovostno delovno okolje,
- obvladovanje in preprečevanje vseh vrst mobinga,
- ravnanje v skladu s pridobljenim certifikatom Družini prijazno podjetje.

5. Na področju krepitve povezav in sodelovanja:

- poglobitev sodelovanja z regijskimi zdravstvenimi zavodi,
- krepiti dobro sodelovanje z ustanoviteljem Občino Brežice,
- sodelovanje z ZZZS na področju usklajevanja zdravstvenih programov z dejanskimi potrebami.

6. Na področju prostorske ureditve in opreme:

- zagotavljanje kakovostnih pogojev za delo,
- sprotno posodabljanje medicinske in druge opreme,
- sledenje razvoju medicinske in informacijske tehnologije.

4. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni plan dela zavoda je bil tudi v letu 2017 usmerjen v izpopolnjevanje ciljev, vizije in poslanstva ter ohranitve in nadaljnji razvoj javnega zavoda. V zavodu smo se trudili, da je zavod temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni na območju, ki ga pokriva. Ohranili smo vlogo enega izmed nosilcev razvoja medicinske in drugih strok.

a) Program dela je bil tudi v letu 2017 usmerjen k izpolnjevanju ciljev, ki izhajajo iz poslanstva Zdravstvenega doma Brežice:

- zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovni in organizacijski ravni, ki v največji meri koristi posameznikom in skupnosti,
- realizacija dogovorjenega programa zdravstvenih storitev po pogodbi z ZZZS in obvladovanje stroškov glede na načrt,
- stalna skrb za dvigovanje ravni zadovoljstva uporabnikov storitev, kakor tudi zaposlenih in poslovnih partnerjev,
- načrtovanje, nadzor in izboljševanje delovnih postopkov z namenom izboljševanja ponudbe zdravstvenih storitev,
- strpna komunikacija z uporabniki zdravstvenih storitev in ustvarjanje pozitivnega ustvarjalnega vzdušja med zaposlenimi v zavodu,
- nenehno strokovno in splošno izpopolnjevanje zaposlenih,
- ohranjanje dobrega imena in ugleda zavoda v skupnosti in prilagajanje spremembam v zdravstveni politiki.

b) Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah:

Izvajanje programa ZORA, izvajanje CINDI delavnic, kontaktna točka SVIT.

c) Boljše obvladovanje določenih bolezni

V letu 2017 smo pričeli s postopkom pridobivanja dveh referenčnih ambulant, ki pomenijo pomemben napredek v timski obravnavi pacientov v ambulanti družinske medicine in tudi povečano dostopnost prebivalcev do kakovostne in varne zdravstvene oskrbe, ter skrajšanje čakalnih dob.

Diplomirana medicinska sestra bo, poleg zdravnika in medicinske sestre v ambulanti, prevzela spremljanje parametrov določenih kroničnih bolezni ter preventivne aktivnosti.

d) Skrajševanje čakalnih dob

V večini ambulant nimamo čakalnih dob. Najdaljše čakalne dobe so v zobozdravstvu, predvsem na področju protetike in pa v specialistični ambulanti za psihiatrijo.

e) Boljša dostopnost do zdravstvenih storitev

Zavzemali se bomo, da bo delo v urgentnem centru Brežice 24 ur na dan potekalo nemoteno in ločeno od rednih ambulant. Le tako bodo pacienti primerno oskrbljeni tako v ambulantah svojih izbranih zdravnikov, ki ne bodo obremenjeni v tem času še z urgenco in terenom, kot tudi v Urgentnem centru, kjer bodo pacienti napoteni na obravnavo glede na zdravstveno stanje in takoj obravnavani. S tem se bo še izboljšala dostopnost do ustrezne zdravstvene obravnave.

f) Izboljšanje kazalnikov kakovosti

Za višjo kakovost naših storitev smo v letu 2017 sistematično zbirali pripombe, pohvale in pritožbe zaposlenih in uporabnikov ter o njih razpravljali.

Na podlagi ugotovitev sporočil uporabnikov, izboljšujemo kakovost našega dela.

5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

5.1. Realizacija letnih ciljev

Na področju izvajanja zdravstvene oskrbe:

- planirane storitve so bile realizirane na pretežnem delu,
- dostop do storitev je enaka za vse paciente, čakalne vrste spoštujemo dosledno,
- pri rednih in izrednih finančno medicinskih nadzorih ZZZS in inšpekcijskih nadzorih ZIRS ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.

Na ekonomsko finančnem področju:

- poslovno leto smo zaključili s presežkom odhodkov nad prihodki,
- ustanovitelj je izvedel notranjo revizijo na posameznih področjih poslovanja,
- zavod je sledil spremembam zakonodaje in temu prilagajal poslovanje.

Na področju kakovosti zdravstvenih storitev:

- vse pritožbe strank so bile obravnavane, posredovane odgovornim ter poslani odgovori pritožnikom,
- uvajati se je pričela mednarodna akreditacija zavoda.

Na kadrovskem področju:

- izvedeni so bili vsi zakonodajni ukrepi na področju plač,
- na posameznih področjih smo se kadrovsko okrepili,
- zaposleni so se izobraževali v skladu z planom izobraževanja in finančno zmožnostjo zavoda.

Na področju investicij:

- realizirali smo večino načrtovanih investicij.

5.2. Realizacija delovnega programa

Poslovanje Zdravstvenega doma Brežice je v letu 2017 potekalo v skladu s Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev, ki smo jo sklenili 25.8.2017, z Aneksom št. 1 k Pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2017, ki smo ga sklenili 24.1.2018, z veljavnostjo od 1.1.2017 - CPZOD (novo načrtovanje 0,41 tima), 1.3.2017 - pedontologija (novo načrtovanje programa v razmerju 0,34 tima pavšala in 0,51 tima evidentiranja v točkah), 1.10.2017- ZVC (financiranje), DS2 (dodatna sredstva laboratorija) in 1.1.2018 - prenos programa koncesionarjev.

5.2.1. Opredeljeni pacienti

DEJAVNOST SPLOŠNE MEDICINE

Zdravnik	2014	2015	2016	2017
M. MATIČ	1704	1669	1761	1844
M. PIBERNIK	1827	1901	2088	2172
Z. MARINČEK	1998	1971	2005	2057
J. OJSTERŠEK	1263	1461	581	/
R. E. NEMARNIK	1252	/	/	/
E. ŠPRAJC	330	326	324	331
B. ROBIČ - do 15.8.2017	82	71	52	44
S. MILENKOVIČ - do 31.3.2017	/	742	996	410
B. PAHLJINA	/	/	881	1272
SKUPAJ	8456	8141	8141	8130

DEJAVNOST OTROŠKE IN ŠOLSKE MEDICINE

Zdravnik	2014	2015	2016	2017
R. LAKTIČ	1396	1418	1444	1460
N. MESARIČ	60	206	377	549
SKUPAJ	1456	1624	1821	2009

DEJAVNOST DISPANZERJA ZA ŽENE

Zdravnik	2014	2015	2016	2017
M. LAKTIČ	3180	3131	3387	3450
J. BERTOLE	1038	1004	1029	1059
SKUPAJ	4218	4135	4416	4509

DEJAVNOST ZOBOZDRAVSTVA ODRASLIH

Zdravnik	2014	2015	2016	2017
Ž. STANIŠIČ	1779	1794	1852	1954
R. L. SERDARUŠIČ	761	863	931	1080
M. FRANJKOVIČ	265	375	254	/
Z. KATIČ	1960	/	/	/
M. FERENČAK	/	/	926	957
M. STRAŠEK	/	723	1055	1397
S. PINTARIČ	/	44	206	222
G. NOVAK	/	/	/	164
T. NIKOLIČ	/	/	782	1329
SKUPAJ	4339	3799	6006	7103

DEJAVNOST ZOBOZDRAVSTVA OTROK IN MLADINE

Zdravnik	2014	2015	2016	2017
R. L. SERDARUŠIĆ	342	363	368	447
M. FRANJKOVIĆ	277	317	128	/
M. B. ŠTAHAN	748	/	/	/
B. S. TURKOVIĆ	1311	1324	485	/
M. FERENČAK	306	/	251	237
S. PINTARIĆ	/	20	274	728
T. RIS KOLER	/	238	561	275
N. BUŽANČIČ – do 20.4.2017	/	/	230	221
SKUPAJ	2984	2262	2292	2292

5.2.2. Obseg realizacije programov

Št. timov	Dejavnost	točke/količniki/kilometri/količina				Primerjava obračun/plan v %	Primerjava plan SD/obračun
		Plan SD	Plan**	Realizacija	Obračun		
5,19	SPL.AMB.-GLAVARINA	156.711	137.060	137.060	137.060	100%	
5,19	SPL.AMB.-OBISKI	142.663	132.590	136.345	132.590	100%	
4	SPL.AMB.-REF.AMB.	12	12	12	12	100%	
5,19	SPL.AMBULANTA	299.374	269.650	273.405	269.650	100%	90%
1,43	OD,ŠD-GLAVARINA	43.179	37.764	37.764	37.764	100%	87%
1,43	OD,ŠD-OBISKI	39.618	36.821	28.859	36.821	100%	93%
0,54	OD,ŠD-PREVENTIVA	25.761	25.761	24.766	24.766	96%	96%
1,97	OTR.,ŠOL. DISPANZER	108.558	100.346	91.389	99.351	99%	92%
1,05	DŽ-GLAVARINA	27.966	17.242	17.242	17.243	100%	62%
1,05	DŽ-OBISKI	30.654	24.854	21.761	24.854	100%	81%
1,05	DISP.ZA ŽENE	58.620	42.096	39.003	42.097	100%	72%
1	ZDR.VZGOJA	12	12	12	12		100%
1	ZVC	12	12	12	12		100%
0,51	SA V DSO	14.019	14.019	18.336	14.019	100%	100%
3,40	PATRONAŽA	4.590	4.590	9.583	4.590	100%	100%
1,50	NEGA NA DOMU	2.025	2.025	4.993	2.025	100%	100%
0,41	CPZOD	12	12	12	12	100%	100%
1	NMP DS 2 + MoE Nrv	12	12	12	12	100%	100%
1,8	DISP.ZA MENT.ZDRAVJE	38.740	38.739	29.488	29.488	76%	76%
1,12	SPEC.PSIHIATRIČNA AMB.	42.514	45.550	50.145	50.145	110%	118%
4,5	ZOBOZDR. ODRASLI	213.026	214.782	230.292	214.783	100%	101%
2,97	ZOBOZDR.OTROK	95.218	95.218	93.403	95.121	100%	100%
0,51	PEDONTOLOGIJA	17.883	15.779	15.133	15.133	96%	85%
0,34	PEDONTOLOGIJA-PAVŠAL	12	12	12	12	100%	100%
0,99	ZOBOZDR.VZGOJA	12	12	12	12	100%	100%
1-12	ZOBOZDRAVSTVO	326.127	325.779	338.828	325.037	100%	100%
1,13	NENUJNI REŠEV.PREVOZI	112.390	112.390	121.336	112.390	100%	100%

2,32	DIALIZNI PREVOZI	230.878	230.878	252.502	252.334	109%	109%
2,98	SANITETNI PREVOZI	296.259	296.259	361.052	296.259	100%	100%
1-12	REŠEVALNI PREVOZI	639.527	639.527	734.890		0%	
	Skupaj						

Plan po SD : Plan po standardih Splošnega dogovora (pogodbeni plan).

Plan ** : Zmanjšan plan glede na število opredeljenih pacientov.

Št. timov	Dejavnost	Finančni podatki					
		Izhodiščni plan	Korigiran plan	Realizacija			
		Po pogodbi	OZZ+PZZ	OZZ	LZM+posegi	PZZ	SKUPAJ
5,19	SPL.AMB.- GLAVARINA	323.209	283.685	283.714	0	0	283.714
5,19	SPL.AMB.-OBISKI	294.235	274.469	178.840	13.952	102.886	295.678
4	SPL.AMB.-REF.AMB.	143.368	143.119	143.119		0	143.119
5,19	SPL.AMBULANTA	760.812	701.272	605.673	13.952	102.886	722.510
1,43	OD,ŠD-GLAVARINA	89.054	78.164	78.171	0	0	78.171
1,43	OD,ŠD-OBISKI	77.786	72.624	72.407	2.821	89	75.317
0,54	OD,ŠD-PREVENTIVA	77.818	77.769	74.546	3.223	0	77.769
1,97	OTR.,ŠOL. DISPANZER	244.658	228.556	225.124	6.044	89	231.257
1,05	DŽ-GLAVARINA	68.084	41.981	41.900	0	0	41.900
1,05	DŽ-OBISKI	74.627	60.513	46.302	14.684	14.531	75.516
1,05	DISP.ZA ŽENE	142.711	102.493	88.202	14.684	14.531	117.417
1	ZDR.VZGOJA	67.847	51.885	51.885	-24.571	0	27.314
1	ZVC	13.713	13.713	13.713			
0,51	SA V DSO	63.776	63.706	51.942	442	15.557	67.940
3,40	PATRONAŽA	122.763	122.763	122.783	-19	0	122.763
1,50	NEGA NA DOMU	41.585	41.585	41.594	-8	0	41.585
0,41	CPZOD	56.862	58.223	58.223	-1.386	0	56.837
1	NMP DS 2 + MoE Nrv	793.681	782.731	782.731	0	0	782.731
1,8	DISP.ZA MENT.ZDRAVJE	72.952	72.917	54.611	0	823	55.434
1,12	SPEC.PSIHIATRIČNA AMB.	101.110	108.254	102.158	19.630	16.753	138.541
4,5	ZOBOZDR. ODRASLI	495.208	498.768	220.098	11.496	311.236	542.830
2,97	ZOBOZDR.OTROK	252.962	252.772	252.045	0	20	252.066
0,51	PEDONTOLOGIJA	47.044	41.485	39.800	0	0	39.800
0,34	PEDONTOLOGIJA- PAVŠAL	31.362	26.120	26.121	0	0	26.121
0,99	ZOBOZDR.VZGOJA	36.579	36.553	36.553	0	0	36.553
1-12	ZOBOZDRAVSTVO	863.155	855.699	574.616	11.496	311.257	897.368
1,13	NENUJNI REŠEV.PREVOZI	80.199	80.085	10.070	0	75.179	85.249
2,32	DIALIZNI PREVOZI	96.733	96.598	19.998	1	86.207	106.205
2,98	SANITETNI PREVOZI	103.439	103.294	11.976	0	111.795	123.771
1-12	REŠEVALNI PREVOZI	280.371	279.977	42.045	1	273.181	315.226
	Skupaj	3.612.283	3.470.062	2.801.586	40.264	735.075	3.576.924

POJASNILA K REALIZACIJI IN DOSEGANJU PLANA

SPLOŠNE AMBULANTE

V splošnih ambulantah še vedno ne dosegamo glavarine v višini normativov po splošnem dogovoru. Glavni vzrok je odhod zdravnice Suzane Milenkovič, dr. med., z 31.3.2017, smrt zdravnice Blaženke Robič, dr. med., in neodzivnost na razpise. Ambulanto smo sicer pokrivali s specializantkami, ki pa še niso smele vpisovati pacientov. Zaradi prenehanja dela zdravnic tudi nismo dosegli plana preventive, zato so nam odšteli sredstva v višini 2.460,00€. Smo pa v tej dejavnosti uspeli pridobiti sredstva v višini 4.390,00€ za opravljene posege.

OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER

V otroškem in šolskem dispanzerju delujeta dva zdravnika pediatra. Tudi tu so se v zadnjih letih dogajale velike zamenjave zdravnikov. Sedaj imamo že dve leti stalna tima, kaže se povečanje glavarine in kurativnih obiskov, predvsem pa preseganje preventive, ki je bilo v lanskem letu tudi v celoti plačano.

DISPANZER ZA ŽENE

Zaradi opravljenega preventivnega programa je planiran obseg kurative, zmanjšan za nedoseganje glavarine, v celoti priznan. Ker je ginekolog od 1.10.2017 polno zaposlen v dispanzerju, se že kaže porast glavarine, kakor tudi obiskov.

V okviru dispanzerja se izvaja tudi državni preventivni program ZORA, program zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb. Namen tega programa je spodbuditi ženske, da bi prihajale na redne ginekološke preglede. V programu so zajete vse ženske v starosti od 20 do 64 let. Tista, ki v treh letih ne opravi pregleda, dobi vabilo. Ženske, katerih dva zaporedna brisa materničnega vratu, opravljena v obdobju enega leta, izkazujejo negativno stanje, dobi vabilo za naslednji pregled čez tri leta. V programu ZORA priporočajo tudi cepljenje 12-letnih deklic proti HPV v rednem programu cepljenja, kar pa je že v domeni šolskih dispanzerjev. Le tako se bo še izboljšala učinkovitost preprečevanja raka materničnega vratu. Ženske vedno znova, tudi v ambulantah izbranih zdravnikov in referenčnih ambulantah opozarjamo, kdaj je čas za ponoven ginekološki pregled.

DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE

Priznано imamo 1,8 tima dispanzerja za mentalno zdravje. Zaposlene imamo tri psihologinje, od katerih ena specializira klinično psihologijo in je v večini odsotna ter 0,40 specialne pedagoginje. V okviru tega dispanzerja se po podjemni pogodbi vključuje tudi logopedinja. S pridobitvijo kliničnega psihologa bomo lahko povečali obseg in vrsto storitev in s tem dosegali boljše rezultate. Psihologinje se vključujejo tudi v delo dispanzerja za medicino dela, prometa in športa in ambulanto za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog ter v delavnice Zdravstveno vzgojnega centra.

SPECIALISTIČNA PSIHIATRIČNA AMBULANTA

V letu 2017 smo dobili plačan tudi presežek pogodbenega plana.

PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU

Program bistveno presega planirano raven že vrsto let. Potrebe prebivalstva so velike, kar je posledica skrajševanja ležalnih dob v bolnišnicah, ko pacienta bistveno hitreje prepustijo domači negi. Hkrati so pacienti medicinsko čedalje bolj zahtevni, kar povečuje materialne stroške. Trenutno imamo zaposlene tri diplomirane medicinske sestre v patronaži in 1,5 srednje sestre v negi.

ZOBOZDRAVSTVO ZA ODRASLE IN MLADINO

V zobozdravstvu odraslih smo dobili plačan presežek plana protetike (9.922,24 EUR). V letu 2017 smo z aneksom št.1 prestrukturirali del programa pedontologije, ki ga obračunavamo v točkah, v pavšal.

SPLOŠNA AMBULANTA V DOMU STAREJŠIH OBČANOV BREŽICE

Realizacija programa v DSO presega načrt.

5.2.3. Dejavnosti, ki se plačujejo v pavšalu

5.2.3.1. Referenčne ambulante

Usmeritve zdravstvenih sistemov temeljijo na krepitvi primarnega zdravstva, predvsem pri ohranjanju in krepitvi zdravja naših občanov. V Sloveniji narašča delež starejših, vedno več je pacientov s kroničnimi, nenalezljivimi boleznimi. Neugodni socialno-ekonomski dejavniki pa vplivajo predvsem na ranljiv del populacije. Prenos številnih zdravstvenih obravnav s sekundarne ravni na primarno in uvedba različnih preventivnih programov, ki zahtevajo dodatne administrativne postopke, sta obremenila ambulante družinske medicine. Z namenom, da se zadosti potrebam prebivalstva in v določenem obdobju tudi razbremenijo zdravnike družinske medicine, so se leta 2011 začele uvajati referenčne ambulante na primarni ravni zdravstvenega varstva s strani Ministrstva za zdravje. Spremenjen način dela je zahteval okrepitev tima družinske ambulante z diplomirano medicinsko sestro. Diplomirana medicinska sestra, ki dela v referenčni ambulanti, se zavzema in podpira zdrav življenjski slog (zdravstvena vzgoja in promocija zdravja), spremlja in vodi paciente s kronično boleznijo (astma, kronična obstruktivna bolezen pljuč, arterijska hipertenzija, sladkorna bolezen, depresija, povečana prostata, osteoporoza, koronarna bolezen) ter opravlja preventivne preglede (presejanje) ciljne populacije za zgodnje odkrivanje dejavnikov tveganja, ki vplivajo na nastanek bolezni in preventivne programe.

Diplomirana medicinska sestra opravlja sledeče storitve:

- preventivna obravnava s presejanjem in svetovanjem - ogroženost za nenalezljive bolezni (KNB),
- preventivna obravnava s presejanjem in svetovanjem - ogroženost za zvišan krvni tlak (AH),
- preventivna obravnava s presejanjem in svetovanjem - ogroženost za sladkorno bolezen (SB tip 2),
- preventivna obravnava s presejanjem in svetovanjem - srčno žilna ogroženost (SŽO),
- preventivna obravnava s presejanjem in svetovanjem - spremljanje na področju tveganega in škodljivega pitja alkohola,
- preventivna obravnava s presejanjem in svetovanjem - ogroženost za kronično obstruktivno bolezen (KOPB),
- preventivna obravnava s presejanjem in svetovanjem - ogroženost za depresijo,
- obravnava kroničnega pacienta s sladkorno boleznijo tip 2 (SB tip 2),
- obravnava kroničnega pacienta z zvišanim krvnim tlakom (AH),
- obravnava kroničnega pacienta z astmo,
- obravnava kroničnega pacienta s kronično obstruktivno pljučno boleznijo (KOPB),
- obravnava kroničnega pacienta z depresijo,
- skupinske zdravstveno vzgojne aktivnosti,
- obravnava v timu,
- kratek obisk pri DMS,
- kontrola dejavnikov tveganja s svetovanjem pri DMS,
- obravnava kroničnega pacienta z boleznijo prostate,
- obravnava kroničnega pacienta s osteoporozo,
- preventivna obravnava s presejanjem in svetovanjem pri ogroženosti za osteoporozo,
- obravnava kroničnega pacienta s koronarno boleznijo.

Pri samih postopkih dela se poslužujemo protokolov, ki so napisani s strani projektne sveta pri Ministrstvu za zdravje in NIJZ – Nacionalnem inštitutu za javno zdravje.

Opravimo usmerjeno družinsko, negovalno in socialno anamnezo, izpolnjujemo vprašalnike za preventivni pregled na področju kroničnih nenalezljivih bolezni, napotujemo na presejalne laboratorijske preiskave, napotimo tudi na dodatna laboratorijska obremenitvena testiranja za KS, merimo in evidentiramo telesno težo, višino, obseg trebuha, krvni tlak, pulz, saturacijo, periferne pulze, elektrokardiogram – EKG. Izračunamo in evidentiramo indeks telesne mase, laboratorijske preiskave, srčno-žilno ogroženost, identificiramo in vrednotimo dejavnike tveganja, opredelimo tveganje za kronične nenalezljive bolezni.

Pacientom svetujemo za zdrav življenjski slog, podajamo rezultate presejanja, ter ocenimo razumevanje informacij. Po potrebi pacienta napotimo še do zdravnika skladno z opredeljenimi protokoli, napotimo ga tudi v centre za krepitve zdravje, dokumentiramo opravljeno delo v e - sistem in kartoteko, izvajamo mesečna in letna poročila v register NIJZ in na ministrstvo za zdravje ter naročamo pacienta na kontrolni pregled skladno s protokoli. Ocenimo stanje z vrednotenjem in ažuriranjem registra, ki je pogoj za kvalitetno izvedeno delo v referenčni ambulanti, to pomeni, da s pacientom opravimo tudi motivacijski razgovor s svetovanjem, informiranjem ter zdravstveno vzgojo, napotimo ga na kratke zdravstveno vzgojne delavnice v okviru CINDI programa.

V Zdravstvenem domu Brežice imamo štiri referenčne ambulante:

- Zdenka Marinček, dr. med., spec. spl. med. (2011),
- Mojca Pibernik, dr. med., spec. druž. med. (2012),
- Matić Milan, dr. med. spec. spl. med. (2013),
- Barbara Pahljina, dr. med, spec. druž. med. (2016), ki je nadomestila Janjo Ojsteršek, dr. med., spec spl. med..

V teku pridobivanja sta še dve ambulanti družinske medicine:

- Lipovšek Motore Teja, dr. med. spec. druž. med.,
- Ljušanin Grbavac Božica, dr. med., specializantka družinske medicine.

V prvih dveh ambulantah dela Jožica Iljaž, dipl. m. s., v drugih dveh Jasmina Oštir, dipl. m. s..

Podatki o vodenih registrih za posamezne zdravnike (vključenih v registre, število opredeljenih):

Register KB/zdravniki	MARINČEK	PIBERNIK	MATIĆ	PAHLJINA
ARTERIJSKA HIPERTENZIJA	618	666	412	329
ASTMA	68	69	47	25
KRONIČNA PLJUČNA BOLEZEN	37	29	18	12
SLADKORNA BOLEZEN	172	208	131	84
DEPRESIJA	129	107	104	46
OSTEOPOROZA	76	89	30	46
KORONARNA BOLEZEN	37	49	54	51
HIPERPLAZIJA PROSTATE	93	108	94	41
Št. opredeljenih po 30. letu	1566	1749	1511	994
DMS	Iljaž	Iljaž	Oštir	Oštir

Podatki po zdravnikih glede na opravljeno delo:

Zdravnik	2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017	
	vab	preg	vab	preg	vab	preg	vab	preg	vab	Preg	vab	preg	vab	preg
Marinček Zdenka, dr. med.		293	480	422	482	449	520	528	526	518	492	489	389	457
Pibernik Mojca, dr. med.				113	482	465	483	472	598	582	528	509	626	608
Matić Milan, dr. med.					150	138	410	393	278	276	348	317	380	369
Ojsteršek Janja, dr. med.									278	268	203	172		
Pahljina Barbara, dr. med.											130	79	331	318

Število pregledanih pacientov je glede na delovne dni v referenčnih ambulantah. Obe sestri se vključujeta v delo splošne ambulante, dispanzerje in seveda tudi obvezna šolanja/specializacije za opravljanje.

Pacienti so referenčne ambulante odlično sprejeli in so navdušeni nad takšnim pristopom. Diplomirana medicinska sestra ima več časa zanje in jih lahko seznaniti z ukrepi, kako izboljšati življenjski slog za kvalitetnejši način življenja in obvladovanja kronične bolezni.

5.2.3.2. Zdravstveno vzgojne delavnice za odrasle

Program svetovanja za zdravje obsega 12 vrst nemedikamentoznih obravnav, od tega 4 temeljne delavnice in 8 poglobljenih delavnic oz. individualnih svetovanj.

V Zdravstvenem domu Brežice v okviru Nacionalnega programa primarne preventive bolezni srca in ožilja izvajamo učne delavnice programirane zdravstvene vzgoje za odraslo populacijo CINDI Slovenija. CINDI je mednarodni program za preprečevanje kroničnih bolezni, ki deluje v okviru Svetovne zdravstvene organizacije. Pristop CINDI temelji na dejstvu, da je za nastanek kroničnih bolezni odgovornih razmeroma majhno število skupnih dejavnikov tveganja in tveganih okoliščin.

Kronične bolezni so v razvitem svetu najpogostejši vzrok obolevnosti, invalidnosti in umrljivosti, njihov nastanek in razvoj pa pospešujejo skupni dejavniki tveganja: zvišan krvni tlak, povišan holesterol v krvi, zvišan krvni sladkor in čezmerna telesna teža. Vsi ti dejavniki so večinoma posledica nezdravega načina življenja - nepravilne prehrane, telesne nedejavnosti, prekomernega uživanja alkohola, kajenje in stres. Z zdravim načinom življenja in zdravo prehrano lahko uspešno preprečujemo in upočasnimo pojav dejavnikov tveganja in razvoj bolezni. Preventivno zdravstveno varstvo obsega preventivne preglede v referenčnih ambulantah in programirano zdravstveno vzgojo v različnih delavnicah.

V 2017 smo dosegli 100% realizacijo načrta.

Delavnica	Plan	Realizacija
Zdravo hujšanje	2	2
Zdrava prehrana	4	4
Telesna dejavnost-gibanje	3	3
Da, opuščam kajenje	1	1
Življenjski slog	11	11
Test hoje na 2 km	10	10
Dejavniki tveganja	6	6
Spoprijemanje z depresijo	3	3
Tehnike sproščanja	8	8
Spoprijemanje s tesnobo	1	1
Spoprijemanje s stresom	3	3

TEMELJNE ZDRAVSTVENOVZGOJNE DELAVNICE

Te so namenjene seznanjanju udeležencev o pomenu zdravega življenjskega sloga za ohranjanje in krepitev zdravja ter preprečevanje in zdravljenje kroničnih bolezni in motiviranju udeležencev delavnic za spremembo vedenja, povezanega z zdravjem, in za vključitev v poglobljene zdravstveno vzgojne delavnice/individualna svetovanja, skladno s prisotnimi dejavniki tveganja, ogroženostjo in oboletostjo.

ŽIVLJENJSKI SLOG/ZDRAVO ŽIVIM

Udeleženci pridobijo informacije o pomenu zdravega življenjskega sloga (zdrave prehrane, telesne dejavnosti, ne kajenja, obvladovanje stresa, spanja, ipd.) za ohranjanje in krepitev zdravja, preprečevanje nastanka kroničnih bolezni oziroma za kakovostno življenje s kronično boleznijo. Prav tako pridobijo motivacijo in podporo za spremembo vedenja, povezanega z zdravjem.

Udeleženci so lahko odrasle osebe 19+, s prisotnimi dejavniki tveganja za kronične bolezni, ogroženi za razvoj kroničnih bolezni in kronični bolniki.

Delavnica obsega eno srečanje z desetimi udeleženci v skupini.

ALI SEM FIT?/TEST HOJE NA 2 KM

Udeleženci dobijo informacije o njihovi telesni pripravljenosti, ki jo ugotovimo z izvedbo preizkusa testa hoje na 2 km. Skladno z rezultatom in zdravstvenim stanjem udeleženca se jim svetuje o ustrezni telesni dejavnosti za krepitev zdravja. Delavnico izvajata jo diplomirana medicinska sestra in diplomirana fizioterapevtka.

Preizkus hoje na 2 km je enostaven, natančen, varen in ponovljiv test, na katerem s pomočjo hitre hoje, glede na udeleženčevo zmogljivost, pri kateri ne ogroža svojega zdravja, izmerimo telesno zmogljivost ali Fit index, ki ga dobimo na podlagi predhodnih meritev in rezultatov pridobljenih pri izvedbi testa. Izvid dobijo pacienti po pošti, kjer se jim glede na rezultat svetuje ustrezna telesna dejavnost ter zdravju prijazna športna vadba. Izvaja se tudi v sklopu daljših delavnic, kot eden izmed pokazateljev uspešnosti (zdravo hujšanje, telesna dejavnost gibanje).

Delavnica obsega eno srečanje z desetimi udeleženci v skupini.

DEJAVNIKI TVEGANJA

Udeleženci pridobijo informacije o bioloških dejavnikih tveganja (zvišan krvni tlak, zvišan krvni sladkor, zvišane maščobe v krvi), o njihovem vplivu na nastanek kroničnih bolezni in njihovi povezanosti z življenjskim slogom. Po končani delavnici udeležencem izmerimo krvni tlak in krvni sladkor, občasno tudi vrednost holesterola. V kolikor vrednosti odstopajo od normale, jih napotimo k osebnemu zdravniku.

Udeležijo se je lahko odrasle osebe s prisotnimi dejavniki tveganja za kronične bolezni in ogroženi za razvoj kroničnih bolezni ter kronični bolniki.

Delavnica obsega eno srečanje z desetimi udeleženci v skupini.

TEHNIKE SPROŠČANJA

Udeleženci spoznajo osnovne značilnosti sproščanja in preizkusijo tri različne tehnike sproščanja (dihalne vaje, postopno mišično sproščanje, vizualizacijo pomirjujočega kraja), spoznajo njihove prednosti ter dobijo priporočila, da jih lahko izvajajo tudi sami doma.

Delavnice o tehnikah sproščanja, ki jih je poleg diplomirane medicinske sestre izvajala tudi univerzitetna diplomirana psihologinja, so zelo dobro obiskane. Udeleženci so z izvedbo zadovoljni. Na delavnici so udeleženci lepo sodelovali in pozorno sledili navodilom. Večjih težav z izvedbo tehnik niso imeli. Menili so, da so jim prikazane vsebine zelo koristne in izrazili željo po ponovitvi delavnic.

Udeleženci so lahko odrasle osebe s prisotnimi dejavniki tveganja za kronične bolezni, ogroženi za razvoj kroničnih bolezni ter kronični bolniki, ki jih stres obremenjuje v vsakdanjem življenju.

Delavnica obsega eno srečanje z osmimi udeleženci v skupini.

POGLOBLJENE ZDRAVSTVENOVZGOJNE DELAVNICE/INDIVIDUALNA SVETOVANJA

Delavnice so namenjene pridobivanju znanja in veščin ter motivacije udeležencev za spreminjanje vedenja, povezanega z zdravjem. Strokovnjaki (diplomirana medicinska sestra, diplomirana fizioterapevtka, univerzitetni diplomirani psiholog) jim prav tako nudijo podporo in pomoč v procesu opolnomočenja za spremembo življenjskega sloga in za krepitev duševnega zdravja ter pri skrbi za zdravje.

ZDRAVO JEM/ZDRAVA PREHRANA

Udeleženci pridobijo najpomembnejša znanja o zdravi prehrani in njenem pomenu za zdravje ter veščine za postopno uvajanje sprememb v svoje prehranjevanje (kako izbrati zdrava živila v pestri ponudbi na trgovskih policah, kako sestaviti zdrav jedilnik na enostaven način, zdravo prehranjevanje v različnih življenjskih situacijah, ipd.). Izvajalec delavnice udeležencem prav tako nudi strokovno podporo in pomoč pri spreminjanju nezdravih navad.

Delavnice se lahko udeležijo preventivno pregledane odrasle osebe 19+, ki imajo neustrezne prehranjevalne navade.

Delavnica obsega 4 srečanja v skupini in dve individualni svetovanji za vsakega posameznika.

Število udeležencev v skupini je 10.

GIBAM SE/TELESNA DEJAVNOST GIBANJE

Udeleženci pridobijo poglobljeno oceno lastne telesne pripravljenosti ter postopno po individualnem programu povečujejo količino telesne dejavnosti in spreminjajo telesne navade. Udeleženci pridobijo znanja in veščine za samostojno izvajanje telesne vadbe ter na podlagi meritev dobijo informacije o lastnem napredku v telesni dejavnosti, gibalnih navadah in telesni pripravljenosti. Udeleženec skupaj s strokovnjakom naredi dolgoročni načrt.

Gibanje in aktivni življenjski slog sta pomembna varovalna dejavnika zdravja, vse pogosteje pa ju uporabljamo – svetujemo tudi pri zdravljenju bolezni. Dokazano je, da vse oblike gibanja in telesne vadbe, ki se jih vzdržuje skozi daljše obdobje, pomembno izboljšajo naše zdravje.

Delavnica traja 2 meseca in se prav tako vrednoti s vprašalnikom na začetku in na koncu delavnice, kot dodaten parameter uspešnosti pa se zahteva tudi izračun Fit indexa na koncu in začetku delavnice. Tudi tu je potrebno rezultate posredovati NIJZ.

Delavnice se lahko udeležijo preventivno pregledane odrasle osebe 18+ z dejavnikom tveganja nedejavnosti, ob hkratni več kot 20% ogroženosti za nastanek kroničnih nalezljivih bolezni (KNB) z že prisotno / - imi KNB ali z že prisotnimi posebnimi zdravstvenimi stanji ter osebe 65+ z ugotovljeno funkcijsko manj zmožnostjo.

Delavnica zajema 10 udeležencev, ki zajema 14 tedenskih srečanj v skupini in 2 individualni svetovanji.

ZDRAVO HUJŠANJE/ŠOLA HUJŠANJA

Tu udeleženci prejmejo strokovno podporo in pomoč pri zdravem hujšanju ter znanja in veščine za spreminjanje prehranskih in gibalnih navad ter psihološko podporo v procesu hujšanja in vzdrževanju zdravega življenjskega sloga.

Seznamimo jih o načinih spopadanja s prekomerno telesno težo in procesom spreminjanja. Izmerimo jim obseg pasu, jih stehramo ter jim na testu hoje na 2 km določimo njihovo trenutno kondicijsko stanje. Seznamimo jih z nevarnostmi za zdravje in jih spodbujamo k izboljšanju življenjskega sloga. Povemo jim, da gre za kronično presnovno bolezen in kateri so tisti dejavniki, ki vplivajo nanj: vedenjski, okoljski in genetski. Poučimo jih o prehranskih priporočilih, da bi zagotovili zmanjšanje vnosa kalorij skupno za 500 – 1000 kcal/dan in bi na ta način izgubljali na telesni teži tedensko od 0,5-1kg. Polovico kalorij bi zmanjšali z izboljšanimi prehranskimi navadami, polovico pa s telesno dejavnostjo, ki mora biti integralni del hujšanja. Spodbujamo zmerno telesno aktivnost od 30/40 min skoraj vsak dan. Delavnice se lahko udeležijo preventivno pregledane odrasle osebe 19+, z indeksom telesne mase (ITM) 27,5 in več ter hkratnim 10 letnim srčno žilnim tveganjem 20% ali več, osebe z ITM 27,5 ali več in prisotno vsaj eno kronično nenalezljivo boleznijo ter osebe z ITM 30 ali več.

Delavnica zajema 16 srečanj, v kateri sodeluje 15 udeležencev, na voljo pa so jim tudi individualna svetovanja.

PREPOZNAJMO IN PREMAGAJMO DEPRESIJO

Delavnice Prepoznavmo in premagajmo depresijo so namenjene vsem, ki trpijo zaradi depresije in njihovim svojcem, saj bolezen ne prizadene le posameznika, pač pa tudi svojce. Depresija je danes najpogostejša duševna motnja, ki ovira posameznika pri vsakodnevnih dejavnostih, vodi v slabšanje kakovosti življenja, povečuje obolenje za drugimi boleznimi in nevarnost samomorilnega vedenja. Ravno zato je pomembno, da se depresijo čim prej prepozna in začne zdraviti. Namen delavnic je seznaniti udeležence, kako prepoznati znake depresije, kako se bolezen zdravi in kako jo premagati. Spoznanje, da je depresijo mogoče premagati, je osrednje sporočilo delavnic.

Delavnice vsebujejo štiri srečanja po eno šolsko uro. Tudi tu pacienti izpolnijo vprašalnik na začetku in na koncu delavnic.

SPOPRIJEMANJE S STRESOM

Udeleženci na delavnici spoznajo osnovne značilnosti doživljanja stresa, vzroke zanj ter načine njegovega obvladovanja. Pridobijo znanja in veščine, s katerimi si lahko pomagajo sami in izboljšajo svoje počutje

(tehnike sproščanja, tehnike preusmerjanja misli in čustev, načrtovanje odziva na stresne situacije, razvijanje čustvenega zavedanja, ipd.).

Tudi delavnica Spoprijemanje s stresom je bila uspešno izvedena. Udeleženci so bili zelo motivirani in sodelujoči. Aktivno so se vključevali v diskusijo, se medsebojno podpirali, skupaj iskali rešitve za lastne težave in vestno opravljali domače naloge. Prav tako so izrazili željo po ponovitvi delavnice.

Udeležijo se je lahko odrasle osebe s prisotnimi dejavniki tveganja za kronične bolezni, ogroženi za razvoj kroničnih bolezni ter kronični bolniki, ki jih stres obremenjuje v vsakdanjem življenju.

Delavnica poteka 4 tedne po eno srečanje z 8 udeleženci. Vsak ima pa tudi možnost enega individualnega svetovanja v času trajanja delavnice.

Delavnice, ki smo jih izvedli v letu 2017 v okviru programa svetovanja za zdravje, financiranega s strani ZZZS, na področju skrbi za duševno zdravje, kot so spoprijemanje s tesnobo, spoprijemanje s stresom in tehnike sproščanja predstavljajo pomemben prispevek k odpravi ključnih in najpogostejših težav na področju duševnega zdravja pri odrasli populaciji, saj prispevajo k opolnomočenju bolnikov, zvečanju uspešnosti zdravljenja, izboljšanju kakovosti življenja bolnikov in njihovih svojcev, ter preventivi resnejše problematike udeležencev.

SKUPINSKO SVETOVANJE ZA OPUŠČANJE KAJENJA/ODVAJANJE OD KAJENJA

To je strokovno voden program opuščanja kajenja. Udeleženci dobijo ključne informacije, strokovno podporo in pomoč pri opuščanju kajenja.

Kadilci se lahko vključijo v tisto obliko svetovanja, ki jim bolj ustreza.

Udeleženci so lahko vsi kadilci, delavnica pa obsega 6 srečanj tedensko.

INDIVIDUALNO SVETOVANJE ZA OPUŠČANJE KAJENJA/ODVAJANJE OD KAJENJA

To je strokovno voden program opuščanja kajenja. Udeleženci dobijo strokovno podporo in pomoč pri opuščanju kajenja.

Namenjen je tistim osebam, ki jim ne ustreza skupinsko svetovanje.

Udeležijo se ga lahko vsi kadilci, srečanja pa potekajo 6 tednov individualno.

SVIT

SVIT je državni program presajanja in zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb in raka na debelem črevesju in danki in je brezplačen. Ciljna populacija so moški in ženske v starosti od 50 do 74 let.

Vsak ponedeljek je med 12. in 14. uro v predavalnici odprta SVITOVA kontaktna točka, kjer lahko ljudje v osebni pogovor dobijo podrobnejše informacije, spodbudo in pomoč za sodelovanje v programu.

Kot promocijo programa SVIT smo na dan odprtih vrat zavoda junija 2017 podrobneje predstavili program SVIT, obiskovalci pa so se lahko pod strokovnim vodstvom sprehodili skozi model debelega črevesa. Prav tako smo izvedli podobno promocijo oktobra 2017 na podjetniško obrtniškem in kmetijskem sejmu.

Po podatkih Nacionalnega inštituta za javno zdravje je bila v prvem delu leta 2017 v Sloveniji 62,42 % odzivnost, v naši občini pa se je na povabilo k sodelovanju v program SVIT odzvalo 58,51 % vabljenih.

OSTALE DEJAVNOSTI ZVC BREŽICE

Aktivno smo se vključevali v delovanje različnih društev, se predstavili na dnevu odprtih vrat, na svetovnem dnevu zdravja, dnevu ledvic in dnevu brez avtomobila.

Prav tako smo sodelovali in izvedli delavnice in predavanja za podjetja, ki so želela zaposlenim omogočiti izboljšanje življenjskega sloga in zdravja.

5.2.3.3. Zobozdravstvena vzgoja za leto 2017

Zaradi razširjenosti zobnih in ustnih bolezni, med katerimi je na prvem mestu zobna gniloba, v poznejših letih pa obolenje obzobnih tkiv in vedno težjih finančnih razmer v zdravstvu, je preventivna dejavnost tudi na področju zobozdravstva postala nuja. To lahko dosežemo z ustrezno zobozdravstveno vzgojo, ki mora dati občanu osnovno znanje in zadostno motivacijo, da predlagane ukrepe sprejme za svojo potrebo in življenjsko navado, kajti le ob sodelovanju slehernega občana bo dosežen zaželen in trajen učinek - boljše zobno zdravje občana.

Želja, da bi preventivno dejavnost v enakem obsegu izvajali v vsej občini in s tem zagotovili vsem otrokom enake možnosti, nam narekuje naslednji preventivni program:

1. Zobozdravstvena vzgoja odrasle populacije

- Nosečnice: predporodna in poporodna zaščita - izrast mlečnega zobovja pri otroku,
- Starši in otroci napoteni od svojega zobozdravnika - zaščita mlečnega zobovja, prehrana, razvade, pravilnost dihanja in tehnika umivanja zob.

2. Zobozdravstvena vzgoja v vrtcih

- predavanja, motivacija po skupinah, zdrava prehrana, pravilna tehnika čiščenja zob.

3. Zobozdravstvena vzgoja na osnovnih šolah - nižja stopnja

- predavanja z demonstracijo na modelu,
- predavanja v okviru rednih učnih ur zdravstvene vzgoje,
- kontrola plaka v okviru tekmovanja Čisti zobje – zdrav nasmeh,
- izvajanje fluorizacije z želiranjem.

4. Zobozdravstvena vzgoja na osnovnih šolah - višja stopnja

- predavanja z demonstracijo na modelu,
- predavanja v okviru rednih učnih ur zdravstvene vzgoje,
- izvajanje fluorizacije z želiranjem.

Kontrola plaka se izvaja v vseh osnovnih šolah občine Brežice, vključno s šolo s prilagojenim programom in VDC.

V letu 2017 je bilo 47 obiskov na višji stopnji in 66 na nižji stopnji. Vse skupine v vrtcih so bile obiskane najmanj enkrat letno.

V zdravstvenem domu imamo enkrat tedensko preventivni kabinete za predšolske otroke, šolske s starši, za nosečnice, odrasle in paciente z ortodontskimi aparati.

Preventivno dejavnost smo razširili za skupino VDC v Brežicah enkrat mesečno ter ob sistematskih pregledih prvih in tretjih letnikov srednjih šol v preventivnem kabinetu.

Ob zaključku tekmovanja za zdrave zobe ob zdravi prehrani, zmagujoče nagradimo, podelimo priznanja tako otrokom kot tudi njihovim učiteljem in jih peljemo na zaključno prireditev v Ljubljano.

V program dela je vključenih:

- 917 šolskih otrok,
- 670 predšolskih otrok,
- 60 nosečnic,
- 655 obiskov v preventivnem kabinetu,
- 358 obiskov srednješolcev,
- 23 otrok v VDC.

Prisotni smo bili na naravoslovnih dnevih četrtilih razredov osnovnih šol in na roditeljskih sestankih tako v vrtcih kot osnovnih šolah.

Skupaj je bilo opravljenih 1915 ur zobozdravstvene vzgoje v letu 2017.

5.2.3.4. Zdravstvena vzgoja – šolska in predšolska mladina

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot planiran proces za doseganje znanja, povezanega z zdravjem in boleznijo. Še posebej je pomembna v otroštvu in mladostništvu, ko poteka intenzivni telesni, duševni in socialni razvoj. Spoznanje, da je zdrave življenjske navade lažje privzgojiti in preprečiti škodljive navade, kot pa ukrepati, ko postanejo že ustaljene, nam narekuje potrebo po izvajanju sistematične zdravstvene vzgoje v vseh razredih osnovnih, srednjih in višjih šol, v vzgojno varstvenih zavodih in po potrebi tudi za druge ustanove (delovne organizacije,...).

Predstavljene zdravstveno-vzgojne vsebine se poenoteno izvajajo po vseh osnovnih šolah po Sloveniji in v času sistematskih pregledov. S strani NIJZ Slovenije je zaželeno, da se zdravstveno-vzgojne vsebine izvedejo v vsakem razredu osnovne šole 2 šolski uri.

ZDRAVSTEVNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK

Vsebine, primerne glede na starost.

ZDRAVSTVENO – VZGOJNE VSEBINE OB SISTEMATSKIH PREGLEDIH V ZD BREŽICE:

Vsebina	Razred	Izvajalec	Sistematski pregled
Zdrav način življenja – zajčkova pot v šolo	1. razred OŠ	dipl. med. sestra	Da
Osebna higiena Aktivno preživljanje prostega časa	3. razred OŠ	dipl. med. sestra	da
Odraščanje	6.razred OŠ	dipl. med. sestra	da
Spolna vzgoja	8.razred OŠ	dipl. med. sestra	da

ZDRAVSTVENO – VZGOJNE VSEBINE, KI SE IZVAJAJO NA ŠOLI IN OB NARAVOSLOVNIH DNEVIH:

Zdravstvena vzgoja – osnovna šola	Vsebina
1. razred	zdrave navade
2. razred	osebna higiena
3. razred	zdrav način življenja
4. razred	preprečevanje poškodb
5. razred	zasvojenost
6. razred	odraščanje
7. razred	pozitivna samopodoba
8. razred	medosebni odnosi
9. razred	vzgoja za zdravo spolnost

PRIMERNE VSEBINE ZA STARŠE NA RODITELJSKIH SESTANKIH:

- zdrav način življenja,
- v šoli so se pojavile uši,
- zdravje in higiena,
- zaščitimo se pred klopi,
- varno na sonce in v vodo,
- puberteta - korak v odraščanje,
- cepljenje proti okužbi s HPV,
- motnje hranjenja,
- debelost med mladostniki.

ZDRAVSTVENA VZGOJA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Zdravstvena vzgojna predavanja za 1. in 3. letnike srednjih šol in za študente.

Vsebine prilagodimo želji šole.

V letu 2017 je bila izvedena zdravstvena vzgoja v vseh osnovnih šolah v občini Brežice za vse razrede. Vključevali smo se tudi v vzgojno varstvene ustanove, v srednje in visoke strokovne šole. Sodelovali smo z društvi v občini Brežice, se aktivno vključevali v razne preventivne dejavnosti v lokalni skupnosti.

5.2.3.5. Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (CPZOPD)

CPZOD Brežice deluje v okviru Zdravstvenega doma Brežice od leta 1996.

Vodja centra je Milan Matić, dr. med., spec. spl. med., in pogodbeni sodelavec asist. dr. Iljaž Rade, dr. med., spec. spl. med..

Vsem pacientom in uporabnikom zagotavljamo tudi strokovno pomoč in podporo psihiatra prim. Želimirja Skočiča, dr. med., spec. psihiatrije, in psihologinje Ivane Vusilović, univ. dipl. psihologinja.

Za potrebe naše in ostalih dejavnosti in ambulant v okviru zdravstvenega doma izvajamo tudi urinsko testiranje na prisotnost nedovoljenih substanc, preventivna cepljenja, individualna svetovanja, zdravstveno-vzgojna svetovanja po osnovnih in srednjih šolah, ter se preventivno vključujemo v naravoslovne dneve v osnovnih šolah.

V našem centru se trudimo delati natančno, dosledno in spoštljivo in vsakemu posamezniku prilagojeno, s sodobnimi smernicami podprto zdravljenje in svetovanje glede odvisnosti od prepovedanih drog. Vsakemu posamezniku se skušamo približati na njemu razumljiv način, mu predstaviti in pomagati ozavestiti problem. Skušamo najti zanj najprimernejši način in obliko podpore oziroma substitucijske terapije, glede na njegov socialni status, odnos do droge in problema in tudi glede na njegovo zdravstveno stanje. Zavedamo se vsakega še tako majhnega koraka, ki ga uspe pacient, uporabnik narediti v smeri izboljšanja psihičnega in fizičnega zdravja. Spremljamo razvoj, pogostost, razpoložljivost in obliko prepovedanih drog. V veliko pomoč pri informiranju, reševanju konfliktov in podpori pri našem delu so nam vsakomesečne koordinacije Centrov v Ljubljani.

DEJAVNOSTI CENTRA ZA ZDRAVLJENJE IN PREPREČEVANJE ODVISNOSTI OD NEDOVOLJENIH DROG BREŽICE:

Preventivne dejavnosti:

- Primarna, sekundarna in terciarna preventiva na področju zasvojenosti z nedovoljenimi drogami in duševnega zdravja, ki je usmerjena v aktualno okoljsko problematiko,
- predavanja in strokovno vodenje okroglih miz, naravoslovnih dni, izbirnih vsebin na osnovnih in srednjih šolah, za strokovne delavce (pedagoškim delavcem...),
- svetovanje po telefonu,
- svetovanje posameznikom, svojcem in drugim, ki jih zanima problem odvisnosti od nedovoljenih drog,
- organizacija preventivnega tedna v boju proti odvisnosti v mesecu novembru,
- aktivno sodelovanje v LAS Brežice in v LAS Krško.

Kurativne dejavnosti:

- dostopni smo brez čakalne dobe, neposredno »z ulice«, brez napotnice (stigma, nasilje, strah, krivda, sram,...),
- diagnostika odvisnosti,
- priprava na obravnavo,
- izvajanje substitucijske terapije,
- cepljenje odvisnikov proti hepatitisu B, hepatitisu A in ostala preventivna cepljenja,
- sodelovanje z zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij in z zapori,
- individualna in družinska psihosocialna obravnava,
- psihosocialna obravnava nosečih odvisnic, družin,
- socialne intervencije,
- skrb za vključenost v družbo, članstvo, reintegracija (urejena zavarovanja, obravnava ustreznih institucij,...),

- vzpostavljanje podporne mreže,
- priprave na detoksikacijo v bolnišnicah in nadaljnje zdravljenje (komune,...).

Število pacientov v CPZOD:	
Število vseh obravnavanih pacientov v 2017	135
Povprečno število vključenih oseb v substitucijsko zdravljenje	85
Število vseh oseb, ki so iskale pomoč – svetovanje, urinski testi, napotitve na zdravljenje v druge ustanove	121
Število vseh oseb, ki so bili registrirane v CPZOD Brežice od leta 1996 – 2017	445
Število na novo vključenih oseb v substitucijsko zdravljenje v letu 2017	6
Število oseb, ki so v letu 2017 zaključili program zdravljenja	3

5.2.3.6. Šola za starše - materinska šola

Šola za starše je zdravstveno – vzgojna oblika dela, s katero se nosečnice in njihove partnerje pouči o vprašanih fizične in psihične higiene med nosečnostjo, o kompleksnem dogajanju med nosečnostjo, porodom, po porodu, ter o negi novorojenčka. Gre za organizirano, skupinsko obliko vzgoje nosečnice in njenih svojcev.

Oblika dela je skupinska, organizirana kot tečaj. Metode dela so: predavanja, razgovor, demonstracije in aktivne vaje. Vsi predavatelji uporabljajo avdiovizualno tehnologijo. Zdravstveno vzgojno gradivo se udeležencem razdeli v pisni obliki.

Šola za starše je razdeljena v dva sklopa:

I. sklop: zgodnja nosečnost

II. sklop : priprava na porod

OSEBJE, PREDAVANJA, DELOVNE URE:

Predavatelji	Število predavateljev	Število predavanj	Število delovnih ur
Zdravnik pediater	1	6	12
Zobozdravnik	1	6	12
Zobozdravniška preventivna sestra	1	6	12
Diplomirana medicinska sestra	2	10 x 2	80
Babica	1	10 x 2	80

UDELEŽBA NA TEČAJU:

Starost udeležencev	Ženske	Partnerji
20 do 29 let	24	21
30 do 39 let	22	19
40 do 49 let	2	3

Vzgoja temelji na informiranju, svetovanju, učenju in vzgajanju. Je proces oblikovanja človeške miselnosti, stališč, navad in vedenja v zvezi z zdravjem. Bodoči starši se želijo na novo vlogo pripraviti. Kljub velikemu številu različnih informacij iz knjig, časopisov, številnih revij, interneta, radia in televizije bodoči starši radi prihajajo po neposredne informacije v šolo za starše.

5.2.4. Poročilo o izvajanju programa preprečevanja in obvladovanja okužb na primarnem nivoju

Člani komisije KOBO so:

- _____ ZOBO
- Jožica Iljaž, dipl.med.sestra s spec znanji, higienik – SOBO,
- Milena Gudalo, dipl.med.sestra – članica,
- Miroslav Laktič, dr.med. – član,
- Romih Blanka – zobna asistentka – članica,
- dr. Alenka Trop Skaza, dr.med.spec epidemiolog, NIJZ Celje (zunanja članica).

Večino navodil najdemo na strani NIJZ -Nacionalnega inštitut za javno zdravje. Za nas je dosegljiv epidemiolog v rednem delovnem času na tel. št. 03 42 51200, izven rednega delovnega časa in ob sobotah in nedeljah ter praznikih pa na 07 393 41 12.

Sestanki KOBO skupine v letu 2017:

Sestali smo se 31.7.2017, in sicer v sestavi Miroslav Laktič, Milena Gudalo, Jožica Iljaž, kjer smo govorili o:

- problematiki cepljenja proti ošpicam, dogovor, da pridobimo vse sezname zaposlenih o precepljenosti,
- pripravi navodil prijave poškodbe na delu, pripravila Jožica Iljaž, trenutno se določi odgovorni zdravnik v zavodu za varstvo pri delu, ki je Petric Marija, dr.med. – to uredi Milena Gudalo,
- predstavili smo tudi novosti na področju izvajanja POBO programa, predvsem priprava navodil o točenju vode za preprečevanje legionele, pripravi nalepk za ločevanje odpadkov, označevanje namestitve razkužil,
- predstavitvi plana internega izobraževanja o higieni rok, ločevanju odpadkov, uporabi zaščitne, varovalne opreme in obutve – vsi zaposleni so dobili pisna navodila, poslala SOBO,
- Določitvi novega ZOBO, predlog je bila za Ris-Koler Tadejo, dr.med – uredi Milena Gudalo,
- Seznanitvi za nabavo novih čistil in pripomočkov za čiščenje, priprava natančnih navodil za čiščenje in napovedano kontrolo očiščenosti prostorov – SOBO.

Ostali sestanki – krajši so potekali sprotno ob nastali problematiki po posameznih enotah.

IZVAJANJE POBO PROGRAMA

SOBO je pripravila naslednje:

- popravek POBO programa napisanega,
- redno letno razdeljevanje evidenc in kontroliranje vodenja za preteklo leto,
- vzpostavitev opredeljevanja čiščenja in nadzor nad očiščenostjo prostorov (bijemo veliko bitko),
- redno točenje po programu vode z vseh pip in tušev, ter merjenje temperature,
- nadzor nad menjavo mrežic in kontrolo vode v bojlerju,
- pridobivanje seznama cepljenja zaposlenih,
- vzpostavitev notranjega otoka za ločevanje odpadkov,
- navodila za ustrezno izvajanje preprečevanja okužb za reševalno službo in patronažno službo,
- vzpostavitev zagotavljanja hladne verige za cepiva, ureditev vse potrebne dokumentacije in podpis pogodbe za cepilna mesta,
- sodelovanje z magistro farmacije in NIJZ v zvezi cepilnega mesta,
- redni notranji nadzori nad cepilnimi mesti, predvsem odčitavanje avtomatskih merilcev temperature hladilnika,
- navodila za ukrepanje ob incidentu,
- navodila za uporabo ustrezne osebne in zaščitne opreme in obutve za zaposlene,
- vključuje se v skupino za umestitev POBO programa na primarnem nivoju, ki se sestajamo 1x na mesec do 1x na 3 mesece, predlagamo poenotenje dela, umestitev higienika v sistem in vrednotenje delovnega mesta.

Vsi postopki in vse evidence, ki jih vodimo po ambulantah, konec leta pobereмо in pregleda SOBO ter jih hranimo v arhivu.

PRIORITETNE AKTIVNOSTI

Prioritetne aktivnosti **KOBO** v letu 2017:

1. Redno epidemiološko spremljanje nalezljivih bolezni in poročanje NIJZ –ju,
2. spremljanje poškodb na delovnem mestu,
3. preprečevanje pojava legioneloz v vodovodnem omrežju,
4. izvajanje programa zaščite zdravstvenih delavcev na delovnih mestih,
5. nadzor nad ravnanjem z odpadki, predvsem na področju ločevanja,
6. izobraževanja zaposlenih,
7. higiena rok,
8. redno vzorčenje vode, vsaj 1x letno (pipe ki predstavljajo večje tveganje prva pipa ob vstopu vode v prostor in zadnja pipa),
9. sodelujemo z lokalnim komunalnim podjetjem pri vzorčenju pitne vode, ker smo priključeni na vodovodno omrežje (redno pridobivanje izvidov vzorcev).

PROGRAM ZAŠČITE ZDARVSTVENIH DELAVCEV IN SODELAVCEV IN PACIENTOV

Upoštevali smo navodila zapisana v POBO dokumentu in navodila, ki jih implementira NIJZ.

V zavodu v letu 2017 nismo zabeležili incidentov v smislu poškodb za ostrimi predmeti, obrizgom sluznice z telesnimi tekočinami ali politju s krvjo.

Cepljenje

V zavodu zagotavljamo cepljenje vseh starostnih skupin ter izvajamo preventivni program v šolskem in otroškem dispanzerju za paciente kot tudi za zaposlene.

Vrste cepljenj, naročeno cepiva in zaloga za leto 2017:

Zap.št.	Cepivo	Vrta cepljenja	Naročeno/porabljeno
1	Engerix (otroški/šolski)	Hepatitis B	670
2	Synflorix (otroški/šolski)	Pneumokokne okužbe	295
3	Gardasil (otroški/šolski)	HPV virus	150
4	Priorix (otroški/šolski)	OMR	330
5	Pentaksim (otroški/šolski)	DTP+ polio+ otroška paraliza	380
6	Boostrix (otroški/šolski)	DTP	100
7	Rotarix (otroški/šolski)	Rota virus	65
8	Fsme immun (otroški/šolski)	Klopni meningoencefalitis	35
9	Fsme immun (odrasli)	Klopni meningoencefalitis	30
10	Havrix 1440 (odrasli)	Hepatitis A	4
11	Fendrix	Hepatitis B (dializni bolniki)	20
12	Pneumo 23 (odrasli)	Pneumokokne okužbe	4
13	Hbvaxpro 20mg	Hepatitis B (odvisniki)	20
14	Vaxigrip tertra (odrasli)	Gripa	400
15	Tetanol PUR (odrasli)	tetanus	360
16	Tetana	tetanus	130
17	Tetagam 250i.e.	Imunoglobulini proti tetanusu	30
18	Prenevar (otroški/šolski)	Pneumokokne okužbe (starost 5+)	2

Cepljenje med zaposlenimi:

	Hepatitis B	Ošpice
Število kompletno cepljenih	79	31
Število delno cepljenih	2	10
Število necepljenih		
Ni podatka/razno		9

Trenutno smo na tem področju še v pridobivanju podatkov. Vsi zaposleni so seznanjeni o pomenu cepljenja.

Cepljenje proti Tetanusu:

Starost	Tetabulin inj	Tetanol 1.doza	Tetanol 2. doza	Tetanol 3. doza	Tetanol revakcinacija
0 -018	2	4	0	0	165
018 - 059	21	36	46	32	14
059 - 064	3	6	7	2	2
Nad 65	9	13	18	21	5
SKUPAJ	35	59	71	55	186

Cepljenje proti gripi, kronične bolezni obtočil:

Diagnoza	Število cepljenj po starosti						SKUPAJ
	01.06.02	002-005	005-019	019-050	050-065	065-999	
i11-i15	0	0	0	1	0	27	27
i20-i25	0	0	0	0	1	18	18
i34-i37	0	0	0	0	1	2	2
i42-i42	0	0	0	0	0	1	1
i50-i51	0	0	0	0	0	11	11
i70-i70	0	0	0	0	0	3	3

Bolezni krvi in krvotvornih organov:

Diagnoza	Število cepljenj po starosti						SKUPAJ
	006 - 002	002-005	005-019	019-050	050-065	065-999	
sarkoidoza	0	0	0	0	0	1	1

Kronične bolezni dihal:

Diagnoza	Število cepljenj po starosti						SKUPAJ
	06m - 002	002-005	005-019	019-050	050-065	065-999	
J40 - j47	0	0	2	2	9	18	31
J84 - j84	0	0	0	0	0	1	1

Metabolične bolezni:

Diagnoza	Število cepljenj po starosti						SKUPAJ
	06m - 002	002-005	005-019	019-050	050-065	065-999	
sladkorna	0	0	0	3	5	27	35

Bolezni mišičnoskeletnega sistema in veziva:

Diagnoza	Število cepljenj po starosti						SKUPAJ
	06m - 0002	002-005	005-019	019-050	050-065	065-999	
m31-m31	0	0	0	0	0	1	1
m36-m36	0	0	0	0	0	1	1

Bolezni sečil:

Diagnoza	Število cepljenj po starosti						SKUPAJ
	06m - 002	002-005	005-019	019-050	050-065	065-999	
n01 -n08	0	0	0	0	0	1	1
n18 -n18	0	0	0	0	0	2	2

Zdravi:

Diagnoza	Število cepljenj po starosti						SKUPAJ
	06m - 002	002-005	005-019	019-050	050-065	065-999	
zdravi	0	0	0	14	55	311	380

PLAN DELA KOBO SKUPINE

Plan za leto 2018 s predlogom izboljšav:

- precepljenost vseh zaposlenih zoper nalezljive bolezni,
- vzpostavitev novitega cepilnega mesta, z zagotavljanjem hladne verige,
- izboljšava pri ločevanju odpadkov, določitev osebe, ki nadzoruje ločevanje in skrbi za urejenost otoka znotraj zavoda in zunaj zavoda (nabava in dokup košev za ločevanje odpadkov za vse prostore),
- priprava povzetkov plana čiščenja in uporabe čistil za po ambulantah,
- priprava nalepk za označevanje ločevanja odpadkov,
- obširnejše izobraževanje iz higiene rok za vse profile zaposlene v zdravstvenem domu,
- določitev ZOBO,
- izločitev iz ambulant vse dejavnike tveganja ki predstavljajo večje tveganje za prenos okužb (rože, zavese,...),
- ureditev zunanjega otoka za odpadke,
- nabava novih avtoklavov za izvajanje sterilizacije, ki ustrezajo standardom, ter izločitev sterilizatorjev na suhi vroči zrak, ki več ne ustrezajo standardom,
- izvajanje rednih toplotnih šokov,
- SOBO se bo še naprej vključeval v skupino za umestitev programa POBO na primarnem nivoju, ki se sestaja v Ljubljani vsak mesec oziroma na 3 mesece,
- preveriti pri zaposlenih zaščitenost proti hepatitisu B z določitvijo protiteles krvi (anti HBs).

ZAKLJUČEK

Ker samo izvajanje programa POBO še ni natančno opredeljeno na primarnem nivoju, se bomo še naprej trudili in zavzemali za umestitev v primarni nivo z prilagojenimi navodili.

V samem zavodu pa že dosledno izvajamo navodila skladno s tem programom, poskušamo ga izboljševati. Vsekakor je dela s pripravo, nadziranjem in vodenjem za eno celo osebo.

5.2.5. Certifikat Družini prijazno podjetje

Nahajamo se v času, kjer smo nenehno vpeti v hitenje in številne vsakodnevne obveznosti, kar nam velikokrat povzroča številne probleme z usklajevanjem in razporeditvijo časa med družinskim oziroma zasebnim življenjem in poklicno sfero. Posledično je zelo pomembno, da je naše delovno okolje varno in kvalitetno, saj le takšno okolje omogoča optimalno izrabo delovnih sposobnosti zaposlenih, zaradi česar smo leta 2014 tudi v ZD Brežice pristopili k konceptu usklajevanja zasebnega in družinskega življenja in tako v avgustu 2015 prejeli osnovni certifikat Družini prijazno podjetje (DPP).

Na podlagi certifikata DPP smo sprejeli 13 ukrepov za ustvarjanje ravnovesja med družinskimi in službenimi obveznostmi, ki so jih tudi zaposleni v teh dveh letih dodobra spoznali.

1. *Komuniciranje z zaposlenimi* – zaposleni so bili seznanjeni z aktualnimi in sprejetimi ukrepi z možnostmi usklajevanja poklicnega in družinskega življenja. Zavod s tem ukrepom razvija kulturo družini prijaznega podjetja. Zaposlene seznanjamo z aktualnimi in sprejetimi ukrepi z možnostmi usklajevanja poklicnega in družinskega življenja ter skušamo odpravljati tipične težave, s katerimi se soočajo zaposleni.
2. *Komuniciranje z zunanjo javnostjo* – javnost smo o aktualnih dogodkih v ZD Brežice obveščali preko oglasov v lokalnem časopisu in spletni strani.
3. *Raziskave med zaposlenimi o usklajevanju dela in družine* – ukrep bo izveden spomladi leta 2018.
4. *Delovna srečanja/zbori zaposlenih* – v letu 2017 smo organizirali 4 delovna srečanja, kjer smo zaposlene informirani o napredovanju projekta, hkrati so imeli aktivno možnost podajanja izboljšav.
5. *Pooblaščenec za vprašanja usklajevanja poklica in družine* – preko pooblaščenke imajo zaposleni imajo možnost, da prenašajo informacije, ideje, predloge vodstvu ter da se njihove zamisli upoštevata pri načrtovanju novih ukrepov DPP. Pooblaščenka je v letu 2017 prejela 4 predloge, ki so bili posredovani vodstvu.
6. *Dan odprtih vrat* – kot zelo uspešen in predvsem povezovalen se je v praksi pokazal ukrep Dan odprtih vrat. Prvič smo ga organizirali konec junija letos, ko smo naše družinske člane, svojce ter ostale občane in občanke Brežic popeljali v svet zdravstva in jim na slikovit in nevsakdanji način predstavili vse dejavnosti javnega zdravstvenega zavoda ter vse prisotne ozaveščali o pomenu zdravega življenjskega sloga in preventivnega delovanja na kakovost življenja. In prav ta prikaz preventivnih programov je privabil več kot 200 obiskovalcev, za katere smo organizirali naslednje aktivnosti:
 - voden ogled zdravstvenega doma,
 - brezplačne meritve – obiskovalci so imeli možnost preveriti svoje zdravstveno stanje v okviru brezplačnih meritev sladkorja, krvnega pritiska, gleženjskega indeksa in se o rezultatih posvetovati z zdravstvenim osebjem,
 - tehnike sproščanja,
 - predavanja pediatrije o prehrani novorojenčkov in prevenciji poškodb otrok,
 - predavanja pedontologinje o ustni higieni otrok,
 - tečajji Temeljnih postopkov oživljanja,
 - praktični prikaz na modelih – preventivni program Svit za odkrivanje raka na debelem črevesu in preventivna ginekološka programa Zora in Dora.

Dogodek smo oglaševali v lokalnem časopisu, povabila smo poslali vsem javnim zavodom in inštitucijam v celotnem Posavju. Za ta namen smo izdelali tudi plakate, ki smo jih izobesili na vidnih mestih v zavodu in po občini, urnik dejavnosti s programom je bil objavljen tudi na naši spletni strani.

7. *Izobraževanje vodij na področju usklajevanja dela in družine* – vodje so bili seznanjeni s pomenom usklajevanja poklica in družine na internem izobraževanju, da so v pomoč zaposlenim pri usklajevanju poklica in družine, s čimer se je posledično izboljšala organizacija dela in delovna učinkovitost.
8. *Fiksni osrednji delovni čas z izbiro prihoda in odhoda* – ukrep bo stopil v veljavo spomladi leta 2018 z uvedbo elektronske ure beleženja prihodov in odhodov. Delovni čas bo razdeljen na fiksni osrednji del, ko morajo biti zaposleni na delovnem mestu nujno prisotni, in variabilni del, znotraj katerega zaposleni sam izbira čas prihoda in odhoda z dela. Okvirni delovni čas določa najzgodnejši začetek dela in

najpoznejši odhod z dela. S tem ukrepom se mogoči zaposlenim, da svoj delovni čas prilagodijo obsegu in naravi svojega dela in družinskim obveznostim.

9. *Izmensko delo* – ukrep je namenjen zaposlenim v reševalni službi, kjer so pri načrtovanju izmenskega dela upoštevali potrebe zaposlenih z družinami v primerih rotacije, kakor tudi v obliki internih možnosti prehajanja iz ene izmene v drugo.
10. *Otroški časovni bonus* - za prvi šolski dan so dobili zaposleni, ki imajo otroke v 1., 2., in 3 razredu osnovnih šol, možnost koriščenja ur ali dopusta. Enako je velja za informativni dan, za otroke, ki vstopajo v srednjo šolo. Tudi v času uvajanja v vrtec se je zaposlenim omogočil fleksibilen delovnik z zmanjšano časovno prisotnostjo, manjkajoče ure pa so morali zaposleni nadomestiti. V letu 2017 je ukrep za prvi šolski dan koristilo kar 87,5 % ali 7 zaposlenih od 8 upravičenih, medtem ko je za koriščenje ur v času informativnega dneva bil ta ukrep izkoriščen kar 100%.
11. *Posojila in finančna pomoč* – ZD Brežice ima počitniške kapacitete v naselju Bučanje v Nerezinah. Bivanje v teh kapacitetah zaposleni lahko obročno odplačujejo. V letu 2017 je ta ukrep koristilo 10,78% zaposlenih, ki so koristili ukrep glede na vse zaposlene, ki so upravičeni do koriščenja ukrepa.
12. *Obdaritev novorojenca* – vsakega novorojenca zaposlenega zavod obdari z simboličnim darilom in telegramom. V letu 2017 smo obdarili 7 novorojencev.
13. *Ponudba za prosti čas* – v Termah Paradiso v Dobovi imajo zaposleni prost dostop do športnih in prostočasnih aktivnosti v obliki brezplačnih vstopnic za plavanje in uporabo fitnesa. V letu 2017 je ta ukrep koristilo 14,87% vseh zaposlenih.

5.3. Poslovni izid

	Realizacija		Finančni načrt	Indeks	
	2016	2017	2017	3/2	3/4
1	2	3	4	5	6
CELOTNI PRIHODKI	4.273.394	4.309.319	4.328.000	100,84	99,57
CELOTNI ODHODKI	4.251.609	4.423.171	4.264.200	104,04	103,73
POSLOVNI IZID	21.785	-113.852	63.800	-522,62	-178,45
DAVEK OD DOHODKA PRAVNIH OSEB	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	21.785	-113.852	63.800	-522,62	-178,45
DELEŽ PRIMANJKLJAJA / PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	0,51	-2,64	1,47	-518,26	-179,23

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem poročilu.

6. IZVAJANJE SLUŽBE NUJNE MEDICINSKE POMOČI (NMP)

Služba NMP, ki je sestavni del mreže javne zdravstvene službe na primarni in sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti, je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Nujna medicinska pomoč je izvajanje nujnih ukrepov ekip za izvajanje NMP pri osebi, ki je zaradi poškodbe ali bolezni neposredno življenjsko ogrožena, oziroma pri kateri bi glede na zdravstveno stanje v kratkem lahko prišlo do takšne ogroženosti.

Izvajalci službe NMP morajo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP (37. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in 93/15 – popr.). Program NMP se načrtuje in plačuje v pavšalnem znesku.

Na podlagi Pogodbe z ZZZS o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2017 so pridobljena sredstva za:

- dežurno službo, ki zajema delo zdravnika specialista 2 v času od 20. ure do 7. ure naslednjega dne in pa ob sobotah, nedeljah in praznikih ter zdravnika specialista 1 za delo ob delavnikih za čas od 7. ure zjutraj do 20. ure zvečer (priznani kader iz ur: 2,65 zdravnik specialist 2 in 1,92 zdravnik specialist 1);
- 1,3 mobilne enote nujnega reševalnega vozila, ki zajema delo ekipe v sestavi diplomirani zdravstvenik in medicinski tehnik voznik 24 ur skozi vse leto (priznani kader iz ur: 6,68 diplomirani zdravstvenik in 6,68 MT voznik).

V letu 2017 se je služba NMP izvajala v prostorih Urgentnega centra Splošne bolnišnice Brežice.

Pregled pogodbenih in realiziranih prihodkov in odhodkov za leto 2017

	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2017	REALIZACIJA prihodkov in odhodkov v kumulativnem obračunskem obdobju od 1. 1. do 31. 12. 2017
PRIHODKI od pogodbenih sredstev ZZZS za NMP	779.451,09	782.731,00
Prihodki od MZ, občin in donacij	0	0
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	779.451,09	733.570,83
Strošek dela	685.405,09	611.575,59
- od tega za stroške podjemnih pogodb		60.052,34
- od tega stroški izvajanja neprekinjenega zdravstvenega varstva po drugi pogodbi (zasebniki in drugi pogodbeniki)		100.976,54
Stroški materiala, storitev in informatizacije	54.750,00	100.328,66
- Materialni stroški		58.658,60
Od tega stroški za laboratorij		3.091,91
- Stroški storitev		41.670,06
Od tega stroški za laboratorij		12.611,63
Amortizacija	39.296,00	21.616,58
Drugi stroški - denarne kazni		50

PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	49.160,17
---	------------------

Obrazložitev:

Pod dejavnost nujne medicinske pomoči je evidentirana dejavnost dežurne službe ter dejavnost mobilne enote, nenujni reševalni prevozi niso evidentirani znotraj nujne medicinske pomoči.

- **stroški dela** znašajo 611.575,59 EUR. V stroških dela so prikazani stroški dela redno zaposlenih uslužbencev, specializantov in stroški dela po podjemnih in drugih pogodbah.

- **stroški materiala in storitev** so prikazani v spodnji preglednici.

Skupina kto.	STROŠKI	REALIZACIJA 2017
4600	zdravil in zdravstvenega materiala	27.383,75
4601	pomožnega materiala	1.731,05
4602	energije	17.541,98
4603	materiala za vzdrž. in popra.	4.938,95
4604	odpisi DI in delovne obleke	6.991,08
4605	strokovne literature in drugi str. mat.	49,91
4609	drugi stroški materiala	21,88
	stroški materiala skupaj	58.658,60
4610	poštних in telefonskih storitev	1.781,45
4611	tekočega vzdrževanja objektov in opreme	10.193,83
4612	zavarovanja in plačilnega prometa	3.820,46
4613	zdravstvenih storitev	100.976,64
4613	pravnih, svetovalnih in drugih storitev	21.567,17
4614	komunalnih storitev in storitve varovanja	614,21
4615	povračila stroškov v zvezi z delom	3.692,99
4616	storitev fizičnih oseb	60.052,34
	stroški storitev skupaj	202.699,09
	stroški materiala in storitev skupaj	261.357,69

- **amortizacija** osnovnih sredstev za leto 2017 je obračunana v višini 22.711,66 EUR. 1.095,08 EUR je bilo nadomeščeno v breme virov.

V letu 2017 so bila za službo NMP nabavljena osnovna sredstva v višini 185.884,75 EUR. Za nabavo so bila porabljen sredstva amortizacije v višini 171.144,80 EUR, Občina Brežice je nabavila radijske postaje v višini 14.739,95 EUR.

V preglednici so prikazane nabave po posameznih osnovnih sredstvih.

prenosni ultrazvok	20.653,04
reševalno vozilo	143.477,92
tiskalnik	462,37
radijske postaje (8 digitalnih in 9 ročnih)	14.739,95
nosilo za otroke za v reševalno vozilo	446,13
mobilni telefon (4 aparati)	65,76
delovna obleka za reševalce	4.580,86
Skupaj nabave	185.884,75

Izobraževanja zdravnikov in tehnikov v okviru NMP za leto 2017: (za MZ obrazec poročilo NMP)

Na področju nujne medicinske pomoči izvajamo kontinuirano usposabljanje uslužbencev v zavodu in izven zavoda. V letu 2017 so še 3 tehniki zdravstvene nege opravili NPK na podlagi Pravilnika o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij in pridobili certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji za naziv »zdravstveni reševalec« v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.

SEZNAM ZDRAVNIKOV, DIPL. MS /ZN in ZR , KI SO ŽE OPRAVILI PREVERJANJE USPOSOBLJENOSTI V SKLADU Z DOLOČBAMI PRAVILNIKA O SLUŽBI NMP (48. člen in Priloga 2):

USLUŽBENEC	PROFIL	ALS	APLS/EPLS	ITLS/ATLS ali ETC	URGENTNI UZ	MRMI	DRUGO
PIBERNIK Mojca	spec. druž. med.	DA.	DA.	DA.	DA.	DA.	
MARINČEK Zdenka	spec. spl. med.	/	/	/	/	/	Učna delavnica PNMP
IVANŠEK Katja	specializant druž. med.	DA.	/	/	/	/	/
LJUŠANIN GRBAVAC Božica	specializant druž. med.	/	/	DA.	/	/	Interno preverjanje znanja iz prehospit. NMP, ponovitveni tečaj iz PNMP
BOSINA Mirjam	specializant druž. med.	DA.	/	/	DA.	/	Interno preverjanje znanja iz prehospit. NMP
VOLOVEC Mia	specializant druž. med.	DA.	/	Urgetni UZ			Interno preverjanje znanja iz prehospit. NMP

USLUŽBENEC	PROFIL	ILS	EPLS	ITLS	MRMI	DRUGO
GLOGOVŠEK Jure	DZ	/	/	v opravljanju	/	tečaj varne vožnje
BONČINA Matej	ZR	/	/	/	DA.	NPK
DEBELAK Uroš	ZR	/	/	/	/	NPK
HOTKO izidor	ZR	/	/	/	/	NPK, tečaj varne vožnje
HRIBŠEK Primož	ZR	/	/	/	/	NPK, tečaj varne vožnje
KOSTANJŠEK Tomaž	ZR	/	/	/	/	NPK
KODRIČ Klemen	ZR	/	/	/	/	NPK
KOVAČ Tilen	ZR	/	/	/	/	NPK
MATJAŠIČ Jernej	ZR	/	/	/	/	NPK, tečaj varne vožnje
NAJGER Benjamin	ZR	/	/	/	/	NPK
JAZBEC Nataša	SMS v reševalnem vozilu	/	/	/	/	končuje visoko šolo za DMS
BAŠKOVIČ Nejc	SMS v reševalnem vozilu	/	/	/	/	NPK v opravljanju
OROŽEN Igor	ZR	/	/	/	/	NPK

Naša ekipa NNMP se je aktivno vključila v mednarodno vajo »Potres Brežice 2017«, ki jo je pripravila in izvedla Civilna zaščita občine Brežice v sodelovanju z organizacijami, ki so vključene v sistem zaščite, reševanja in pomoči ob stoletnici rušilnega potresa, ki se je zgodil leta 1917.

Sodelujejo tudi z Gasilsko zvezo Brežice in prostovoljnimi gasilskimi društvi ter policijo (v letu 2017: vaja z avtolestvijo - reševanje z višine; vaja gašenja in reševanja poškodovanih iz požarnega objekta,...).

OPRAVLJENO DELO V DEŽURNI SLUŽBI UC BREŽICE v letu 2017

Vrsta obravnave	DEŽURNA SLUŽBA		
	med tednom ponoči, sobote, nedelje, prazniki	med tednom podnevi	SKUPAJ
število obravnavanih pacientov	3.874	3.043	6.917
število obiskov	4.664	3.606	8.270
število pregledov	4.013	2.893	6.906

št.hišnih obiskov (lažje/težje dostopni)	628 (617 lažje, 11 težje)	697 (688 lažje, 9 težje)	1.325 (1305 lažje, 20 težje)
<i>od tega: lažja oskrba</i>	136	145	281
<i>srednje težka oskrba</i>	133	162	295
<i>težka oz.zahtevna oskrba</i>	17	13	30
povprečno število obiskov na dan	13	14	20

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

7.1. Finančni kazalniki poslovanja

KAZALNIK	REALIZACIJA	
	2016	2017
1. KAZALNIK GOSPODARNOSTI	1,01	0,97
celotni prihodki AOP 870	4.273.395	4.309.319
celotni odhodki AOP 887	4.251.609	4.423.171
2. DELEŽ AMORTIZACIJE V CELOTNEM PRIHODKU	5,321	4,482
amortizacija AOP 879	227.403	193.158
celotni prihodki AOP 870	4.273.395	4.309.319
3. STOPNJA ODPISANOSTI OPREME	82,06	76,13
popravek vrednosti opreme AOP 007	1.753.346	1.797.194
oprema AOP 006	2.136.750	2.360.824
4. DNEVI VEZAVE ZALOG MATERIALA	18,34	12,88
zaloge AOP 023	81.185	65.779
stroški materiala AOP 873 X 365	161.537.320	186.439.080
5. DELEŽ TERJATEV V CELOTNEM PRIHODKU	0,06	0,05
kratkoročne terjatve AOP 012 - AOP 013 - AOP 014	246.927	198.573
celotni prihodki AOP 870	4.273.395	4.309.319
6. KOEFICIENT PLAČILNE SPOSOBNOSTI	1,000	0,877
povprečno št. dejanskih dni za plačilo	30,00	26,32
povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo	30,00	30,00
7. KOEFICIENT ZAPADLIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00
zapadle obveznosti na dan 31.12.	0	0
mesečni promet do dobaviteljev AOP 871/12	101.720	113.631
8. KAZALNIK ZADOLŽENOSTI	0,255	0,255
tuji viri AOP 034+047+048+055	585.671	552.368
obveznosti do virov sredstev AOP 060	2.294.033	2.169.904
9. POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI Z GIBLJIVIMI SREDSTVI	2,15	1,54
kratkoročna sredstva in zaloge AOP 012+AOP 023	887.314	647.852
kratkoročne obveznosti in PCR AOP 034	413.406	419.978
10. PRIHODKOVNOST SREDSTEV	1,02	0,97
prihodki iz poslovne dejavnosti AOP 860	4.259.894	4.283.001
osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006	4.188.186	4.409.680

Kazalnik celotne gospodarnosti najbolj opozarja na uravnoveženost poslovanja zavoda v obračunskem obdobju. Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar dosežen kazalnik znaša 1 ali več kot 1. V letu 2017

znaša kazalnik 0,97, kar izkazuje dosežen negativni poslovni izid v letu 2017, oziroma 113.852 EUR presežka odhodkov nad prihodki. Presežek odhodkov nad prihodki v višini 113.852 EUR predstavlja 2,64% celotnih prihodkov zavoda v letu 2017.

Delež amortizacije v celotnih prihodkih v letu 2017 znaša 4,482% in se je, v primerjavi z letom 2016, znižal za 15,77%.

Delež porabljenih amortizacijskih sredstev kaže, da so bile naložbe v osnovna sredstva iz amortizacij v letu 2016 nižje od amortizacije, priznane v ceni storitev za leto 2016. Priznana amortizacija v ceni storitev je višja od priznane amortizacije iz pogodb ZZSZ za 15.609 EUR (amortizacija iz naslova storitev na trgu).

Kazalnik stopnje odpisanosti opreme za leto 2017 znaša 76,13 in se je, glede na leto 2016, znižal za 7,23%. Ta kazalnik pomeni, da popravek vrednosti opreme predstavlja 76,13% nabavne vrednosti opreme. Kazalnik kaže zelo visoko stopnjo odpisanosti opreme.

Kazalnik vezave zalog materiala ali koeficient obračanja zalog kaže, da so se celotne zaloge materiala v letu 2017 obnovile 28,34 - krat, oziroma povprečno v 12,88 dneh, v letu 2016 pa 19,9 - krat ali v 18,34 dneh. V zalogah ni vključenega stanja zalog zdravil in zdravstvenega materiala v ambulantah.

Kazalnik deleža terjatev v celotnih prihodkih kaže, da terjatve v letu 2017 v celotnih prihodkih predstavljajo 0,05%, v letu 2016 so predstavljale 0,06%.

Kazalnik plačilne sposobnosti na dan 31.12.2017 znaša 0,877 in pomeni, da so bile obveznosti za prejeti material, opremo ali opravljene storitve plačane pred zapadlostjo. Zavod je svoje obveznosti v letu 2017 poravnal povprečno v 26,32 dneh. 30 dnevni plačilni rok v letu 2017 je bil dogovorjen v skladu z Zakonom o preprečevanju zamud pri plačilih in Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leto 2017.

Kazalnik zapadlih obveznosti je 0, kar pomeni, da na dan 31.12.2017 zavod ni imel zapadlih nepravilnih obveznosti do dobaviteljev. Kazalnik je izračunan iz stanja zapadlih neplačanih obveznosti na dan 31.12., primerjan s povprečnim mesečnim prometom dobaviteljev materiala in storitev. Ciljna vrednost koeficienta je 0.

Kazalnik zadolženosti izraža vrednost tujih virov (kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, do zaposlenih in dolgoročne pasivne časovne razmejitve) v vseh obveznostih do virov sredstev (celotna pasiva) in za leto 2017 znaša 0,255 in je enak doseženemu v letu 2016.

Kazalnik pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi za leto 2017 znaša 1,54 in je, v primerjavi z letom 2016, nižji za 28,37%, kar pomeni, da so kratkoročna sredstva (denarna in terjatve), skupaj z zalogami, višja od kratkoročnim obveznostim (obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih in uporabnikov enotnega kontnega načrta). Kazalnik višji od 1 kaže na dobro likvidnost.

Kazalnik prihodkovnosti sredstev kaže, koliko osnovnih sredstev ima zavod vloženi na enoto prihodka in predstavlja zasedenost obstoječih kapacitet za izvajanje javne službe. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo zasedenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. V letu 2017 se je kazalnik, v primerjavi z letom 2016, znižal za 4,9%. V letu 2017 so se, primerjano na leto 2016, zvišala osnovna sredstva po nabavni vrednosti 5,29%, prihodki iz poslovne dejavnosti pa le za 0,54%.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je sestavljena na podlagi Zakona o javnih financah in v skladu z Zakonom o računovodstvu, Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologijo za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ. Izjava je bila oddana na AJ PES in je v predpisani obliki sestavni del Poslovnega poročila zavoda za leto 2017.

V preglednici so prikazane samoocenitve po posameznih elementih notranjega nadzora javnih financ za leta od 2016 do 2017.

V zavodu je vzpostavljeno:		2016	2017
1. primerno kontrolno okolje:	a.) na celotnem poslovanju		
	b.) na pretežnem delu poslovanja	•	
	c.) na posameznih področjih poslovanja		
	d.) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi		•
	e.) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi		
2. upravljanje s tveganji			
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganje ciljev:	a.) na celotnem poslovanju		
	b.) na pretežnem poslovanju	•	
	c.) na posameznih področjih poslovanja		•
	d.) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi		
	e.) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi		
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:	a.) na celotnem poslovanju		
	b.) na pretežnem poslovanju	•	
	c.) na posameznih področjih poslovanja		•
	d.) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi		
	e.) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi		
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven:	a.) na celotnem poslovanju		
	b.) na pretežnem poslovanju	•	
	c.) na posameznih področjih poslovanja		
	d.) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi		•
	e.) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi		
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	a.) na celotnem poslovanju		
	b.) na pretežnem poslovanju	•	

	c.) na posameznih področjih poslovanja		•
	d.) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi		
	e.) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi		
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:	a.) na celotnem poslovanju		
	b.) na pretežnem poslovanju	•	
	c.) na posameznih področjih poslovanja		•
	d.) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi		
	e.) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi		
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ	a.) z lastno notranjerevizijsko službo		
	b.) s skupno notranjerevizijsko službo		
	c.) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja	•	•
	d.) nisem zagotovil notranjega revidiranja		

8.1 Ugotovitve notranjega revidiranja

V letu 2017 je bil predmet nadzora preveritev pravilnosti, zakonitosti in smotrnosti poslovanja zavoda na naslednjih področjih:

- pravilnost razvrstitve v plačne razrede ob prevedbi za vse javne uslužbenke;
- pravilnost ocenjevanja uslužbencev in izvedenih napredovanj od prevedbe za vse uslužbenke;
- pravilnost odmerjanja letnega dopusta za vse uslužbenke za leto 2017;
- pravilnost razvrstitve in obračuna za delo v neprekinjenem zdravstvenem varstvu;
- pravilnost obračuna plač in povračil stroškov na vzorcu uslužbencev za leto 2017;
- pravilnost izvedbe postopkov javnih naročil na vzorcu.

Revizijo je izvedel Inštitut za javno finančno pravo, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, ki je vpisan v seznam izvajalcev državnega revidiranja, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna.

POROČILO O IZVEDENIH UKREPIH ZA ODPRAVO NEPRAVILNOSTI

Številka priporočila	JFN 037-2017/01
Poslovno področje:	NEUSKLAJENOST SREDSTEV IN VIROV SREDSTEV

Stopnja tveganja:	SREDNJA
Vsebina priporočila:	
Vodstvo zavoda naj ponovno preveri razloge za nastanek odstopanja med sredstvi in viri sredstev v višini 259.815 EUR (na račun neporabljene amortizacije odpade 191.563 EUR, razlika v višini 68.252 EUR pa ostaja nepojasnjena) ter oblikuje predloge o tem, na kakšen način in kdaj se bo ta razlika odpravila.	
Status:	
Po stanju na dan 31.12.2017 je ugotovljeno, da znaša razlika med sredstvi in viri sredstev 159.546,32 EUR in se v celoti nanaša na neporabljena sredstva amortizacije preteklih let.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/02
Poslovno področje:	RAZVRSTITEV V PRAVILNE PLAČNE RAZREDE OB PREVEDBI
Stopnja tveganja:	SREDNJA
Vsebina priporočila:	
Glede na ugotovljeno dejansko stanje, da imajo posamezni javni uslužbenci trenutno plačo določeno v nasprotju z določili ZSPJS in podzakonskimi predpisi, za to mora vodstvo zavoda v navedenih primerih reagirati skladno s 3. a členom ZSPJS. Sprejeti je potrebno novo (zakonito) sistemizacijo in z zaposlenimi skleniti ustrezno pogodbo o zaposlitvi na delovnem mestu, za zasedbo katerega ima izpolnjene pogoje.	
Status:	
Sprejete so spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ZD Brežice. V pripravi je nov akt.	
<ul style="list-style-type: none"> - namesto delovnih mest glavni knjigovodja VI in finančni planer VI sistemizirani novi delovni mesti; razporeditve uslužbenk na novi delovni mesti v teku; - sistemizirana delovna mesta direktor, strokovni vodja in pomočnik direktorja za področje zdravstvene nege; - za delovni mesti vratar- receptor II in vzdrževalec IV (I) bo uslužbencem v podpis ponujena nova pogodba o zaposlitvi; - za delovno mesto pod zaporedno št. 17 je napaka v katalogu odpravljena; - za delovno mesto ZDRAVNIK je odpravljena napaka v katalogu; - za delovno mesto pod zaporedno št. 16 je odpravljena napaka v katalogu; - za delovno mesto pod zaporedno št. 23 je odpravljena napaka v katalogu; - poimenovanja delovnih mest so usklajena s poimenovanji, predvidenih delovnih mest v kolektivnih pogodbah; - spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ZD Brežice vključujejo vse podatke, ki jih kot obvezne določa šesti odstavek 7. člena ZSPJS; - popravljena je napaka glede navajanja pravilne stopnje izobrazbe. 	

Številka priporočila	JFN 037-2017/03
Poslovno področje:	NEUSTREZEN AKT O SISTEMIZACIJI
Stopnja tveganja:	SREDNJA
Vsebina priporočila:	
Glede na ugotovljeno dejansko stanje, je potrebno pristopiti k celostni spremembi akta o sistemizaciji, na podlagi katerega bi lahko uprava učinkovito uredila notranjo organizacijo. Sprejeti je potrebno novo (zakonito) sistemizacijo in z zaposlenimi na delovnih mestih, ki so predmet teh sprememb akta, skleniti nove pogodbe o zaposlitvi.	
Status:	
Celostna sprememba akta o sistemizaciji oz. nov Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Zdravstvenem domu Brežice je v pripravi.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/04
Poslovno področje:	NEPRAVILNO DOLOČENE OSNOVNE BRUTO PLAČE
Stopnja tveganja:	VISOKA
Vsebina priporočila:	
Pri javnih uslužbencih, ki imajo trenutno plačo določeno v nasprotju z določili ZSPJS in podzakonskimi predpisi, mora vodstvo zavoda ravnati v skladu s 3. a členom ZSPJS, pri tem pa je potrebno upoštevati stališča MJU glede načina izvajanja omenjenega člena ZSPJS.	
Status:	
Pri uslužbenkah Andreji BAJS – posredovati zaprosilo za mnenje na MJU, Mihelin GORDANI in Jasmini PATKOVIČ COLARIČ – navedeno bo upoštevano v novem ocenjevalnem obdobju.	
Pri javni uslužbenki Antoniji DERŽIČ je bila najprej izvedena odprava anomalij na trenutnem delovnem mestu, v pripravi je akt za spremembo PR.	
Pri določitvi plače javne uslužbenke Romane BRŠEC je upoštevano mnenje Ministrstva za zdravje, za mnenje se zaprosi še MJU.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/05
Poslovno področje:	PODATKI NA PLAČILNIH LISTAH
Stopnja tveganja:	NIZKA
Vsebina priporočila:	
Zavod naj vzpostavi notranje kontrole, na podlagi katerih se bo zagotovila skladnost podatkov na plačilnih listah s podatki, ki izhajajo iz pogodb o zaposlitvi.	
Status:	

Zavod je izvedel postopek oddaje javnega naročila za nakup računalniškega programa za vodenje kadrovske evidenc. Program OPRODA bo zagotavljal povezavo kadrovske podatkov z obračunom plač in s tem skladnost. Trenutno se vnašajo podatki v program. Ocenjujemo, da bodo do 30.6.2018 vse evidences usklajene.

Številka priporočila	JFN 037-2017/06
Poslovno področje:	IZRAČUN NADOMESTILA PLAČE V BREME DELODAJALCA
Stopnja tveganja:	VISOKA
Vsebina priporočila:	
V zvezi z izračuni osnove za izračun nadomestila plače v breme delodajalca – tekoči mesec (Z120), ki se izračuna na podlagi 90. člena Kolektivne pogodbe za zdravstveno dejavnost, naj zavod pridobi mnenje Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije ali drugega ustreznega razlagalca določil kolektivne pogodbe.	
Status:	
Ugotovljeno je, da je bil izračun nadomestila plače v breme delodajalca – tekoči mesec (Z120) napačen. Po zagotovilih uslužbenca, odgovornega za obračun plač, je bila nepravilnost odpravljena že med revizijo. Navedba bo preverjena v postopku notranje revizije v letu 2018.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/07
Poslovno področje:	IZPLAČEVANJE DODATKA D030
Stopnja tveganja:	VISOKA
Vsebina priporočila:	
V zvezi z izplačilom delovne uspešnosti zaradi prodaje blaga in storitev na trgu (dodatek D030) mora zavod izpolnjevati vse pogoje in zahteve iz 22.i, 22.j in 22.k člena ZSPJS ter uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.	
Status:	
Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je bila 2017 akontativno izplačevana. Glede na dejstvo, da je zavod v letu 2017 izkazal presežek odhodkov nad prihodki, bo potrebno v tekočem letu za znesek izplačil vzpostaviti terjatve zavoda do prejemnikov.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/08
Poslovno področje:	ODMERA LETNEGA DOPUSTA
Stopnja tveganja:	NIZKA
Vsebina priporočila:	
Vodstvo zavoda naj (najkasneje ob spremembi sistemizacije) poskrbi, da bodo delovna mesta oz. predvsem posebni pogoji dela, v smislu 3. točke 36. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, jasno in eksplicitno navedeni.	

Status:	
Sprejete so spremembe in dopolnitve Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v ZD Brežice. V pripravi je nov akt.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/09
Poslovno področje:	POVRAČILO POTNIH STROŠKOV ZAPOSLENIH
Stopnja tveganja:	NIZKA
Vsebina priporočila:	
Zavod naj vzpostavi ustrezne notranje kontrole, ki bodo omogočile določanje in obračun povračila stroška prevoza na delo in z dela le tistim zaposlenim, ki so do tega na podlagi določil (interventne) zakonodaje upravičeni. Večja pozornost naj se nameni pridobivanju zadostnega obsega podatkov v okviru izjav o prevozu na delo ter preverjanju teh podatkov.	
Status:	
Izveden je postopek oddaje javnega naročila za izbiro izvajalca za uvedbo elektronske evidence delovnega časa. Nabavljena je ustrezna strojna in programska oprema in poteka uvajanje. Z uvedbo elektronske evidence delovnega časa bodo izdelana navodila za povračilo stroškov prevoza na delo. Hkrati bo vzpostavljena ustrezna evidenca dokazil za povračil stroškov.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/10
Poslovno področje:	IZBIRA USTREZNEGA POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA
Stopnja tveganja:	VISOKA
Vsebina priporočila:	
Zavod naj ob oddaji letnega poročila za leto 2017 z vidika določb ZJN-3 preveri promet z vsemi dobavitelji, katerih vrednost dobav v letu 2017 je presegla 20.000 EUR oz. 40.000 EUR. Hkrati mora preveriti tudi posamezne postavke iz bruto bilance ter biti pozoren na tiste postavke (konte), kjer je obseg prometa višji od 20.000 EUR.	
Kadar ni pravne podlage za sklenitev neposredne pogodbe, mora zavod na podlagi realizacije v letu 2017 oceniti vrednost nabav v letu 2018 (skladno z določili 24. člena ZJN-3) ter izbrati najprimernejši postopek za oddajo teh storitev.	
Status:	
Zavod je v fazi priprave letnega poročila za leto 2017. Zavod bo preveril promet z dobavitelji in posamezne postavke iz bruto bilance in izvedel ustrezne postopke oddaje javnih naročil.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/11

Poslovno področje:	OBVLADOVANJE TVEGANJ NA PODROČJU JAVNIH NAROČIL
Stopnja tveganja:	VISOKA
Vsebina priporočila:	
Zavod naj v letu 2017 v sodelovanju z notranjim revizorjem izdela register tveganj, katerega vzorec se nahaja v Prilogi 3 Usmeritev za notranje kontrole, v katerem naj bo posebna pozornost namenjena področju javnega naročanja; področje javnih naročil v letu 2017 bi bilo smiselno še podrobneje pregledati v okviru redne notranje revizije poslovanja zavoda v letu 2018 (in sicer tako z vidika ZJN-3, kot tudi z vidika ostalih predpisov (ZJF, ZIPRS1718, ZPVPJN in ZIntPK).	
Status:	
V letu 2018 bo izdelan register tveganj. Zavod načrtuje, da bo v okviru redne notranje revizije za leto 2018, izvedena tudi revizija področja javnega naročanja.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/12
Poslovno področje:	JAVNO NAROČILO ZAVAROVALNIŠKIH STORITEV
Stopnja tveganja:	VISOKA
Vsebina priporočila:	
Zavod naj v letu 2017 objavi javno naročilo zavarovalniških storitev, saj je bil prag 20.000 EUR v letu 2016 presežen.	
Status:	
Postopek oddaje javnega naročila je bil izveden, ponudnik je pravnomočno izbran, pogodba je v fazi sklenitve in začne veljati naslednji dan po prenehanju veljavnosti obstoječih zavarovalnih polic.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/13
Poslovno področje:	JAVNO NAROČILO GORIVA
Stopnja tveganja:	VISOKA
Vsebina priporočila:	
Zavod naj v letu 2017 objavi javni razpis za nakup goriva, saj je bil prag 20.000 EUR v letu 2016 presežen.	

Status:	
Postopek oddaje javnega naročila je bil izveden, ponudnik je pravnomočno izbran, pogodba je sklenjena.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/14
Poslovno področje:	JAVNO NAROČILO ZDRAVSTVENIH STORITEV
Stopnja tveganja:	VISOKA
Vsebina priporočila:	
Zavod naj v letu 2017 objavi javna naročila zdravstvenih storitev po seznamu socialnih in drugih posebnih storitev, saj je bil prag 20.000 EUR v letu 2016 presežen.	
Status:	
Postopek oddaje javnega naročila za zobotehnične storitve je objavljen na portalu EU, dokumentacija v postopkih oddaje javnega naročila za izvedbo laboratorijskih preiskav in drugih zdravstvenih storitev (mrliško pregledna služba, delo zdravnika v NMP) je v izdelavi.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/15
Poslovno področje:	JAVNO NAROČILO STORITEV VZDRŽEVANJA VOZIL
Stopnja tveganja:	VISOKA
Vsebina priporočila:	
Zavod naj v letu 2017 objavi javni razpis za storitve vzdrževanja vozil, saj je bil prag 20.000 EUR v letu 2016 presežen.	
Status:	
Postopek oddaje javnega naročila je bil izveden v štirih sklopih, ponudnika za dva sklopa pravnomočno izbrana, pogodbi sklenjeni. Ponovljen postopek javnega naročila za druga sklopa, postopek še v teku.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/16
Poslovno področje:	EVIDENCE O ODDANIH EVIDENČNIH JAVNIH NAROČILIH
Stopnja tveganja:	VISOKA
Vsebina priporočila:	
Zavod naj vzpostavi povezavo med naročilnicami in pogodbami ter vsemi prejetimi računi. V evidence, ki jih zavod vodi na podlagi določb 21. in 106. člena ZJN-3 je nujno potrebno vključiti tudi vse sklenjene neposredne pogodbe (tudi podjemne in avtorske, če gre po vsebini za nabavo blaga oz. storitev, ki ustreza definiciji javnega naročila) in vse letne naročilnice.	

Status:
Zavod je izvedel postopek oddaje javnega naročila za nakup računalniškega programa za vodenje evidenc pogodb in naročilnic. Program POGODBE bo zagotavljal povezavo podatkov iz pogodb in naročnic ter prejetih računov. Trenutno se vnašajo podatki v program. Ocenjujemo, da bodo do 30.6.2018 usklajene evidence za naročilnice in pogodbe iz leta 2018, za veljavne pogodbe iz preteklih let pa postopoma.

Številka priporočila	JFN 037-2017/17
Poslovno področje:	JAVNO NAROČILO ZDRAVSTVENIH STORITEV (enako priporočilo kot 14)
Stopnja tveganja:	VISOKA
Vsebina priporočila:	
Zavod mora zdravstvene storitve (tudi tiste, ki jih sedaj oddaja preko podjemnih pogodb) oddati po postopkih, ki veljajo za socialne in druge posebne storitve.	
Status:	
Postopek oddaje javnega naročila za zobotehnične storitve je objavljen na portalu EU, dokumentacija v postopkih oddaje javnega naročila za izvedbo laboratorijskih preiskav in drugih zdravstvenih storitev (mrliško pregledna služba, delo zdravnika v NMP) je v izdelavi.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/18
Poslovno področje:	JAVNO NAROČILO VZDRŽEVANJA RAČUNALNIŠKIH PROGRAMOV
Stopnja tveganja:	VISOKA
Vsebina priporočila:	
Zavod naj v letu 2017 objavi javni razpis za vzdrževanje raznih računovodskih programov, informacijskih sistemov, saj je bil prag 20.000 EUR že presežen.	
Status:	
Postopka oddaje javnih naročil za vzdrževanje laboratorijskega informacijskega sistema (L@BIS) in programske opreme na področju računovodstva sta pravnomočno zaključena in sklenjene pogodbe. Pravnomočno zaključen je postopek in sklenjena pogodba z izvajalcem za izdelavo intraneta ter vzdrževanje intraneta in spletne strani. V pripravi sta dokumentaciji za izvedbo postopkov javnih naročil za vzdrževanje zdravstvenega informacijskega sistema PROMEDICA in za nakup računalniške strojne opreme in njeno vzdrževanje. V izvajanju je postopek oddaje javnega naročila za vzdrževanje telekomunikacijske opreme.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/19
Poslovno področje:	PRAVILNIK O ODDAJI EVIDENČNIH JAVNIH NAROČIL

Stopnja tveganja:	NIZKA
Vsebina priporočila:	
<p>Čeprav poseben pravilnik, ki ureja javno naročanje, ni obvezen akt, pa zavodu priporočamo, da ga pripravi in sprejme, saj je v postopke javnih naročil vključenim več javnih uslužbencev, katerih naloge in pristojnosti niso jasno razmejene. Zavodu tudi predlagamo, da povpraševanja za javna naročila, katerih vrednost je višja od 10.000 EUR, objavlja na svoji spletni strani. Zavod naj bo tudi pozoren tako na določbe 2., kot tudi na določbe 6. odstavka 14. člena ZIntPK.</p>	
Status:	
Direktor je izdal Navodilo za oddajo javnih naročil, št. 123/2017 z dne 23.10.2017.	

Številka priporočila	JFN 037-2017/20
Poslovno področje:	NEZANESLJIVA EVIDENCA INSTRUMENTOV ZAVAROVANJ
Stopnja tveganja:	SREDNJA
Vsebina priporočila:	
Zavod naj na dan 31.12.2017 popiše vse prejete in izdane menice, garancije ter kavcijske izjave, s katerimi razpolaga (in so še veljale na dan 31.12.2017) ter jih vključi v izvenbilančno evidenco.	
Status:	
Izvenbilančna evidenca za prejete garancije, menice in kavcijske izjave bo vzpostavljena za leto 2018.	

9. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

9.1. Predstavitev zaposlenih po poklicih in področjih dela

9.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Redno zaposleni

Na dan 31.12.2017 je bilo v zavodu zaposlenih 108 javnih uslužbencev, in sicer 88 za nedoločen čas in 20 za določen čas.

Status invalida ima v zavodu priznan 9 javnih uslužbencev, in sicer invalid II. kat. invalidnosti – krajši delovni čas od polnega (4 ure) in 8 invalidov III. kat. invalidnosti (spremenjena delovna sposobnost – omejitve pri delu). Za enega izmed javnih uslužbencev invalidov III. kat. je priznana poklicna rehabilitacija za poklic dipl. med. sestra z izobraževanjem ob delu srednje med. sestre s specialnimi znanji, upoštevajoč omejitve pri delu skladno z odločbo ZPIZ.

Število zaposlenih uslužbencev po stanju na dan 31.12.2017 je prikazano na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje - Obrazcu 3 – Spremljanje kadrov 2017 - I-del, iz katerega je razvidna struktura zaposlenih, primerjava števila zaposlenih z letom 2016 in načrtovano št. zaposlenih na dan 31.12.2017. V II. delu obrazca je prikazano število zaposlenih po virih financiranja, izračunano na podlagi delovnih ur, ob upoštevanju navodil za posamezno kategorijo zaposlenih.

Število zaposlenih se je na dan 31.12.2017, v primerjavi s stanjem na dan 31.12.2016, ko je bilo število zaposlenih 102 uslužbenca, povečalo za 6 uslužbencev, kar je pod številom načrtovanih zaposlitev. Med letom smo zabeležili 16 prihodov in 10 odhodov javnih uslužbencev (sporazumna prekinitev delovnega razmerja, prenehanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas in upokojitve).

Za potrebe reševalne službe in službe NNMP smo zaposlili:

- 2 diplomirani medicinski sestri v reševalnem vozilu (za spremstvo pri nujnih reševalni prevozi);
- 3 srednje medicinske sestre v reševalnem vozilu (za potrebe MoE NRV kot tehnik zdravstvene nege - voznik in za potrebe nenujnih reševalnih prevozov s spremljevalcem kot reševalec - voznik in tehnik zdravstvene nege).

Kljub stalnim razpisom nam v letu 2017 ni uspelo zaposliti dveh zdravnikov specialistov urgentne medicine ali družinske medicine za potrebe zagotavljanje NNMP. Prosta delovna mesta zdravnikov smo objavljali na Zavodu RS za zaposlovanje po vseh upravnih enotah in medijih, ravno tako tudi v glasilu Zdravniške zbornice Slovenije (ISIS). Nujno medicinsko pomoč smo tako morali pokrivati z redno zaposlenimi zdravniki specialisti in specializanti, zdravniki koncesionarji in pogodbenimi sodelavci.

Z 31.3.2017 je na željo zdravnice družinske medicine, ki je pokrivala delno tudi delo v NNMP, le-tej prenehalo delovno razmerje (dobila je koncesijo v občini Črnomelj). Da bi čimprej zagotovili nadomestilo, smo že konec meseca januarja objavili razpis za zdravnika družinske medicine za nedoločen čas. V mesecu septembru se je na razpis prijavila Teja Lipovšek Motore, dr. med., specialistka družinske medicine, ki je pričela z delom 1.1.2018.

Za nemoteno izvajanje dela v laboratoriju in uvedbo popoldanskega dela smo zaposlili dve inženirki laboratorijske biomedicine za določen čas, in sicer eno za nadomeščanje porodniškega dopusta in eno zaradi zagotavljanja popoldanskega dela v laboratoriju.

S 1.8.2017 je pričela specializacijo družinske medicine specializantka Katja Ivanšek, dr. med., ki smo jo kadrovsko štipendirali v okviru regijske štipendijske sheme.

Potrebe po novih specialistih, ki jih bomo nujno potrebovali v prihodnjih letih, redno letno sporočamo Ministrstvu za zdravje in Zdravniški zbornici Slovenije.

Na dan 31.12.2017 smo tako imeli zaposlenih 8 specializantov, in sicer po področjih specializacije:

- družinska medicina 4,
- pediatrija 2,
- medicina dela, prometa in športa 1,
- klinična psihologija 1.

Specializanti družinske medicine in pediatrije so financirani s strani ZZZS.

Za specializacijo na področju medicine dela, prometa in športa je v celoti plačnik zdravstveni dom (vir financiranja: iz prihodkov tržne dejavnosti), prav tako tudi za specializacijo iz klinične psihologije (vir financiranja: delno ZZZS po pogodbi - plačnik opravljenih psiholoških storitev za potrebe Dispanzerja za mentalno zdravje (50%) in Centra za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (15%), delno iz prihodkov tržne dejavnosti (35 %) – izvajanje psiholoških pregledov za potrebe medicine dela, prometa in športa (opravljanje psihološki pregledov ob predhodnih in obdobjnih zdravstvenih pregledih delavcev, voznikov,...). Zdravstveni dom sodeluje pri izobraževanju zdravnikov različnih specializacij. V zavodu imamo dva glavna mentorja za področje družinske medicine, enega za področje ginekologije in porodništva za regijo Posavje ter enega glavnega mentorja za regijo Posavje iz pediatrije. Vsi so imeli v letu 2017 svoje specializante.

Upokojitve v letu 2017

V letu 2017 sta se upokojili dve javni uslužbenki v OE upravno – tehnične službe, v mesecu juniju čistilka in nato še v decembru vodja finančno računovodske službe. Obe upokojitvi sta nadomeščeni. V decembru 2017 je izbrana uslužbenka na delovno mesto poslovne sekretarke zavoda.

Z 31.12.2017 je prenehalo delovno razmerje na njeno željo diplomirani medicinski sestri s specialnimi znanji. Na njeno mesto je s 1.1.2018 sprejeto nadomestilo.

Poročilo o izkoristku delovnega časa v letu 2017 v primerjavi z letom 2016:

	Ure 2016	Ure 2017	Indeks 17/16
REDNO DELO	152.630,20	151.480,92	99,25
LETNI DOPUST	22.383,20	23.445,20	104,74
DRŽAVNI PRAZNIK	6.492,00	8.059,20	124,14
IZREDNI DOPUST	240	248	103,33
STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	2.822,00	2.758,70	97,76
BOLEZNINE ZD	4.187,00	5.324,00	127,16
BOLEZNINE ZZZS	6.388,00	8.572,00	134,19
NADURE	3.044,00	4.362,50	143,31
DEŽURSTVO	9.362,00	7.475,00	79,84

Na dan 31.12.2017 so bile na porodniškem dopustu 4 uslužbenke (ena zobozdravnica, dve specializantki in en inž. laboratorijske biokemije). Na daljši bolniški odsotnosti nad letom dni, so trije javni uslužbenci (dve srednji med. sestri na triaži in tehnik zdravstvene nege - srednja medicinska sestra v psihiatriji). Za čas nadomeščanja porodniškega dopusta smo zaposlili zobozdravnika, inženirja laboratorijske biomedicine in srednjo medicinsko sestro na triaži (za delo v otroškem in šolskem dispanzerju), da bi zagotovili nemoten potek dela v ambulantah. Med letom je bil zaradi bolezni dalj časa odsoten voznik reševalec, izpad so pokrili zaposleni v reševalni službi. Zaradi porasta boleznin do 30 dni, ki gredo v breme zavoda in boleznin nad 30 dni, ki gredo v breme ZZZS, se je zvišalo število nadur za 43,31% oziroma 1.318 ur.

Od meseca oktobra 2017 se neprekinjeno zdravstveno varstvo dipl. med. sester in tehnikov izvaja kot dežurstvo le med vikendi in v času državnih praznikov, med delavniki pa kot redno delo.

Pogodbno sodelovanje z zdravstvenimi delavci in izdana soglasja za delo pri drugih izvajalcih

ZD Brežice je sklenil v letu 2017 podjemne pogodbe za dela, kjer z obstoječimi kadrovskimi zmogljivostmi ni mogel zagotoviti pogodbenih obveznosti do ZZZS.

Na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb sta opravljala delo dva upokojena zdravnik, in sicer specialistka medicine dela, prometa in športa za potrebe nemotenega delovanja dispanzerja za medicino dela, prometa in športa ter specialist splošne medicine zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva s področja splošne – družinske medicine, ki je opravljal delo v ambulanti Doma upokojenecv Brežice in delno tudi v ambulanti splošne medicine.

Na podlagi pogodbe o sodelovanju sta v dispanzerju medicine dela, prometa in športa v letu 2017 delala dva zdravnik specialista medicine dela, prometa in športa.

Po pogodbi o sodelovanju oz. podjemni pogodbi so se v zagotavljanje NMP v letu 2017 vključevali:

- zdravnik koncesionar iz Bistrice ob Sotli,
- dva zdravnik specializanta iz Splošne bolnišnice Brežice na podlagi tripartitne pogodbe,
- zdravnik specializant družinske medicine,

- zdravnik specialist družinske medicine s statusom svobodnega zdravnika,
- dve zdravnici specialistki družinske medicine,
- upokojena zdravnica specialistka kirurgije.

Glede na to, da je imel zavod priznana za izvajanje dejavnosti zdravljenja odvisnosti od prepovedanih drog 0,40 zdravnika in nima dovolj zdravniškega kadra, smo za obdobje enega leta ponovno sklenili podjemno pogodbo za začasno opravljanje programa dejavnosti zdravljenja odvisnosti od prepovedanih drog z zdravnikom koncesionarjem, in sicer za 0,30 tima oz. 10 ur na teden.

Za delo v okviru programa CINDI smo ponovno sklenili podjemno pogodbo z diplomirano fizioterapevtko.

Zdravstveni delavec, ki je v delovnem razmerju v javnem zavodu, lahko opravlja zdravstvene storitve pri drugemu javnemu zavodu oziroma drugi pravni ali fizični osebi, ki opravlja zdravstveno dejavnost, le na podlagi pisnega soglasja delodajalca. Za javne zdravstvene zavode, katerih je ustanovitelj občina, izda soglasje svet javnega zavoda s predhodnim soglasjem župana. Tako smo v letu 2017 izdali naslednja soglasja:

- Mojci Pibernik, dr. med., spec. druž. med., za opravljanja dela izven delovnega časa kot imenovani zdravnici pri ZZZS v obsegu 6-8ur/teden, za dobo 1 leta,
- Miji Volovec, dr. med., specializantki druž. med., za opravljanje dela izven delovnega časa – estetski medicinski posegi in pregledi, izobraževanje, asistiranje, administrativno delo pri SKALA d.o.o., CPB 24, Brežice - 8 ur na teden - za dobo 1 leta,
- Matjažu Strašku, dr. dent. med., za opravljanje dela izven delovnega časa – zobozdravstvo mladine in odraslih pri ZoboEstetika, estetsko zobozdravstvo in ortodontija d.o.o. Trebnje do 8 ur /teden – za dobo 1 leta,
- Nataši Mesarić, dr. med., spec. pediatrije, za opravljanje dela izven delovnega časa v povprečju do 8 ur na teden v Mladinskem zdravilišču na Debelem Rtiču (od 18.4.2016) in za opravljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva na otroškem oddelku Splošne bolnišnice Brežice v časovnem obsegu cca 3 dežurstva na mesec (od 12.12.2016 do 12.12.2017),
- Miroslavu Laktiču, dr. med., spec. gin. in porod., za opravljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva na ginekološkem oddelku Splošne bolnišnice Brežice v časovnem obsegu cca 3 dežurstva na mesec – za dobo 1 leta,
- Žarku Stanišiču, dr. dent. med., za delo izven delovnega časa pri drugemu delodajalcu – LUX DENTAL d.o.o., Krško – opravljanje zobozdravstvenih storitev v obsegu 8ur/ teden za obdobje 12 mesecev,
- Goranu Novaku, dr. dent. med., za opravljanje zobozdravstvenih storitev v ZD Radeče za delo v popravnem domu v obsegu 4 ure /mesec.

Štipendiranje

V šolskem letu 2017/2018 smo preko »Regijske štipendijske sheme – posavske štipendijsko sheme« podelili 6 štipendij, od tega 5 študentom medicine in 1 za študentko farmacije, vsakemu v višini 200 EUR (100 EUR zavod, 100 EUR Regionalna razvojna agencija).

Štipendist – doktor medicine, ki je zaključil študij 2016, in smo ga štipendirali, se je odločil, da se ne bo zaposlil pri nas in je z Regionalno razvojno agencijo sklenjen dogovor – tripartitni sporazum o vračilu štipendije zavodu. Štipendist je dolžan povrniti zavodu del štipendije v višini 5.099,52 EUR v 24 mesečnih obrokih, ki jih redno plačuje.

Ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev v letu 2017

Postopek ocenjevanja javnih uslužbencev opredeljuje določilo 4. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, po katerem se določa postopek ocenjevanja, to je, da se ocenjuje vse javne uslužbenke, ki so pri proračunskem uporabniku zaposleni za določen in nedoločen čas, za polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega. Javne uslužbenke se oceni enkrat letno, postopke ocenjevanja pa se vsako leto izvede najkasneje do 15. marca. Tako smo tudi v zavodu izvedli ocenjevanje v predpisanem roku in so predstojniki oz. vodje služb ocenili vsak svoje uslužbenke in jih seznanili z oceno za leto 2017. Ocenjevanje je pomembno zaradi sistematičnega spremljanja delovnih dosežkov, delodajalec pa ima na ta način zagotovljen stalen nadzor nad kvaliteto dela zaposlenih in delovanjem zavoda kot celote. Tako ocenjevanje in s tem pridobljena ocena vpliva na delovno pravni status uslužbenca, saj z napredovanjem pridobi višji plačni razred. V skladu z določili Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leto 2017 smo s 1. aprilom 2017 izvedli napredovanja javnih uslužbencev, ki so izpolnili pogoj za napredovanje, skladno z zakonom pa so uslužbenci pridobili pravico do plače šele od 1.12.2017 dalje. S 1.4.2017 je napredovalo 6 javnih uslužbencev.

Odprava anomalij javnim uslužbencem do vključno 26. izhodiščnega plačnega razreda

Skladno z Aneksom h kolektivni pogodbi za javni sektor, Aneksom h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in Aneksom h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi smo izvedli odpravo anomalij pri javnih uslužbencih, ki so bili uvrščeni na delovna mesta do vključno 26 izhodiščnega plačnega razreda, in sicer je bilo na novo uvrščenih 55 uslužbencev, s pravico do višje plače od 1.7.2017 dalje (strošek od 1.7. - 31.12.2017: 24.624,72 EUR).

Posebni vladni projekt za skrajšanje čakalnih dob v zdravstvu (PVP)

Vlada RS je dne 6. 4. 2017 sprejela Posebni vladni projekt za skrajšanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanje kakovosti zdravstvene obravnave. Cilj vladnega projekta je skrajšanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanje kakovosti zdravstvene obravnave. Izvajalci programa so javni zdravstveni zavodi, tako na primarni, kot sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti, ki so na različne načine vključeni v skrajšanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanje kakovosti zdravstvene obravnave.

Glavni ukrepi za skrajšanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanje kakovosti zdravstvene obravnave:

- opravljanje dela preko normativov dela zdravnikov,
- dodatne ure dela s pacienti,
- povečanje obsega opravljanja zdravstvenih storitev na način, ki za paciente pomeni bolj kakovostno zdravstveno obravnavo in manj napotovanj pacientov med različnimi ravni zdravstvene dejavnosti,
- stimuliranje doseganja skrajševanja čakalnih dob in opravljanja zdravstvenih storitev na način, da se zmanjšuje nastajanje novih čakalnih dob,
- stimulatивно nagrajevanje javnih uslužbencev v zdravstvu, ki bodo vključeni v aktivnosti za skrajšanje čakalnih dob v zdravstvu ter povečanje kakovosti zdravstvene obravnave.

V program je bilo vključenih 5 zdravnikov in 8 medicinskih sester (strošek povečanega obsega od 1.4.2017 do 31.12.2017 znaša 9.829,23 EUR).

Razporeditve na delovno mesto višji zdravnik/zobozdravnik, višji zdravnik specialist

Na podlagi Aneksa k posebnem tarifnem delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike smo od 1.10.2017 dalje v naziv višji zdravnik specialist uvrstili 5 zdravnikov in v naziv višji zdravnik/zobozdravnik brez specializacije z licenco PPD 3 enega zobozdravnika. Povečali pa so se tudi plačni razredi ostalim zdravnikom specialistom in zobozdravnikom ter specializantom (skupni strošek od 1.10.2017 do 31.12.2017 je bil 13.000,96 EUR).

Za uvrstitev v naziv višji zdravnik/zobozdravnik, višji zdravnik specialist je bil osnovni pogoj:

- najmanj 12 let delovnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu,
- doseganje standardov in normativov dela zdravnika/zobozdravnika.

Izpolnjeni so morali biti tudi dodatni pogoji:

- prenos znanja na druge zdravnike/zobozdravnike in zdravstvene delavce,
- aktivno sodelovanje z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci različnih specialnosti in različnih ravni zdravstvene dejavnosti,
- kreativnost in komunikativnost za uspešno timsko delo,
- kontinuirano sodelovanje pri vpeljavi izboljšav na delovnem mestu, upoštevanje sorazmernosti med stroški vpeljave izboljšav in učinkovitostjo.

Predlog za zasedbo delovnega mesta višjih zdravnikov specialistov/višjih zobozdravnikov poda neposredni vodja in preveri izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta.

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih:

Sredstva, ki jih po pogodbi z ZZS lahko namenimo za izobraževanje, so nezadostna glede na potrebe in predvideno izobraževanje po kolektivnih pogodbah. Izobraževanje pa je nujno potrebno za vse zdravstvene delavce zaradi pridobivanja licenc za delo in obnavljanje znanja. Zaposlene spodbujamo k stalni strokovni rasti in v izobraževanje vlagamo bistveno več sredstev od predvidenih.

Smatramo, da je izobražen kader nujen za kakovostno delo. Cilj izobraževanja je zagotoviti ustrezno usposobljen kader, prioriteta pa je izobraževanje zdravnikov in ostalega zdravstvenega kadra na področju strokovnih znanj, ki so potrebna za podaljšanje licenc zaposlenih. Interes zavoda je, da sredstva za izobraževanje pridobivamo s pomočjo donatorjev, saj je samo tako možno v celoti zagotoviti planirani obseg izobraževanj. V letu 2017 smo pridobili za ta namen 888,00 EUR donacijskih sredstev.

V letu 2017 je bilo opravljeno skupaj 345 dni izobraževanja izven zavoda. Za kotizacije je bilo porabljenih 20.926,51 EUR, za dnevnice, nočitve in potne stroške 9.275,38 EUR, strošek dela (II. bruto) iz naslova prostega dneva odsotnosti zaradi strokovnega izobraževanja je znašal 39.593,54 EUR.

V številu dni izobraževanja in stroških ni bilo velikih odstopanj od leta 2016 (opravljenih skupaj 353 dni izobraževanja izven zavoda, strošek kotizacij 18.317,87 EUR; dnevnice, nočitve in potni stroški 10.208,78 EUR, strošek dela (II. bruto) iz naslova prostega dneva odsotnosti zaradi strokovnega izobraževanja je znašal 39.846,66 EUR).

V zavodu smo organizirali predavanja priznanih slovenskih zdravnikov specialistov.

V novembru 2017 smo izvedli za zdravstveno osebje izobraževanje o varstvu osebnih podatkov in komuniciranju s pacienti. Nanj smo povabili tudi zdravnike in zobozdravnike koncesionarje v občini Brežice. Izobraževanje je izvajal mag. Urban Brulc, univ.dipl.prav., samostojni svetovalec Informacijskega pooblaščenca RS. Obravnavane so bile naslednje teme: dopustna in nedopustna ravnanja pri pridobivanju in posredovanju ter notranji obdelavi osebnih podatkov pacientov; seznanitev pacienta z lastno zdravstveno dokumentacijo; zavarovanje oziroma varnost osebnih podatkov, prekrškovna odgovornost in novo administrativno sankcioniranje; nekatere pomembnejše novosti po Splošni uredbi (EU) o varstvu osebnih podatkov v letu 2018.

9.2. Nadzori ZZZS, strokovni nadzori in varstvo pacientovih pravic

V letu 2017 smo imeli s strani ZZZS OE Krško štiri finančno medicinske nadzore, in sicer:

1. Reševalni prevozi za leto 2017 – prevozi v času hospitalizacije:

Za prevoze v času hospitalizacije smo preveč obračunali 4033 točk, v znesku 367,61 EUR in plačali pogodbeno kazen v znesku 100,00 EUR.

Težava pri naročanju teh prevozov je, da zdravniki na sekundarni ravni izdajo nalog za prevoz domov, ob tem pa ne opozorijo niti pacienta, niti nas, da je tak prevoz samoplačniški v primeru »vikend« odhoda. Ravno tako potem naši zdravniki izdajo nalog, ne vedoč, da je pacientu beležena hospitalizacija.

2. Otroški + šolski dispanzer – preventiva:

Napačno smo obračunali 13,25 količnikov v vrednosti 39,89 EUR in plačali pogodbeno kazen v vrednosti 50 EUR.

3. Pedontologija

Nadzorni zobozdravnik je ugotovil, da smo napačno obračunali 10,85 točk v vrednosti 28,54 EUR, plačali pa smo tudi pogodbeno kazen v vrednosti 50 EUR.

4. ZVC-delavnice

Pri nadzoru ni bilo ugotovljenih napak.

Inšpekcijski nadzori:

V letu 2017 so bili izvedeni inšpekcijski nadzori s strani Zdravstvenega inšpektorata v Zobni ambulanti v OŠ Brežice, Zobni ambulanti na Trdinovi 1, Zobni ambulanti v OŠ Velika Dolina in v Zdravstvenem domu v Brežicah.

Inšpekcijski pregled je bil opravljen z namenom preverjanja spoštovanja zakonodaje, ki ureja posamezna določena področja. Za namen izvedbe inšpekcijskega nadzora se pripravi dokumentacija, ki jo želi na vpogled zdravstvena inšpektorica.

Vsi nadzori so bili uspešno opravljeni in s strani Zdravstvenega inšpektorata ni bilo pripomb.

S strani ZVD Ljubljana je bil v januarju 2017 opravljen redni letni periodični pregled in preizkus dvigala. Na podlagi tega pregleda je izdano Poročilo o kontroli dvigala. Mnenje: dvigalo JE skladno s Pravilnikom o varnosti dvigal (Ur. list RS, št.: 25 / 16, 41. člen).

S strani Podjetja Systemair je bilo narejeno preverjanje uhajanja / preizkus tesnosti toplotne črpalke in s strani podjetja Tevel preizkus sistema za kontrolo eksplozivnih plinov in dima v kotlovnici Zdravstvenega doma.

Za opravljanje dimnikarskih storitev smo spomladi 2017 izbrali Dimnikarstvo Martin TURK s.p., ki so nam opravili potrebne dimnikarske storitve.

Z Občino Brežice in Zdravstvenim domom je sklenjena Pogodba o opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki velja do 31.1.2019.

Spremljanje kakovosti dela

Najmanj vsako trimesečje smo spremljali realizacijo po nosilcih timov, večje eventualne odklone smo obravnavali.

Za višjo kakovost naših storitev smo se prizadevali pridobiti mnenje naših uporabnikov, kot tudi zaposlenih. Pričeli smo postopke za uvedbo mednarodne akreditacije zavoda.

9.3. Pritožbe in pohvale

Kazalnik kakovosti dela je tudi spremljanje pritožb in pohval. Uporabniki naših storitev so seznanjeni s pritožbenim postopkom kakor tudi z informacijo o najbližjih zastopnikih pacientovih pravic, kamor se lahko pritožijo na naše delo (izobešeno v čakalnicah na več mestih v ZD ter na vseh zunanjih lokacijah, kjer izvajamo zobozdravstveno dejavnost). Na podlagi Zakona o pacientovih pravicah lahko vložijo **zahtevo za I. obravnavo kršitev vaših pravic** zaradi neustreznega odnosa zdravstvenih delavcev oz. sodelavcev, rok za vložitev zahteve je 15 dni od nastanka domnevne kršitve in zaradi neustreznega ravnanja zdravstvenih delavcev oz. sodelavcev pri nujenju zdravstvene oskrbe. Rok za vložitev zahteve je 30 dni po končani zdravstveni oskrbi. Zahteva za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic lahko pritožnik vloži na več načinov:

- ustna zahteva - ta se lahko poda na zapisnik v tajništvu ZD vsak dan od 7.00 ure do 14.00 ure od ponedeljka do petka, lahko pa se izpolni že pripravljen obrazec zapisnika, ki je na razpolago v tajništvu.
- pisna zahteva: Vloži se na obrazcu pisne zahteve v tajništvu ZD ali po pošti na naslov: Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8,8250 BREŽICE.
- po elektronski pošti: Vloži se na elektronski naslov ZD: tajnistvo@zd-brezice.si.

Pritožbeni postopek in obrazec je na voljo tudi na vhodu v stavbo in na spletni strani zavoda. V letu 2017 smo obravnavali 2 zahtevi za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic.

Pritožbe bolnikov in svojcev skušamo v pogovoru s prizadetimi sproti reševati. O možnih spornih dogodkih razpravljamo na rednih sestankih.

Prejeli pa smo tudi pohvale (ustne in pisne) za dobro opravljeno delo, tega pa smo še posebej veseli.

9.4. Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2017

V skladu s sprejetim načrtom investicij so bile investicije v zavodu v letu 2017 usmerjene v nadomeščanje tehnološko zastarele in iztrošene medicinske opreme in v posodabljanje ambulantnih prostorov.

Skupna realizirana vrednost investicijskih vlaganj je v letu 2017 znašala 359.577,43 EUR. Za izvedbo investicijskih vlaganj so bili porabljeni:

- lastni viri (sredstva pridobljena v ceni storitev v preteklih in tekočem letu) v višini 297.056,41 EUR,
- sredstva najemnin v višini 28.760,72 EUR,
- sredstva ustanovitelja v višini 33.690,31 EUR in
- sredstva, pridobljena z namenskimi donacijami, v višini 69,99 EUR.

Podrobnejši pregled nabav neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in virov v letu 2017 je prikazan v preglednici.

Naziv osnovnega sredstva	Načrt	Realizacija	Viri financiranja			
			Amortizacija	Ustanovitelj	Donacije	Informatizacija, najemnine
MDPŠ	465,31	625,55				
otoskop	465,31	625,55	625,55			
OTROŠKI IN ŠOLSKI DISP.	2.623,94	2.505,96				
selenove tablice	92,72					
tabla za kontrolo vida	1.403,00					
hladilna omara		1.397,94	1.397,94			
otroški aspirator za nos	249,82	249,39	249,39			
kartotečna omara 5 predalov	878,40	858,63	858,63			
GINEKOLOŠKI D.	7.481,04	0,00				
CTG	7.481,04					
NMP	101.915,49	165.589,68				
reanimobil	80.000,00	143.477,92	143.477,92			
UZ aparat za reševalno vozilo	17.423,13	20.653,04	20.653,04			
EZ-IO intraosalna pot	892,36					
računalniške tablice za reševalna vozila	1.600,00					
aspirator komplet z nosilcem in mobilnim polnilcem	2.000,00	1.458,72	1.458,72			
PATRONAŽA	15.000,00	14.290,00				
osebni avto PANDA 4x4	15.000,00	14.290,00	14.290,00			
LABORATORIJ	65.600,00	2.137,02				
BIOKEMIČNI - IMUNOLOŠKI APARAT	60.000,00					
računalniški nadzorni sistem za zajem temperature	1.000,00					
program - čakalna vrsta za laboratorij	2.000,00					
klima	2.600,00	2.137,02	2.137,02			
DŠO	8.000,00	7.625,46				
EKG aparat	8.000,00	7.625,46	7.625,46			
SPLOŠNE AMBULANTE	8.052,87	25.778,04				
preiskovalna miza	3.351,97	3.235,52				3.235,52
kartotečne omare	2.200,00	1.431,07				1.431,07
stoli	250,00	833,35				833,35
24. umi merilnik krvnega tlaka (ref. Amb.)	2.250,90	2.242,78				2.242,78
odkup opreme ambulate zasebnikov		18.035,32				18.035,32
ZOBOZDRAVSTVO	24.100,00	41.706,26				
zobozdravstveni stol	18.000,00	19.935,84	19.935,84			
zobozdravstveni stol KAVO		21.770,42	6.770,42	15.000,00		
mešalec amalgama	500,00					
pečica za gutaperko	600,00					
digitalni RTG	5.000,00					
RAČUNALNIKI IN TISKALNIKI	16.409,00	18.489,68				
računalniki	10.409,00	9.760,22	7.651,93			2.108,29
tiskalniki	1.000,00	1.982,16	1.982,16			
multifunkcijska naprava - kopirni stroj	5.000,00	1.490,04	1.490,04			
licence za programe		5.257,26	5.257,26			
POHIŠTVO RAZNO	17.947,80	28.298,28				
pohišto glavna sestra	2.513,20	3.276,03	3.276,03			
pohišto informator	2.976,00	3.849,82	3.849,82			
pohišto sejna soba		2.686,48				2.686,48
garderobne omare reševalna		555,90	555,90			
stoli		2.183,39	2.183,39			
pohišto ginekološka ambulanta		1.786,94	1.786,94			
pohišto razno		1.983,34	1.687,14			296,20
pohišto ambulanta družinske medicine pritičje	8.258,60	6.345,44	6.345,44			
pohišto zobna	4.200,00	5.630,94	5.630,94			
OSTALO	5.700,00	24.946,48				
klima naprave	3.900,00	3.205,54	3.205,54			
puls oksimeter		1.098,90	1.098,90			
voziček za čistilke	1.800,00	1.434,41	1.434,41			
TV LCD sejna soba		517,32	517,32			
defibrilatorji		3.950,36		3.950,36		
digitalne radijske postaje		14.739,95		14.739,95		
DROBNI INVENTAR	13.631,96					
DELOVNA OBLEKA	13.953,06					
SKUPAJ		359.577,43	294.948,12	33.690,31	69,99	30.869,01
VIRI FINANCIRANJA						
amortizacija preteklih let	111.563,00	70.005,83				
amortizacija 2017	165.401,65	224.942,29				
donacije		69,99				
sredstva ustanovitelja		33.690,31				
sredstva najemnin	20.000,00	28.760,72				
sredstva informatizacije	10.000,00	2.108,29				
SKUPAJ	306.964,65	359.577,43				

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2017- ZD (v prilogi).

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2017

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Ana PAVLIN

Odgovorna oseba zavoda:
Dražen LEVOJEVIĆ

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10-popr., 104/10, 104/11 in 86/16):

- a) Bilanca stanja (priloga 1)
- b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
- c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
- d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
- e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
- f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
- g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
- h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložene kopije obrazcev oddanih na AJ PES s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:

- **Obrazec 1:** Delovni program 2017 - ZD
- **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2017 - ZD
- **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2017 - ZD
- **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2017 - ZD
- **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2017 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2016 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2017.

Noben računovodski izkaz po stanju na dan 31.12.2017 ni bil od oddaje obrazcev na AJ PES popravljen ali spremenjen.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri merjenju in vrednotenju sredstev in obveznosti do njihovih virov je bil upoštevan Zakon o računovodstvu. Stanje sredstev in virov sredstev je bilo usklajeno z analitičnimi evidencami ter preverjeno s popisom. Popisni elaborat popisne komisije je samostojni dokument, ki ga je sprejel svet zavoda na 1. konstitutivni seji dne 12.2.2018.

Konto	Naziv podskupine kontov	REALIZACIJA		Indeks
		2016	2017	3/2
1		2	3	4
003	dolgoročne premoženjske pravice	91.377	93.102	101,89
010	popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	65.237	70.597	108,22
020	zemljišča	66.668	66.668	100,00
021	zgradbe	1.889.086	1.889.086	100,00
023	nepremičnine v gradnji ali izdelavi	4.306	0	0,00
031	popravek vrednosti zgradb	962.884	1.019.837	105,91
040	oprema	1.891.840	2.103.222	111,17
041	drobni inventar	244.910	257.603	105,18
045	druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	#DEL/0!
050	popravek vrednosti opreme	1.508.436	1.539.592	102,07
051	popravek vrednosti drobnega inventarja	244.910	257.603	105,18
062	dolgoročne kapitalske naložbe			#DEL/0!
069	oslabitev vrednosti dolgoročnih kap. naložb			#DEL/0!
070	dolgoročno dana posojila			#DEL/0!
	<i>Skupaj</i>	<i>1.406.719</i>	<i>1.522.052</i>	<i>108,20</i>
100	denarna sredstva v blagajni	698	719	102,98
111	kratkoročni depoziti na odpoklic	0	380.908	#DEL/0!
110	denarna sredstva na računih	1.596	1.873	117,34
120	kratkoročne terjatve do kupcev v državi	100.200	93.467	93,28
130	kratkoročno dani predujmi	982	531	54,04
140	kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna države	219	1.446	660,09
141	kratkoročne terjatve do neposrednih uporabnikov proračuna občine	935	1.656	177,15
142	kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	3.420	6.151	179,87
143	kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občin	4.363	2.712	62,16
144	kratkoročne terjatve do ZZSZ in ZPIZ	131.708	79.161	60,10
152	kratkoročno dani depoziti	556.908	0	0,00
160	kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	0	0	#DEL/0!
170	kratkoročne terjatve (refundacije)	3.779	7.113	188,22
174	terjatve za vstopni DDV	65	64	99,11
175	ostale kratkoročne terjatve			#DEL/0!
190	kratkoročno odloženi odhodki	1.256	6.273	499,43
192	vrednotnice (poštne znamke, tele. Kartice)			#DEL/0!
	<i>Skupaj</i>	<i>806.129</i>	<i>582.073</i>	<i>72,21</i>
310	material v skladišču	81.185	65.779	81,02
	<i>Skupaj</i>	<i>81.185</i>	<i>65.779</i>	<i>81,02</i>
	AKTIVA SKUPAJ	2.294.033	2.169.904	94,59

Konto	Naziv podskupine kontov	REALIZACIJA		Indeks
		2016	2017	3/2
1		2	3	4
200	obveznosti za prejete predujme	478	394	82,38
210	obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	125.172	102.576	81,95
212	obveznosti za prispevke iz kosmatih plač	43.272	74.773	172,80
213	obveznosti za davke iz kosmatih plač	27.566	29.686	107,69
214	druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	13.206	19.071	144,41
216	obveznosti za davke iz drugih prejemkov	0	0	#DEL/0!
220	dobavitelji v državi	96.370	125.756	130,49
221	dobavitelji v tujini	0	0	#DEL/0!
230	kratkoročne obveznosti iz poslovanja	35.800	39.270	109,69
231	obveznosti za DDV	1.016	4.388	432,02
234	druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.006	6.722	134,27
235	obveznosti na podlagi odtegljajevod prejemkov zaposlenih	575	0	0,00
240	kratkoročne obveznosti do neposrednih uporabnikov proračuna države	100	265	263,69
242	kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	17.892	14.019	78,35
243	kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	2.687	3.057	113,79
244	kratkoročne obveznosti do ZZZS in ZPIZ	0	0	#DEL/0!
290	vnaprej vračunani prihodki	0	0	#DEL/0!
291	kratkoročno odloženi prihodki	0	0	#DEL/0!
292	vnaprej vračunani odhodki za obratna sredstva	0	0	#DEL/0!
299	druge pasivne časovne razmejitev	44.265	0	0,00
	Skupaj	413.406	419.978	101,59
920	dolgoročno odloženi prihodki	0	0	#DEL/0!
922	prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije	32.458	24.496	75,47
931	rezervacije iz naslova dolgoročno vnaprej vračunanih odhodkov	139.807	107.894	77,17
980	obveznost za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	1.634.076	1.657.102	101,41
985	presežek prihodkov nad odhodki	74.286		0,00
986	presežek odhodkov nad prihodki		39.566	#DEL/0!
	Skupaj	1.880.627	1.749.926	93,05
	PASIVA SKUPAJ	2.294.033	2.169.904	94,59

1.1. SREDSTVA

1.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju so izvorno vrednotena po nabavni vrednosti in amortizirana po amortizacijskih stopnjah v skladu s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Dolgoročna sredstva na dan 31.12.2017 predstavljajo 70,14% delež celotne aktive, oziroma 1.522.052 EUR, kar je za 115.533 EUR več kot v predhodnem letu.

V letu 2017 so bila pridobljena osnovna sredstva v skupni vrednosti 359.577,43 EUR.

Sedanja vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2017 znaša 1.522.052 EUR. Nabavna vrednost neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2017 znaša 4.409.681 EUR, popravki vrednosti pa 2.887.629 EUR, kar predstavlja 65,48% stopnjo odpisanosti dolgoročnih sredstev in se je v primerjavi z letom 2016 znižala za 1,36%. Nižja stopnja odpisanosti dolgoročnih sredstev je rezultat večjih nabav v letu 2017. Neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva so se v letu 2017 povečala z novimi nabavami v skupni vrednosti 359.577 EUR in zmanjšala za prodano opremo v vrednosti 26.664 EUR ter izločeno opremo in drobni inventar v vrednosti 111.419 EUR, ki je bila

dotrajana in zato neuporabna. Sezname izločene odpisane opreme in drobnega inventarja so sestavni del popisnega elaborata.

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2017 zmanjšala za 4.306 EUR (izvršen prenos v stroške – projekt iz leta 2014 za neizvedeno investicijo ureditve prostorov NMP) in znaša 1.955.754 EUR. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 1.019.837 EUR, sedanja pa 935.917 EUR.

V poslovnih knjigah so na dan 31.12.2017 knjižene naslednje nepremičnine:

- zgradbe za opravljanje dejavnosti v višini 1.844.284 EUR,
- Počitniška objekta v Nerezinah v višini 44.802 EUR,
- stavbna in druga zemljišča za opravljanje dejavnosti v višini 60.668 EUR in
- zemljišče PSK Nerezine v višini 6.000 EUR.

Zavod ima v uporabi veliko osnovnih sredstev, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti. Najpomembnejša med njimi so: reševalna vozila, zobozdravstveni stroji, ultrazvok, defibrilator, strežniki, računalniki in druga računalniška oprema.

1.1.2. Kratkoročna sredstva

Kratkoročna sredstva po stanju na dan 31.12.2017 izkazujejo 29,86% delež celotne aktive. Delež je za 22,8% nižji kot v letu 2016.

Kratkoročne terjatve do kupcev so izkazane v okviru kontov skupine 12 in 14. Terjatve do kupcev (konti skupine 12) izkazujejo v strukturi kratkoročnih sredstev 14,43% delež, terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (konti skupine 14) pa 14,07% delež. 0,40% delež predstavlja dobroimetje na podračunu EZR in denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2017, 58,80% delež predstavlja kratkoročni depozit pri poslovni banki, 2,16 % delež predstavljajo druge kratkoročne terjatve in aktivne časovne razmejitve, 10,14% delež predstavljajo zaloge.

Stanje kratkoročnih terjatev do kupcev so v mejah, ki ne ogrožajo poslovanja.

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednotnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni so v skladu z določenim blagajniškim maksimumom. Denarna sredstva v blagajni na dan 31.12.2017 znašajo 719 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na dan 31.12.2017 na podračunu EZR, številka SI56 0120 9603 0279 537, znašajo 1.873 EUR in so v mejah nujne likvidnosti. 380.908 EUR predstavlja kratkoročni depozit na odpoklic pri NLB d.d..

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 93.466 EUR. Stanje terjatev predstavlja 2,17% celotnih prihodkov, kar pomeni, da se le te v glavnem poravnajo v 30 dneh, oziroma v skladu s pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda. Neplačane terjatve ne ogrožajo likvidnosti zavoda. Nezapadle terjatve do zavarovalnic Adriatic, Triglav in Vzajemna za prostovoljno zdravstveno zavarovanje znašajo na dan 31.12.2017 skupaj 70.668 EUR in so bile plačane v mesecu januarju 2017.

Po stanju na dan 31.12.2017 ni nobene terjatve, za katero bi potekala sodna izterjava.

V letu 2017 je zavod odpisal 190,24 EUR terjatev do kupcev.

Seznam odpisanih terjatev in obrazložitve posameznih postavk so sestavni del popisnega elaborata.

Konti skupine 13 – Dani predujmi in varščine (AOP 016)

Na dan 31.12.2017 znašajo dani predujmi 531 EUR in predstavljajo plačano kotizacijo za izobraževanje zdravnice.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2017 znašajo 91.126 EUR in so naslednje:

- nezapadle kratkoročne terjatve do ZZS v višini 79.161,00 EUR in
- terjatve do ostalih uporabnikov enotnega kontnega načrta v višini 11.965 EUR (Splošna bolnišnica Brežice 5.449 EUR, Občina Brežice 1.656 EUR, Lekarna Brežice 1.183 EUR, 3.677 EUR ostali).

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročnih finančnih naložb na dan 31.12.2017 zavod ni imel.

Konti skupine 16 – Kratkoročne terjatve iz financiranja (AOP 019)

Kratkoročnih terjatev iz financiranja na dan 31.12.2017 zavod ni imel.

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Kratkoročne terjatve (refundacije bolnih in invalidnih) na dan 31.12.2017 znašajo 7.113 EUR in terjatve za vstopni DDV znašajo 64 EUR.

Konti skupine 18 – Neplačani odhodki (AOP 021)

Neplačanih odhodkov na dan 31.12.2017 zavod ni imel.

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve na dan 31.12.2017 predstavljajo v naprej plačane zavarovalne premije za obdobje 1.1.2018 do 31.5.2018 v višini 6.273 EUR.

1.2. ZALOGE

Vrednost zalog na dan 31.12.2017 znaša 65.779 EUR in so nižje od zalog na dan 31.12.2016 za 15.406 EUR (18,98%). Material se nabavlja večinoma mesečno, razen zdravil, ki se nabavljajo trimesečno. Zaloge materiala po ambulantah naj bi zadoščale za največ dva meseca, razen v ambulanti nujne medicinske pomoči, kjer je potrebna večja zaloga materiala in zdravil zaradi možnosti pojava izrednih razmer (naravne nesreče, prometne nesreče, epidemije,...).

Med letom nabavljeni material se sproti prenaša v stroške. Material se nabavlja in vodi kot strošek direktno na posamezna stroškovna mesta. Ob koncu leta se ugotovi stanje zalog s popisom. Zaloge so vrednotene po nabavnih cenah, zmanjšanih za delež vstopnega davka na dodano vrednost (2 % odbitni delež) in povečane za odvisne stroške ter zmanjšane za popuste.

Podrobneje razčlenjeno stanje zalog na dan 31.12.2017, primerjano na stanje na dan 31.12.2016, je prikazano v spodnji preglednici.

Vrsta zalog	Stanje 31.12.		Indeks	Struktura v %
	2016	2017	2017/2016	
Zobozdravstveni material	27.794,39	24.092,25	86,68	36,63
Zdravila in zavojni material	27.715,45	24.938,46	89,98	37,91
Laboratorijski material	18.574,75	9.111,35	49,05	13,85
Čistila in drug material	437,72	1.011,74	231,14	1,54
Pisarniški material	6.663,18	6.625,18	99,43	10,07
Skupaj	81.185,49	65.778,98	81,02	100,00

1.3. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

1.3.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve v višini 419.978 EUR predstavljajo 19,35% delež vseh obveznosti ter so se v primerjavi z letom 2016 zvišale za 1,59% (6.572 EUR). Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se zvišale za 29.386 EUR, kratkoročne obveznosti do zaposlenih za 16.890 EUR, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta pa so se znižale za 3.519 EUR.

Konti skupine 20 – Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine (AOP 035)

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine na dan 31.12.2017 znašajo 394 EUR in predstavljajo prejeta predplačila za medicino dela.

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2017 znašajo 226.106 EUR. Obveznosti se nanašajo na obveznost za izplačilo plač za mesec december, ki so bile v celoti izplačane 10. januarja 2018.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2017 znašajo 125.756 EUR in so vse nezapadle. Obveznosti do dobaviteljev je zavod poravnava v dogovorjenem roku, povprečno pa v 26 dneh.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja na dan 31.12.2017 znašajo 50.381 EUR.

Nanašajo se na:

- obveznosti za dajatve od plač za mesec december v višini 39.271 EUR,
- obveznosti za izplačila po pogodbah o delu v višini 6.722 EUR in
- obveznosti za DDV v višini 4.388 EUR.

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2017 znašajo 17.341 EUR in so vse nezapadle.

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Na dan 31.12.2017 zavod ni imel pasivnih časovnih razmejitev.

1.3.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

76,37% delež celotne pasive predstavljajo obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje in so, primerjana na leto 2016, višja za 1,41% (23.026 EUR).

Konti skupine 92 – dolgoročne pasivne časovne razmejitev

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev na kontih podskupine 922 po stanju na dan 31.12.2017 znašajo 24.496 EUR ter izkazujejo prejete donacije, ki so namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije. V letu 2017 je bilo zbranih 569,99 EUR za nakup opreme.

Konti skupine 93 – dolgoročne rezervacije

V letu 2015 je bila oblikovana dolgoročna rezervacija za namen financiranja specializacije zdravnika za področje medicine dela, prometa in športa. Specializantka je nastopila specializacijo z mesecem januarjem 2016. Rezervacija sredstev za namen financiranja specializacije zdravnika na dan 31.12.2017 znaša 55.926 EUR.

Rezervacija v višini 51.968 EUR je bila oblikovana v letu 2016 na podlagi sodbe Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani, kjer tožeča stranka Nino Grbavac toži zavod zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi, priznanju pravice iz delovnega razmerja v bruto znesku 38.057,00 EUR s pp. Postopek še ni zaključen. V kolikor bo razsojeno v korist zavoda, se bo znesek prenesel v prihodke tekočega leta.

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva na dan 31.12.2017 znaša 1.657.102 EUR. V primerjavi z letom 2016 so se te obveznosti zmanjšale za stroške amortizacije, ki se nadomeščajo v breme obveznosti do virov sredstev (konto 4629) v višini 10.664 EUR in povečale za prejeta opredmetena osnovna sredstva Občine Brežice v višini 33.690 EUR (zobni stol in 17 radijskih postaj). Zavod je na dan 31.12.2017 izkazoval 159.546,32 EUR (evidentirano na kontu 980 3) razlike med sredstvi in viri sredstev. Izkazana sredstva pomenijo neporabljena sredstva amortizacije iz preteklih let.

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

Na dan 31.12.2017 zavod ne izkazuje presežka prihodkov nad odhodki.

Konti skupine 986 presežek odhodkov nad prihodki

Stanje presežka odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2017 znaša 39.566 EUR in v celoti izkazuje presežek odhodkov nad prihodki realiziran v letu 2017.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje na dan 31.12.2017, znašajo 1.617.536,57 EUR in so bile usklajene z Občino Brežice, po stanju na dan 31.12.2017.

Zavod ne izkazuje stanj na kontih izvenbilančnih evidenc.

1.4. STANJE IN GIBANJA NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Izkazuje kumulativni prikaz podatkov od 1.1. do 31.12.2017 (začetna stanja + povečanja - zmanjšanja) po posameznih kategorijah neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, ki so usklajena z bilanco stanja.

1.5. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Izkazuje kumulativni prikaz podatkov od 1.1. do 31.12.2017 (začetna stanja + povečanja - zmanjšanja) po posameznih kategorijah finančnih naložb in posojil, ki so usklajena z bilanco stanja.

2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov izkazuje celotne prihodke in odhodke. Iz njega je razvidno, da zavod v letu 2017 ni uspel obvladovati odhodkov v okviru doseženih prihodkov. Razlika med prihodki in odhodki, z upoštevanjem davka od dohodkov pravnih oseb, izkazuje negativen poslovni izid - **presežek odhodkov nad prihodki v višini 113.852 EUR in predstavlja 2,64% celotnih prihodkov zavoda v letu 2017.**

Celotni prihodki, doseženi v letu 2017, znašajo 4.309.319 EUR in so bili za 0,84% (35.924 EUR) višji od doseženih v letu 2016 in nižji od načrtovanih za 0,43% (18.681 EUR). Neplačani prihodki znašajo 184.592 EUR (stanje terjatev, ki so izkazane kot prihodek tekočega leta). Neplačani prihodki v celotnem prihodku predstavljajo 4,28%, kar pomeni, da se plačila realizirajo v enomesečnem roku. Terjatve so v glavnem redno poravnane. Podrobnejše pojasnilo o neplačanih prihodkih je podano pri pojasnilu bilance stanja.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,39%, finančni prihodki 0,06% in drugi prihodki 0,55 % celotnih prihodkov doseženih v letu 2017.

Največji delež prihodkov od poslovanja predstavljajo prihodki iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja in so realizirani v višini načrtovanih prihodkov.

V letu 2017 je v prihodke vključenih tudi 18.477 EUR prejetih odškodnin, 888 EUR namenskih donacij domačih pravnih in fizičnih oseb in 4.583 EUR prihodkov od prodaje osnovnih sredstev.

Podrobneje razčlenjeni načrtovani in realizirani prihodki so prikazani v preglednici:

Naziv podskupine kontov	REALIZACIJA		Finančni načrt 2017	Indeks	
	2016	2017		3/2	3/4
1	2	3	4	5	6
A) Prihodki od poslovanja	4.259.893	4.283.001	4.315.000	100,54	99,26
<i>iz obveznega zdravstvenega zavarovanja</i>	<i>2.792.595</i>	<i>2.856.581</i>	<i>2.857.000</i>	<i>102,29</i>	<i>99,99</i>
<i>iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja</i>	<i>720.182</i>	<i>748.514</i>	<i>730.000</i>	<i>103,93</i>	<i>102,54</i>
<i>iz doplačil do polne cene, konvencij, nadstandarda, samoplačnikov</i>	<i>172.145</i>	<i>246.484</i>	<i>173.000</i>	<i>143,18</i>	<i>142,48</i>
<i>iz naslova pripravnikov in specializantov</i>	<i>220.356</i>	<i>146.408</i>	<i>200.000</i>	<i>66,44</i>	<i>73,20</i>
<i>od prodaje drugih proizvodov in storitev</i>	<i>354.615</i>	<i>285.014</i>	<i>355.000</i>	<i>80,37</i>	<i>80,29</i>
B) Finančni prihodki	2.565	2.707	3.000	105,54	90,23
C) Drugi prihodki	8.674	19.028	7.500	219,37	253,71
Č) Prevrednotovalni poslovni prihodki	2.262	4.583	2.500	202,61	183,32
CELOTNI PRIHODKI	4.273.394	4.309.319	4.328.000	100,84	99,57

Celotni odhodki doseženi v letu 2017 so znašali 4.423.171 EUR in so bili za 4,04% (171.562 EUR) višji od doseženih v letu 2016 in 3,73% (158.971 EUR) višji od načrtovanih.

Stroški materiala in storitev so v letu 2017 znašali 1.363.574 EUR in so bili za 11,71% višji od doseženih v letu 2016 in za 12,53% višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 30,83%.

V preglednici so podrobneje prikazani načrtovani in realizirani stroški material in storitev:

Skupina kto.	STROŠKI	REALIZACIJA 2016	NAČRT 2017	REALIZACIJA 2017	DELEŽ v %	INDEKS REAL.	INDEKS REAL. /
						2017/2016	NAČRT
4600	zdravil in zdravstvenega materiala	256.759	260.000	313.621	61%	122,15	120,62
4601	pomožnega materiala	43.657	44.000	49.307	10%	112,94	112,06
4602	energije	103.782	104.000	101.890	20%	98,18	97,97
4603	materiala za vzdrž. in popra.	15.021	16.000	14.144	3%	94,16	88,40
4604	odpisi DI in delovne obleke	16.702	20.000	27.585	5%	165,16	137,93
4605	strokovne literature in drugi str. mat.	6.647	6.700	2.543	0%	38,27	37,96
4609	drugi stroški materiala	0	0	1.702	0%	#DEL/0!	#DEL/0!
	stroški materiala skupaj	442.568	450.700	510.792	100%	115,42	113,33
4610	poštinih in telefonskih storitev	21.469	22.000	22.821	3%	106,30	103,73
4611	tekočega vzdrževanja objektov in opreme	198.114	180.000	187.649	22%	94,72	104,25
4612	zavarovanja in plačilnega prometa	27.036	29.000	21.247	2%	78,59	73,27
4613	zdravstvenih storitev	313.896	317.000	375.692	44%	119,69	118,51
4613	pravnih, svetovalnih in drugih storitev	26.409	26.500	44.491	5%	168,47	167,89
4614	komunalnih storitev in storitve varovanja	18.553	19.000	22.653	3%	122,10	119,22
4615	povračila stroškov v zvezi z delom	44.056	45.000	42.806	5%	97,16	95,13
4616	storitev fizičnih oseb	126.134	120.000	131.473	15%	104,23	109,56
4617	reprezentance	2.405	2.500	3.948	0%	164,14	157,92
	stroški storitev skupaj	778.072	761.000	852.781	100%	109,60	112,06
	stroški materiala in storitev skupaj	1.220.639	1.211.700	1.363.574	160%	111,71	112,53

Višji od načrtovanih so bili stroški za zdravila, zdravstveni in pomožni material, delovno obleko in drobni inventar, ki se odpiše ob nabavi, poštne in telefonske storitve, tekoče vzdrževanje objektov in opreme, zdravstvene, svetovalne in komunalne storitve, stroški podjemnih pogodb in stroški za reprezentanco.

Nižji od načrtovanih so bili stroški za energijo, za material za vzdrževanje, za strokovno literaturo, zavarovanje in plačilni promet ter povračila v zvezi z delom.

Realizirani stroški dela po podjemnih pogodbah so v letu 2017 presegli načrtovane stroške za 9,56% (11.473 EUR) in so višji od realiziranih v letu 2016 za 4,23 % (5.339 EUR).

V stroške zdravstvenih storitev, ki jih za zavod opravljajo zunanji izvajalci, so vštet tudi izdatki za delo po sklenjenih pogodbah o sodelovanju z zdravniki za zagotavljanje nujne medicinske pomoči.

V letu 2017 zavod ni sklepal podjemnih pogodb z lastnimi zaposlenimi.

V preglednici so podrobneje prikazani načrtovani in realizirani stroški material in storitev.

Stroški dela so v letu 2017 znašali 2.855.384 EUR in so bili za 4,15% (113.902 EUR) višji od doseženih v letu 2016 in za 1,41% (39.684 EUR) višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 64,56 %.

Stroški dela so se v letu 2017 povišali na podlagi:

- Aneksa k Posebnemu tarifnemu delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v RS (Uradni list RS, št. 16/17), ki se je pričel uporabljati 1. 10. 2017 za 13.000,96 EUR,
- Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 46/17) in Aneksa h Kolektivni pogodbi za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 46/17), ki pomenita realizacijo IV. točke Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16), v zvezi z odpravo anomalij pri vrednotenju delovnih mest in nazivov v plačnem sistemu javnega sektorja do 26. plačnega razreda (pravica s 1. 7. 2017) za 24.624,72 EUR.

V preglednici so podrobneje prikazani načrtovani in realizirani stroški dela:

Skupina kto.	STROŠKI	REALIZACIJA 2016	NAČRT 2017	REALIZACIJA 2017	DELEŽ v%	INDEKS REAL.	INDEKS REAL. /
						2017/2016	NAČRT
4640,4641	bruto plač in nadomestil plač	2.159.846	2.208.000	2.237.283	78	103,59	101,33
464200	povračil zaposlenim za prevoz na delo	72.958	74.500	74.448	3	102,04	99,93
464201	povračil zaposlenim za prehrano	73.852	74.000	73.120	3	99,01	98,81
4643	dodatnega pok. zavarovanja	5.063	7.000	14.934	1	294,96	213,35
4644	regresa za letni dopust	67.386	73.700	76.490	3	113,51	103,79
4645	jubilajnih nagrad, odpravnine in solid. pomoč	11.855	23.000	17.772	1	149,90	77,27
4646	dajatev delodajalca iz plač	350.522	355.500	361.338	13	103,09	101,64
	skupaj stroški dela	2.741.482	2.815.700	2.855.384	100	104,15	101,41

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur je v letu 2017 znašalo 98 (100 v letu 2016) in se je v primerjavi z letom 2016 znižalo za 2 uslužbenca oziroma za 2%.

V stroških dela so zajeti stroški bruto plač in nadomestil plač, prispevki delodajalca za socialno varnost in drugi stroški dela (dodatno pokojninsko zavarovanje, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za letni dopust, socialne pomoči in drugi stroški dela).

Povprečna bruto plača zaposlenih v zavodu je v letu 2017 znašala 1.767,89 EUR (1.715,82 EUR v letu 2016, 1.599,22 v letu 2015, 1.578,85 v letu 2014, 1.587,64 v letu 2013) in se je v primerjavi s preteklim letom zvišala za 3,03%.

V letu 2017 je bil **regres za letni dopust** izplačan v 114 uslužbencem v skupni višini 76.490 EUR.

V letu 2017 je bila izplačana **jubilajna nagrada** 9 uslužbencem in **odpravnina ob upokojitvi** 2 uslužbencema.

Nadomestila plač za **boleznine v breme zavoda** so bila izplačana za 5.324 delovnih ur in **boleznine v breme ZZS** za 8.572 delovnih ur. V bolniškem staležu je bilo vsak dan 6,66 uslužbencev.

Zaradi odsotnosti uslužbencev je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela v višini 30,14% sredstev iz prihrankov (refundiranih boleznin), ki nastanejo zaradi odsotnosti uslužbencev.

Na dan 31.12.2017 je bilo v zavodu zaposlenih 108 uslužbencev, od tega 9 invalidov (7 do kvote in 2 nad kvoto), kar predstavlja 8,33% vseh zaposlenih. Po Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov znaša kvota za zdravstvo 6%.

Stroški amortizacije (ki so zajeti med odhodki) so v letu 2017 znašali 193.158 EUR in so bili za 15,06% nižji od doseženih v letu 2016 in za 16,02% nižji od načrtovanih. Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 4,37%.

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah v znesku 212.355 EUR, in sicer:

- del amortizacije, ki je bil vračunan v stroške znaša 193.158 EUR (končni rezultat skupine 462),
- del amortizacije, ki je bil knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje znaša 10.664 EUR (podskupina 980) in
- del amortizacije v breme sredstev prejetih donacij znaša 8.533 EUR (podskupina 922).

Pri obračunu amortizacije je bil upoštevan Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Po Zakonu o računovodstvu in predpisih, sprejetih na njegovi podlagi, so v stroških amortizacije obračunani tudi stroški nabave drobnega inventarja, ki je izkazan med opredmetenimi osnovnimi sredstvi. Stroški drobnega inventarja takoj ob nabavi v celoti bremenijo strošek amortizacije. Med drobni inventar se uvrščajo vse nabave orodja, opreme in naprav, ki imajo življenjsko dobo daljšo od enega leta in vrednost manjšo od 500,00 EUR, razen računalniških monitorjev in tiskalnikov, ki se odpisujejo po stopnji, veljavni za računalniško opremo.

Obračunana amortizacija drobnega inventarja znaša 5.032 EUR, kar predstavlja 2,37% delež celotne obračunane amortizacije za leto 2017.

Rezervacije v letu 2017 niso bile oblikovane.

Po opravljenem obračunu **davka od dohodkov pravnih oseb** za leto 2017 zavod nima obveznosti plačila davka.

Ostali drugi stroški so bili v letu 2016 obračunani v znesku 5.237 EUR in so bili za 32,69% nižji od doseženih v letu 2016 ter za 4,74% višji od načrtovanih. Delež ostalih drugih stroškov v celotnih odhodkih znaša 0,12%.

V ostalih drugih stroških so zajete pristojbine za registracijo vozil in članarina Združenja zdravstvenih zavodov Slovenije.

Finančni odhodki so v letu 2017 znašali 10 EUR in v glavnem predstavljajo izravnave med letom. Zavod je v letu 2017 imel 1.312 EUR **drugih odhodkov**. V drugih odhodkih so zajete pogodbene kazni, plačane Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije za finančno – medicinske nadzore v višini 200 EUR in odhodki preteklih obdobj v višini 1.112 EUR.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so v letu 2017 znašali 4.496 EUR in so nastali zaradi prenosa stroškov projekta za neizvedeno investicijo ureditve prostorov NMP v višini 4.306 EUR in odpisa terjatev do kupcev v višini 190 EUR (podrobnejše pojasnilo odpisa terjatev do kupcev je podano v bilanci stanja - konti skupine 12).

Odbitni delež po končnem obračunu DDV za leto 2017 znaša 2%, med letom je bil upoštevan začasni odbitni delež v višini 2%. Začasni odbitni delež za leto 2017 je bil določen na podlagi podatkov o transakcijah v letu 2016.

3. POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki, brez upoštevanja davka od dohodkov pravnih oseb, izkazuje negativen poslovni izid – **presežek odhodkov nad prihodki v višini 113.852 EUR in predstavlja 2,64% celotnih prihodkov zavoda v letu 2017.**

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2017 obračunan in znaša 0 EUR.

Dosežen poslovni izid je za 135.638 EUR nižji od doseženega v letu 2016 in za 177.652 EUR nižji od načrtovanega.

Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2017 ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 986.

Stanje presežka odhodkov nad prihodki na dan 31.12.2017 znaša 39.566 EUR in izkazuje razliko med presežkom odhodkov nad prihodki realiziranim v letu 2017 (113.852 EUR) in stanjem presežka prihodkov nad odhodki po stanju na dan 31.12.2016 (74.286 EUR).

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravneh države in občin morajo določeni uporabniki v skladu s 16. členom Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upoštevajo računovodsko načelo denarnega toka - plačano realizacijo. Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta za določene uporabnike. Ti podatki niso primerljivi z podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov sestavljenih po načelu nastanka poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka tako prikazuje vse poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok vključno z plačilom za nabavo osnovnih sredstev.

Pripoznavni prihodki in odhodki so knjiženi evidenčno in upoštevajo računovodsko načelo denarnega toka, in sicer:

1. da je poslovni dogodek nastal in
2. da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Evidenčno izkazovanje zagotavlja primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev.

Celotni prihodki realizirani v letu 2017 znašajo 4.401.446 EUR in so se, v primerjavi z realiziranimi v letu 2016, zvišali za 2,64%, v primerjavi z načrtovanimi za leto 2017, pa za 9,27%.

Iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe so se prihodki, glede na leto 2016, zvišali za 3,10%, predvsem zaradi zvišanja prejetih sredstev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja. V mesecu marcu 2017 je bilo prejeto plačilo ZZZS po končnem obračunu za leto 2016.

Med prihodke za izvajanje javne službe so zajeti tudi vsi prihodki od prejetih donacij in finančni prihodki.

Prihodki po načelu denarnega toka iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 450.583 EUR in so se v letu 2017, v primerjavi z letom 2016, znižali za 1,21%. Največji delež znižanja teh prihodkov predstavljajo znižani prihodki od samoplačnikov.

Celotni odhodki realizirani v letu 2017 znašajo 4.569.246 EUR in so, glede na načrtovane za leto 2017, višji za 4,66%, primerjani na leto 2016, pa višji za 10,15%. Investicijski odhodki so realizirani višji kot so bili v letu 2016 za 65,12 % (135.913 EUR).

Odhodki po načelu denarnega toka iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 292.757 EUR in so se v letu 2017, v primerjavi z letom 2016, znižali za 12,87%. Največji delež znižanja teh stroškov predstavljajo znižani izdatki za blago in storitve.

V izkazu ugotovljeni **presežek odhodkov nad prihodki v višini 167.800 EUR** je nastal predvsem zaradi višjih odhodkov za plače, izdatkov za blago in storitve in investicijskih odhodkov.

5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu ni evidentiranih postavk, ker zavod nima finančnih terjatev in naložb.

6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je izkazan skupni znesek znižanja sredstev na računih (167.800 EUR) iz izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.

Zavod se, tako kot v preteklih letih, tudi v poslovnem letu 2017 ni zadolževal.

7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti je po vsebini enak izkazu prihodkov in odhodkov, le da so v njem prihodki in odhodki razdeljeni na prihodke in odhodke iz opravljanja javne službe in na prihodke in odhodke iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri razmejevanju prihodkov od poslovanja na prihodke za izvajanje javne službe in na prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu je upoštevano navodilo Ministrstva za zdravje, št. 012-11/2010-20 z dne 15.12.2010.

Prihodki od oskrbe beguncev, finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki so izkazani med prihodki iz opravljanja javne službe.

Prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe znašajo 3.868.359 EUR in predstavljajo 89,77% celotnih prihodkov, v primerjavi z letom 2016 so se zvišali za 0,73% (27.978 EUR).

Tržni prihodki znašajo 440.960 EUR in predstavljajo 10,23% celotnih prihodkov, v primerjavi z letom 2016 so se zvišali za 1,84% (7.946 EUR).

V preglednici so podrobneje prikazani načrtovani in realizirani prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti:

ČLENITEV/ PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK					
		REALIZACIJA 2016		PLAN 2017		REALIZACIJA 2017	
		JS	TRG	JS	TRG	JS	TRG
760	Prihodki od poslovanja	3.826.880	433.014	3.881.000	434.000	3.842.041	440.960
761	Finančni prihodki	2.565		3.000		2.707	
763	Drugi in prevrednotovalni prihodki	10.936		10.000		23.611	
	CELOTNI PRIHODKI	3.840.381	433.014	3.894.000	434.000	3.868.359	440.960
460, 461	Stroški blaga, materiala in storitev	1.052.709	167.931	1.041.600	170.100	1.240.355	123.219
464	Stroški dela	2.558.259	183.223	2.627.800	187.900	2.684.498	170.886
462	Amortizacija	215.506	11.897	218.100	11.900	152.664	40.494
463	Rezervacije		51.968			0	0
465	Drugi stroški	7.581	199	4.000	1.000	4.968	269
467	Finančni odhodki	4				10	
468	Drugi odhodki	2.332		1.800		5.808	
	CELOTNI ODHODKI	3.836.391	415.218	3.893.300	370.900	4.088.303	334.868
	PRESEŽEK PRIHODKOV	3.990	17.796	700	63.100	-219.944	106.092
	PRESEŽEK ODHODKOV						
	PRESEŽEK PRIHODKOV PL ZA POKRIVANJE ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA						

V preglednici so prikazani podrobno razčlenjeni načrtovani in realizirani prihodki tržne dejavnosti:

PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	REALIZACIJA 2016	NAČRT 2017	REALIZACIJA 2017	INDEKS REAL.	INDEKS REAL. / NAČRT
				2017/2016	
zobozdravstvena dejavnost doplačila	48.724,94	50.000,00	80.351,07	164,91	160,70
osnovna zdravstvena dejavnost - doplačila	3.822,29	3.000,00	3.972,73	103,94	132,42
laboratorijske storitve zasebnikom	116.892,86	117.000,00	122.241,36	104,58	104,48
zdravniška potrdila	113,40	200,00	0,00	0,00	0,00
cepljenje proti gripi	6.266,77	7.000,00	7.590,00	121,12	108,43
MDPŠ	143.975,94	145.000,00	92.146,74	64,00	63,55
reševalna služba - samoplačniki	6.861,56	6.000,00	9.964,81	145,23	166,08
psihiatrični dispanzer - samoplačniki	394,00	400,00	127,59	32,38	31,90
računovodsko administrativne storitve	37.540,15	35.000,00	37.189,03	99,06	106,25
najemnine in zakupnine	43.236,74	43.000,00	42.274,98	97,78	98,31
prihodki od najema počitniških kapacitet	8.712,33	9.000,00	7.907,33	90,76	87,86
ostalo	16.472,85	18.400,00	37.194,30	225,79	202,14
Skupaj:	433.013,83	434.000,00	440.959,94	101,84	101,60

Prihodki so na podlagi knjigovodskih listin razmejeni na prihodke javne službe in prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Odhodki za izvajanje javne službe in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu so že med letom, kolikor je bilo mogoče na podlagi knjigovodskih listin, evidentirani ločeno. Odhodkov, katerih v knjigovodstvu ni mogoče razmejiti po vrstah dejavnosti na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, je za delitev v letu 2017 (tako kot v preteklih letih) uporabljeno razmerje med tržnimi prihodki in prihodki iz poslovanja iz naslova javne službe.

Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V skladu z določbo 22. i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za izplačilo delovne uspešnosti. Obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti sme znašati največ 50% dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

V letu 2017 je zavod izplačal akontacijo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 37.689,35 EUR. Ker zavod za leto 2017 ni izpolnil prvega pogoja za izplačilo delovne uspešnosti, ki ga določa 7. člen Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (izravnani prihodki in

odhodki za izvajanje javne službe), zavod v letu 2018 ne bo mogel izplačevati akontacije delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2017

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	106.091,00
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	37.689,35
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	143.780,35
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	71.890,18
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	34.200,83

Poslovni izid, dosežen pri izvajanju javne službe znaša 219.943 EUR presežka odhodkov nad prihodki, iz naslova izvajanja tržne dejavnosti pa 106.091 EUR presežka prihodkov nad odhodki.

Dejavnost	LETO 2016			LETO 2017		
	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Poslovni izid
javne službe	3.840.381	3.836.391	3.990	3.868.359	4.088.302	-219.943
tržna	433.014	415.218	17.796	440.960	334.869	106.091
Skupaj	4.273.395	4.251.609	21.786	4.309.319	4.423.171	-113.852

8. PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

V skladu z Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenim evidentiranjem različnih dejavnosti (ZPFOLERD-1) (Ur. l. RS, št. 33/11) zavod ni dolžan poročati.

9. POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA

Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 74.286,49 EUR je bil porabljen za pokrivanje presežka odhodkov, realiziranega v letu 2017.

Brežice, februar 2018