

PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT ZDRAVSTVENEGA DOMA BREŽICE ZA LETO 2025



Odgovorna oseba: **Dražen Levojević**



KAZALO

I. PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025 VSEBUJE:	5
II. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025	6
1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU	6
2. ZAKONSKE PODLAGE	13
3. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025	15
4. PRIKAZ LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2025	16
4.1. LETNI CILJI	16
4.2. POROČANJE USPEŠNOSTI ZDRAVSTVENIH PROCESOV	17
4.3. POROČANJE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC	18
4.3.1. Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF	18
4.3.2. Register obvladovanja poslovnih tveganj	18
4.3.3. Aktivnosti na področju NNJF	18
5. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE	20
5.1. FINANČNI KAZALCI POSLOVANJA	21
6. NAČRT DELOVNEGA PROGRAMA 2025	23
6.1. DELOVNI PROGRAM PO DEJAVNOSTIH	23
6.1.1. Dejavnost splošne oz. družinske medicine	23
6.1.2. Otroški in šolski dispanzer	24
6.1.3. Dispanzer za ženske	24
6.1.4. Patronažna zdravstvena nega	25
6.1.5. Dispanzer za mentalno zdravje	25
6.1.6. Dežurna služba in nujna medicinska pomoč	25
6.1.7. Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog	25
6.1.8. Zobozdravstvena dejavnost	26
6.1.9. Prevozi	27
6.1.10. Specialistična ambulanta za psihiatrijo	27
6.1.11. Dispanzer za medicino dela, prometa in športa	27
6.2. NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI INTEGRIRANEGA CENTRA ZA KREPITEV ZDRAVJA BREŽICE NA PODROČJU PREVENTIVE, KREPITVE ZDRAVJA IN ZMANJŠEVANJA NEENAKOSTI V ZDRAVJU V LOKALNI SKUPNOSTI	27
6.3. NAČRT DELA ZDRAVSTVENE NEGE ZA LETO 2025	47
6.4. DEJAVNOSTI CENTRA ZA ZDRAVLJENJE IN PREPREČEVANJE ODVISNOSTI OD PREPOVEDANIH DROG	48
6.5. IZVAJANJE SLUŽBE NUJNE MEDICINSKE POMOČI (NMP)	49
7. FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	50
7.1. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	50
7.1.1. Načrtovani prihodki	50
7.1.2. Načrtovani odhodki	51
7.1.3. Načrtovan poslovni izid	54
7.2. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	54
7.3. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	55
8. NAČRT KADROV	55
8.1. ZAPOSLENOST	55
8.1.1. Načrt upokojitev v letu 2025	58
8.1.2. Ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev v letu 2025	58
8.1.3. Razporeditve na delovno mesto višji zdravnik/zobozdravnik, višji zdravnik specialist – starejši zdravnik, starejši zobozdravnik	59

8.2. OSTALE OBLIKE DELA	60
8.2.1. Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava.....	60
8.2.2. Izvajanje storitev v zobozdravstvu, ki niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	61
8.2.3. Izvajanje mrliško pregledne službe	61
8.2.4. Izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah	61
8.2.5. Javna dela.....	61
8.3. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM	62
8.4. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNIŠTVA	73
8.4.1. Strokovno izpopolnjevanje	73
8.4.2. Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje kadra za potrebe NMP	79
8.4.3. Specializacije.....	81
8.4.4. Pripravništvo	81
8.4.5. Štipendiranje	81
9. PLAN INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2025.....	82
9.1. PLAN INVESTICIJ	82
9.3. PLAN ZADOLŽEVANJA	83

I. PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025 VSEBUJE:

- a) **SPLOŠNI DEL:** Finančni načrt za leto 2025 na obrazcih po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25):
1. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov za leto 2025;
 2. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2025 in
 3. Finančni načrt prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2025.
- b) **POSEBNI DEL** z obveznimi prilogami:
- **Obrazec 1: Delovni program 2025;**
 - **Obrazec 2: Načrt prihodkov in odhodkov 2025;**
 - **Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025;**
 - **Obrazec 4: Načrt investicijskih vlaganj 2025;**
 - **Obrazec 5: Načrt vzdrževalnih del 2025;**
 - **Obrazec 6: Podatki za Ministrstvo za finance 2025 in**
 - **Priloga - AJPES bilančni izkazi.**

II. OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

1. OSNOVNI PODATKI O ZAVODU

Ime:	ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE
Sedež:	ČERNELČEVA CESTA 8, 8250 BREŽICE
Matična številka:	5056268000
Davčna številka:	69835853
Šifra uporabnika:	27952
Številka transakcijskega računa:	SI56 0120 9603 0279 537, Banka Slovenije
Telefon, fax:	07 49 91 100, 07 49 91 450
Spletna stran:	http://www.zd-brezice.si/
Ustanovitelj:	Občina Brežice
Datum ustanovitve:	1.1.1992
Organi zavoda:	Svet zavoda Direktor zavoda Strokovni direktor

DEJAVNOSTI

- splošna medicina in referenčne ambulate v sklopu ambulant družinske medicine;
- medicina dela, prometa in športa;
- ambulanta v socialnem zavodu;
- otroški in šolski dispanzer;
- dispanzer za mentalno zdravje;
- ginekološka ambulanta;
- zdravstvena in zobozdravstvena vzgoja;
- preventivna in kurativna zobozdravstvena dejavnost;
- laboratorijska in druga diagnostika;
- ambulanta za zdravljenje odvisnosti;
- patronaža in nega na domu;
- psihiatrični dispanzer;
- nujni in ne nujni reševalni prevozi;
- prevozi na in iz dialize;
- sanitetni prevozi;
- neprekinjena nujna medicinska pomoč.

ORGANI ZAVODA

SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda šteje 7 članov:

- 4 člani, ki jih imenuje ustanovitelj;
- 1 član, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije izmed zavarovancev oziroma uporabnikov;
- 2 člana, ki ju izvolijo uslužbenci zavoda.

Predsednik sveta zavoda je Primož HRIBŠEK.

Sestava sveta zavoda je sledeča:

Občina Brežice	Zdenka MIRTEK, Zdenka ŽRLIČ BAHČIČ, Roman BAŠKOVČ in Natalija BARKOVIČ
Predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	Marija PODPEČAN
Predstavnik delavcev zavoda	Primož HRIBŠEK in Mojca PIBERNIK

PREDSTAVITEV ZAVODA

Zdravstveni dom Brežice deluje na današnji lokaciji - Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice, od decembra 1976 (prva reševalna postaja je bila ustanovljena že leta 1941, zdravstveni dom pa je bil ustanovljen 1.8.1955 z odločbo OLO Krško). Stavba je bila zgrajena v dveh fazah (1974-1982), leta 2008 pa je zgrajen še prizidek. Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda od 1. 1. 1992 dalje deluje samostojno. Ustanoviteljica zavoda je Občina Brežice.

Osnovna zdravstvena dejavnost, ki jo opravlja zdravstveni dom, obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje;
- krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev;
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami;
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja;
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo;
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju;
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine;
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih;
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo;
- zdravstvene preglede športnikov;
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo;
- laboratorijske, diagnostične in terapevtske storitve.

Naloga zavoda je tudi povezovanje in sodelovanje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

Druge naloge s področja zdravstva ter zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže;
- organizacija in koordinacija izvajanja nujne medicinske pomoči in neprekinjenega zdravstvenega varstva;
- izvajanje mrliško pregledne službe;
- nujni, nenujni reševalni prevozi, prevozi na in iz dialize in ostali sanitetni prevozi;
- programi za zdravo življenje;
- pedagoške naloge;
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike;
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu;
- izobraževanje in organizacija seminarjev s področja zdravstva.

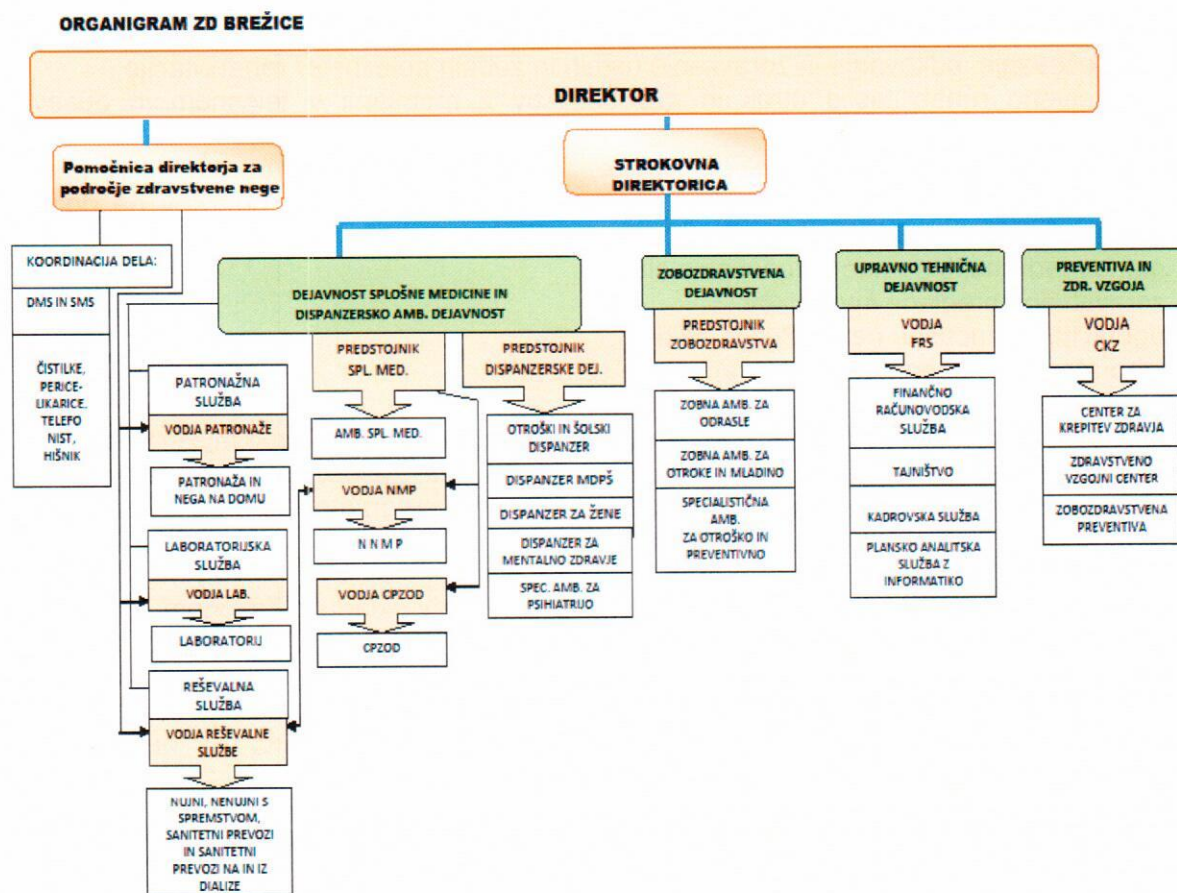
Izven zdravstvene službe opravljamo tudi finančne, knjigovodske ter druge storitve za koncesionarje. Med te storitve sodijo:

- opravljanje administrativnih del;
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme ter objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala;
- prevoz krvi in drugega materiala;
- gospodarska dejavnost za potrebe zavoda, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Za ustanovitelja opravljamo tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko oddamo v najem s predhodno pridobljenim soglasjem ustanovitelja.

Zavod v letu 2025 pričinja tudi z izvajanjem dejavnosti dolgotrajne oskrbe na domu in v letu 2026 pomoči na domu. Dolgotrajna oskrba na domu je nadenarna pravica v okviru sistema dolgotrajne oskrbe, ki se izvaja na domu upravičenca. Upravičenec na svojem domu prejema storitve pomoči pri osnovnih in podpornih dnevnih opravilih, storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila, ter storitve za krepitev in ohranjanje samostojnosti. Storitve pomoč na domu lahko obsega pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, gospodinjsko pomoč in pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.

Podrobnejša organizacija zavoda:



V organigramu še ni prikaza organizacijskih enot za izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu in pomoči na domu, saj je bil Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice objavljen v Uradnem listu RS, št. 53/25 dne 11. 7. 2025.

VODSTVO ZAVODA

Direktor zdravstvenega doma: Dražen LEVOJEVIĆ, univ. dipl. prav.;

Strokovna direktorica: Teja MOTORE, dr. med., spec. družinske medicine;

Pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege: Helena HOSTAR, diplomirana medicinska sestra s specialnimi znanji.

STROKOVNI SVET

Strokovni svet sestavljajo vodje organizacijskih enot, pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege, vodja finančno računovodske službe. Direktor ima kot posvetovalni organ poslovni kolegij, ki predlaga, obravnava in usmerja usklajenost delovanja zavoda z ekonomskimi možnostmi, predlaga smotrno organizacijo dela, zaposlovanje, nabave opreme, sklepanje pogodb s plačnikom zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ter cene zdravstvenih storitev.

DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zdravstveni dom Brežice mora tudi v prihodnje ostati temeljni izvajalec javne zdravstvene službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v občini Brežice. Zavod v letu 2025 pričinja tudi z izvajanjem dejavnosti dolgotrajne oskrbe na domu in v letu 2026 pomoči na domu.

Dolgoročno smo si zastavili naslednje cilje:

1. Na področju izvajanja zdravstvenih storitev:
 - zagotavljanje izbranega osebnega zdravnika (družinske medicine, pediatra in ginekologa) uporabnikom iz naše občine;
 - zagotavljanje optimalnih zdravstvenih storitev na primarni ravni za območje občine Brežice oziroma vsem uporabnikom zdravstvenih storitev;
 - ustrezno in učinkovito sodelovanje z ostalimi zdravstvenimi zavodi;
 - obvladovanje naraščajoče potrebe po zdravstvenih storitvah, ki je posledica demografskih in ostalih sprememb;
 - uporaba sodobnih tehnoloških postopkov in medicinskih pripomočkov;
 - obvladovanje pojavov novih bolezni in drugih nevarnosti za ogrožanje zdravja prebivalstva;
 - doseganje načrtovanega obsega storitev, ohranjanje obsega storitev oziroma širjenje na področjih, kjer bo nastala potreba.
2. Na področju izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu in pomoči na domu:
 - sprejeti interne akte, ki bodo podlaga za izvajanje obeh dejavnosti;
 - zagotoviti kadrovske in druge pogoje za izvajanje obeh dejavnosti.
3. Na ekonomsko – finančnem področju:
 - doseganje izravnane poslovnega izida;
 - optimizacija stroškov;
 - pridobivanje sredstev na področju opravljanja tržne dejavnosti;
 - pridobivanje sredstev iz naslova donacij;
 - gospodarnost.
4. Na področju kakovosti zdravstvenih storitev:
 - zagotavljanje kakovosti zdravljenja, zdravstvene nege in drugih storitev;
 - spremljanje mnenja uporabnikov z namenom dviga kakovosti opravljenih storitev in s tem dviga zadovoljstva uporabnikov;
 - uvajanje postopka mednarodne akreditacije zavoda oziroma drugega sistema kakovosti.
5. Na kadrovskem področju:
 - optimalna kadrovska zasedenost;
 - neprekinjeno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih;
 - izvajanje internih izobraževanj;
 - skrb za zdravo in kakovostno delovno okolje;
 - obvladovanje in preprečevanje trpinčenja na delovnem mestu;
 - ravnanje v skladu s pridobljenim certifikatom Družini prijazno podjetje.

6. Na področju krepitve povezav in sodelovanja:

- poglobitev sodelovanja z regijskimi zdravstvenimi in drugimi zavodi in gospodarskimi družbami;
- krepitev dobrega sodelovanja z ustanoviteljem Občino Brežice;
- sodelovanje z ZZZS na področju usklajevanja zdravstvenih programov z dejanskimi potrebami;
- sodelovanje z zdravstvenimi in drugimi srednjimi šolami ter fakultetami.

7. Na področju prostorske ureditve in opreme:

- zagotavljanje kakovostnih pogojev za delo;
- sprotno posodabljanje medicinske in druge opreme;
- sledenje razvoju medicinske in informacijske tehnologije.

STRATEŠKI IN LETNI CILJI KAKOVOSTI ZA LETO 2025

Zap. št.	STRATEŠKI CILJI (USMERITVE)	Zap. št.	CILJ ZA 2025	PROGRAM REALIZACIJE CILJA	VIRI	ROK IZVEDBE	ODGOVORNI	REALIZACIJA
1.	Zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev	1.	Zadovoljstvo pacientov nad 4	Izvedba anketiranja zadovoljstvo pacientov	Ni posebej predviden	September 2025	Vodje služb	
		2.	V 80 % dejavnosti dosežemo realizacijo programa	Mesečno spremljanje programa po posameznih dejavnostih - Izvedba delavnic - Izvedba priprave na porod in šole za starše - Delo v lokalnem okolju - Izvedba dneva odprtih vrat	Opredeljeni znotraj PDFN	December	Vodje služb	
		3.	80 % realizacija načrta dela CKZ	- Izvedba delavnic - Izvedba priprave na porod in šole za starše - Delo v lokalnem okolju - Izvedba dneva odprtih vrat	Kadrovski viri znotraj CKZ	December	Vodja CKZ	
4.	Zadovoljstvo in dobri odnosi med zaposlenimi	4.	Doseganje zadovoljstva nad 3,5	Izvedba anketiranja zaposlenih	Ni posebej predviden	December	Vodstvo	
		5.	Izvedba strokovne ekskurzije in prednovoletnega srečanja	Organizacija ekskurzije in srečanja	Opredeljeni znotraj PDFN	December	Vodstvo	
5.	Širitve obsega delovanja	6.	Širitev programa dispanzerja za žene, patronažne dejavnosti in prevozov	Odločitev ustanoviteljice in ZZZS	Ni posebej predviden	December	Vodstvo	
6.	Stalno usposabljanje in izobraževanje zaposlenih	7.	Izvajanje strokovnih izpopolnjevanj na različnih področjih za vsaj 70 % zaposlenih	Priprava letnega načrta strokovnega izpopolnjevanja	Opredeljeni znotraj PDFN	December	Vodstvo, Vodje služb, Kadrovik	
7.	Ohranjanje in razvijanje zavoda kot učne ustanove	8.	Zagotoviti pripravnost za vsaj 2 pripravnika	Sklepanje pogodb o pripravnstvu	Ni posebej predviden	December	Kadrovik	
		9.	Izvedba praktičnega usposabljanja na delu za 5 dijakov in 3 študente	Sklepanje pogodb z izobraževalnimi institucijami	Ni posebej predviden	December	Strokovna direktorica in PDZN	
8.	Spodbujanje digitalizacije in e-poslovanja	10.	Prehod na sodobne različice ZIS	Prenos obstoječih podatkovnih zbirk v sodobnejše okolje	Kadrovski viri znotraj CKZ	December	Vodstvo, Vodje služb	

VIDIK PROCESOV	9.	Izgradnja in izboljševanje sistema vodenja kakovosti ter spoštovanje veljavnih zahtev	11.	Izvedba certifikacijske presoje ISO 9001:2015	Izvedba projekta kakovosti in varnosti	Pogodba	December	Vodstvo	
	10.	Stalno izboljševanje infrastrukture	12.	Obnova prostorov v starem delu ZD Brežice	Izvedba postopkov oddaje JN Sklenitev pogodbe z izvajalcem	Opredeljeni znotraj PDFN	December	Vodstvo	
FINANČNI VIDIK	11.	Finančno stabilno poslovanje	13.	Uravnoveženo poslovanje (kazalnik gospodarnosti je vsaj 1)	Ohranjanje najvišjo stopnjo komunikacije med vodstvom in FRS, ki sproti (kvartalno) poroča o finančnem stanju zavoda.	Ni posebej predviden	December	Vodstvo , Vodja FRS, Vodje služb	
	12.	Ohranitev prihodkov od storitev na trgu v skladu s potrebami lokalnega okolja	14.	Dosegati raven prihodkov iz naslova tržne dejavnosti nad 5%	Nudenje samoplačniških zdravstvenih storitev	Ni posebej predviden	December	Zaposleni, ki izvajajo samoplačniške storitve	

2. ZAKONSKE PODLAGE

a) Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/I/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP);
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 112/24 - ZDIUZDZ, 102/24 - ZZKZ in 32/25);
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 189/20 - ZFRO, 15/21 - ZDUOP, 51/21, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 43/22, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 40/23 - ZČmIS-1, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 159/21, 78/23, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 133/23 - ZPIZ-2N, 112/24 - ZDIUZDZ in 32/25 - ZZDej-N);
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 68/06 - ZSPJS-F, 58/08, 15/08 - ZPacP, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17, 49/18, 66/19, 203/20 - ZIUPOPDVE, 206/21 - ZDUPŠOP, 199/21, 141/22 - ZNUNBZ, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 32/25 in 40/25 - ZPPKZD);
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25);
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2024 in 2025 z ZZSZ;
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24 in 44/25);
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 - uradno prečiščeno besedilo, 23/07, 41/07, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1, 21/18 - ZNOrg, 54/17, 31/18 - ZOA-A, 46/19, 28/19, 189/20 - ZFRO, 196/21 - ZDOsk, 17/22, 163/22 - ZDOsk-A, 18/23 - ZDU-10, 25/23, 82/23, 84/23 - ZDOsk-1, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 15/24, 9/25 in 24/25).

b) Zakonske in druge pravne podlage za pripravo finančnega načrta:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324, 18/23 - ZDU-10, 76/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 117/23 - ZIUOPZP-A, 123/23 - ZIPRS2425, 104/24 - ZIPRS2526, 24/25 - ZFisP-1, in 39/25);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE in 175/20);
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11);
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23, 81/24 in 51/25);

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23, 83/24 in 88/24);
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022),

c) Interni akti zavoda:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice (Uradni list RS, št. 53/25);
- Statuta Zdravstvenega doma Brežice, št. 1-DIR/09-533 z dne 23. 6. 2009;
- Načrt integritete Zdravstvenega doma Brežice, št. 1-120-65/2025-4, junij 2025;
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Zdravstveni dom Brežice PR 26, št. 03-33/2025 z dne 1. 2. 2025;
- Pravilnik o delovnem času, št. 03-0/2019 z dne 1. 1. 2019;
- Sprememba Pravilnika o delovnem času v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-35/2019-1 z dne 1. 6. 2019;
- Spremembe Pravilnika o delovnem času v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-109/2021 z dne 19. 11. 2021;
- Sprememba Pravilnika o delovnem času v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-37/2025-2 z dne 19. 5. 2025;
- Splošna pojasnila o notranji prijavi kršitev in zaščiti prijavitelja ter možnostih za zunanjo prijavo po Zakonu o zaščiti prijaviteljev, št. 03-55/2023-1 z dne 22. 5. 2023;
- Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo v skladu z Zakonom o zaščiti prijaviteljev, št. 03-55/2023 z dne 22. 5. 2023;
- Pravilnik o zagotavljanju varnosti osebnih podatkov, št. 03-138/2020 z dne 27. 11. 2020;
- Obvestilo o zunanjim uporabnikom v zvezi z omejitvami uradnih oseb pri sprejemanju daril in postopkom v primeru njihove izročitve, št. 31-310-28/2024-1 z dne 11. 3. 2024;
- Pravilnik o izvajanju samoplačniških zdravstvenih storitev in druge tržne dejavnosti v Zdravstvenem domu Brežice PR 03, št. 03-77/2024 z dne 6. 8. 2024;
- Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o uvedbi splošnega videonadzora (2020) v prostorih ZD Brežice, št. 31-310-1/2022-12 z dne 4. 10. 2024;
- Hišni red Zdravstvenega doma Brežice PR 08, št. 03-112/2024 z dne 21. 10. 2024;
- Pravilnik o notranjem revidiranju PR 01, št. 03-50/2025 z dne 16. 6. 2025;
- Pravilnik o izobraževanju PR 24, št. 03-1/2025-1 z dne 1. 2. 2025;
- Pravilnik o pravici do odklopa PR 25, št. 03-2/2025-1 z dne 1. 2. 2025;
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju PR 02, št. 03-55/2024 z dne 30. 5. 2024;
- Navodilo za oddajo javnih naročil, št. 123/2017 z dne 23. 10. 2017;
- Osebna urejenost in zaščita zaposlenih na delovnem mestu, št. 104/2017 z dne 23. 10. 2017;
- Poslovnik o delu sveta zavoda, št. 1-DIR/2013-584 z dne 3. 7. 2013;
- Poslovnik o delu strokovnega sveta ZD Brežice z dne 17. 6. 2003;
- Pravilnik o ukrepih Zdravstvenega doma Brežice za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim trpinčenjem na delovnem mestu, št. 1-DIR/09-458 z dne 15. 4. 2009;
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost, št. 1-DIR/02-515 z dne september 2002;
- Poslovnik o volitvah predstavnikov delavcev v svet Zdravstvenega doma Brežice, št. 1-DIR/2017-547 z dne 30. 5. 2017;
- Pravilnik o počitniški dejavnosti v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-33/2019 z dne 8. 4. 2019;
- Sprememba Pravilnika o počitniški dejavnosti v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-33/2019-1 z dne 9. 5. 2023;
- Sprememba Pravilnika o počitniški dejavnosti v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-31/2024 z dne 4. 4. 2024;

- Sprememba Pravilnika o počitniški dejavnosti v Zdravstvenem domu Brežice, št. 03-31/2019-2 z dne 25. 3. 2025.

3. OSNOVNA IZHODIŠČA ZA SESTAVO FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

Pri sestavi finančnega načrta za leto 2025 smo upoštevali naslednja izhodišča:

- dopis Ministrstva za zdravje – Izhodišča za pripravo finančnih načrtov in programov dela, vključno z kadrovskimi načrti, za leto 2025 št. 476-72/2024-2711-1 z dne 23. 12. 2024;
- dopis Ministrstva za zdravje – Izhodišča za pripravo finančnih načrtov in programov dela, vključno z kadrovskimi načrti, za leto 2025 št. 476-2/2025-2711-1 z dne 27. 2. 2025;
- Izhodišča Občine Brežice za pripravo finančnega načrta, programa dela in kadrovskega načrta za leto 2025, št. 410-0225/2025 z dne 10. 7. 2025 (prejeta 15. 7. 2025);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 - ZFO-1E);
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin (ZUPPJS2021) (Uradni list RS, št. 75/19 in 139/20);
- Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24);
- Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24 in 32/25 - ZZDej-N);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24);
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS/I, št. 18/91, Uradni list RS, št. 53/92, 13/93 - ZNOIP, 34/93, 12/94, 15/94, 18/94 - ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 39/95, 60/95, 64/95, 2/96, 20/96, 37/96, 56/96, 1/97, 19/97, 25/97, 37/97, 40/97 - ZDMPNU, 79/97, 87/97 - ZPSDP, 87/97 - ZURD98, 3/98, 3/98, 3/98, 7/98, 9/98, 9/98, 51/98, 2/99, 2/99, 2/99, 39/99 - ZMPUPR, 39/99, 40/99 - popr., 59/99, 59/99, 59/99, 3/00, 3/00, 3/00, 3/00, 62/00, 67/00, 81/00 - KPnd, 116/00, 122/00, 3/01, 8/01, 23/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 43/01 - KPnd, 99/01, 6/02, 6/02, 8/02, 9/02, 19/02 - KPnd, 19/02 - KPnd, 69/02, 69/02, 69/02, 8/03, 8/03, 8/03, 8/03, 73/03, 77/04, 81/04, 61/05, 115/05, 43/06 - ZKoiP, 71/06, 71/06, 138/06, 62/07, 65/07, 67/07, 120/07, 19/08, 57/08, 67/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 3/13, 46/13, 67/13, 107/13, 7/14, 52/14, 95/14, 3/15, 55/15, 91/15, 4/16, 46/16, 51/16, 49/16, 88/16, 3/17, 27/17, 38/17, 35/17, 35/17, 80/17, 3/18, 29/18, 47/18, 80/18, 82/18, 4/19, 7/19, 31/19, 45/19, 80/19, 3/20, 58/20, 58/20, 82/20, 97/20, 97/20, 160/20, 204/20, 3/21, 88/21, 172/21, 103/22, 58/22, 136/22, 163/22, 4/23, 133/23, 12/24, 99/24 in 112/24);
- poklicne kolektivne pogodbe;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 - skl. US, 52/22 - odl. US, 139/22, 72/23 - odl. US, 38/24, 48/24 - odl. US in 95/24 - ZSTSPJS).

Vlada Republike Slovenije je sprejela Uredbo o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025 (Uradni list RS, št. 13/25), ki določa vsebino dogovora o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, opredelitev zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in obseg sredstev za leto 2025.

Drugi odstavek 60. člena ZIPRS2526 določa, da morajo posredni uporabniki proračuna države in občin ob sprejetju programa dela in finančnega načrta sprejeti tudi kadrovske načrte kot prilogo finančnega načrta, ki mora biti usklajen s finančnim načrtom, in pripraviti kadrovske načrte tako, da se število zaposlenih prikaže po virih financiranja v skladu s prvim odstavkom 60. člena

ZIPRS2526. Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24).

Pri pripravi programa dela in finančnega načrta za leto 2025 smo upoštevali tudi makroekonomske napovedi UMAR za leto 2025.

Pri načrtovanju stroškov dela za leto 2025 smo upoštevali dogovorjene spremembe dogovorov in kolektivne pogodbe dejavnosti in poklicev.

Načrtovanje investicij in vzdrževalnih dela za leto 2025 sledi višini razpoložljivih sredstev za nemoteno izvajanje zdravstvene dejavnosti.

V finančnem načrtu so v skladu z načrtom dela notranje revizije vključena tudi sredstva zunanjega izvajalca za izvedbo notranje revizije, ker nimamo lastnega notranjega revizorja.

4. PRIKAZ LETNIH CILJEV ZAVODA V LETU 2025

4.1. LETNI CILJI

Letni načrt dela zavoda je tudi v letu 2025 usmerjen v izpopolnjevanje ciljev, vizije in poslanstva ter ohranitev in nadaljnji razvoj javnega zavoda. V zavodu bomo vztrajali pri cilju, da je zavod temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni na območju, ki ga pokriva. Ohranjali in krepili bomo vlogo enega izmed nosilcev razvoja medicinske in drugih strok. V letu 2025 postaja zavod izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu za območje občine Brežice. S 1. 1. 2026 pa prevzemamo tudi izvajanje pomoči na domu na območju občine Brežice od CSD Posavje, enote Brežice.

a) Program dela je v letu 2025 usmerjen k izpolnjevanju ciljev, ki izhajajo iz poslanstva Zdravstvenega doma Brežice:

- zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovni in organizacijski ravni, ki v največji meri koristi posameznikom in skupnosti;
- pričetek izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Brežice;
- priprava pogojev za prevzem izvajanja pomoči na domu na območju občine Brežice od CSD Posavje, enota Brežice;
- realizacija dogovorjenega programa zdravstvenih storitev po pogodbi z ZZZS in obvladovanje stroškov glede na načrt;
- stalna skrb za dvigovanje ravni zadovoljstva uporabnikov storitev, kakor tudi zaposlenih in poslovnih partnerjev;
- načrtovanje, nadzor in izboljševanje delovnih postopkov z namenom izboljševanja ponudbe zdravstvenih storitev;
- strpna komunikacija z uporabniki zdravstvenih storitev in ustvarjanje pozitivnega ustvarjalnega vzdušja med zaposlenimi v zavodu;
- nenehno strokovno in splošno izpopolnjevanje zaposlenih;
- ohranjanje dobrega imena in ugleda zavoda v skupnosti in prilagajanje spremembam v zdravstveni politiki.

b) Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah:

Izvajanje presejalnih programov ZORA in SVIT, izvajanje preventivnih delavnic in drugih aktivnosti CKZ in preventivno delo ambulant družinske medicine za izboljšanje kazalnikov zdravja v občini.

c) Boljše obvladovanje določenih bolezni

V letu 2025 načrtujemo, da bomo v polnem obsegu izvajali preventivno dejavnost ambulant družinske medicine in otroško šolskih dispanzerjev, ki pomenijo pomemben napredek v timski

obravnavi pacientov in tudi povečano dostopnost prebivalcev do kakovostne in varne zdravstvene oskrbe, ter skrajšanje čakalnih dob.

Diplomirana medicinska sestra, poleg zdravnika in srednje medicinske sestre v ambulantni, prevzema spremljanje parametrov določenih kroničnih bolezni ter preventivne aktivnosti.

Prav tako načrtujemo polno izvajanje vsebin centra za krepitev zdravja.

d) Skrajševanje čakalnih dob

V večini ambulant nimamo čakalnih dob. Najdaljše čakalne dobe so v zobozdravstvu, predvsem na področju protetike. V tej dejavnosti si bomo prizadevali skrajšati obstoječe čakalne dobe.

e) Boljša dostopnost do zdravstvenih storitev

Delo v Urgentnem centru Brežice 24 ur na dan poteka nemoteno in ločeno od rednih ambulant. Le tako so pacienti primerno oskrbljeni v ambulantah svojih izbranih zdravnikov, ki v tem času niso obremenjeni še z urgenco in terenom. V letu 2024 smo bili vključeni v nacionalni Dispečerski sistem zdravstva za nujne intervencije. V letu 2025 pričujemo z izvajanjem MoE VUZ.

Zaenkrat imamo v vseh osnovnih dejavnostih možnost izbire osebnih zdravnikov (dejavnost družinske medicine, otroških in šolskih dispanzerjev, dispanzerja za žene in zobozdravstva za odrasle in otroke).

f) Izboljšanje kazalnikov kakovosti

Za višjo kakovost naših storitev bomo tudi v letu 2025 sistematično zbirali pripombe, pohvale in pritožbe zaposlenih in uporabnikov ter o njih razpravljali.

Na podlagi ugotovitev sporočil uporabnikov, bomo izboljševali kakovost našega dela.

Postopoma bomo uvajali sisteme kakovosti poslovanja v vse dejavnosti.

4.2. POROČANJE USPEŠNOSTI ZDRAVSTVENIH PROCESOV

V skladu z Metodološkimi navodili za kazalnike kakovosti v zdravstvu iz Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivosti, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2025, verzija 2, april 2025, spremljamo naslednje kazalnike kakovosti:

Kazalnik	Števec	Imenovalec	Dejavnost	Vrednosti za leto 2024	Ciljne vrednosti 2025
Kazalnik 4.4: Stopnja padcev v zunajbolnišnični obravnavi – število vseh padcev obravnavanih pacientov na 1000 obravnav	Vsi padci obravnavanih pacientov, pomnoženo s 1000	Število ambulantnih obravnav v opazovanem obdobju (mesec, četrletje, leto)	Ambulantna	0,0	0,0
Kazalnik 5: Poškodbe z ostrimi predmeti – število poškodb z ostrimi predmeti na 100 zaposlenih	Število sporočenih poškodb z ostrimi predmeti X 100	Število zaposlenih na zadnji dan četrletja za katerega se poroča (seštevek vseh deležev) *0,5 za polovični delovni čas; 0,2 za 20%	Ambulantna	0,0	0,0

		pogodbo o zaposlitvi			
Kazalnik 6.1: Kultura varnosti v zunajbolnišnični obravnavi	Vsi sporočeni varnostni incidenti* v zunajbolnišnični obravnavi	Število zdravstvenih obravnav pri izvajalcu zdravstvene dejavnosti (ambulantni pregledi/ 1000)	Ambulantna	0,005	0,0

4.3. POROČANJE O NOTRANJEM NADZORU JAVNIH FINANC

4.3.1. Opredelitev poslovnih ciljev na področju NNJF

Zakon o javnih financah nalaga poslovodstvu odgovornost za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema notranjega nadzora. Cilj notranjega nadzora je, da celotno poslovanje in sistem notranjih kontrol delujeta v skladu z načeli zakonitosti, preglednosti, učinkovitosti, uspešnosti in gospodarnosti. Revidiranje je namenjeno lastni organizaciji in poslovodstvu, končni cilj pa je pomoč vsem zaposlenim pri uspešnem opravljanju njihovih nalog.

Ključni cilji zavoda na področju notranjega nadzora javnih financ so:

- izboljšanje notranjih kontrol na področju evidentiranja in fakturiranja opravljenih storitev po posameznih dejavnostih (zlasti kontroli nalogov za prevoz in evidenc delovnega časa);
- ažuriranje registra tveganj in drugih notranjih aktov;
- posodabljanje pravilnika o samoplačniških storitvah in cenikov ter kalkulacij za posamezne samoplačniške storitve.

4.3.2. Register obvladovanja poslovnih tveganj

V zavodu imamo vzpostavljen register tveganj, ki ga vsako leto posodobimo in dopolnimo. Zavod je tveganja opisal v Načrtu integritete Zdravstvenega doma Brežice, št. 1-120-65/2025-4, junij 2025.

Izpostavljamo le del tveganj, ki se najpogosteje pojavljajo:

- **Tveganje nedoseganja pogodbenega obsega programa za ZZZS:**
Ukrep: redno spremljanje izvajanja programa (mesečna poročila, polletno in letno poročanje);
- **Tveganje pomanjkanja ključnih kadrov zaradi česar lahko pride do oviranega izvajanja dejavnosti zavoda:**
Ukrep: izvajanje štipendiranja, pridobivanje specializantov, sprotno nadomeščanje izpadov, ustrezna organizacija kadrov, začasna pridobitev pogodbenega deficitarnega kadra v skladu s predpisi;
- **Tveganje težave pri delovanju informacijskih sistemov zaradi česar lahko pride do izpada storitev, zastojev pri izvajanju dejavnosti;**
Ukrep: Izvajanje vzdrževanj in nadgradenj informacijskih sistemov v zavodu, integracija sistemov, nabava nove strojne opreme (osebnih računalnikov, tiskalnikov in strežnikov), zagotovitev IT podpore z zaposlitvijo kadra ali z zunanji izvajalci.

4.3.3. Aktivnosti na področju NNJF

Področje dela notranjega revidiranja je sistem finančnega poslovanja, upravljanja s tveganji in notranjega kontroliranja v vseh notranje organizacijskih enotah in na vseh funkcionalnih področjih zavoda.

Področje dela notranjega revidiranja je dajanje zagotovil o tem ali so upravljanje s tveganji, notranje kontroliranje in postopki poslovanja primerno vzpostavljeni in ali delujejo tako, da

zagotavljajo:

- da so cilji jasno določeni, da se ustrezno spremlja njihovo uresničevanje, zagotavlja odgovornost in ohranja premoženje;
- da so tveganja ustrezno ugotovljena in obvladana;
- da so računovodske, poslovodne in poslovne informacije točne, zanesljive in pravočasne;
- da so viri pridobljeni gospodarno in učinkovito uporabljeni;
- da so programi, načrt in cilji doseženi;
- da je zagotovljeno varovanje premoženja;
- da se varuje okolje;
- da se zagotavlja kakovost in stalno izboljševanje;
- izvajanje drugih postopkov, ki so potrebni za doseganje ciljev.

Področje dela notranjega revidiranja je tudi neodvisno in nepristransko svetovanje vodstvu za boljše obvladovanje tveganj, izvajanje notranjih kontrol in postopkov poslovanja, zlasti pri razvoju novih sistemov in postopkov.

Področje dela notranjega revidiranja so vsi sistemi, postopki, dogodki in dejavnosti zavoda oz. njegovih organizacijskih enot.

V zavodu nimamo vzpostavljene lastne notranje revizijske službe. Dejavnost notranjega revidiranja za zavod izvaja zunanji izvajalec. Zunanji izvajalec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora potrdilo za naziv preizkušeni državni notranji revizor ali državni notranji revizor (vsaj vodja revizijske skupine);
- vpisan mora biti v ustrezen register pri Ministrstvu za finance;
- imeti mora strokovne izkušnje pri podobnih delih;
- pri izvajanju revizije mora upoštevati predpise in usmeritve za državno notranje revidiranje.

Oddaja del zunanjemu izvajalcu se izvede v skladu s predpisi o javnem naročanju.

Zunanji izvajalec notranjega revidiranja je odgovoren za:

- pripravo ocene uspešnosti in učinkovitosti procesov za kontroliranje aktivnosti organizacije (sistem notranjega kontroliranja) in za obvladovanje tveganj na področjih, ki so opredeljena kot področja dela notranjega revidiranja;
- poročanje o zadevah, povezanih s procesi kontroliranja aktivnosti zavoda in njegovih organizacijskih enot, vključno z morebitnimi priporočili za izboljšanje teh procesov;
- pripravo letnega poročila o izpolnjevanju letnega načrta notranjega revidiranja in o doseženih rezultatih pri tem ter o zadostnosti virov za notranje revidiranje;
- usklajevanje in spremljanje drugih kontrolnih funkcij (obvladovanje tveganj, skladnost s predpisi, varnost, pravna, etična in okoljska vprašanja, zunanja revizija);
- zagotavljanje delovanja notranje revizijske službe v skladu s predpisi, standardi notranjega revidiranja in usmeritvami za državno notranje revidiranje.

Zunanji izvajalec notranjega revidiranja ima predvsem naslednje naloge:

- pripraviti strateški in letni načrt notranjega revidiranja, ki temeljita na oceni tveganj in vključuje tudi tveganja ter kontrole, ki jih opredeli direktor;
- izpolnjevati odobreni letni načrt;
- zagotoviti ustrezno znanje, usposobljenost, izkušnje in potrebne strokovne nazive izvajalcev notranjega revidiranja;
- pomagati pri preiskovanju, kadar obstaja sum pomembnih goljufivih dejanj v zavodu in uradno obvestiti direktorja in nadzorni organ o ugotovitvah;
- proučiti obseg in področje dela zunanjih revizorjev in po potrebi tudi drugih nadzornih organov, z namenom, da se zagotovi optimalna revizijska pokritost ob razumnih celotnih stroških;
- če je primerno, svetovati vodstvu tako, da bo to prinašalo dodano vrednost oziroma bo prispevalo k uresničevanju ciljev zavoda.

Zunanji izvajalec notranjega revidiranja pripravi dolgoročni (strateški), kratkoročni (letni program dela) in načrt izvajanja posamezne revizije.

Dolgoročni načrt zajema obdobje do 5 let oziroma obdobje enega revizijskega cikla. Dolgoročni načrt opredeljuje vsebino dela notranjega revidiranja ter predvideno kadrovske zasedbo in predračun stroškov izvedbe dolgoročnega načrta. Dolgoročni načrt se lahko vsako leto ažurira.

V letnem načrtu so, na podlagi opravljene analize tveganja opredeljene organizacijske enote oziroma aktivnosti, ki bodo revidiranje ter potrebni viri za obdobje enega leta. Poleg revizij, ki so opredeljene v letnem načrtu (redne revizije), lahko zunanji izvajalec notranjega revidiranja izvede tudi druge revizije (izredne revizije).

Načrt izvajanja posamezne revizije vsebuje:

- cilj notranje revizije, ki temelji na ugotovljenih tveganjih;
- obseg notranje revizije;
- razpored dejavnikov (kadri, časovne in finančne omejitve);
- delovni program (postopki za preverjanje, ugotavljanje, analiziranje, vrednotenje in dokumentiranje).

Zavod bo v letu 2025 z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja pripravil dolgoročni (strateški), kratkoročni (letni program dela) in načrt izvajanja posamezne revizije. Področje revizije bo izbrano glede na izvedeno oceno tveganja.

5. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

Letni cilj	Aktivnosti	Merjenje cilja
Cilj 1: realizacija dogovorjenega programa zdravstvenih storitev po pogodbi z ZZZS	Mesečno spremljanje doseganja programa	Mesečna realizacija v primerjavi z mesečnim načrtom.
Cilj 2: uravnoteženo poslovanje	Mesečno spremljanje prihodkov in odhodkov	Kazalnik celotne gospodarnosti 1 ali nad 1.
Cilj 3: obvladovanje tveganj	Register tveganj	Opredelitev ključnih tveganj iz načrta integritete in registra tveganj ter spremljanje ukrepov.
Cilj 4: merjenje zadovoljstva uporabnikov	Zadovoljstvo in izkušnje pacientov – pritožbe, zahteve za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic, pohvale	Reševanje pritožb in zahtev za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic ter spremljanje pohval.
Cilj 5: cilji, usmerjeni v varnost in zadovoljstvo zaposlenih	Nižanje tolerance do nasilja, stalna preventiva nasilnih dejanj, možnost razbremenilnih razgovorov	Reševanje in spremljanje pritožb zaposlenih in poročil o incidentih.
Cilj 6: Cilji, ki opredeljujejo kakovost dela	Aktivnosti na področju kakovosti v zdravstveni obravnavi in na splošno poslovanju (notranje kontrole, notranja revizija, načrt integritete, register tveganj, zunanje presoje, verifikacija laboratorija)	Spremljanje tveganj in odklonov, vzdrževanje standardov kakovosti, verifikacija dejavnosti, redni nadzori dela, zunanje presoje.

Cilj 7: Cilji, vezani na sodelovanje z drugimi institucijami	Sodelovanje z drugimi institucijami	Sklenjene pogodbe o medsebojnem sodelovanju ali druge oblike sodelovanja.
Cilj 8: izobraževanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev	Organizacija internih izobraževanj, učna baza	Število dijakov, študentov, specializantov, število internih izobraževanj.
Cilj 9: zagotavljanje dostopnosti do zdravstvenih storitev	Zagotovitev delovanja SNMP v UC Brežice in omogočanje izbire osebnega zdravnika na področju družinske medicine, otroško šolskih dispanzerjev, zobozdravstva in dispanzerja za žene	Možnost opredeljevanja v vseh dejavnostih.
Cilj 10: zagotavljanje kadrovske zasedbe za izvajanje zdravstvene dejavnosti	Spremljanje pogodbeno dogovorjenih timov po posameznih dejavnostih	Spremljanje zaposlovanja glede na pogodbeno dogovorjeno število timov in njihovo zasedenost

5.1. FINANČNI KAZALCI POSLOVANJA

V skladu s Slovenskim računovodskim standardom 29 in na podlagi predračunskih izkazov za leto 2025 so v preglednici navedeni kazalniki, ki se uporabljajo za javne zdravstvene zavode.

KAZALNIK	REALIZACIJA				NAČRT
	2021	2022	2023	2024	2025
1. KAZALNIK GOSPODARNOSTI	1,06	1,05	1,01	1,04	1,00
celotni prihodki AOP 870	8.812.451	8.099.754	8.582.741	9.215.253	9.525.000
celotni odhodki AOP 887	8.311.192	7.696.067	8.515.450	8.891.705	9.525.000
2. DELEŽ AMORTIZACIJE V CELOTNEM PRIHODKU	4,028	4,270	4,002	3,735	4,829
amortizacija AOP 879	354.922	345.838	343.484	344.180	460.000
celotni prihodki AOP 870	8.812.451	8.099.754	8.582.741	9.215.253	9.525.000
3. STOPNJA ODPISANOSTI OPREME	67,17	71,79	77,22	71,58	71,28
popravek vrednosti opreme AOP 007	2.314.974	2.647.528	3.002.977	3.338.976	3.500.000
oprema AOP 006	3.446.415	3.687.844	3.889.017	4.664.866	4.910.000
4. DNEVI VEZAVE ZALOG MATERIALA	12,74	9,84	9,97	8,53	8,40
zaloge AOP 023	103.440	71.730	73.192	68.862	70.000
stroški materiala AOP 873 X 365	296.412.485	265.959.075	267.915.475	294.584.262	304.045.000
5. DELEŽ TERJATEV V CELOTNEM PRIHODKU	0,06	0,05	0,06	0,02	0,02
kratkoročne terjatve					
AOP 012 - AOP 013 - AOP 014	485.554	434.239	525.745	203.074	224.000
celotni prihodki AOP 870	8.812.451	8.099.754	8.582.741	9.215.253	9.525.000
6. KOEFICIENT PLAČILNE SPOSOBNOSTI	0,883	0,956	0,689	0,733	1,000
povprečno št. dejanskih dni za plačilo	53,00	43,00	31,00	33,00	30,00
povprečno št. dogovorjenih dni za plačilo	60,00	45,00	45,00	45,00	30,00
7. KOEFICIENT ZAPADLIH OBVEZNOSTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
zapadle obveznosti na dan 31.12.	0	0	0	0	0
mesečni promet do dobaviteljev AOP 871/12	204.153	183.978	178.090	176.330	184.167
8. KAZALNIK ZADOLŽENOSTI	0,260	0,215	0,224	0,106	0,107
tuji viri AOP 034+047+048+055	1.155.453	960.695	982.628	1.023.783	1.045.000
obveznosti do virov sredstev AOP 060	4.436.159	4.474.779	4.390.075	9.660.662	9.800.000
9. POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI Z GIBLJIVIMI SREDSTVI	2,31	3,02	2,72	2,28	2,24
kratkoročna sredstva in zaloge AOP 012+AOP 023	2.381.496	2.545.307	2.623.784	2.292.358	2.300.000
kratkoročne obveznosti in PCR AOP 034	1.030.282	841.572	966.366	1.007.339	1.025.000
10. PRIHODKOVNOST SREDSTEV	1,53	1,34	1,36	0,73	0,73
prihodki iz poslovne dejavnosti AOP 860	8.767.771	8.075.243	8.558.589	9.160.927	9.470.000
osnovna sredstva po nabavni vrednosti AOP 002+004+006	5.732.758	6.017.420	6.293.705	12.582.231	12.910.000

Kazalnik celotne gospodarnosti najbolj opozarja na uravnoteženost poslovanja zavoda v obračunskem obdobju. Načelu gospodarnosti je zadoščeno, kadar dosežen kazalnik znaša 1 ali več kot 1. Za leto 2025 je načrtovan kazalnik v višini 1, kar izkazuje načrtovan uravnotežen poslovni izid.

Delež amortizacije v celotnih prihodkih je za leto 2025 načrtovan v višini 4,829% in se je, v primerjavi z realiziranim v letu 2024, zvišal za 29,30%.

Kazalnik stopnje odpisanosti opreme je za leto 2025 načrtovan v višini 71,28 in se je, glede realiziranega v letu 2024, znižal za 0,41%. Ta kazalnik pomeni, da popravek vrednosti opreme predstavlja 71,28% nabavne vrednosti opreme. Kazalnik kaže zelo visoko stopnjo odpisanosti opreme.

Kazalnik vezave zalog materiala ali koeficient obračanja zalog znaša 8,40 in se je, v primerjavi na leto 2024, znižal za 1,51%. Kazalnik se je znižal predvsem na račun višjih stroškov materiala. Zaloge so višje predvsem na račun zaloge osebne varovalne opreme. V zalogah ni vključenega stanja zalog zdravil in zdravstvenega materiala v ambulantah.

Kazalnik deleža terjatev v celotnih prihodkih kaže, da bodo terjatve v letu 2025 v celotnih prihodkih predstavljale 0,02%. Kazalnik bo za 6,72% višji od realiziranega v letu 2024.

Kazalnik plačilne sposobnosti bo na dan 31. 12. 2025 znašal 1 in pomeni, da bodo obveznosti za prejeti material, opremo ali opravljene storitve plačane v zakonitem roku.

Kazalnik zapadlih obveznosti je 0, kar pomeni, da na dan 31. 12. 2025 zavod ne bo imel zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev. Kazalnik je izračunan iz stanja zapadlih

neplačanih obveznosti na dan 31. 12., primerjan s povprečnim mesečnim prometom dobaviteljev materiala in storitev. Ciljna vrednost koeficienta je 0.

Kazalnik zadolženosti izraža vrednost tujih virov (kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, do zaposlenih in dolgoročne pasivne časovne razmejitve) v vseh obveznostih do virov sredstev (celotna pasiva) in je za leto 2025 načrtovan v višini 0,107 in je 0,62% višji od doseženega v letu 2024.

Kazalnik pokrivanja kratkoročnih obveznosti z gibljivimi sredstvi je za leto 2025 načrtovan v višini 2,24 in je nižji od realiziranega v letu 2024 za 1,4% ter kaže na zelo dobro likvidnost.

Kazalnik prihodkovnosti sredstev kaže, koliko osnovnih sredstev ima zavod vloženih na enoto prihodka in predstavlja izkoriščenost obstoječih kapacitet za izvajanje javne službe. Višja vrednost kazalnika pomeni večjo izkoriščenost kapacitet, zato je cilj, da je vrednost kazalnika čim višja. Za leto 2025 je načrtovan kazalnik v višini 0,73 in je enak realiziranemu v letu 2024.

6. NAČRT DELOVNEGA PROGRAMA 2025

6.1. DELOVNI PROGRAM PO DEJAVNOSTIH

6.1.1. Dejavnost splošne oz. družinske medicine

Priznanih imamo 8,1 timov. Program teh ambulant opravlja 8 redno zaposlenih zdravnikov specialistov splošne oz. družinske medicine in dva pogodbeni zdravnika specialista splošne medicine ter dve specializantki.

Navedene ambulate pridobivajo prihodek na dva načina: z *glavarino* in s *storitvami*.

Glavarina

Na podlagi števila opredeljenih zavarovanih oseb se na zadnji dan v mesecu izračunajo količniki za glavarino. Izračunajo se tako, da se število opredeljenih zavarovanih oseb posameznega izvajalca množi s količnikom, ki je različen glede na starost in spol zavarovane osebe.

Starostna struktura opredeljenih zavarovanih oseb vpliva na dejansko število količnikov za glavarino pri posameznem izvajalcu. Število količnikov iz glavarine glede na starostno strukturo opredeljenih zavarovanih oseb v otroških in šolskih dispanzerjih ter v splošni medicini je opredeljeno v Sklepu o načrtovanju in obračunavanju zdravstvenih storitev.

Ugotovljeni mesečni zneski za glavarino in količnike iz obiskov so osnova za akontiranje v naslednjih mesecih po obračunu.

Storitve

Drugi del prihodka izvajalcev je odvisen od opravljenih storitev. Vsaka storitev prinese določeno število količnikov.

Letni program količnikov iz kurative v ambulanti splošne oz. družinske medicine ter otroško šolskem dispanzerju lahko izvajalci realizirajo tudi v okviru izvajanja službe NMP. Količniki se evidentirajo na nosilca v zavodu, ki je izbrani zdravnik obravnavane osebe, kjer se izvaja služba NMP. Izjema je, ko se v službo NMP pri nosilcu programa vključuje tudi koncesionar, v tem primeru koncesionar lahko evidentira količnike iz obravnave svojega pacienta.

V primeru bolj zahtevne obravnave je osnovnemu količniku za posamezen pregled potrebno prišteti količnik za zahtevnost obravnave, ki je odvisen od starosti in invalidnosti zavarovane osebe. Dodatni količnik se dodaja samo pregledu, ne pa tudi posegom. Dodatni količniki glede na zahtevnost obravnave pri pregledu zavarovanih oseb v otroških in šolskih dispanzerjih ter v splošni medicini so opredeljeni v šifrantu 13.

Za obračun storitev iz OZZ se uporablja "nizka cena količnika iz obiskov", ki se izračuna tako, da se od dogovorjenih finančnih sredstev za program (brez ločeno zaračunljivega materiala) odštejejo sredstva za glavarino in se preostanek sredstev deli s planiranim številom količnikov iz obiskov. Tako je izračunana cena, ki jo Zavod objavi v cenikih zdravstvenih storitev.

Za tuje zavarovane osebe po zakonodaji EU in meddržavnih pogodbah in za slovenske zavarovane osebe po meddržavnih pogodbah se uporablja "visoka cena količnika iz obiskov", ki se izračuna tako, da se dogovorjena finančna sredstva za program (brez ločeno zaračunljivega

materiala) deli s planiranim številom količnikov iz obiskov. Tako je izračunana cena, ki jo Zavod objavi v cenikih zdravstvenih storitev. Te osebe se zato izključijo iz obračunavanja glavarine. Splošne ambulate, ki izvajajo program farmacevt svetovalec, pridobijo prihodek še iz opravljenih storitev farmacevta svetovalca.

Splošna ambulanta v socialno varstvenem zavodu

Glede na število oskrbovancev v Domu upokojencev Brežice imamo v letošnjem letu priznanega 0,62 tima. V domski ambulanti dela zdravnik, z njim pa domska sestra, kar se je v domovih upokojencev izkazalo za boljšo rešitev, kot pa sestra iz zavoda, ki pacientov ne pozna tako dobro. Zavod zagotavlja izven dogovorjenega programa glavarine zdravniško ekipo v socialnovarstvenem zavodu v skladu z vsakoletno uredbo. Zato se pri izračunu količnikov za glavarino v splošnih ambulantah ne upoštevajo oskrbovanci socialnovarstvenih zavodov. Realizacija tega programa se spremlja v količnikih (po visoki ceni količnika).

Farmaceutski svetovalec

Priznanega imamo 0,3 tima za dejavnost farmacevtskega svetovanja. Program farmacevtskega svetovanja je namenjen stalnemu izboljševanju kakovosti predpisovanja zdravil. Zdravniki zdravstvenega doma z delovnim nalogom napotujejo k farmacevtskemu svetovalcu predvsem bolnike s polifarmakoterapijo (pet in več različnih učinkovin) in bolnike za katere menijo, da so težave lahko posledica zdravil. Seznam specialistov klinične farmacije (kliničnih farmacevtov), ki lahko opravljajo delo farmacevtskega svetovalca pripravlja in posodablja Lekarniška zbornica Slovenije v sodelovanju s Sekcijo kliničnih farmacevtov, ZZZS pa ga objavlja na svoji spletni strani. Program se izvajalcu plačuje po dejansko opravljenih storitvah skladno z uredbo.

6.1.2. Otroški in šolski dispanzer

Za kurativno in preventivno dejavnost imamo priznanih: 0,77 tima (pavšal za dodatne time), 1,56 tima kurative, 0,78 tima preventive, 1 tim za družinsko obravnavo za zdrav življenjski slog. Razdelitev timov med dejavnostmi je odvisna od realizacije preventivnega programa v preteklem letu. V dispanzerju delajo štirje zdravniki specialisti pediatrije, ena specializantka pediatrije (na kroženju). Dodatna pediatrija se vključuje občasno po pogodbi v izvajanje preventive – sistematičnih pregledov otrok in mladostnikov.

V otroških in šolskih dispanzerjih se glavarina računa v deležu ekipe, ki je načrtovan za kurativno dejavnost.

6.1.3. Dispanzer za ženske

V dispanzerju imamo priznanega 1,3 tima. V dispanzerju delata zdravnik specialista ginekologije in porodništva. Letni načrt količnikov vključuje preventivo in kurativo.

Dispanzerji za ženske pridobivajo prihodek na dva načina: z **glavarino** in **s storitvami**.

Glavarina

Na podlagi števila opredeljenih zavarovanih žensk, ki se ugotavlja štirikrat letno (28. februarja, 31. maja, 31. avgusta in 30. novembra), se izračunajo količniki za glavarino. Ker si vse ženske še niso izbrale osebnega ginekologa, se količniki iz glavarine pri vsakem nosilcu popravijo navzgor, tako da so razporejeni vsi možni količniki. Cena količnika za glavarino je po vsej Sloveniji enaka. Starostni razredi zavarovanih žensk za izračun glavarine so navedeni v Sklepu o načrtovanju in obračunavanju zdravstvenih storitev. Na glavarino vplivajo tudi nosečnice, ki na količnik starostnega razreda prinesejo še dodatna 2,2 količnika. Količniki iz glavarine še neopredeljenih žensk se razdelijo med ginekologe v odstotku količnikov iz dejansko opredeljenih žensk.

Število količnikov iz glavarine, ki jih izvajalcu plača ZZZS, je določeno v vsakoletni uredbi. Količniki se nad navedenim limitom plačajo le v primeru, ko je izvajalec na področju posamezne izpostave ZZZS edini izvajalec dejavnosti, ali ko je na območju posamezne izpostave ZZZS več izvajalcev v dejavnosti in vsi presegajo indeks iz glavarine 110 %.

Ugotovljeni mesečni zneski za glavarino in količnike iz obiskov so osnova za akontiranje v naslednjih mesecih po obračunu.

Celoten obseg storitev, ki jih izvajalec za OZZ lahko opravi letno, je odvisen tudi od količnikov iz glavarine, in sicer tako, da se izvajalcu, ki skrbi za večjo in zahtevnejšo populacijo zavarovanih žensk, omogoča večji obseg storitev in obratno. Obseg se opredeli v vsakoletni uredbi.

Storitve

Drugi del prihodka izvajalcev je odvisen od opravljenih storitev. Vsaka storitev prinese določeno število količnikov. V primeru bolj zahtevne obravnave je osnovnemu količniku za posamezen pregled potrebno prišteti še količnik za zahtevnost obravnave. Dodatni količniki glede na zahtevnost obravnave pri pregledu zavarovanih žensk v dispanzerjih za ženske so prikazani v Sklepu o načrtovanju in obračunavanju zdravstvenih storitev.

Predpisane ultrazvočne storitve je dispanzer za ženske dolžan zagotoviti opredeljenim ženskam ne glede na to, ali jih opravlja sam ali pa jih zanj proti plačilu opravi drug izvajalec. Dispanzer za ženske brez aparata za ultrazvok pošlje zavarovano osebo na ultrazvok k drugemu izvajalcu in jih plača po načelu "naročnik – plačnik". Obveznemu zdravstvenemu zavarovanju storitve obračuna in zabeleži, kot bi jih opravil sam.

Za obračun storitev iz OZZ se uporablja "nizka cena količnika iz obiskov", za tuje zavarovane osebe po zakonodaji EU in meddržavnih pogodbah in za slovenske zavarovane osebe po meddržavnih pogodbah pa "visoka cena količnika iz obiskov". Izračunata se na enak način kot v splošnih ambulantah. Tuje zavarovane osebe po zakonodaji EU in meddržavnih pogodbah in slovenske zavarovane osebe po meddržavnih pogodbah se zato izključijo iz obračunavanja glavarine.

6.1.4. Patronažna zdravstvena nega

Teren v brežiški občini pokrivajo patronažne sestre zavoda in koncesionarke. Imamo zaposlenih 6 diplomiranih medicinskih sester. Vsaka sestra mora doseči 1350 storitev letno.

Storitve patronaže beležimo in obračunavamo v skladu s šifrantom 15.23, 15.23c. in 15.53. Za storitve prve in ponovne kurativne obravnave dodatno evidenčno beležimo še podrobnejše vsebine v skladu s šifrantoma 15.23b in 15.53b.

Storitve patronaže, ki jih v skladu z delovnim nalogom opravimo ob nedeljah in praznikih, lahko obračunamo po osnovni ceni, povečani za 30 %. Za patronažo se posebej načrtujejo sredstva za sodobne obloge za rane v višini 5.000 EUR na tim letno.

6.1.5. Dispanzer za mentalno zdravje

Priznanega imamo 1,44 tima za dejavnosti psihologije, defektologije in logopedije.

Program logopedije beležimo in obračunavamo v skladu s šifranti 15.143a, 15.143b, 15.143d in 15.143e, program dispanzerja za mentalno zdravje v skladu s šifranti 15.143g in 18.148a. Pri tem upoštevamo točkovne vrednosti iz teh seznamov.

6.1.6. Dežurna služba in nujna medicinska pomoč

Podrobneje obdelano v programu dela reševalne službe in NMP.

6.1.7. Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog

Program CPZOPD je odvisen od števila obravnavanih oseb in števila vzdrževancev. Priznanega imamo 0,37 tima.

Podrobneje opredeljeno v programu dela Centra za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog.

6.1.8. Zobozdravstvena dejavnost

Priznanih imamo 5,88 tima zobozdravstva za odrasle, 3,27 timov za otroke ter 0,85 tima za specialistično zobozdravstveno ambulanto (pedontologija).

V stavbi zavoda imamo štiri ambulante, ostale so v osnovnih šolah Brežice (otroška), Dobova (za otroke in odrasle), Artiče (za otroke), Velika Dolina (za otroke), Cerklje ob Krki (za otroke in odrasle) in na drugih lokacijah: Trdinova (za odrasle), ZP Bizeljsko (za otroke in odrasle) in ZP Pišece (za otroke in odrasle).

V Brežicah imamo tudi organizirane bolečinske ambulante, v katere se vključujejo naši zobozdravniki in koncesionarja (vsak teden drugi).

Zobozdravstvo za odrasle

Program zobozdravstva za odrasle v letu 2025 načrtujemo v razmerju 50% nege : 50% protetike.

Zobozdravstvo za otroke in mladino

V letošnjem letu bomo imeli ambulante za otroke po vseh šolah brežiške občine.

Za obračun zobozdravstvenih storitev se uporabljajo sezname storitev za zobozdravstvo. V zobozdravstveni dejavnosti so določene cene točk za vsako podvrsto zdravstvene dejavnosti, navedeno v kalkulacijah za delo ambulant v vsakoletni uredbi. Če izvajalec opravlja več podvrst zdravstvenih dejavnosti, za vsako podvrsto uporablja veljavno ceno točke. Izvajalci, ki imajo pogodbeno dogovorjen program zobozdravstva za odrasle in program zobozdravstva za mladino, obračunajo opravljene storitve zavarovanim osebam do dopolnjenega 19. leta na dejavnostih zobozdravstva za mladino, opravljene storitve zavarovanim osebam od vključno 19. leta dalje pa dejavnostih zobozdravstva za odrasle.

Zobozdravstvene storitve, opravljene duševno prizadetim osebam, izvajalci obračunajo Zavodu v točkovnem normativu, povečanem za 30%.

Izvajalec zobozdravstvenih dejavnosti storitve zobnega rentgena obračuna Zavodu, ne glede na to, ali jih je opravil sam ali naročil pri drugem izvajalcu. Izvajalci si storitve zobnega rentgena med seboj obračunavajo v skladu z vsakoletno uredbo.

Preparati za fluorizacijo zob z učinkovino natrijev fluorid se za potrebe vrtca, šole in podobnih ustanov lahko naročijo z naročilnico (mišljena je naročilnica izvajalca za zdravila). Tak način predpisovanja se lahko dogovori za mladinske zobozdravnike, pedontologe, pediatre in ginekologe. Na naročilnici izvajalec navede naziv vrtca, šole, dispanzerja za ženske, število zavarovancev in obdobje, za katero naroča preparate za fluorizacijo zob. Izvajalec nabavi preparate za fluorizacijo zob v lekarni. Zahtevek za plačilo izstavi ZZZS lekarna. Za potrebe nadzora ZZZS lekarna obdrži in arhivira naročilnico izvajalca.

ZZZS plačuje izvajalcem zobozdravstvene dejavnosti naslednje programe v pavšalu:

- program skupinske zobozdravstvene vzgoje in preventive,
- program zobozdravstvene vzgoje v okviru dejavnosti pedontologija v deležu vrednosti načrtovanega programa za pedontologijo, opredeljenem v uredbi,
- storitve izven rednega delovnega časa,
- zobozdravstveno oskrbo varovancev s posebnimi potrebami.

V program zobozdravstvene vzgoje je vključeno tudi tekmovanje za zdrave zobe ob zdravi prehrani. Za ta program izvajalec ZZZS predloži podatke o nazivu vrtca ali šole, številu razredov, kjer se program izvaja, in številu otrok, ki so vključeni v tekmovanje.

Storitev iz programov, ki se plačujejo v pavšalu, izvajalci ZZZS ne zaračunavajo posebej. Izjeme so:

- za osebe, ki imajo zavarovanje urejeno v Sloveniji izvajalci izstavljajo evidenčne obračune za vse razloge obravnav za storitve izven rednega delovnega časa (438 115),
- za tuje zavarovane osebe po zakonodaji EU in meddržavni pogodbi izvajalci izstavljajo individualne račune (račun po zavarovani osebi), ne glede na razlog obravnave, skladno s

- seznamom storitev in ceno, ki je določena za posamezno podvrsto zdravstvene dejavnosti, ki se plačuje v pavšalu,
- za program zobozdravstvene vzgoje izvajalci posredujejo evidenčne storitve.

Zobnoprotenična rehabilitacija

Pri obračunu zobnoprotenične rehabilitacije izvajalec navede številko Predloga zobnoprotenične rehabilitacije. Opredeli tudi RIZDDZ številko laboratorija in delavca, ki je zobnoprotenični nadomestek izdelal. V primeru, da zobnoprotenični nadomestek ni bil izdelan v Sloveniji, izvajalec navede državo, kjer je bil nadomestek izdelan. Ker gre za individualno prilagojen pripomoček, ki ga ne potrjuje Republiška agencija za zdravila, je država izdelovalca zobnoproteničnega nadomestka lahko zgolj ena od držav članic Evropske unije. Med temi državami namreč velja (ob prostem pretoku ljudi, blaga, storitev) medsebojno priznavanje strokovne izobrazbe. S tem je zagotovljena kakovost izdelanega nadomestka in sledljivost materiala. ZZS ni plačnik zobnoproteničnih nadomestkov, izdelanih v državah, ki niso članice Evropske unije.

V primeru smrti zavarovane osebe ZZS, na podlagi predloga izvajalca, povrne sorazmeren del stroškov nastalih izvajalcu (glede na obseg že opravljenih storitev). Višino povračila določi nadzorni zdravnik ZZS, ki je pooblaščen za potrditev zobnoproteničnega predloga.

Pedontologija

V specialistični ambulanti imamo storitve plačane v opravljenih točkah. Pokrivamo področje vseh štirih posavskih občin.

Zobozdravstvena vzgoja

Pri zobozdravstveni vzgoji, ki se izvaja na šolah in v zavodu, se bomo še naprej trudili dosegati dobre rezultate na tekmovanju za zdrave zobe. Program se plačuje v pavšalu.

6.1.9. Prevozi

Podrobneje obdelano v programu dela reševalne službe in NMP.

6.1.10. Specialistična ambulanta za psihiatrijo

V ambulanti imamo dva zdravnika - specialista psihiatrije (eden po podjemni pogodbi, drugi po pogodbi o zaposlitvi), ki zagotavljata program 1,12 tima in svetovanje v CPZOPD ter eno specializantko psihiatrije (na kroženju).

6.1.11. Dispanzer za medicino dela, prometa in športa

V dispanzerju delata dva zdravnika specialista medicine dela, prometa in športa (eden po podjemni pogodbi, drugi po pogodbi o zaposlitvi).

[Priloga - Obrazec 1: Delovni program 2025](#)

6.2. NAČRTOVANJE AKTIVNOSTI INTEGRIRANEGA CENTRA ZA KREPITEV ZDRAVJA BREŽICE NA PODROČJU PREVENTIVE, KREPITVE ZDRAVJA IN ZMANJŠEVANJA NEENAKOSTI V ZDRAVJU V LOKALNI SKUPNOSTI

Organizacija in kadri

Standardni tim po posameznih vsebinskih področjih Centra za krepitev zdravja Brežice:

Standardni tim po posameznih vsebinskih področjih Centra za krepitev zdravja Brežice			
Program	Koordinator	Izvajalci	Delavnice
Priprava na porod in starševstvo - zgodnja nosečnost	Simon Božič, dipl. kineziolog	Simon Božič dipl. kineziolog; zunanja izvajalka Andreja Žertuš, dipl. babica	5 srečanj
Priprava na porod in starševstvo	Helena Hostar, dipl. m. s. s specialnimi znanji	Lidija Šetinc, dipl. m. s. v patronažnem zdravstvenem varstvu; Tanja Avramoska, dr. med., spec. pediatrije; Tadeja Ris Koler, dr. dent. med., spec. otr. in prev. zobozdravstva; Karmen Kobe, mag. psihologije; Ivan Jakovljevič, mag. psihologije; Melita Šepat, dipl. fizioterapevt; Blaženka Kranjec, dipl. dietetik; Simon Božič, dipl. kineziolog (zgodnja nosečnost); zunanji izvajalci: Sara Špes, dr. med., specializantka ginekologije in porodništva; Tea Orožen, dipl. m. s.; Jerneja Pavlič, dipl. m. s.; Andreja Žertuš, dipl. babica.	11 srečanj
Varna vadba v nosečnosti	Simon Božič, dipl. kineziolog	Simon Božič, dipl. kineziolog Melita Šepat, dipl. fizioterapevt	2 x tedensko
Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov	Amadeja Žerjav, dipl. m. s.	Amadeja Žerjav, dipl. m. s. Blaženka Kranjec, mag. dietetike	po strokovnih smernicah NIJZ
Zobozdravstvena vzgoja	Alja Ivačič, dipl. m. s. (nadomešča Ana Molan, dipl. m. s.)	Alja Ivačič, dipl. m. s. (nadomešča Ana Molan dipl. m. s.) Tadeja Ris Koler, dr. dent. med., spec. otr. in prev. zobozdravstva	
Program za krepitev zdravja	Helena Hostar, dipl. m. s. s specialnimi znanji	Helena Hostar, dipl. m. s. s specialnimi znanji; Melita Šepat, dipl. fizioterapevt; Ivan Jakovljevič, mag. psihologije; Karmen Kobe, mag. psihologije; Natalija Koprivnik, dipl. m. s.	po vsebinskih izhodiščih NIJZ

		specialnimi znanji; Benjamina Šuler, dipl. m. s.; Blaženka Kranjec, mag. dietetike; Simon Božič, dipl. kineziolog.	
--	--	--	--

Temeljne obravnave za krepitev zdravja – kadrovski načrt:

Kadrovski načrt					
Temeljne obravnave za krepitev zdravja	DMS	FTH	PSIH	KIN	DIET
Zdravo živim	Natalija Koprivnik Benjamina Šuler				
Ali sem fit?		Melita Šepat			
Zvišan krvni tlak	Natalija Koprivnik Benjamina Šuler				
Zvišane maščobe v krvi	Natalija Koprivnik Benjamina Šuler				
Zvišan krvni sladkor	Natalija Koprivnik Benjamina Šuler				
Sladkorna bolezen tipa 2	Natalija Koprivnik Benjamina Šuler				
S sladkorno boleznijo skozi življenje	Natalija Koprivnik				
Ali sem fit?		Melita Šepat			
Zdrava mera – temeljni del	Benjamina Šuler	Melita Šepat	Ivan Jakovljevič Karmen Kobe		Blaženka Kranjec
Zdrava mera – vzdrževalni del	Benjamina Šuler	Melita Šepat	Ivan Jakovljevič Karmen Kobe		Blaženka Kranjec
Zdravo jem - osnovna oblika					Blaženka Kranjec
Zdravo jem – modificirana oblika					Blaženka Kranjec
Gibam se - osnovna oblika		Melita Šepat			

Gibam se - modificirana oblika		Melita Šepat			
Opuščanje kajenja - skupinsko	Natalija Koprivnik Benjamina Šuler		Ivan Jakovljevič		
Opuščanje kajenja - individualno	Natalija Koprivnik Benjamina Šuler		Ivan Jakovljevič		
Podpora pri spoprijemanju z depresijo			Ivan Jakovljevič Karmen Kobe		
Tehnike sproščanja			Ivan Jakovljevič Karmen Kobe		
Spoprijemanje s stresom – osnovna oblika			Ivan Jakovljevič Karmen Kobe		
Spoprijemanje s stresom – modificirana oblika			Ivan Jakovljevič Karmen Kobe		
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo			Ivan Jakovljevič Karmen Kobe		
Družinska obravnava za zdrav življenjski slog			Karmen Kobe	Simon Božič	Blaženka Kranjec
Zdravi odnosi			Ivan Jakovljevič		
Individualna svetovanja za odgovoren odnos do pitja alkohola – temeljni del			Ivan Jakovljevič		
Individualna svetovanja za odgovoren odnos do pitja alkohola – vzdrževalni del			Ivan Jakovljevič		

V delavnico Zdrava mera se vključuje še zdravnik družinske medicine, skladno s časovno opredelitvijo.

V delavnico S sladkorno boleznijo skozi življenje se vključujejo še zdravnik družinske medicine, diplomirana medicinska sestra, edukatorica iz Splošne bolnišnice Brežice

Izvajanje programa priprave na porod in starševstvo

V okviru Centra za krepitev zdravja Brežice in v sodelovanju s Splošno bolnišnico Brežice izvajamo program **Priprave na porod in starševstvo - zgodnja nosečnost, udeležba je namenjena nosečnicam od 12. – 18. tedna nosečnosti** in program **Priprave na porod in starševstvo** (priporočljiva udeležba od 28 do 35 tedna nosečnosti).

Namen programa Priprave na porod in starševstvo je seznaniti bodoče starše s potekom nosečnosti, z bližajočim se porodom ter poporodnim obdobjem, jih seznaniti o pomenu uravnotežene prehrane nosečnice in otročnice, jih seznaniti o pomenu dojenja, negi novorojenčka, zobni preventivi, gibanju, o vlogi očeta ob porodu, o pomenu duševnega zdravja v nosečnosti in po porodu ter odgovoriti na vsa vprašanja, ki zanimajo bodoče starše.

Program Priprave na porod in starševstvo izvaja interdisciplinarni tim, in sicer: diplomirana babica, diplomirana medicinska sestra, diplomirana medicinska sestra iz patronažnega zdravstvenega varstva, univerzitetni diplomirani kineziolog, zdravnik specialist ginekologije in porodništva, zdravnik specialist pediatrije, doktor dentalne medicine, specialist otroškega in preventivnega zobozdravstva in magister psihologije, diplomirani dietetik in diplomirani fizioterapevt.

Srečanja bodo na razpisane termine potekala v živo, od ponedeljka do četrтка, v sejni sobi Splošne bolnišnice Brežice (kletni prostori upravne zgradbe).

Za udeležbo na tečaju je obvezna prijava.

Termini srečanj:

Pričetek vseh srečanj ob 15.30 uri				
Mesec/leto 2025	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek
Januar	13.	14.	15.	16.
Februar	10.	11.	12.	13.
Marec	10.	11.	12.	13.
April	14.	15.	16.	17.
Maj	12.	13.	14.	15.
Junij	9.	10.	11.	12.
Avgust	11.	12.	13.	14.
September	15.	16.	17.	18.
Oktober	13.	14.	15.	16.
November	10.	11.	12.	13.
December	15.	16.	17.	18.

Program **Priprave na porod in starševstvo - zgodnje nosečnost** bomo izvajali vsak drugi mesec. Tečaj poteka v prostorih Centra za krepitev zdravja Brežice, za udeležbo na tečaju je obvezna prijava.

Termini srečanj:

Termini srečanj	
Mesec/leto 2025	SREDA ob 16.00
Februar	5.
April	2.

Junij	4.
Avgust	27.
Oktober	1.
December	3.

Vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov, njihovih staršev in vzgojiteljev (VZOM)

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja. Je načrtovan proces za doseganje znanja, povezanega z zdravjem ali boleznijo. Pri tem upoštevamo zakonitosti in dinamiko procesa učenja. Vzgoja za zdravje ni samo informiranje, ampak je aktivni proces učenja ob upoštevanju izkušenj in socioekonomskih dejavnikov. Namen vzgoje za zdravje je informirati in motivirati posameznika ali skupino k skrbi za svoje zdravje. Z različnimi programi omogočamo pridobivanje znanja, veščin, oblikovanje stališč in vedenj za zdrav način življenja.

Program vzgoje za zdravje je namenjen vsem otrokom in mladostnikom od rojstva do zaključka šolanja, družinam, staršem, študentom, drugim mladostnikom (mladim, ki ne obiskujejo šol), pedagoškim delavcem in drugim. Povezan je s programi, namenjenimi nosečnicam, bodočim staršem in staršem dojenčkom.

Dejavnosti potekajo v prostorih zdravstvenega doma, vzgojnoizobraževalnem zavodu in lokalni skupnosti. Izvajalci programa so zdravstveni strokovnjaki, večinoma diplomirane medicinske sestre, pa tudi zdravniki, psihologi, fizioterapevti, kineziologi, diplomirane babice in drugi.

Program vzgoje za zdravje za otroke in mladostnike poteka na primarni ravni zdravstvenega varstva in je del programa preventivnega zdravstvenega varstva otrok in mladostnikov – ZDAJ – Zdravje danes za jutri (več o programu www.zdaj.net). Preventivno zdravstveno varstvo ureja Pravilnik za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04, 31/05, 83/07, 22/09, 17/15, 47/18, 57/18, 57/18, 57/21, 162/21, 39/23, 93/23, 125/23, 18/24 in 53/24).

Program obsega:

- **Vzgoja za zdravje za predšolske otroke in njihove starše;**
- **Vzgoja za zdravje za otroke in mladostnike;**
- **Promocija zdravja za mlade v lokalni skupnosti in**
- **Vzgojo za zdravje za bodoče starše in že starše**

Vzgoja za zdravje za predšolske otroke in njihove starše

Namen vzgoje za zdravje predšolskih otrok je seznaniti predšolske otroke s pomenom zdravega načina življenja in jim omogočiti pridobivanje spretnosti za razvoj zdravih navad ter seznaniti vzgojitelje in starše z informacijami o strokovnih smernicah s področja varovanja in krepiteve zdravja.

Dejavnost poteka individualno za starše ob sistematskih pregledih predšolskih otrok glede na ugotovljene potrebe. Poleg tega pa dejavnost poteka tudi v sodelovanju z vrtci, praviloma poteka v skupinski obliki v prostorih vrtca in je namenjena tako otrokom, njihovim staršem in strokovnim delavcem v vrtcih.

Vzgoja za zdravje za otroke in mladostnike

Namen vzgoje za zdravje otrok in mladostnikov je seznaniti šolarje in dijake s pomenom zdravega načina življenja in jim omogočiti pridobivanje spretnosti za razvoj zdravih navad ter seznaniti pedagoške delavce in starše z informacijami o strokovnih smernicah s področja varovanja in krepiteve zdravja.

Dejavnost poteka skupinsko ob sistematskih pregledih šolarjev in dijakov. Vsebine skupinske vzgoje za zdravje so zdrave navade, pokončna drža, odraščanje, spolna vzgoja, gibanje in druge teme).

V sodelovanju s šolami izvajalci vzgoje za zdravje izvedemo vrsto delavnic, predavanj, razgovorov za vse šolarje v osnovnih šolah in dijake v srednjih šolah. Dejavnost praviloma poteka v skupinski obliki v prostorih šole in je namenjena tako šolarjem, dijakom, njihovim staršem in strokovnim delavcem v šolah).

Program vzgoje za zdravje za osnovne šole obsega *osnovni* in *dodatni program*. *Osnovni program* pomeni izvedbo 2-urnih delavnic z v naprej pripravljenimi vsebinami (delavnice so pripravljene za vsak oddelek). Delavnice se praviloma izvedejo v šolah. Za *dodatni program* pa se izvajalci dogovorijo s predstavniki šole (glede na potrebe, želje, možnosti).

Program vzgoje za zdravje za srednje šole prav tako obsega izvedbo 2-urnih delavnic v vsakem oddelku. Vendar se tu izvajalec dogovori s predstavniki srednje šole glede vsebine delavnice. Tudi v srednjih šolah lahko izvajalec izvede več kot eno delavnico v vsakem oddelku (dogovor s predstavniki srednje šole).

Promocija zdravja za mlade v lokalni skupnosti

Namen dejavnosti je vzpostavitev sodelovanja med primarnim zdravstvenim varstvom in okolji/organizacijami, kjer se organizirano srečujejo mladostniki in mladi odrasli, ki ne obiskujejo šole oz. niso zaključili šolanja, t. i. osipniki. Z izvajanjem vzgoje za zdravje želimo tudi tem mladostnikom omogočiti stik z zdravstveno službo in seznanitev z vsebinami zdravega načina življenja (zdrava prehrana, gibanje, samopodoba, vzgoja za zdravo spolnost).

Vzgoja za zdravje za bodoče starše in že starše

Vzgoja za zdravje za bodoče starše je namenjena nosečnicam in v nekaterih primerih tudi njihovim partnerjem (oz. spremljevalcem po izbiri nosečnice). Gre za različne oblike skupinske in individualne vzgoje za zdravje: Priprava na porod in starševstvo, Varna vadba v nosečnosti, Svetovanje o dojenju, Nasveti in pogovori o dojenčku. Strokovnjaki posredujejo ustrezne informacije, učijo veščin skrbi zase in novega družinskega člana oz. celotne družine, nudijo podporo in strokovno pomoč pri krepitvi zdravega načina življenja v nosečnosti in po rojstvu otroka.

Zdravstvena vzgoja - načrtovane delavnice 1. - 12. 2025:

Vsebina programa	Vrsta populacije
Zdrave navade	Predšolski otroci 3 - 6 let Otroci od 6 - 14 let Mladina od 15 - 19 let Mladina od 20 let in več Pedagoški delavci in starši otrok
Zdrava prehrana	
Osebna higiena in odnos do telesa	
Zdrav način življenja	
Preprečevanje poškodb	
Zasvojenost in vpliv substanc na telo	
Odraščanje	
Pozitivna samopodoba in stres	
Medosebni odnosi	
Vzgoja za zdravo spolnost	
Telesna dejavnost, gibanje	
Rak in preventivni programi v Sloveniji	
Varno na sonce	
Temeljni postopki oživljanja	
Čiste roke	
Sladkorna bolezen in zdrava prehrana	
Preprečevanje kroničnih nenalezljivih bolezni	

Predstavljene zdravstveno vzgojne vsebine se poenoteno izvajajo po vseh osnovnih šolah po Sloveniji in v času sistematskih pregledov. S strani NIJZ je priporočeno, da se zdravstveno vzgojne vsebine izvedejo v vsakem razredu osnovne šole 2 šolski uri na enoto v šolskem letu.

Vzgoja za ustno zdravje

Kakovost življenja je povezana tudi z dobrim ustnim zdravjem. Z vzgojo za ustno zdravje krepimo zavedanje o pomenu ustnega zdravja otrok in mladostnikov, da bodo lahko razvili pozitiven odnos do ustnega zdravja in pridobili zavedanje o pomenu lastne skrbi zanj, ki je ključen dejavnik ohranjanja in krepitve ustnega zdravja. Navade in veščine pridobljene v otroštvu je lažje ohraniti skozi kasnejša življenjska obdobja. Ker je ustno zdravje tesno povezano s splošnim zdravjem pa to poleg krepitve ustnega zdravja pomeni tudi krepitev in izboljšanje splošnega zdravja posameznika.

Otrok je bitje s svojimi lastnostmi in potrebami. Skozi razvoj otroka se te potrebe spreminjajo, ob tem pa so prisotne tudi spremembe na telesnem, duševnem in socialnem področju.

Vzgojo za ustno zdravje izvajamo pri predšolskih otrocih, pri učencih v osnovnih šolah in dijakih na srednji šoli. Glede na potrebe izvajamo vzgojo za ustno zdravje tudi za vzgojitelje, pedagoške delavce in starše.

Program vzgoje za ustno zdravje, izvajamo na podlagi programa, ki ga je pripravil Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Ciljna skupina: Otroci in mladostniki vseh starostnih skupin. Delno tudi starši, skrbniki ter strokovnjaki v vzgoji in izobraževanju

Opis programa: Vzgoja za ustno zdravje je program, ki pomembno prispeva k pridobivanju znanj, veščin, zdravih navad in vedenj na področju ohranjanja, izboljšanja in krepitve ustnega zdravja

otrok in mladostnikov ob upoštevanju razvojnih značilnosti določenega starostnega obdobja. Sredstva za njegovo izvajanje zagotavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Namenjen je predšolskim in šolskim otrokom, dijakom, staršem in skrbnikom ter strokovnim delavcem v vzgoji in izobraževanju. Izvaja se za skupine ter v obliki individualnih obravnav, ki omogočajo na posameznika osredotočeno vzgojo za ustno zdravje.

Program vzgoje za ustno zdravje otrok in mladostnikov poteka na podlagi strokovnih izhodišč. Formalna struktura vseeno omogoča izvedbo aktivnosti prilagojeno glede na potrebe okolja. Izvajalci vzgoje za ustno zdravje se aktivno povezujejo z vzgojno izobraževalnimi ustanovami in lokalnim okoljem, ki so pomembna podpora okolja pri izvajanju vzgoje za ustno zdravje in njeni promociji.

Izvajanje programa nudi možnosti sodelovanja z različnimi strokovnjaki znotraj zdravstvenih ustanov (povezovanje z aktivnostmi krepitve zdravja za otroke in druge aktivnosti centrov za krepitev zdravja) in vključevanje v lokalno skupnost, ter tudi širše (sodelovanje z nevladnimi organizacijami, mladinskimi centri...).

Dokazana je povezanost med zobnimi in ustnimi boleznimi ter najpogostejšimi kroničnimi boleznimi in vpliv ustnih in zobnih bolezni na zdravje otrok. Zaradi vpliva prehranskih izbir na ustno zdravje, je upoštevanje vidikov ustnega zdravja pomembno pri celostni obravnavi že od obdobja pred in med nosečnostjo ter v najzgodnejšem otroštvu. Kontinuiteta v vzgoji za ustno zdravje skozi celotno predšolsko ter šolsko obdobje in v aktivnostih za študentsko populacijo je naložba v dobro ustno zdravje v kasnejših letih.

Z zavedanjem pomembnosti sodelovanj med različnimi izvajalci zobozdravstvenega varstva in iskanjem možnosti ter priložnosti povezav z drugimi strokovnjaki, si prizadevamo za nadgradnjo obstoječega programa vzgoje za ustno zdravje. S tem želimo še izboljšati skupno skrb za ustno zdravje ranljivih posameznikov in skupin otrok in mladostnikov (otroci in mladostniki z različnimi, tudi zmanjšanimi zmožnostmi, otroci in mladostniki, ki opustijo šolanje...) ter okrepiti starše v njihovi aktivni vlogi.

Program za predšolske otroke vključuje:

- 2 X letni obisk otrok v vrtcih (4 – 6 let starosti), demonstracija in učenje pravilne tehnike umivanja zob;
- branje pravljic, gledanje risank, barvanje pobarvank.

Program za učence 1. razreda vključuje:

- mesečno demonstracijo in učenje pravilne tehnike umivanja zob;
- predavanje o pravilni ustni higieni, zdravi prehrani.

Program za učence 2. do 5. razreda vključuje:

- kontrola čistosti zob 1 x mesečno s tabletami za obarvanje zobnega plaka; sodelovanje na Tekmovanju čisti zobje ob zdravi prehrani;
- demonstracija pravilnega čiščenja zob 1x mesečno;
- mesečno želiranje zob z aminofluorid želejem;
- predavanja o pravilni ustni higieni, zdravi prehrani, zobnih pripomočkih, prvi pomoči pri poškodbah.

Program za učence 6. do 9. razreda vključuje:

- demonstracija pravilnega čiščenja zob 1x mesečno;
- mesečno želiranje zob z aminofluorid želejem;
- predavanja o pomenu zobovja, boleznih zob in obzobnih tkiv, razvadah, zobnih pripomočkih, pomenu rednih obiskov pri zobozdravniku, prvi pomoči pri poškodbah.

Program za dijake 1. do 4. letnika srednje šole vključuje:

- sodelovanje pri sistematskih pregledih srednješolcev (demonstracija pravilnega čiščenja zob 1x mesečno);
- predavanja o zdravi prehrani, posledicah razvad (kajenje, alkohol) na ustno zdravje, obolenja dlesni in obzobnih tkiv, dentalni nakit in beljenje zob.

Individualno svetovanje v kabinetu za ustno zdravje vključuje:

- individualne delavnice pravilne ustne higiene, svetovanje o pravilni uporabi zobnih pripomočkov, negi zobne proteze.

Druge načrtovane aktivnosti:

- prisotnost na naravoslovnih dnevih;

- predavanja v osnovnih in srednjih šolah;
- prisotnost na roditeljskih sestankih;
- razgovori z ravnatelji osnovnih šol in vrtcev ob začetku šolskega leta;
- izvajanje individualnega dela v kabinetu za ustno zdravje (predšolski otroci, šolski otroci, dijaki, študentje);
- udeležba na seminarjih, ki jih organizira sekcija;
- udeležba na rednih sestankih NIJZ, OE Celje;
- organizacija zaključka Tekmovanja za čiste zobe (zbiranje nagrad, koordinacija prevoza na zaključno prireditev za zmagovalne razrede);
- skrb za ustrezno higieno in razkuževanje boksov, kjer otroci shranjujejo zobne ščetke;
- izdelovanje plakatov in ocenjevalnih kartončkov za tekmovanje;
- oblikovanje obrazcev, kjer starši s podpisom soglašajo z izvajanjem preventivnega dela pri otrocih;
- priprava učnih sredstev (power point, zloženke, delovni listi);
- sodelovanje z različnimi strokovnjaki za ustno zdravje.

Izvajanje Programa za krepitev zdravja

Program za krepitev zdravja je namenjen odraslim osebam od 19 leta starosti dalje, in sicer:

- s prisotnimi dejavniki za razvoj kroničnih bolezni - nezadostna telesna dejavnost, nezdrava prehrana, kajenje, stres, zvišan krvni tlak, zvišane maščobe v krvi, zvišan sladkor;
- s prisotnostjo za razvoj kroničnih bolezni in
- s prisotnimi kroničnimi boleznimi.

Temeljne obravnave za krepitev zdravja, čas trajanja delavnice, število srečanj in plan obravnav financiranih iz ZZZS za leto 2025:

Temeljne obravnave za krepitev zdravja	Čas trajanja delavnice	Število srečanj	Plan obravnav, financiranih iz ZZZS za leto 2025
Življenjski slog / Zdravo živim	90 minut	1	22
Ali sem fit?	90 minut	1	25
Zvišan krvni tlak	90 minut	1	10
Zvišane maščobe v krvi	90 minut	1	10
Zvišan krvni sladkor	90 minut	1	6
Sladkorna bolezen tipa 2	90 minut	1	6
S sladkorno boleznijo skozi življenje	90 minut	5	4
Testiranje telesne pripravljenosti za starejše	90 minut	1	10
Zdrava mera – temeljni del	90 minut predavanje+45 minut telovadbe	18	4
Zdrava mera – vzdrževalni del	3 mesece po končanem uvodnem delu; (90 min) 6 mesecev po uvodnem delu; (90 min) 12 mesecev po uvodnem delu (90 min)	/	4
Zdravo jem – osnovna oblika	90 minut	5+1	5
Zdravo jem – modificirana oblika	90 minut	5+1	3
Gibam se – osnovna oblika	90 minut	13	4
Gibam se – modificirana oblika	90 minut	13	2
Opuščanje kajenja – skupinsko	90 minut	6	2
Opuščanje kajenja – individualno	90 minut	6	7
Podpora pri spoprijemanju z depresijo	90 minut	4	5
Tehnike sproščanja	90 minut	1	22
Podpora pri spoprijemanju s tesnobo	90 minut	4	5
Spoprijemanje s stresom – osnovna oblika	90 minut	4	5
Spoprijemanje s stresom – modificirana oblika	90 minut	4	2
Družinska obravnava debelosti	60 minut + 45 minut telovadbe	10	4
Zdravi odnosi	90 minut	4	2
Individualna svetovanja za odgovoren odnos do pitja alkohola – temeljni del	90 minut	5	15
Individualna svetovanja za odgovoren odnos do pitja alkohola – vzdrževalni del	90 minut	2	15

Izvajanje pogovornih ur za krepitev zdravja

Pogovorne ure izvajajo vsi strokovnjaki iz standardnega tima CKZ za odrasle, po objavljenem urniku. Izvajajo jih v prostorih centra za krepitev zdravja ali v lokalni skupnosti.

Pogovorne ure, aktivnosti v lokalni skupnosti po vsebinskih izhodiščih NIJZ:

Pogovorne ure tim CKZ	Izvajanje aktivnosti krepitve zdravja v lokalni skupnosti	
	Organizacija dogodkov v lokalni skupnosti	SVITOVA podpora
vsaj 193 oseb/letno	vsaj 10 dogodkov /letno	vzpostavljena

Izvajanje preventivnih programov v sodelovanju z lokalno skupnostjo

V letu 2025 načrtujemo aktivno sodelovanje z Občino Brežice v okviru Projektnega sveta »Brežice, moje mesto«, v katerega so vključeni deležniki iz lokalnega okolja. Vzpodbujati želimo nadaljnji razvoj preventive in si prizadevati za vključevanje čim večjega števila uporabnikov v preventivne programe in s tem vplivati na izboljšanje kazalnikov zdravja v občini.

V okviru izvajanja preventivnih aktivnosti v lokalnem okolju se bomo povezovali z osnovnimi šolami, društvi in delovnimi organizacijami ter vključevali v programe ranljive skupine.

Za vključevanje ranljivih skupin v naše programe načrtujemo nadaljnje sodelovanje z Ozaro Slovenije - Enota Brežice in Varstveno delovnim centrom - Enota Brežice, Občino Brežice, v zvezi z aktivno vključitvijo Romov v naše preventivne programe.

Z osnovnimi šolami in društvi bomo organizirali skupne dogodke (v okviru obeležitve Svetovnih dni zdravja, dneva odprtih ZD, dnevov šol, ...), v delovnih organizacijah pa načrtujemo izvedbo vsebin s področja promocije zdravja na delovnem mestu, temeljnih postopkov oživljanja z uporabo AED in drugih vsebin, za katere se bo izkazalo zanimanje.

Spremljali bomo vsa aktualna dogajanja na področju preventive in krepitve zdravja ter prilagajali posamezne dogodke na terenu.

Vsebine s področja Promocije zdravja na delovnem mestu za leto 2025:

Zap. št.	Vsebina	Opis	Izvajalec	Čas izvedbe
1.	Prehrana na delovnem mestu	Kratka predstavitev posameznih skupin živil, praktičen prikaz sestave zdravega obroka na delovnem mestu (malica in kosilo), pomen pitja zadostnih količin vode in primerno shranjevanje živil na delovnem mestu.	mag. dietetike	90 minut
2.	Prehrana na potovanju/ Dopustu/ Med potjo	Na predavanju vas bomo seznanili o tem, ali je pomembna prehrana, ko se odpravljamo na pot. Kako sestavljen obrok je primeren? Kaj izbrati med pestro ponudbo na dopustu?	mag. dietetike	90 minut
3.	Prehranska dopolnila – ali so nujna?	Na predavanju vas bomo seznanili o tem, kaj so prehranska dopolnila, komu so namenjena, kot tudi koga ponudniki prehranskih dopolnil nagovarjajo.	mag. dietetike	90 minut

4.	Vemo kaj jemo?	Predstavitev koristnih in zanimivih vsebin, ki bodo odgovorila na številna vprašanja.	mag. dietetike	90 minut
5.	Hrana za krepitev imunskega sistema	Na predavanju boste izvedeli kako deluje imunski sistem, kot tudi o vplivu prehrane na imunski sistem.	mag. dietetike	90 minut
6.	Diete še delujejo?	Prehrana in zdrav življenjski slog, sta ključnega pomena pri ohranjanju oz. izboljšanju počutja posameznika. Odgovorili bomo tudi na številna vprašanja, med drugimi tudi o t. i. prepovedanih živilih pri določeni dietah in o moderni prehrani.	mag. dietetike	90 minut
7.	Prehrana športnika	Na predavanju boste izvedeli o ciljih športne prehrane vzdržljivostnih športnikov, saj je potrebno imeti dovolj energije za izvedbo treningov in tekmovanj ter ohranяти oziroma doseči želeno telesno maso. Glede na to, da je dnevna poraba vzdržljivostnih športnikov izjemno variabilna, mora biti vnos hrane temu prilagojen. Kakovosten izbor hrane je ključen pri doseganju zastavljenih ciljev.	mag. dietetike	90 minut
8.	Sarkopenična debelost	Na predavanju boste izvedeli kaj je to sarkopenična debelost. S katerimi meritvami jo ugotovimo? Ali smo pri sarkopenični debelosti podhranjeni?	mag. dietetike	90 minut
9.	Razstrupljanje – je potrebno?	Detox oziroma razstrupljanje je že nekaj časa priljubljeno sredstvo za hujšanje. Na predavanju boste izvedeli ali drži, da bomo z detox dietami, poleg izgube telesne mase v telesu, pospešeno izgubili tudi nakopičene strupe?	mag. dietetike	90 minut
10.	Zakaj sodelovati v preventivnih programih?	Predstavitev programov DORA, ZORA, SVIT.	mag. dietetike	60 minut
11.	Analiza telesne sestave	Rezultate izmerimo ter jih enostavno interpretiramo za spodaj naštetih parametre: telesna tekočina v telesu mišičevje pusta telesna masa teža telesnih maščob telesna teža pusta mišična masa indeks telesne mase odstotek maščob v telesu segmentna analiza mišičevja		

		(desna roka, leva roka, trup, desna noga, leva noga) segmentna analiza maščob (desna roka, leva roka, trup, desna noga, leva noga) zgodovina meritev telesne sestave (teža, mišična masa, odstotek telesnih maščob) impedanca za vsak segment/frekvenco nadzor nad odstotkom maščob v telesu in mišično maso. Meritve izvajamo na Centru za krepitev zdravja Brežice		
12.	Spoprijemanje s stresom in preprečevanje izgorelosti v delovnem okolju	Na delavnici so predstavljeni najpogostejši dejavniki stresa v delovnem okolju in načini iskanja lastnih virov moči.	mag. psihologije	90 minut
13.	Tehnike sproščanja	Praktična delavnica predstavitve osnovnih tehnik sproščanja, ki jih lahko prenesemo v vsakdanje življenje.	mag. psihologije	90 minut
14.	Veščine učinkovite komunikacije pri delu z ljudmi	Med seboj komuniciramo na različne načine. Na delavnici so predstavljene prvine učinkovite komunikacije z usmeritvami in kako te vpeljati v komunikacijo z ljudmi v delovnem okolju.	mag. psihologije	80 minut
15.	Nespečnost in pomen kvalitetnega spanja za dobro počutje	Kvaliteten nočni počitek je eden izmed ključnih gradnikov dobrega zdravja. Na delavnici bomo osvetlili nekaj učinkovitih psiholoških pristopov za spoprijemanje z nespečnostjo in za krepitev kakovostnega spanca.	mag. psihologije	60 minut
16.	Vpliv alkohola na zdravje in kvaliteto življenja	Skoraj polovica Slovencev pije alkohol v količinah, ki se uvršča v tvegane oziroma škodljive oblike pitja alkohola, a se jih večina tega ne zaveda. Na predavanju bomo spregovorili o pasteh in tveganjih za zdravje, ki jih prinaša prekomerno pitje alkohola in o pomenu količinsko ustreznega pitja alkoholnih pijač.	mag. psihologije	60 minut
17.	Kaj lahko naredim za lastno duševno zdravje?	Na predavanju bomo osvetlili pomen duševnega zdravja in ključna področja vsakdanjega življenja, ki so pomembna za naše počutje ter kaj lahko storimo sami za krepitev lastnega dobrega počutja.	mag. psihologije	60 minut

18.	Telesna dejavnost za krepitev zdravja	Spregovorili bomo o nevarnosti sedečega načina življenja, aktivnem življenjskem slogu, o vrstah in značilnosti različnih telesnih vadb, ter spoznali kakšna so naša priporočila za pravilno izvajanje vadbe.	dipl. fizioterapevtka	60 minut
19.	Zdrava vadba in varno delo	Izvedeli boste vse o fiziološki drži telesa, stabilizaciji trupa, sedenju ali stoji – ergonomija na delovnem mestu, ter o aktivnih odmorih.	dipl. fizioterapevtka	
20.	Zdravo in varno staranje	Kaj je to zdravo staranje? Katere bolezni in zdravstvena stanja v starosti poznamo, funkcijska manj zmožnost, krhkost, padci, telesna dejavnost.	dipl. fizioterapevtka	
21.	Osteoporoza	Izvedeli boste kateri so dejavniki tveganja in preprečevanja osteoporoze, ter izvedeli priporočila za telesno dejavnost.	dipl. fizioterapevtka	
22.	Vloga gibanja v otrokovem življenju	Predstavitev z naslovom "Vloga gibanja v otrokovem življenju" osvetljuje ključne vidike, ki jih ima gibanje na dobrobit in razvoj otrok. Predstavil bom ključne vidike, ki jih ima redna telesna aktivnost na otrokovo fizično in kognitivno zdravje. Posebna pozornost bo namenjena uravnoteženju med gibanjem in počitkom, pri čemer bomo poudarili optimalno količino spanja, ki prispeva k najboljšemu razvoju otrokovega telesa. Skozi predstavitev bomo razkrivali praktične nasvete in smernice, kako spodbuditi aktivnost ter vzpostaviti zdrav življenjski slog že v otroški dobi.	dipl. kineziolog	
23.	Prikaz aktivnega odmora	Prikaz ustreznih vaj, ki jih lahko opravite na delovnem mestu.	dipl. kineziolog	
24.	Zdrava hrbtenica: največ lahko storimo sami (predavanje + vaje, ASF?)	Predstavili bomo kateri so najpogostejši vzroki za bolečine v hrbtenici. Govorili bomo o telesni drži ter vas naučili pravilne izvedbe vaj za stabilizacijo hrbtenice in medenice.	dipl. fizioterapevtka	60 minut

25.	Ali sem fit?	- 6 - minutni test hoje, - 2 - minutni test stopanja na mestu Gre za preizkus ugotavljanja telesne pripravljenosti ter individualno svetovanje o ustrezni telesni dejavnosti za krepitev zdravja.	dipl. kineziolog, dipl. fizioterapevtka	90 minut
26.	Testiranje telesne pripravljenosti	Izvedli bomo antropometrične meritve, motorične sposobnosti, mišično-skelena in kardiorespiratorna pripravljenost Udeleženec s tem dobi oceno telesne pripravljenosti. Na podlagi ocene in zdravstvenega stanja opravimo svetovanje o ustrezni telesni dejavnosti za krepitev zdravja. Delavnica se bo izvedla na Centru za krepitev zdravja Brežice.	dipl. kineziolog, dipl. fizioterapevtka	90 minut
27.	Občinski preizkus hoje	Preizkus hoje na 2 km je enostaven in varen test, na katerem si s pomočjo tako hitre hoje kot jo zmorete, da pri tem ne ogrožate svojega zdravja, lahko izmerite vašo telesno zmogljivost (zmogljivost vašega srca, ožilja in dihal).	dipl. kineziolog, dipl. fizioterapevtka	60 minut
28.	Ali si znam pravilno izmeriti krvni tlak?	Meritve krvnega tlaka in veščine za obvladovanje, Kaj je krvni tlak?, Kako in zakaj pride do zvišanega krvnega tlaka?, Kako zvišan krvni tlak vpliva na zdravje?, Kaj lahko naredimo, da bo krvni tlak urejen?, Kako si lahko uvajanje sprememb poenostavimo.	dipl. m. s.	90 minut
29.	Zdravo živim	Oblikovali bomo zdrav krožnik, spoznali stranske učinke kajenja in prekomernega pitja alkohola, spoznali ukrepe za preprečevanje kroničnih nenalezljivih bolezni. Na predavanju bomo poudarili pomen redne telesne dejavnosti, preprečevanje stresa, motivirali k uvajanju sprememb za bolj zdravi življenjski slog za ohranjanje in krepitev zdravja ter izboljšanje počutja.	dipl. m. s.	90 minut
30.	Kaj lahko storim, da ne bo moj holesterol previsok?	Spoznali boste osnovne veščine kako učinkovito zniževati maščobe v krvi, pridobili motivacijo za postopno spremembo življenjskega sloga,	dipl. m. s.	60 minut

		ter spoznali živila katera so priporočena v vsakodnevni prehrani.		
31.	Poznam svoje vrednosti krvnega sladkorja?	Izvedli bomo meritve krvnega sladkorja, podali nasveti za zdravo prehrano, da bo krvni sladkor nižji in poskrbeli za zdrav življenjski slog.	dipl. m. s.	60 minut
32.	Kako obvladati sladkorno bolezen	Podali vam bomo nasvete za zdravo prehrano, da bo krvni sladkor nižji, preprečevanje kroničnih zapletov sladkorne bolezni, kot tudi svetovali o spremembah življenjskih navad.	dipl. m. s.	60 minut

Izvajanje družinske obravnave za zdrav življenjski slog

Delavnica je namenjena otrokom in njihovim staršem. Gre za otroke in mladostnike, pri katerih je v okviru preventivnega pregleda ugotovljena čezmerna teža ali zmanjšana telesna zmogljivost. Obravnava temelji na sodelovanju celotne družine, zdravstveno vzgojnega in šolskega tima, tima strokovnjakov Centra za krepitev zdravja ter dobrem sodelovanju in povezovanju z osnovno šolo.

Namen izvajanja vsebin je:

- zgodnje odkrivanje ogroženih za nastanek kroničnih bolezni, povezanih z neustreznim življenjskim slogom (poudarek na prehranjevalnih navadah in telesni dejavnosti),
- usmerjanje v zdravstvene obravnave, vključno z informiranjem in motiviranjem za aktivno skrb za zdravje v sodelovanju z družino in šolo,
- zagotavljanje celostne obravnave.

Program	Kader	Ključne aktivnosti	Terminski plan
Družinska obravnava za zdrav življenjski slog	Blaženka Kranjec Karmen Kobe Simon Božič Preventivni pediatrični tim (zdravnik spec. pediater, dipl. m. s.)	Po vsebinskih izhodiščih NIJZ - delavnica za 4. in 6. razrede. mesečni timski sestanki individualni posveti	Kontinuirano delo: januar – december 2025

Imenovani zdravnik pediater za posamezno osnovno šolo in zaposleni iz centra za krepitev zdravja bodo izvajali predstavitve aktivnosti družinske obravnave za zdrav življenjski slog otrok in mladostnikov staršem otrok 4. in 6. razredov na roditeljskih sestankih ob začetku šolskega leta 2025/2026.

Plan predstavitev aktivnosti Družinske obravnave:

Osnovna šola	Imenovani zdravnik šole	Mesec/leto 2024	Razred	CKZ
Velika Dolina	Romana Laktić	september/oktober	6. razred	Blaženka Kranjec
			4. razred	Helena Hostar
Brežice	Simona Rožman Ljubičić	september/oktober	6. razred	Blaženka Kranjec
			4. razred	Helena Hostar

Cerklje ob Krki	Romana Laktič	september/oktober	6. razred	Blaženka Kranjec
			4. razred	Karmen Kobe
Dobova	Simona Rožman Ljubičič	september/oktober	6. razred	Helena Hostar
			4. razred	Karmen Kobe
Globoko	Goran Cokojevič	september/oktober	4. razred	Blaženka Kranjec
			6. razred	Blaženka Kranjec
Pišce	Goran Cokojevič	september/oktober	6. razred	Karmen Kobe
			4. razred	Blaženka Kranjec
Bizeljsko	Simona Rožman Ljubičič	september/oktober	4. razred	Helena Hostar
			6. razred	Helena Hostar
Artiče	Romana Laktič	september/oktober	4. razred	Karmen Kobe
			6. razred	Karmen Kobe

Izvajanje aktivnosti za krepitev zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju v lokalni skupnosti in vključevanje ranljivih oseb v preventivne programe

Izkušnje ranljivih oseb kažejo na različne ovire pri skrbi za lastno zdravje, kot tudi na ovire pri dostopu do sistema zdravstvenega varstva, vključno s preventivnimi programi.

Za zmanjševanje neenakosti v zdravju in za vključevanje ranljivih oseb v preventivne programe bomo v letu 2025 izvedli različne preventivne aktivnosti:

- **obeležitve svetovnih dnevo:** z izvedbo različnih meritev, svetovanji in dogodki za promocijo zdravja. V letu 2025 načrtujemo naslednje obeležitve: Dan brez cigarete, Svetovni dan ustnega zdravja, Svetovni dan boja proti raku, Svetovni dan ledvic, Svetovni dan higiene rok, Svetovni dan zdravja, Svetovni teden dojenja, Svetovni dan hipertenzije, Svetovni dan kronične vnetne črevesne bolezni, Svetovni dan bolezni ščitnice, Svetovni dan gibanja za zdravje, Svetovni dan brez tobaka, Svetovni dan srca, Svetovni dan duševnega zdravja, Svetovni dan osteoporoze, Svetovni dan bolnikov s sladkorno boleznijo, Svetovni dan boja proti aidsu, Evropski dan debelosti, Evropski teden mobilnosti, Mesec ozaveščanja o demenci, Mednarodni dan preprečevanja samomora;
- **posvetovalnice patronažne službe v lokalni skupnosti** (1-krat mesečno, po 2 uri, razen v mesecu juliju in avgustu), kratka predavanja/delavnice, izvajanje preventivnih obravnav, meritev in svetovanj,
- izvajanje **Dneva odprtih vrat za zdravje** na Centru za socialno delo Brežice in Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, Urad za delo Brežice, enkrat mesečno. Predvidene aktivnosti: predstavitev preventivnih in presejalnih programov, izvedba predavanj, svetovanj in meritev krvnega tlaka ter motivacija udeležencev za vključitev v preventivne programe.

Posvetovalnice v lokalni skupnosti:

Krajevna skupnost	DMS	Termini posvetovalnic v KS	Ura
Bizeljsko	Marta Preskar Nadomeščanje: Božica Hrastovšek	SREDA 15. 1., 12. 2., 12. 3., 9. 4., 14. 5., 11. 6., 10. 9., 8. 10., 12. 11., 10. 12. 2025	11:00
Pišece	Lidija Šetinc Nadomeščanje: Marta Preskar	SREDA 15. 1., 12. 2., 12. 3., 9. 4., 14. 5., 11. 6., 10. 9., 8. 10., 12. 11., 10. 12. 2025	12:15
Jesenice na Dolenjskem	Janja Hriberšek Nadomeščanje: Terezija Žlender	SREDA 15. 1., 12. 2., 12. 3., 9. 4., 14. 5., 11. 6., 10. 9., 8. 10., 12. 11., 10. 12. 2025	11:15
Velika Dolina	Janja Hriberšek Nadomeščanje: Terezija Žlender	SREDA 15. 1., 12. 2., 12. 3., 9. 4., 14. 5., 11. 6., 10. 9., 8. 10., 12. 11., 10. 12. 2025	10:00
Čatež ob Savi	Lidija Šetinc Nadomeščanje: Terezija Žlender	SREDA 29. 1., 26. 2., 26. 3., 23. 4., 28. 5., 24. 9., 22. 10., 26. 11. 2025	12:15
Šentlenart	Terezija Žlender Nadomeščanje: Janja Hriberšek	SREDA 29. 1., 26. 2., 26. 3., 23. 4., 28. 5., 24. 9., 22. 10., 26. 11. 2025	11:00
Kapele	Gordana Mihelin Nadomeščanje: Lidija Šetinc	SREDA 8. 1., 5. 2., 5. 3., 2. 4., 7. 5., 4. 6., 3. 9., 1. 10., 5. 11., 3. 12. 2025	11:00
Dobova	Božica Hrastovšek Nadomeščanje: Marta Preskar	SREDA 8. 1., 5. 2., 5. 3., 2. 4., 7. 5., 4. 6., 3. 9., 1. 10., 5. 11., 3. 12. 2025	11:00
Mrzlava vas	Lidija Šetinc	SREDA 14. 1., 11. 2., 11. 3., 15. 4., 13. 5., 10. 6., 16. 9., 14. 10., 11. 11., 16. 12. 2025	12:00
Velike Malence	Lidija Šetinc	SREDA 14. 1., 11. 2., 11. 3., 15. 4., 13. 5., 10. 6., 16. 9., 14. 10., 11. 11., 16. 12. 2025	13:15

Izvajanje aktivnosti podpore implementacij programa SVIT na lokalni ravni

- vzpostavljena SVITOVA PODPORA po ustaljenem uradno objavljenem urniku: za vse informacije smo dosegljivi vsak delovnik od 8. do 14. ure, na mobilni telefonski številki in po elektronski pošti, na Centru za krepitev zdravja bomo uporabnikom na voljo: vsak četrtek od 11.00 do 12.30 in od 15.00 do 16.30. Uporabniki bodo dobili vse bomo informacije o Programu Svīt, nudili jim bomo pomoč pri vključevanju v program in jim svetovali;
- priprava prispevkov za medije, skrb za razpoložljivost promocijskih gradiv v zdravstvenem domu, posredovanje novosti o programu SVIT in aktualnih informacij vsem zaposlenim v zdravstvenem domu.

Izvajanje medijskih aktivnosti s področja krepitve zdravja in zmanjševanja neenakosti v zdravju

Razpisane termine načrtovanih delavnic in dogodke, ki jih bomo organizirali v okviru Centra za krepitev zdravja Brežice bomo oglaševali v regijskem časopisu Posavski Obzornik, jih objavljali na spletni stani zdravstvenega doma, na socialnih omrežjih (Facebook, Instagram) in jih tudi po elektronski pošti pošiljali vodjem društev v Posavju.

V Centru za krepitev zdravja Brežice moramo v okviru NIJZ izpolniti tudi kriterije za normativno vrednotenje Centrov za krepitev zdravja (CKZ) za leto 2025 na področju vodenja CKZ, individualnih posvetov in promocije zdravja v lokalni skupnosti.

a. Vodenje – za pozitivno oceno vodenja moramo izpolniti naslednje kriterije:

- poslati regijskemu koordinatorju za zdravstven vzgojo na OE NIJZ letni načrt dela CKZ z opredeljenimi aktivnostmi CKZ za leto 2025;
- izvesti vsaj 10 timskih sestankov standardnega tima CKZ;
- do 10. v mesecu poslati na NIJZ mesečno poročilo;
- se povezovati in sodelovati v zdravstveni dejavnosti - za pozitivno za oceno moramo v letu 2025 izvesti vsaj 3 od naslednjih 4 aktivnosti:
 - organizacija in izvedba sestanka z izvajalci preventivnih pregledov za otroke in mladostnike;
 - organizacija in izvedba sestanka z izvajalci preventivnih pregledov za odrasle;
 - individualni stiki z izvajalci preventivnih pregledov za otroke in mladostnike;
 - individualni stiki z izvajalci preventivnih pregledov za odrasle.

	Vodenje	Letni plan 2025
Letni načrt dela CKZ		1
Timski sestanki standardnega tima CKZ		10
Sestanki strokovne skupine za preventivo		4
Organizacija in izvedba sestanka z izvajalci preventivnih pregledov za otroke in mladostnike (iz ZD ali koncesionarij)		1
Organizacija in izvedba sestanka z izvajalci preventivnih pregledov za odrasle (iz ZD ali koncesionarij)		1
Individualni stiki z izvajalci preventivnih pregledov za otroke in mladostnike		1
Individualni stiki z izvajalci preventivnih pregledov za odrasle		1

b. Individualni posveti – za pozitivno oceno izvajanja moramo izpolniti naslednje kriterije:

- izvajanje individualnih posvetov za odrasle, ki jih izvajajo vsi strokovnjaki standardnega tima CKZ: diplomirana medicinska sestra, dietetik, fizioterapevt, kineziolog in psiholog.
- Pri doseganju kriterija se upoštevajo vsi individualni posveti vseh dolžin skupaj (kratki, srednji, dolgi).
- izvajanje individualnih posvetov za otroke, ki jih izvajajo psiholog, dietetik in kineziolog.

Individualni posveti odrasli	Letni plan: 963
Število kratkih individualnih posvetov (od 15 do 30 minut)	
Število srednjih individualnih posvetov (od 31 do 45 min)	
Število dolgih individualnih posvetov (od 46 do 60 min)	

Individualni posveti otroci	Letni plan: 117
Število kratkih individualnih posvetov (od 15 do 30 minut)	
Število srednjih individualnih posvetov (od 31 do 45 min)	
Število dolgih individualnih posvetov (od 46 do 60 min)	

c. Promocija zdravja v lokalni skupnosti – za pozitivno oceno izvajanja aktivnosti promocije zdravja v lokalni skupnosti moramo izpolniti kriterije v spodnji tabeli:

Lokalna skupnost	Letni plan 2025
Varna vadba v nosečnosti	20
Občinski preizkus hoje na 2 km	1
Presejanje za funkcijsko manjzmožnost	72
Odprta vrata za zdravje za osebe z ranljivostmi	9
Dnevi zdravja, festivali zdravja	1
Svitovi dogodki	1
Aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja v lokalni skupnosti, vključno s promocijo zdravja na delovnem mestu	59
Komunikacijske in medijske aktivnosti	25

Razpisane termine načrtovanih delavnic in dogodke, ki jih bomo organizirali v okviru Centra za krepitev zdravja Brežice, bomo tudi oglaševali v regijskem časopisu Posavski Obzornik, jih objavljali na spletni strani zdravstvenega doma, na socialnih omrežjih (Facebook, Instagram) in jih tudi po elektronski pošti posredovali predsednikom društev za promocijo zdravja in društev bolnikov v Posavju.

6.3. NAČRT DELA ZDRAVSTVENE NEGE ZA LETO 2025

Zdravstvena nega je pomembni del zdravstvenega sistema, ki temelji na strokovnih znanjih in zahtevah za delo. Poslanstvo zdravstvene nege je v razvijanju in zagotavljanju visoko kakovostne in varne zdravstvene nege uporabnikov storitev v zavodu.

V letu 2025 bomo:

- razvijali in nadgrajevali preventivno dejavnost v zdravstvenem domu (preventivne dejavnosti Centra za krepitev zdravja, preventivne dejavnosti referenčnih ambulant ter izvajali promocijo državnih presejalnih programov Dora, Zora in Svit);
- izvajali redne timske sestanke, skrbeli za prenos informacij ter vzpodbujali vse zaposlene za racionalno uporabo materialnih sredstev;
- si prizadevali za zadostno število ustrezno usposobljenega kadra za delo v ambulantah;
- sledili predvidenemu načrtu strokovnih izobraževanj, ki jih organizirajo društva in sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov. Po programu se bomo udeleževali strokovnih izobraževanj na področju obveznih vsebin, ki jih organizira DMSBZT Celje za pridobitev licenčnih točk, in sicer: poklicna etika in zakonodaja s področja zdravstva, temeljni postopki oživiljanja z vključitvijo AED, kakovost in varnost v zdravstvu. Udeležili se bomo strokovnih izobraževanj, ki bodo organizirana v okviru zdravstvenega doma (TPO z uporabo AED, usposabljanje o higienskem umivanju in razkuževanju rok, usposabljanje iz obvladovanja okužb na primarni ravni – ločevanje odpadkov, vodenje in hramba evidenc, hladna veriga, izobraževanja v okviru promocije zdravja na delovnem mestu in izobraževanja v okviru pridobljenega certifikata Družini prijazno podjetje);
- redno beležili in vodili evidence (rokov zdravil in porabe zdravil v torbi za reanimacijo, delovanje AED aparata, mesečni pregled rokov zdravil in sanitetno obvezilnega materiala v ambulantah);
- organizirali in sodelovali na Dnevu odprtih vrat zdravstvenega doma;
- posodabljali obrazce v okviru postopkov uvajanja ISO 9001:2015;
- posodobljali zgibanke in pripravljali nove zgibanke;
- izvajali pripravništvo za poklic zdravstveni tehnik: zaposlitev pripravnikov, v skladu z navodili in individualnim programom kroženja;
- izvajali mentorstva dijakom zdravstvenih šol in študentom visokošolskega strokovnega študijskega programa zdravstvena nega;
- aktivno sodelovali z Zbornico zdravstvene in babiške nege Slovenije;

- aktivno sodelovali z DMSBZT Celje;
- prenovili prostor za zaposlene v zdravstveni negi.

6.4.DEJAVNOSTI CENTRA ZA ZDRAVLJENJE IN PREPREČEVANJE ODVISNOSTI OD PREPOVEDANIH DROG

V pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 imamo odobrenega 0,37 tima.

Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog Brežice (v nadaljevanju: Center) lahko uporablja za substitucijsko terapijo oziroma nadomestno zdravljenje zdravila (v nadaljevanju: substitucijska zdravila), ki so v CBZ posebej označena v Seznamu substitucijskih zdravil. Center gotova substitucijska zdravila za nadomestno zdravljenje in magistralno pripravljene peroralne raztopine z metadonom v lekarni naročajo z naročilnico za zdravila za nadomestno zdravljenje. Zdravila na naročilnico se predpisujejo s splošnim imenom.

Ob naročilu gotovega zdravila je potrebno navesti jakost zdravila, farmacevtsko obliko, pakiranje in število pakiranj ter podatke o številu oseb, ki bodo v navedenem obdobju prejemale predpisano zdravilo. Glede na to, da je v Sloveniji v prometu več različnih pakiranj peroralnih raztopin z metadonom (od 10ml do 1000ml) v jakosti 10mg/ml, se količina le-teh predpisuje v mililitrih (na primer: metadon peroralna raztopina: 2x200ml; 1x1000ml; 3x100ml in 5x10ml). Zdravilo se le izjemoma lahko predpisuje tudi z lastniškim imenom, pri čemer je obvezno navesti šifro pacienta, za katerega je zdravilo namenjeno, dnevni odmerek učinkovine v miligramih ter število odmerkov za določeno obdobje.

Ob naročilu za magistralno pripravljene peroralne raztopine z metadonom, ki je pripravljena iz gotovega substitucijskega zdravila z učinkovino metadon in sokom, Center navede obdobje naročila, nelastniško ime zdravila, dnevni odmerek učinkovine v miligramih, šifro pacienta ter število odmerkov za določeno obdobje.

Naročilnice za zdravila za nadomestno zdravljenje ni potrebno predhodno potrjevati na območni enoti ZZZS.

Lekarna Brežice oskrbuje Center z metadonom v originalnem pakiranju in/ali z magistralno pripravljenimi peroralnimi raztopinami metadona v soku v različnih jakostih. Za naročeno gotovo obliko metadona izda lekarna odgovarjajočo količino v najustreznejšem pakiranju praviloma stroškovno najugodnejšega zdravila.

Center evidenčno spremlja storitve navedene v šifrantu 15 in jih posreduje po strukturi »Obravnava« s ceno 0 brez navajanja oznake primera.

Poleg evidenčnih storitev, ki se nanašajo na delitev substitucijskih zdravil v centrih ali izven centrov, se dodatno posreduje tudi podrobne podatke o substitucijskih zdravilih po sklopu podatkov »Substitucijska zdravila«.

Center deluje v okviru Zdravstvenega doma Brežice od leta 1996. Vodja centra je dr. med., spec. družinske medicine.

Pacientom in uporabnikom zagotavljamo tudi strokovno pomoč in podporo zdravnice specialiste psihiatrije.

V Centru dela in naloge opravljata tudi diplomirani medicinski sestri.

Največji obseg dela Centra je priprava in podeljevanje nadomestne terapije, ki je strokovno zelo odgovorno delo. Vse zdravstvene storitve se beležijo v kartoteko uporabnikov in v računalniški program, ki je obsežen in strokovno zahteven. Delo v ambulantni zajema organizacijo nabave zdravil, priprave zdravil in podeljevanje zdravil uporabnikom Centra, vodenje knjige narkotikov in ostale potrebne dokumentacije. Pomemben je tudi nadzor nad zaužitjem terapije zaradi nevarnosti manipulacije. Naše delo zajema opravljanje urinskih testov na prisotnost psihoaktivnih substanc, skrb za testiranje uporabnikov na hepatitis A, hepatitis B in HIV. V Centru opravljamo tudi cepljenje proti hepatitisu B ter po potrebi ostala preventivna cepljenja.

Preventivne dejavnosti:

- individualno svetovanje;
- primarna, sekundarna in terciarna preventiva na področju zasvojenosti z nedovoljenimi drogami in duševnega zdravja;
- predavanja in strokovno vodenje okroglih miz, naravoslovnih dni, izbirnih vsebin na osnovnih in srednjih šolah;
- svetovanje po telefonu;
- svetovanje posameznikom, svojcem in drugim, ki jih zanima problematika odvisnosti od nedovoljenih drog;
- aktivno sodelovanje v LAS Brežice in v LAS Krško.

Kurativne dejavnosti:

- dostopnost brez čakalne dobe, neposredno »z ulice«, brez napotnice;
- diagnostika odvisnosti;
- priprava na obravnavo;
- izvajanje substitucijske terapije;
- cepljenje odvisnikov proti hepatitisu B, hepatitisu A in ostala preventivna cepljenja;
- sodelovanje z zavodi za izvrševanje kazenskih sankcij in z zapori;
- individualna in družinska psihosocialna obravnava;
- psihosocialna obravnava nosečih odvisnic in njihovih družin;
- socialne intervencije;
- skrb za vključenost v družbo, reintegracija (urejena zavarovanja,...).

Sodelovanje z zunanjimi deležniki

Za dobro oskrbo uporabnikov je pomembno sodelovanje s centri za socialno delo, bolnišnicami (Splošna bolnišnica Brežice), infekcijskim oddelkom Splošne bolnišnice Novo mesto, s koordinacijo CPZOPD, nevladnimi organizacijami, Centrom za duševno zdravje Posavje, lekarno, specialističnimi ambulantami, policijo in zapori.

6.5. IZVAJANJE SLUŽBE NUJNE MEDICINSKE POMOČI (NMP)

Služba NMP, ki je sestavni del mreže javne zdravstvene službe na primarni in sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti, je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Nujna medicinska pomoč je izvajanje nujnih ukrepov ekip za izvajanje NMP pri osebi, ki je zaradi poškodbe ali bolezni neposredno življenjsko ogrožena, oziroma pri kateri bi glede na zdravstveno stanje v kratkem lahko prišlo do takšne ogroženosti.

Izvajalci službe NMP morajo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP. Program NMP se načrtuje in plačuje v pavšalnem znesku.

Na podlagi Pogodbe z ZZZS o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2025 so pridobljena sredstva za:

- 1 mobilno enoto vozila urgentnega zdravnika (MOE VUZ), ki zajema delo ekipe v sestavi zdravnika specialista in diplomiranega zdravstvenika;
- 1,50 mobilne enote nujnega reševalnega vozila (MOE NRV), ki zajema delo ekipe v sestavi diplomirani zdravstvenik in medicinski tehnik voznik 24 ur skozi vse leto (priznani kader iz ur: 7,71 diplomirani zdravstvenik in 7,71 MT voznik).

V letu 2025 se služba NMP izvaja v prostorih Urgentnega centra Splošne bolnišnice Brežice.

V preglednici so prikazani pogodbeni prihodki za leto 2025:

	POGODBENA sredstva za NMP za kumulativno obračunsko obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024
PRIHODKI od pogodbenih sredstev z ZZZS za NMP	1.775.000
Prihodki od MZ, občin in donacij (dispečer, dodatki za delo v rizičnih razmerah)	0
ODHODKI, ki se nanašajo na NMP	1.775.000
Strošek dela	1.547.000
Stroški materiala, storitev in informatizacije	80.000
Amortizacija	148.000
Drugi stroški	0
PRESEŽEK PRIHODKOV (+) / PRESEŽEK ODHODKOV (-)	0

Obrazložitev:

Pod dejavnost nujne medicinske pomoči je evidentirana dejavnost MOE VUZ in dejavnost MOE NRV, nenujni reševalni prevozi niso evidentirani znotraj nujne medicinske pomoči.

7. FINANČNI NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

7.1. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

V načrtu prihodkov in odhodkov so načrtovani prihodki in odhodki v skladu z Zakonom o računovodstvu in načelom nastanka poslovnega dogodka (zaračunana realizacija) in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Finančni načrt prihodkov in odhodkov za leto 2025 je pripravljen na podlagi makroekonomskih izhodišč, navedenih v tretjem poglavju tega dokumenta.

Za leto 2025 je načrtovan izravnani poslovni izid.

[Priloga – Obrazec 2: Načrt prihodkov in odhodkov](#)

[Priloga – AJPES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov](#)

7.1.1. Načrtovani prihodki

Načrtovani celotni prihodki za leto 2025 znašajo 9.525.000 EUR in bodo za 3,36% (309.747 EUR) višji od doseženih v letu 2024.

Podlaga za izdelavo načrta prihodkov za obvezno zdravstveno zavarovanje je program zdravstvenih storitev, dogovorjen s Pogodbo o izvajanju programa zdravstvenih storitev z ZZZS za leto 2025. V prihodkih je skladno z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2025 vključenih tudi 20.000 EUR za delovanje na področju dolgotrajne oskrbe.

Načrtovani prihodki od zaposlovanja specializantov in pripravnikov znašajo 180.000 EUR in so višji od realiziranih v letu 2024 za 51,19% (60.940 EUR).

Prihodki tržne dejavnosti so načrtovani v višini 600.000 EUR in so načrtovani višji od realiziranih v letu 2024 za 10,97% (59.309 EUR).

Ostali prihodki so načrtovani na podlagi ostalih dejavnosti, ki jih zavod načrtuje za leto 2025.

V spodnji preglednici so prikazani realizirani prihodki v letih 2022, 2023 in 2024 ter načrtovani za leto 2025:

Naziv podskupine kontov	REALIZACIJA			NAČRT 2025	INDEKS REAL.	INDEKS NAČRT / REAL.
	2022	2023	2024		2024/2023	
A) Prihodki od poslovanja	8.075.243	8.558.589	9.160.927	9.470.000	107,04	103,37
<i>iz obveznega zdravstvenega zavarovanja</i>	<i>5.698.256</i>	<i>6.111.387</i>	<i>8.168.358</i>	<i>8.380.000</i>	<i>133,66</i>	<i>102,59</i>
<i>iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja</i>	<i>1.477.162</i>	<i>1.618.153</i>	<i>16.379</i>	<i>0</i>	<i>1,01</i>	<i>0,00</i>
<i>od izvajanja projektov</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1.524</i>	<i>10.000</i>	<i>#DEL/0!</i>	<i>656,05</i>
<i>od konvencij, najemnin, donacij, odprave rezervacij</i>	<i>151.479</i>	<i>138.060</i>	<i>286.732</i>	<i>300.000</i>	<i>207,69</i>	<i>104,63</i>
<i>iz naslova zaposlovanja pripravnikov in specializantov</i>	<i>84.919</i>	<i>41.860</i>	<i>119.053</i>	<i>180.000</i>	<i>284,41</i>	<i>151,19</i>
<i>dodatki in nadomestila plač zaradi interventne zakonodaje</i>	<i>104.612</i>	<i>184.417</i>	<i>28.190</i>	<i>0</i>	<i>15,29</i>	<i>0,00</i>
<i>od prodaje proizvodov in storitev na trgu</i>	<i>558.814</i>	<i>464.712</i>	<i>540.691</i>	<i>600.000</i>	<i>116,35</i>	<i>110,97</i>
B) Finančni prihodki	9.328	22.533	34.122	35.000	151,43	102,57
C) Drugi prihodki	15.183	1.619	20.204	20.000	1.247,93	98,99
Č) Prevrednotovalni poslovni prihodki	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
CELOTNI PRIHODKI	8.099.754	8.582.741	9.215.253	9.525.000	107,37	103,36

7.1.2. Načrtovani odhodki

Celotni načrtovani odhodki za leto 2025 znašajo 9.525.000 EUR in bodo za 7,12% (633.295 EUR) višji od realiziranih v letu 2024.

Načrtovani stroški materiala in storitev za leto 2025 znašajo 2.210.000 EUR in bodo za 4,44% (94.043 EUR) višji od doseženih v letu 2024. Delež, glede na celotne načrtovane odhodke zavoda, znaša 23,20%.

Skupina kto.	STROŠKI	REALIZACIJA			NAČRT 2024	INDEKS REAL.	INDEKS NAČRT
		2021	2022	2023		2023/2022	/ REAL.
4600	zdravil in zdravstvenega materiala	593.351	453.265	473.796	470.000	104,53	99,20
4601	pomožnega materiala	94.014	81.777	102.666	95.000	125,54	92,53
4602	energije	122.943	189.212	154.842	160.000	81,84	103,33
4605	strokovne literature in drugi str. mat.	1.781	4.400	2.711	3.000	61,61	110,66
4609	drugi stroški materiala	0	0	0	0	#DEL/0!	#DEL/0!
	stroški materiala skupaj	812.089	728.655	734.015	728.000	100,74	99,18
4610	storitev v zvezi z opravljanjem dejavnosti (pošta, telefon. storitve, obratovalni stroški UC)	73.956	77.206	77.651	78.000	100,58	100,45
4611	tekočega vzdrževanja objektov in opreme ter najemnin	271.419	408.869	426.107	400.000	104,22	93,87
4612	zavarovanja in plačilnega prometa	41.261	33.924	39.494	40.000	116,42	101,28
4613	zdravstvenih storitev	780.128	519.199	455.097	400.000	87,65	87,89
4613	pravnih, svetovalnih in drugih storitev	45.248	70.672	86.476	80.000	122,36	92,51
4614	komunalnih storitev in storitve varovanja	50.605	41.131	33.115	35.000	80,51	105,69
4615	povračila stroškov v zvezi z delom	35.186	64.383	84.153	85.000	130,71	101,01
4616	storitev fizičnih oseb	336.981	249.146	194.089	174.000	77,90	89,65
4617	reprezentance	373	8.113	2.477	3.000	30,53	121,11
4619	drugih storitev	2.588	6.439	4.407	5.000	68,45	113,46
	stroški storitev skupaj	1.637.745	1.479.080	1.403.066	1.300.000	94,86	92,65
	stroški materiala in storitev skupaj	2.449.834	2.207.735	2.137.081	2.028.000	96,80	94,90

Načrtovani **stroški dela** za leto 2025 znašajo 6.835.000 EUR in bodo za 6,6% (423.087 EUR) višji od doseženih v letu 2024. Delež, glede na celotne načrtovane odhodke zavoda, znaša 71,76%. Stroški dela so načrtovani v skladu z veljavnimi predpisi in predvidenimi kadrovskimi izhodišči. Za obračun stroškov dela se upoštevajo Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, Kolektivna pogodba za javni sektor in poklicne kolektivne pogodbe. Pri načrtovanju potrebnih sredstev za plačilo prispevkov za socialno varnost so upoštevane prispevne stopnje, ki jih določa Zakon o prispevkih za socialno varnost.

Redna delovna uspešnost (v višini 2% osnovne plače) je načrtovana v skupni višini 150.000 EUR. Obseg sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti bo določen na podlagi osnovnih plač zaposlenih za vsak mesec posebej. Redno delovno uspešnost za leto 2025 bo zavod izplačal polletno.

Na podlagi Sklepa o določitvi ocene delovne uspešnosti in določitvi obsega sredstev za izplačilo redne delovne uspešnosti direktorja, strokovne direktorice in pomočnice direktorja za področje zdravstvene nege za poslovno leto 2025, številka 00-1-3/2025-6, z dne 26. 2. 2025 je načrtovano izplačilo v skupni višini 3.950,66 EUR.

Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela je načrtovana za opravljanje rednih delovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti zaradi odsotnosti posameznih uslužbencev in znaša največ 20% osnovne plače posameznega uslužbenca. Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog je načrtovana poraba iz prihrankov, določenih v 29. in 119. členu Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in 22.d in 22.e členu Zakona o sistemu plač v javnem sektorju.

Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu: V skladu z določbo 29. in 119. členu Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju in 22.d in 22.e členu Zakona o sistemu plač v javnem sektorju se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko

nameni za izplačilo delovne uspešnosti. Obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti sme znašati največ 50% dosežene razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Zavod za leto 2025 ne načrtuje izplačevanja akontacije delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Regres za letni dopust je načrtovan za 175 uslužbencev. Izplačilo bo v zakonski višini minimalne plače (1.341,61 EUR), od katere pa se pri izplačilu ne obračunajo prispevki in dohodnina. Izplačan bo pri februarški plači (10. 3. 2025). V primeru, da zaposlitev ne traja celotno koledarsko leto, se skladno z ZDR-1 izplača sorazmerni del regresa.

Načrtovana je **odpravnina ob upokojitvi** za 4 uslužbenke in **jubilejne nagrade** za 18 uslužbencev (9 uslužbencev za 10 let delovne dobe, 2 uslužbenca za 20 let delovne dobe, 2 uslužbenca za 30 let in 5 uslužbencev za 40 let delovne dobe).

Za leto 2025 je bilo 169 uslužbencem odmerjenih 4.734 dni **letnega dopusta**, kar pomeni povprečno 28 dni dopusta za posameznega uslužbenca.

Podrobneje razčlenjeni načrtovani in realizirani stroški dela so prikazani v preglednici:

Skupina kto.	STROŠKI	REALIZACIJA			NAČRT 2025	INDEKS REAL.	INDEKS NAČRT / REAL.
		2022	2023	2024		2024/2023	
4640,4641	bruto plač in nadomestil plač	3.943.844	4.637.742	4.944.482	5.250.000	106,61	106,18
464200	povračil zaposlenim za prevoz na delo	109.598	109.741	128.245	135.000	116,86	105,27
464201	povračil zaposlenim za prehrano	145.209	199.999	207.496	220.000	103,75	106,03
4643	dodatnega pok. zavarovanja	63.945	65.942	73.822	80.000	111,95	108,37
4644	regresa za letni dopust	191.602	179.234	191.989	230.000	107,12	119,80
4645	jubilajnih nagrad, odpravnine, solid. pomoči in	28.338	78.357	72.778	75.000	92,88	103,05
4646	dajatev delodajalca iz plač	634.819	742.923	792.991	845.000	106,74	106,56
	skupaj stroški dela	5.117.355	6.013.938	6.411.803	6.835.000	106,62	106,60

Stroški **amortizacije** so načrtovani v višini 460.000 EUR. Delež stroškov amortizacije, glede na celotne načrtovane odhodke zavoda, znaša 4,83%.

Načrtovana obračunana amortizacija po predpisanih stopnjah znaša 760.000 EUR:

- del amortizacije, ki bo knjižen v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, znaša 298.000 EUR in
- del amortizacije, ki bo knjižen v breme sredstev prejetih donacij za osnovna sredstva, znaša 2.000 EUR.

Vkalkuliran prihodek v ceni zdravstvenih storitev za stroške amortizacije, ki izhaja iz pogodbe ZZZS, znaša 298.500 EUR, 21.500 EUR znaša amortizacija vkalkulirana v ceni storitev iz naslova tržne dejavnosti.

Ostali drugi stroški, finančni odhodki in drugi odhodki so načrtovani v višini 18.000 EUR. V ostalih drugih stroških so zajete kadrovske štipendije, pristojbine za registracijo vozil in članarina Združenju zdravstvenih zavodov Slovenije.

Prevrednotovalni poslovni odhodki so za leto 2025 načrtovani v višini 2.000 EUR in predstavljajo odpis terjatev do kupcev.

[Priloga - AJPES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov](#)

7.1.3. Načrtovan poslovni izid

Za leto 2025 je načrtovan izravnani poslovni izid.

7.2. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V načrtovanem izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti so načrtovani prihodki in odhodki iz naslova javne službe in tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju prihodkov od poslovanja na prihodke za izvajanje javne službe in na prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu je upoštevano navodilo Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022. Finančni prihodki, drugi prihodki in prevrednotovalni poslovni prihodki so izkazani med prihodki iz opravljanja javne službe.

Načrtovani prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe znašajo 8.925.000 EUR in predstavljajo 93,70% celotnih prihodkov, v primerjavi z realiziranimi v letu 2024, je načrtovano zvišanje za 2,89% (250.438 EUR).

Načrtovani prihodki iz naslova tržne dejavnosti znašajo 600.000 EUR in predstavljajo 6,30% celotnih prihodkov, v primerjavi z realiziranimi v letu 2024, so višji za 10,97% (59.300 EUR).

Načrtovan poslovni izid izvajanja javne službe in tržne dejavnosti je izravnani.

V preglednici so prikazani podrobno razčlenjeni prihodki tržne dejavnosti realizirani v letih 2022, 2023 in 2024 ter načrtovani za leto 2025:

PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	REALIZACIJA			NAČRT 2025	INDEKS REAL.	INDEKS NAČRT / REAL.
	2022	2023	2024		2024/2023	
zobozdravstvena dejavnost doplačila	165.019	29.494	47.651	50.000	161,56	104,93
laboratorijske storitve zasebnikom	106.128	69.979	74.836	80.000	106,94	106,90
MDPŠ	171.163	169.507	261.663	300.000	154,37	114,65
reševalna služba - samoplačniki	32.941	48.389	67.991	70.000	140,51	102,95
administrativno tehnične storitve	12.774	17.574	9.154	10.000	52,09	109,24
ostalo (cepljenje proti gripi, mentorstvo, klinična praksa, raziskovalne storitve, zdravniška potrdila, sofinanciranje plače specialnega pedagoga ...)	70.789	129.769	79.396	90.000	61,18	113,36
SKUPAJ PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI	558.814	464.712	540.691	600.000	116,35	110,97

Prihodki bodo na podlagi knjigovodskih listin razmejeni na prihodke javne službe in prihodke od prodaje blaga in storitev na trgu. Odhodki za izvajanje javne službe in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu bodo že med letom, kolikor bo mogoče na podlagi knjigovodskih listin, evidentirani ločeno. Odhodke, katerih v knjigovodstvu ne bo mogoče razmejiti po vrstah dejavnosti na dejavnost opravljanja javne službe in tržne dejavnosti, bo za delitev v letu 2025 (tako kot v preteklih letih) uporabljeno razmerje med tržnimi prihodki in prihodki iz poslovanja iz naslova javne službe.

Priloga – AJPES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

7.3. NAČRT PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Prepoznani prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so knjiženi evidenčno. Upoštevano je računovodsko načelo denarnega toka - plačane realizacije. Evidenčno izkazovanje zagotavlja primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja javnofinančnih sredstev na ravneh države in občin.

Razlika med prihodki in odhodki, ugotovljenimi v izkazu prihodkov in odhodkov, in med prihodki in odhodki, ugotovljenimi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, je posledica zamika poslovnih dogodkov, knjiženih po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka za te poslovne dogodke.

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki po načelu denarnega toka, če sta izpolnjena dva (oba) pogoja:

- poslovni dogodek, katerega posledica je izkazovanje prihodkov oz. odhodkov, je nastal,
- denar ali njegov ekvivalent je prejet oziroma izplačan.

Prihodki so za leto 2025 načrtovani v višini 9.800.000 EUR in so v primerjavi z realiziranimi v letu 2024, višji za 2,71% (258.805 EUR).

Načrtovani prihodki iz naslova opravljanja dejavnosti javne službe so, glede na realizirane v letu 2024, višji za 2,79%. V prihodke iz občinskih proračunov za tekočo porabo je skladno z Odlokom o proračunu Občine Brežice za leto 2025 vključenih tudi 20.000 EUR za delovanje na področju dolgotrajne oskrbe. Med prihodke za izvajanje javne službe so zajeti tudi vsi prihodki od prejetih donacij in finančni prihodki.

Prihodki po načelu denarnega toka iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so v primerjavi z realiziranimi v letu 2024 višji za 1,34% (6.875 EUR).

Odhodki so načrtovani v višini 9.800.000 EUR in so višji od realiziranih v letu 2024 za 8,88% (799.274 EUR).

Za leto 2025 je po načelu denarnega toka načrtovan uravnotežen poslovni izid.

[Priloga – AJ PES obrazec Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka](#)

8. NAČRT KADROV

8.1. ZAPOSLENOST

Vlada Republike Slovenije je v skladu z osmim odstavkom 58. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 104/24 in 17/25 - ZFO-1E; v nadaljnjem besedilu ZIPRS2526) z Uredbo o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 109/24) predpisala način priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna države in občin ter način spremljanja njihovega izvajanja.

Pri pripravi kadrovskih načrtov se upošteva metodologija spremljanja izvajanja kadrovskih načrtov iz 4. člena te Uredbe, in sicer v izvajanje kadrovskih načrtov spadajo:

1. zaposleni za nedoločen čas, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje;
2. zaposleni za določen čas, od katerih se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas na podlagi predpisov, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, starševsko varstvo ter zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje.

Število zaposlenih iz 1. in 2. točke se na polni delovni čas preračuna tako, da se delovni čas več zaposlenih, ki delajo krajši delovni čas, sešteva do polnega delovnega časa.

Če se posamezni zaposleni financirajo iz različnih virov financiranja, se v izvajanju kadrovskih načrtov njihova zaposlitev prikaže v deležih.

V izvajanje kadrovskih načrtov ne spadajo:

1. zaposleni za nedoločen čas za popolnitev do polnega delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju;
2. zaposleni za določen čas, ki nadomeščajo odsotne zaposlene in se sredstva za njihova nadomestila plač ne zagotavljajo iz sredstev uporabnika proračuna za čas:
 - a) odsotnosti na podlagi predpisov, ki urejajo starševsko varstvo;
 - b) bolniške odsotnosti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Kadrovski načrti se pripravijo na način, da se število zaposlenih prikaže po virih financiranja v skladu s prvim in tretjim odstavkom 60. člena ZIPRS2526:

- določi se dovoljeno število zaposlenih, ki se financirajo iz: 1. državnega proračuna, 2. proračuna občin, 3. ZZS in ZPIZ, 4. drugih javnih sredstev za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesije, RTV – prispevek), pri čemer to število ne sme presegati dovoljenega števila zaposlenih iz teh virov, kot je določeno v kadrovskih načrtih za leto 2024 (plan 1. 1. 2025). Pri tem pripravnik, ki so se v letu 2024 upoštevali pod točko 1 ali 3 od te osnove odštejemo.
- oceni se število zaposlenih na dan 1. 1. 2025, ki se financirajo iz: 1. sredstev od prodaje blaga in storitev na trgu, 2. nejavnih sredstev za opravljanje javne službe, 3. sredstev prejetih donacij, 4. sredstev EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna, 5. sredstev proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 98/99, 67/02, 86/02 - ZOZPEU, 15/03, 63/03 - odl. US, 2/04, 62/04 - odl. US, 47/06, 68/06 - ZSPJS-F, 58/08, 15/08 - ZPacP, 107/10 - ZPPKZ, 40/12 - ZUJF, 88/16 - ZdZPZD, 40/17, 64/17, 49/18, 66/19, 203/20 - ZIUPOPVE, 206/21 - ZDUPŠOP, 199/21, 141/22 - ZNUNBZ, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 32/25 in 40/25 - ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, 26/92 - popr., 13/93, 45/I/94 - odl. US, 37/95, 8/96, 59/99 - odl. US, 90/99 - popr., 90/99, 98/99 - ZZdrS, 31/00, 36/00 - ZPDZC, 45/01, 62/01 - skl. US, 86/02 - ZOZPEU, 135/03 - odl. US, 2/04, 80/04, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 - ZIUZDS, 35/24, 112/24 - ZDIUZDZ, 102/24 - ZZKZ in 32/25), 6. sredstev iz sistema javnih del; 7. sredstev stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstev za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odpornost in kakovost v izobraževanju in znanosti.

Na dan 31. 12. 2024 je bilo v zavodu zaposlenih 162 javnih uslužbencev (161 redno zaposlenih, 1 javna dela), in sicer 148 za nedoločen čas in 14 za določen čas. Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2024 je bilo 164 javnih uslužbencev.

Načrtujemo, da bo na dan 31. 12. 2025 v zavodu zaposlenih 179 javnih uslužbencev (178 redno zaposlenih, 1 javna dela). Število zaposlenih v letu 2025 se bo, v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2024, povečalo za 17 javnih uslužbencev.

Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2025 je prikazano na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje – Obrazec - **Spremljanje kadrov 2025 - I del**, v II. delu obrazca **Kadri - po Uredbi**, pa je prikazano načrtovano število zaposlenih po virih financiranja, ob upoštevanju navodil za posamezno kategorijo zaposlenih.

Do načrtovanega porasta števila zaposlenih v letu 2025 bo prišlo zaradi zaposlitev, ki niso bile realizirane v letu 2024, širitev programa ter prevzema nalog dolgotrajne oskrbe na domu.

V letu 2025 načrtujemo zaposlitev zdravnika specialista pediatrije, in sicer kot nadomestno zaposlitev ob upokojitvi pediatrinje v prihodnjih 3 letih. Na razpisano mesto doslej ni bilo prijav. Razpis bomo ponovili. Načrtujemo pa, da bomo v jesenskem roku pridobili kandidata za specializacijo iz področja pediatrije.

Z 29. 5. 2025 smo zaposlili za 60 % delovnega časa zdravnico specialistko ginekologije in porodništva.

S 1. 4. 2025 smo zaposlili zdravnico, ki pri nas opravlja specializacijo iz družinske medicine. Specializacija traja 4 leta. Ker je zdravnica opravljala specializacijo iz interne medicine za izvajalca Splošna bolnišnica Brežice, odobreno z odločbo št. 1101-194/2019-3, z dne 21. 6. 2019, je ta prenehala z dnem pričetka opravljanja nove specializacije. Javni uslužbenki je bil, na podlagi prijave na Drugi javni razpis specializacij zdravnikov 2024 za posamezne izvajalce in za območje celotne države, objavljenem dne 10. 10. 2024, v postopku odobritve specializacije iz družinske medicine za območje celotne države s strani Zdravniške zbornice Slovenije izdan sklep št. 1101-6/2025-2 z dne 24. 2. 2025 o odobritvi specializacije iz družinske medicine. Dela in naloge bo pri nas opravljala v okviru kroženja glede na letni program kroženja, za čas kroženja v ZD Brežice bo opravljala delo pod mentorstvom Motore Teje., dr. med., specialistke družinske medicine v ambulantni družinske medicine, službi NMP in v ambulantni družinske medicine v DSO. Z delom v ambulantni družinske medicine v DSO bo nadomestila Yaneva Kirchota, dr. med., specialista interne medicine, ki mu je sporazumno prenehalo delovno razmerje in je njegov zadnji delovni dan 3. 6. 2025.

Kot nadomestno zaposlitev po odhodu zobozdravnika iz Republike Hrvaške, za zdaj še nismo zaposlili nobenega zobozdravnika, razpis za prosto delovno mesto bomo ponovili.

Za potrebe zobozdravstva smo po uspešno opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu zaposlili tehničarico zdravstvene nege, za nadomeščanje daljših bolniških odsotnosti v zobozdravstveni dejavnosti.

Do spremembe je prišlo pri zdravniku sekundariju, ki je pri nas zaposlen za določen čas od 1. 10. 2024 in je pri nas do 31. 3. 2025 opravljal izbirni del sekundariata na podlagi sklepa Zdravniške zbornice Slovenije št. 1100-429/2024-2 z dne 3. 9. 2024 o pričetku opravljanja izbirnega dela sekundariata z dne 1. 10. 2024. Javni uslužbenec je v času zaposlitve za določen čas od 1. 10. 2024 do 31. 3. 2025 opravil 1.076,75 ur, kar pomeni, da mora na podlagi sklenjene Pogodbe o kadrovskem štipendiranju št. 6/2017 z dne 1. 10. 2019, s pripadajočimi aneksi, opraviti še 1.011,25 ur (skupno je potrebno opraviti 2.088,00 ur) zato je zaposlen od 1. 4. 2025 na delovnem mestu zdravnik brez specializacije z osnovno licenco PPD2.

Na področju zdravstvene nege smo za določen čas zaposlili eno medicinsko sestro za čas nadomeščanja redno zaposlene medicinske sestre s specialnimi znanji za potrebe ambulant družinske medicine (referenčne ambulante). Ob predvideni upokojitvi diplomirane medicinske sestre s specialnimi znanji, ki opravlja delo v medicini dela, prometa in športa, bomo z majem 2025 zaposlili diplomirano medicinsko sestro.

Nujno medicinsko pomoč načrtujemo v letu 2025 pokrivati z redno zaposlenimi zdravniki specialisti, specializanti in pogodbenimi sodelavci. Trenutno imamo za potrebe NMP redno zaposlenih 1,85 zdravnikov.

Za potrebe Dispanzerja za mentalno zdravje smo s 1. 6. 2025 za nedoločen čas zaposlili specialnega pedagoga II.

S 23. 5. 2025 preneha delovno razmerje psihologinji II, njeno nadomeščanje smo pokrili z novo zaposlitvijo javne uslužbenke, ki je z delom začela 10. 6. 2025, prejeli smo še eno odpoved rednega delovnega mesta psihologinje II, razpis za njeno nadomeščanje smo objavili, vendar do sedaj še ni bilo prijav na prosto delovno mesto, razpis bomo ponovili.

Odpoved rednega delovnega razmerja z 31. 8. 2025 je podala tudi uslužbenka na delovnem mestu logoped, razpis za njeno nadomeščanje smo objavili in je trenutno v teku.

Javni uslužbenec, ki je bil do 31. 8. 2024 zaposlen na delovnem mestu PSIHOLOG II, je 1. 9. 2024 začel opravljati specializacijo iz klinične psihologije. Na podlagi prijave Zdravstvenega doma Brežice na Javni razpis za financiranje specializacij iz klinične psihologije v letu 2024 v upravni zadevi odobritve specializacije iz klinične psihologije, skladno z odločbo št. 603-225/2023-2711-3, ki jo je izdalo Ministrstvo za zdravje dne 7. 6. 2024, je odobrena specializacija iz klinične psihologije za potrebe Zdravstvenega doma Brežice. Predviden čas trajanja specializacije je 4 leta. V letu 2025 načrtujemo za potrebe CKZ-ja zaposliti še 0,5 dietetika.

Do sprememb pri zaposlitvah v letu 2025 bo prišlo tudi v reševalni službi. Zaradi nadomeščanja bolniške odsotnosti in zaradi povečanega obsega dela bomo zaposlili diplomirano medicinsko sestro v reševalnem vozilu (z opravljenim preverjanjem iz NMP), in sicer za nedoločen čas od 9. 6. 2025 dalje. S junijem 2025 smo začeli izvajati posebni program MoE VUZ, zato smo zaposlili še dva uslužbenca na delovno mesto diplomirana medicinska sestra v reševalnem vozilu, načrtujemo pa zaposlitev še ene diplomirane medicinske sestre v reševalnem vozilu za določen čas. S 3. 11. 2025 se izteče pogodba za določen čas vozniku reševalcu II. Od 21. 2. 2025 do 31. 8. 2025 imamo v reševalni službi zaposleno tudi srednjo medicinsko sestro v reševalnem vozilu zaradi povečanega obsega dela, ki je za določen čas nastopila delo po uspešno opravljenem pripravništvu in strokovnem izpitu.

V letu 2025 načrtujemo zaposlitev vsaj treh pripravnikov tehnikov zdravstvene nege.

V upravno tehnični službi smo v letu 2025 zaposlili čistilki, zaradi upokojitve v mesecu januarju 2025 in večjega obsega dela (novi prizidek). Od 10. 3. 2025 pa je pri nas redno zaposlen tudi skrbnik informacijskega sistema.

Do 31. 12. 2025 bomo zaradi prevzema dodatnega programa patronažne službe, zaposlili oziroma prerazporedili uslužbenca, v kolikor bo le ta izkazal interes za delovno mesto diplomirana medicinska sestra v patronažni zdravstveni negi.

S 1. 7. 2025 se prične izvajanje dolgotrajne oskrbe na domu, katere izvajalec na območju občine Brežice bo Zdravstveni dom Brežice. V letu 2025 predvidevamo za dolgotrajno oskrbo zaposliti dodatne srednje medicinske sestre, koordinatorja dolgotrajne oskrbe, kineziologa/ fizioterapevta ali socialnega delavca. S 1. 1. 2026 bomo od CSD Posavje, enota Brežice, prevzeli tudi izvajanje pomoči na domu na območje občine Brežice. Z dejavnostjo naj bi prevzeli tudi 16 uslužbencev – socialnih oskrbovalcev in koordinatorko.

8.1.1. Načrt upokojitev v letu 2025

Do 31. 12. 2025 bo imelo izpolnjen pogoj za starostno upokojitev 13 javnih uslužbencev.

V letu 2025 načrtujemo upokojitev 4 javnih uslužbenk. Januarja 2025 se je upokojila javna uslužbenka na delovnem mestu čistilka, njeno nadomeščanje smo pokrili z novo zaposlitvijo.

S 30. 6. 2025 se je upokojila diplomirana medicinska sestra s specialnimi znanji v medicini dela, prometa in športa, nadomestili smo jo z novo zaposleno. Pogoje za upokojitev sta izpolnili tudi delavki na delovnem mestu inženir laboratorijske biomedicine s posebnimi znanji – vodja in laboratorijski tehnik s posebnimi znanji, 16. 5. 2025 smo zaposlili javno uslužbenko na delovnem mestu inženir laboratorijske biomedicine s posebnimi znanji. Vseskozi čez leto pa razpisujemo in imamo željo zaposliti za polni delovni čas medicinskega biokemika specialista I.

Pogoj za starostno upokojitev sta že izpolnila dva zdravnika specialista, ki se zaenkrat nista odločila za upokojitev v letu 2025. V letu 2025 bo izpolnilo pogoje za starostno upokojitev še 6 javnih uslužbencev, ki so se odločili, da bodo nadaljevali z delom do konca leta 2025 (pomočnica direktorja za zdravstveno nego/vodjo centra/službe/delovne enote, vratarka, dve zobozdravstveni asistentki, voznik reševalec in vzdrževalka perila).

8.1.2. Ocenjevanje in napredovanje javnih uslužbencev v letu 2025

Tudi v letu 2025 se bo za zaposlene javne uslužbenke izvajalo ocenjevanje delovne uspešnosti ter preverjalo izpolnjevanje pogojev za napredovanje v višji plačni razred.

Postopek ocenjevanja javnih uslužbencev določa 25. člen ZSTSPJS (Uradni list RS, št. 95/24 in 32/25 - ZZDej-N), po katerem se določa postopek ocenjevanja.

Javni uslužbenec lahko na delovnem mestu oziroma v nazivu napreduje v višji plačni razred. Na delovnih mestih, kjer ni možno napredovati v naziv, je možno napredovati za deset plačnih razredov. Javni uslužbenec vsakokrat napreduje za en plačni razred. V prvi do tretji plačni razred delovnega mesta napreduje vsakič po dveh letih, v četrti do sedmi plačni razred delovnega mesta vsakič po nadaljnjih treh letih, v osmi in nadaljnji plačni razred delovnega mesta pa vsakič po nadaljnjih štirih letih (v nadaljnjem besedilu: časovno obdobje za napredovanje). Javni uslužbenci na delovnih mestih, ki se ne opravljajo v nazivih, v času zaposlitve v javnem sektorju v tretji in peti plačni razred delovnega mesta napredujejo po polovici časovnega obdobja za napredovanje. Javni uslužbenec, ki izpolni časovno obdobje za napredovanje od 2. decembra preteklega leta do

vkjučno 1. junija tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. junija tekočega leta. Javni uslužbenec, ki izpolni časovno obdobje za napredovanje od 2. junija do vključno 1. decembra tekočega leta, napreduje in pridobi pravico do plače v skladu z višjim plačnim razredom 1. decembra tekočega leta. Delodajalec javnemu uslužbencu izroči predlog aneksa k pogodbi o zaposlitvi najpozneje 15 dni pred izpolnitvijo pogojev za napredovanje. Časovno obdobje za napredovanje teče od prve zaposlitve v javnem sektorju, od zadnjega napredovanja v višji plačni razred oziroma od prekinitve časovnega obdobja za napredovanje. Časovno obdobje za napredovanje se ob premestitvi ali zaposlitvi na drugem delovnem mestu prekine in začne teči znova v naslednjih primerih:

- če gre za delovno mesto v višjem tarifnem razredu,
- ob prekinitvi delovnega razmerja v javnem sektorju, razen če gre za prekinitev delovnega razmerja, ki je krajša od 90 dni.

4. člen Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede, po katerem se določa postopek ocenjevanja, to je, da se ocenjuje vse javne uslužbenke, ki so pri proračunskem uporabniku zaposleni za določen in nedoločen čas, za polni delovni čas ali krajši delovni čas od polnega. Skladno s tretjim odstavkom 4. člena te uredbe se pri postopku ocenjevanja ocenijo javni uslužbenci, ki so v prejšnjem koledarskem letu opravljali delo najmanj šest mesecev. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev pa določa tudi izjeme, ko se javni uslužbenec oceni, čeprav je bil odsoten v preteklem koledarskem letu več kot šest mesecev, in sicer v naslednjih primerih:

- napotitev s strani delodajalca,
- poškodbe pri delu,
- poklicne bolezni in
- starševskega varstva (porodniški dopust).

8.1.3. Razporeditve na delovno mesto višji zdravnik/zobozdravnik, višji zdravnik specialist – starejši zdravnik, starejši zobozdravnik

Tudi v letošnjem letu bomo preverjali izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta višji zdravnik/zobozdravnik, višji zdravnik specialist, glede na realizacijo 3. člena Aneksa k Posebnem tarifnem delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike (Ur. l. RS, št. 16/17).

Predlog za zasedbo delovnega mesta višji zdravnik/zobozdravnik poda neposredni vodja in preveri izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta. Izpolnjevanje pogojev mora biti izkazano in dokumentirano.

Za uvrstitev v naziv višji zdravnik/zobozdravnik, višji zdravnik specialist so osnovni pogoji:

- najmanj 12 let delovnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu,
- doseganje standardov in normativov dela zdravnika/zobozdravnika.

Izpolnjeni morajo biti tudi dodatni pogoji:

- prenos znanja na druge zdravnike/zobozdravnike in zdravstvene delavce,
- aktivno sodelovanje z zdravniki in drugimi zdravstvenimi delavci različnih specialnosti in različnih ravni zdravstvene dejavnosti,
- kreativnost in komunikativnost za uspešno timsko delo,
- kontinuirano sodelovanje pri vpeljavi izboljšav na delovnem mestu, upoštevanje sorazmernosti med stroški vpeljave izboljšav in učinkovitostjo.

Pogoje za uvrstitev v naziv VIŠJI ZDRAVNIK/ZOBOZDRAVNIK BREZ SPECIALIZACIJE Z LICENCO PPD3 sta v letu 2025 izpolnili dve zobozdravnici, prerazporeditev je izvedena s 1. 1. 2025. Pogoje za uvrstitev na delovno mesto VIŠJI ZDRAVNIK SPECIALIST v letu 2025 izpolnjujejo trije dr. med., specialisti družinske medicine in dr. med, specialist urgentne medicine.

Pri prenovi plačnega sistema so Vlada RS in sindikati sklenili Aneks k Posebnem tarifnem delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike v Republiki Sloveniji, ki je uvedel nova delovna

mesta starejši zdravnik/zobozdravnik z licenco oziroma starejši zdravnik specialist (z ali brez PPD1-PPD3). Ta aneks je začel veljati 1. januarja 2025.

Na delovno mesto starejši zdravnik/zobozdravnik se v skladu s sklenjenim Aneksom razporedi višji zdravnik/zobozdravnik, ki izpolnjuje poleg osnovnih pogojev, ki so:

- najmanj 20 let delovnih izkušenj po opravljenem strokovnem izpitu,
- doseganje standardov in normativov dela zdravnika/zobozdravnika.

naslednje pogoje:

- da je v zadnjih štirih letih zbral povprečno na leto najmanj 20 kreditnih točk, ki so v skladu s predpisom, ki ureja zdravniške licence, potrebne za podaljšanje licence;
- prenos znanja na druge zdravnike/zobozdravnike in druge zdravstvene delavce;
- sodelovanje, oblikovanje ali uvajanje novih kliničnih poti, strokovnih smernic, protokola, če so del dokumentov kakovosti pri delodajalcu, kar se izkaže s potrdilom neposredno nadrejenega;
- spremljanje kazalnikov kakovosti ali izidov zdravljenja, ki so del dokumentov kakovosti pri delodajalcu, kar se izkaže s potrdilom neposredno nadrejenega.

Na delovno mesto starejši zdravnik specialist pa se razporedi višji zdravnik specialist, ki izpolnjuje naslednje dodatne pogoje:

- izpolnjevanje pogojev za glavnega mentorja;
- prenos znanja na druge zdravnike/zobozdravnike in druge zdravstvene delavce;
- sodelovanje, oblikovanje ali uvajanje novih kliničnih poti, strokovnih smernic, protokola, če so del dokumentov kakovosti pri delodajalcu, kar se izkaže s potrdilom neposredno nadrejenega;
- spremljanje kazalnikov kakovosti ali izidov zdravljenja, ki so del dokumentov kakovosti pri delodajalcu, kar se izkaže s potrdilom neposredno nadrejenega.

Za obe novi delovni mesti velja, da predlog za zasedbo delovnega mesta starejši zdravnik specialist poda neposredni vodja in preveri izpolnjevanje pogojev za zasedbo delovnega mesta. Izpolnjevanje pogojev mora biti izkazano in dokumentirano.

Na podlagi preverjanja izpolnjevanja pogojev smo na delovno mesto starejši zdravnik specialist v letu 2025 prerazporedili tri zdravnike, ki so izkazali doseganje pogojev, ter dva zobozdravnika na delovno mesto starejši zdravnik / zobozdravnik z licenco PPD3.

Na podlagi Aneksa k posebnem tarifnem delu Kolektivne pogodbe za zdravnike in zobozdravnike od 1. 10. 2017 dalje se zdravniki specializanti razporedijo na naslednja delovna mesta:

- na delovna mesta zdravnikov specializantov III so razporejeni zdravniki specializanti v prvem in drugem letu opravljanja specializacije,
- na delovna mesta zdravnikov specializantov II so razporejeni zdravniki specializanti v tretjem in četrtem letu opravljanja specializacije,
- na delovna mesta zdravnikov specializantov I so razporejeni zdravniki specializanti v petem in šestem letu opravljanja specializacije.

V zavodu bomo tudi v letu 2025 spremljali podatke o prestopu specializantov v višje leto opravljanja specializacije in s tem tudi do pravice za višjo razvrstitev.

8.2. OSTALE OBLIKE DELA

8.2.1. Podjemne pogodbe in druge pogodbe civilnega prava

Zaradi izpolnitve programa, priznanega s strani ZZZS, načrtujemo tudi v letu 2025 na posameznih področjih dela sklepanje podjemnih pogodb.

Načrtujemo, da bo pri delu v medicini dela, prometa in športa, poleg redno zaposlene specialistke, občasno pogodbeno sodeloval en zdravnik specialist iz tega področja. V dejavnosti splošne/družinske medicine pa bosta delo po podjemni pogodbi opravljala 2 upokojena zdravnika

specialista splošne medicine na področju zdravstvenega varstva s področja splošne – družinske medicine.

Za delo v specialistični ambulanti za psihiatrijo imamo sklenjeno pogodbo z upokojenim specialistom psihiatrije v obsegu 12 ur/teden (0,3 programa).

Zaradi pomanjkanja zdravnikov načrtujemo tudi v letu 2025 v NMP vključevati zdravnike specialiste in specializante na podlagi podjemnih pogodb.

V letu 2025 bomo še nadalje izvajali program Priprava na porod in starševstvo, v katerem bodo na podlagi pogodbe o sodelovanju, sodelovali zdravstveni delavci Splošne bolnišnice Brežice (zdravnik specialist ginekologije in porodništva, diplomirana babica in otroška diplomirana medicinska sestra).

Že iz preteklih let imamo priznanega 0,2 tima programa farmacevtskega svetovanja. Ker zavod nima zaposlenega kliničnega farmacevta, smo z Lekarno Sevnica sklenili pogodbo o zagotavljanju strokovno usposobljenega kadra za izvajanje programa farmacevtskega svetovanja v Zdravstvenem domu Brežice. Lekarna Sevnica bo tudi v letu 2025 zagotavljala uslužbenki lekarnarje za izvajanje farmakoterapijskih pregledov in sestankov kakovostnega predpisovanja zdravil v obsegu 8 ur tedensko. Dodeljeni uslužbenki sta mag. farm., spec. lekarniške farmacije, ki sta na seznamu oseb, ki lahko izvajajo farmacevtsko svetovanje. Enako sodelovanje bomo sklenili tudi z Lekarno Brežice zaradi zagotavljanja izvajalca za izvajanje širitve navedenega programa od 1. 7. 2025.

8.2.2. Izvajanje storitev v zobozdravstvu, ki niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

Tudi v letu 2025 načrtujemo skleniti podjemne pogodbe z zobozdravniki in zobnimi asistentkami za izvajanje zobozdravstvenih storitev, ki niso pravica iz obveznega zavarovanja, zobozdravnik pa jih opravi na željo pacienta z doplačilom in storitev, ki prav tako niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, zobozdravnik pa pacientu opravi storitev na njegovo željo in v celoti proti plačilu (samoplačniške storitve). Samoplačniške storitve podjemnik pacientu opravi po predhodno medsebojno dogovorjenem načrtu terapije in pisnem soglasju pacienta, ki vključuje tudi informativni predračun.

8.2.3. Izvajanje mrliško pregledne službe

V letu 2025 načrtujemo izvajanje mrliško pregledne službe na območju občine Brežice kot posebni program, v katerega se po mesečnem razporedu vključujejo zdravniki in zaposleni v reševalni službi (ZT IN DMS) na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb z zavodom.

8.2.4. Izvajanje zdravstvenega varstva na prireditvah

Skladno z dovoljenjem, ki smo ga pridobili s strani Ministrstva za zdravje za izvajanje zdravstvenega varstva na nezahtevnih prireditvah tipa A, B, C, D in E, načrtujemo tudi v letu 2025 nuditi zdravstveno asistenco na podlagi naročila organizatorjev različnih prireditev. V kolikor bo potrebno bomo Ministrstvo za zdravje zaprosili, da dodatno na seznam izvajalcev uvrstijo novo zaposlene zdravnike in zdravstvene reševalce v NMP, da bodo lahko izvajali zdravstveno asistenco na prireditvah. Cilj nam je zagotavljati asistenco predvsem za potrebe naročnikov različnih prireditev na območju naše občine. Tudi letos bomo za izvajanje teh storitev sklenili podjemne pogodbe z zaposlenimi zdravniki in reševalci (ZT in DMS).

8.2.5. Javna dela

Zdravstveni dom Brežice je že konec lanskega leta oddal ponudbo na Javno povabilo za izbor programov javnih del za leto 2025, in sicer za program »Pomoč pri izvajanju programov za ohranjanje zdravja in drugih rehabilitacijskih programov«. V program bi vključili 2 brezposelno

osebi. Na podlagi napotitev Zavoda RS za zaposlovanje smo v prvem krogu izmed 3 kandidatov izbrali 1 osebo s V. stopnjo strokovne izobrazbe. Zaposlitev smo izvedli s 1. 2. 2025 in bo trajala do 31. 12. 2025. Drugi krog razgovorov smo opravili 11. 2. 2025, kandidata nismo izbrali. Gre predvsem za izvajanje naslednjih nalog: informiranje bolnikov ob vstopu v ZD, usmerjanje in spremljanje na različne oddelke oziroma ambulate. Kontinuirano se bo izvajalo informiranje uporabnikov o izvajanju preventivnih programov, ki jih izvaja Zdravstveni dom Brežice na področju zdrave prehrane, zdravega načina življenja in preprečevanja odvisnosti ter usmerjanje in svetovanje za vključitev uporabnikov v posamezne programe (vključitev v aktivnosti v lokalnem okolju, vključitev v delavnice in individualna svetovanja, ki jih izvaja Center za krepitev zdravja). Del sredstev za plačo udeleženca javnih del, stroške prehrane in stroške prevoza v višini 50% sofinancira Zavod RS za zaposlovanje, razliko do plače v višini 50% in regres za letni dopust pa naročnik javnih del Občina Brežice.

8.3. DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJIM IZVAJALCEM

Dejavnosti, ki so v Zdravstvenem domu Brežice oddane zunanjim izvajalcem, so:

- nekatere laboratorijske storitve;
- zobotehnične storitve;
- vzdrževanje klimatskih naprav;
- skrbništvo, vzdrževanje in nadgradnja zdravstvenega informacijskega sistema;
- vzdrževanje finančnih računovodskih programov in pripadajoče strojne opreme;
- najem in vzdrževanje fotokopirnih strojev;
- vzdrževanje opreme za spletno naročanje pacientov;
- zagotavljanje sistemske podpore in vzdrževanja računalniške opreme;
- storitve mobilne telefonije;
- svetovanje na različnih področjih (varstvo osebnih podatkov, javna naročila, ipd.);
- vzdrževanje sistema merilnikov temperature;
- vzdrževanje telefonskega sistema;
- varovanje ljudi in premoženja;
- prevzem in odvoz odpadkov;
- vzdrževanje spletne strani;
- storitve informacijske varnosti;
- nekatere zdravstvene storitve v okviru medicine dela, prometa in športa;
- vzdrževanje zunanjih površin;
- vzdrževanje medicinske opreme;
- poštne storitve.

Zap. št.	Storitev / blago	Naziv in predmet pogodbe	Izvajalec	Št. pogodbe	Začetek veljavnosti	Konec veljavnosti	Pogodbena vrednost v EUR brez DDV
1.	B	Pogodba o izdelavi in montaži označevalnih tabel v Zdravstvenem domu Brežice	Vikom, Mojca Libenšek s.p., Brežice	03-18/2025 z dne 6.3.2025	10.3.2025	Do izpolnitve	2.646,66
2.	S	Pogodba o izvajanju kombinirane presejalne preiskave za kromosomopatije pri plodu v prvem	5GenMedico d.o.o., Ljubljana	03-10/2025 z dne 30.1.2025	30.1.2025	28.2.2027	8.610,00

		trimesečju					
3.	S	Aneks št. 1 k Neposredni pogodbi: Storitve mobilne telefonije in nakup mobilnih aparatur	Telemach Slovenija d.o.o., Ljubljana – Črnuče	03-7/2022- 1 z dne 24.1.2025	24.1.2025	13.3.2025	29.800,00 z DDV
4.	S	Pogodba o izvajanju storitev vzdrževanja protipožarnih loput za obdobje 3 let	Bossplast d.o.o., Grosuplje	03-6/2025 z dne 24.1.2025	24.1.2025	23.1.2028	3.450,00
5.	S	Aneks št. 2 k Pogodbi o izvajanju poštinih in ostalih storitev za obdobje 2 let	Pošta Slovenije d.o.o., Maribor	03- 24/2023-3 z dne 10.1.2025	22.1.2025	22.3.2025	sprememba cene postavk (nova pogodbena vrednost 22.110,3691)
6.	S	Aneks št. 6 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03- 49/2022-6 z dne 17.1.2025	21.1.2025	24.5.2026	352,00
7.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o vzpostavitvi sistema sledenja vozil za posamezna vozila naročnika za obdobje 3 let	Computel d.o.o., Ljubljana	03-9/2023- 2 z dne 15.1.2025	17.1.2025	9.2.2026	1.720,00
8.	S	Aneks št. 11 k Okvirnem sporazumu o nadgrajevanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija d.d., Žalec	03- 180/2021-9 z dne 6.1.2025	15.1.2025	19.12.2025	386,00
9.	S	Aneks št. 1 h krovni pogodbi št. C3130-22-100000	Telemach Slovenija d.o.o., Ljubljana - Črnuče	430- 411/2024- 3130-15	9.1.2025	13.3.2025	7.544.906,44 z DDV
10.	S	Aneks št. 5 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03- 49/2022-5 z dne 8.1.2025	10.1.2025	24.5.2026	424,00
11.	S	Pogodba o izvajanju storitev vzdrževanja avtomatskih vrat za obdobje 4 let	Doorson d.o.o., Maribor	03- 130/2024 z dne 11.12.2024	20.12.2024	19.12.2028	2.700,00
12.	S	Pogodba o izvajanju	Slikopleskarstvo Danijel Vogrin	03- 127/2024 z	10.12.2024	9.12.2028	*do 79.000,00

		slikopleskarskih in sorodnih del za obdobje 4 let	s.p., Brežice	dne 6.12.2024			
13.	S	Pogodba o vzpostavitvi oglasnega video sistema za obdobje 4 let	Domdesign d.o.o., Brežice	03-120/2024 z dne 22.11.2024	29.11.2024	28.11.2028	10.040,00
14.	S	Pogodba o vzdrževanju ogrevalnih naprav za obdobje 4 let	Weishaupt d.o.o., Celje	03-113/2024 z dne 24.10.2024	28.10.2024	27.10.2028	6.000,00
15.	S	Pogodba o vzdrževanju opreme in aparatov Schiller za obdobje 4 let	Schiller d.o.o., Slovenska Bistrica	03-114/2024 z dne 24.10.2024	28.10.2024	27.10.2028	8.414,52
16.	S	Aneks št. 10 k Okvirnem sporazumu o nadgrajevanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija d.d., Žalec	03-180/2021-8 z dne 8.10.2024	16.10.2024	19.12.2025	650,00
17.	S	Pogodba o izvajanju zobotehničnih storitev za obdobje 2 let	Alqma d.o.o., Dobova	03-105/2024 z dne 2.10.2024	9.10.2024	8.10.2026	424.690,00
18.	S	Pogodba o sistemski podpori in vzdrževanju računalniške opreme	Greit d.o.o.	03-100/2024 z dne 25.9.2024	30.9.2024	Do izpolnitve	33.000,00
19.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o izvajanju protivlomnega in požarnega varovanja na prizidku Zdravstvenega doma Brežice za obdobje 2 let	Suprima, AZV d.o.o., Krško	03-56/2024-1 z dne 25.9.2024	25.9.2024	5.6.2026	1.320,00
20.	S	Aneks št. 9 k Okvirnem sporazumu o nadgrajevanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija d.d., Žalec	03-180/2021-7A z dne 29.8.2024	2.9.2024	19.12.2025	757,00
21.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o vzdrževanju zdravstvenega informacijskega sistema in	Nova Vizija d.d., Žalec	03-34/2024-1 z dne 29.8.2024	2.9.2024	9.4.2027	2.289,96 /mesečno

		pripadajočih modulov					
22.	S	Pogodba o izvajanju pregledov in servisiranja električnega agregata za obdobje 4 let	Matisa d.o.o., Šentjernej	03-84/2024 z dne 26.8.2024	30.8.2024	29.8.2028	3.134,24
23.	S	Pogodba o izvajanju storitev meroslovja za obdobje 4 let	Lotrič Meroslovje d.o.o., Selca	03-83/2024 z dne 22.8.2024	26.8.2024	25.8.2028	11.003,20
24.	S	Pogodba o prevzemu in odvozu odpadkov za obdobje 4 let	Mollier d.o.o., Celje	03-79/2024 z dne 5.8.2024	14.8.2024	13.8.2028	46.866,16
25.	S	Aneks št. 2 k Pogodbi o prenovi spletne strani in vzdrževanju za obdobje 4 let	Biliz d.o.o., Krško	03-98/2022-3 z dne 4.7.2024	4.7.2024	17.8.2026	351,00
26.	S	Pogodba o najemu in čiščenju predpražnikov za obdobje 4 let	Lindstrom d.o.o., Logatec	03-66/2024 z dne 24.6.2024	24.6.2024	23.6.2028	2.738,32
27.	S	Pogodba o vzdrževanju dvigal za obdobje 4 let	Caster dvigala d.o.o., Maribor	03-65/2024 z dne 17.6.2024	19.6.2024	18.6.2028	12.480,00
28.	S	Pogodba o izvajanju protivolmnega in požarnega varovanja na prizidku Zdravstvenega doma Brežice za obdobje 2 let	Suprima, AZV d.o.o., Krško	03-56/2024 z dne 4.6.2024	6.6.2024	5.6.2026	5.330,00
29.	S	Aneks št. 4 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2024-4 z dne 28.5.2024	30.5.2024	24.5.2026	528,00
30.	S	Pogodba o izvajanju dimnikarskih storitev za obdobje 4 let	Dimnikarstvo, Martin Turk s.p., Sevnica	03-44/2024 z dne 20.5.2024	20.5.2024	19.5.2028	787,60
31.	S	Pogodba o izvajanju alergoloških preiskav za obdobje 2 let	Univerzitetni klinični center Ljubljana	03-37/2024 z dne 22.4.2024	9.5.2024	8.5.2026	1.150,00
32.	S	Aneks št. 3 k Pogodbi o vzdrževanju programske in	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2022-3 z dne 13.4.2024	17.4.2024	24.5.2026	2.200,00

		strojne opreme Grad za obdobje 4 let					
33.	S	Pogodba o vzdrževanju zdravstvenega informatičnega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija d.d., Žalec	03-34/2024 z dne 8.4.2024	10.4.2024	9.4.2027	99.342,56
34.	S	Pogodba o izvajanju preiskave S – CDT% za obdobje 2 let	Splošna bolnišnica Novo mesto	03-29/2024 z dne 3.4.2024	5.4.2024	4.4.2026	5.596,80
35.	S	Aneks št. 2 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03- 49/2022-2 z dne 25.3.2024	27.3.2024	24.5.2026	468,00
36.	S	Pogodba o razširitvi laboratorijskega informatičnega sistema in migraciji strežnika na virtualno okolje	Fin-Pro d.o.o., Ljubljana	03-19/2024 z dne 28.2.2024	1.3.2024	Do izpolnitve	3.560,00
37.	S	Pogodba za »Storitve zavarovanja premoženja za obdobje 2024 – 2028«	Generali d.d., Ljubljana	03-13/2024 z dne 19.2.2024	27.2.2024	29.2.2028	169.974,40
38.	S	Pogodba o vzdrževanju in servisiranju službenih vozil za obdobje 2 let	Radanovič Brežice d.o.o.	03-15/2024 z dne 20.2.2024	21.2.2024	20.2.2026	100.000,00
39.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o izvajanju laboratorijskih storitev za obdobje 2 let	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano	03-9/2024 z dne 1.2.2024	12.2.2024	7.9.2025	6.848,51
40.	S	Pogodba o dobavi požarnega zidu, prestititvi opreme ter vzdrževanju za obdobje 3 let	Smart Com d.o.o., Ljubljana – Črnuče	03- 139/2023 z dne 29.12.2023	4.1.2024	3.1.2027	2.580,37
41.	S	Pogodba o izvedbi presoje in certificiranja po Standardu ISO 9001:2015	Bureau Veritas d.o.o., Ljubljana	03- 136/2023 z dne 28.12.2023	3.1.2024	Do izpolnitve	13.675,00
42.	S	Aneks št. 8 k Okvirnem sporazumu o nadgrajevanju zdravstvenega	Nova Vizija d.d., Žalec	03- 180/2021-7 z dne 8.12.2023	15.12.2023	19.12.2025	1.700,00

		informacijskega sistema in pripadajočih modulov					
43.	S	Aneks št. 7 k Okvirnem sporazumu o nadgrajevanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija d.d., Žalec	03-180/2021-6 z dne 28.11.2023	6.12.2023	19.12.2025	250,00
44.	S	Pogodba o izvajanju storitev kontrole merilnih plinov v kotlovnici za obdobje 4 let	Tevel d.o.o., Kisovec	03-123/2023 z dne 15.11.2023	20.11.2023	19.11.2027	2.793,12
45.	S	Aneks št. 6 k Okvirnem sporazumu o nadgrajevanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija d.d., Žalec	03-180/2021-5 z dne 9.11.2023	16.11.2023	19.12.2025	360,00
46.	S	Pogodba o vzdrževanju in servisiranju službenih vozil za obdobje 2 let	TPV Avto d.o.o., Novo mesto	03-122/2023 z dne 9.11.2023	13.11.2023	12.11.2025	150.000,00
47.	S	Aneks št. 5 k Okvirnem sporazumu o nadgrajevanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija d.d., Žalec	03-180/2021-4 z dne 7.11.2023	9.11.2023	19.12.2025	150,00
48.	S	Pogodba o pregledih in vzdrževanju zobnih stolov za obdobje 2 let	Kastelic Dental d.o.o., Trebnje	03-114/2023 z dne 6.10.2023	10.10.2023	9.10.2025	129.520,00
49.	S	Pogodba o pregledih in vzdrževanju avtoklavov za obdobje 2 let	Dentalia d.o.o., Ljubljana	03-115/2023 z dne 6.10.2023	6.10.2023	5.10.2025	14.360,00
50.	S	Aneks št. 4 k Okvirnem sporazumu o nadgrajevanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija d.d., Žalec	03-180/2021-3 z dne 25.9.2023	28.9.2023	19.12.2025	1.200,00

51.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2022-1 z dne 14.9.2023	18.9.2023	24.5.2026	1.085,60
52.	S	Pogodba o izvajanju laboratorijskih storitev za obdobje 2 let	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Maribor	03-101/2023 z dne 29.8.2023	8.9.2023	7.9.2025	346.186,76
53.	S	Pogodba o izvajanju laboratorijskih storitev za obdobje 2 let	Adria Lab d.o.o., Ljubljana	03-99/2023 z dne 29.8.2023	6.9.2023	5.9.2025	3.252,04
54.	S	Pogodba o izvajanju laboratorijskih storitev za obdobje 2 let	Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta	03-100/2023 z dne 29.8.2023	4.9.2023	3.9.2025	69.920,00
55.	S	Pogodba o zagotavljanju redundantne internetne povezave na sedežu Zdravstvenega doma Brežice za obdobje 4 let	A1 Slovenija d.d., Ljubljana	03-66/2023 z dne 20.6.2023	10.8.2023	9.8.2027	5.520,00
56.	S	Aneks št. 1 k Pogodbi o izvajanju poštinih in ostalih storitev za obdobje 2 let	Pošta Slovenije d.o.o., Maribor	03-24/2023-1 z dne 24.7.2023	28.7.2023	22.3.2025	*sprememba cene postavk (nova pogodbeni vrednost 20.744,9181)
57.	S	Pogodba o zagotavljanju internetnih povezav na sedežu Zdravstvenega doma Brežice in na dislociranih enotah za obdobje 4 let	Telekom Slovenije d.d., Ljubljana	03-65/2023 z dne 12.6.2023	21.6.2023	20.6.2027	21.951,36
58.	S	Pogodba o izvajanju storitev pomoči pri vzpostavljanju sistema vodenja kakovosti v Zdravstvenem domu Brežice	Kakovost 2000 d.o.o., Novo mesto	03-64/2023 z dne 12.6.2023	12.6.2023	Do izpolnitve	11.201,64
59.	S	Pogodba o storitvah varnostnega shranjevanja podatkov za obdobje 4 let	iStor d.o.o., Ljubljana	03-59/2023 z dne 29.5.2023	5.6.2023	4.6.2027	3.977,28

60.	S	Aneks št. 3 k Okvirnem sporazumu o nadgrajevanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija d.d., Žalec	03-180/2021-2 z dne 1.6.2023	5.6.2023	19.12.2025	420,00
61.	S	Pogodba o storitvah ravnanja z odpadno embalažo za obdobje 4 let	Dinos d.o.o., Ljubljana – Črnuče	03-60/2023 z dne 1.6.2023	1.6.2023	31.5.2027	2.592,00
62.	S	Pogodba o pravnem svetovanju na delovnopravnem področju za obdobje 2 let	Odvetnica mag. Nina Kristarič Matjaš	03-57/2023 z dne 29.5.2023	29.5.2023	28.5.2025	18.000,00
63.	S	Pogodba o izvajanju laboratorijskih storitev za obdobje 2 let	Splošna bolnišnica Brežice	03-52/2023 z dne 17.5.2023	22.5.2023	21.5.2025	131.420,42
64.	S	Pogodba o izvajanju okoljsko manj obremenjujočih vulkanizerskih in pridruženih storitev za obdobje 4 let	Avtoline d.o.o., Krško	03-50/2023 z dne 16.5.2023	16.5.2023	15.5.2027	83.139,36
65.	S	Pogodba o izvajanju poštne in ostalih storitev za obdobje 2 let	Pošta Slovenije d.o.o., Maribor	03-24/2023 z dne 17.3.2023	23.3.2023	22.3.2025	18.593,6991
66.	B	Pogodba o dobavi epruvet in pribora za venozni in kapilarni odvzem krvi za obdobje 4 let	Dual Medico d.o.o., Ljubljana	03-22/2023 z dne 15.3.2023	15.3.2023	14.3.2027	8.964,30
67.	S	Pogodba o izvajanju storitev kalibracije in letnih pregledov defibrilatorjev za obdobje 4 let	Medicop – specialna oprema d.o.o., Murska Sobota	03-21/2023 z dne 10.3.2023	15.3.2023	14.3.2027	7.928,00
68.	S	Pogodba o ugotavljanju zdravstvene ustreznosti pitne vode in vode v zobozdravstvenih stolihi za obdobje 4 let	Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Maribor	03-19/2023 z dne 8.3.2023	14.3.2023	13.3.2027	11.971,84
69.	S	Pogodba o izvajanju storitev letnih pregledov in servisiranja	Meditra zdravstvene storitve d.o.o., Ljubljana	03-18/2023 z dne 7.3.2023	14.3.2023	13.3.2027	22.171,84

		respiratorjev, aspiratorjev ter kisikovih instalacij za obdobje 4 let					
70.	S	Pogodba o izvajanju storitev pregledov nosil in vozičkov v reševalnih vozilih za obdobje 4 let	Skylotec Adriatic, Anthron d.o.o., k.d., Izola	03-17/2023 z dne 7.3.2023	10.3.2023	9.3.2027	1.000,00
71.	S	Pogodba o opravljanju strokovnih nalog varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom za obdobje 4 let	Posavc d.o.o., Brežice	03-13/2023 z dne 20.2.2023	24.2.2023	23.2.2027	9.072,00
72.	S	Pogodba o pravnem svetovanju za obdobje 2 let	Odvetniška družba Grilc, Starc in partner, o.p., d.o.o., Krško	03-12/2023 z dne 14.2.2023	17.2.2023	16.2.2025	36.000,00
73.	S	Pogodba o svetovanju na področju varstva osebnih podatkov za obdobje 2 let	Aletheia, Katja Petrovec s.p., Ljubljana	03-11/2023 z dne 14.2.2023	17.2.2023	16.2.2025	16.000,00
74.	S	Pogodba o vzpostavitvi sistema sledenja vozil za posamezna vozila naročnika za obdobje 3 let	Computel d.o.o., Ljubljana	03-9/2023 z dne 10.2.2023	10.2.2023	9.2.2026	11.600,00
75.	S	Pogodba za storitve najema IP VPN komunikacijskih povezav različnih prenosnih hitrosti za potrebe omrežja zNET	T-2 d.o.o., Ljubljana	03- 120/2022 z dne 28.10.2022	10.11.2022	31.12.2026	2.640,00
76.	S	Pogodba o izdelavi modula zdravstvenega informacijskega sistema za elektronsko prijavo nezgod in poškodb pri delu, skupaj z vzdrževanjem za obdobje 4 let	Nova Vizija d.d., Žalec	03-97/2022 z dne 17.8.2022	23.8.2022	22.8.2026	5.009,00
77.	S	Pogodba o dobavi komunikacijske opreme ter vzdrževanju za obdobje 3 let	Smart Com d.o.o., Ljubljana – Črnuče	03- 101/2022 z dne 22.8.2022	25.8.2022	24.8.2025	19.686,30
78.	S	Pogodba o prenovi spletne	Aljoša Motore s.p., Krško	03-98/2022 z dne	18.8.2022	17.8.2026	8.920,00

		strani in vzdrževanju za obdobje 4 let		17.8.2022			
79.	S	Pogodba o vzdrževanju laboratorijskega informacijskega sistema L@B-IS za obdobje 4 let	Fin-Pro informacijski inženiring d.o.o., Ljubljana	03-93/2022 z dne 9.8.2022	11.8.2022	10.8.2026	11.616,00
80.	S	Pogodba o vzdrževanju programske in strojne opreme Grad za obdobje 4 let	Grad d.d., Ljubljana	03-49/2022 z dne 20.5.2022	25.5.2022	24.5.2026	79.856,80
81.	S	Pogodba o vzdrževanju klimatskih naprav za obdobje 4 let	Elektronika in avtomatika – Lapuh Damjan s.p., Krško	03-40/2022 z dne 3.5.2022	3.5.2022	2.5.2026	23.480,00
82.	S	Aneks št. 1 k Okvirnem sporazumu o nadgrajevanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov	Nova Vizija d.d., Žalec	03-180/2021-1 z dne 24.3.2022	28.3.2022	19.12.2025	1.710,00
83.	S	Neposredna pogodba: Storitve mobilne telefonije in nakup mobilnih aparatov	Telemach Slovenija d.o.o., Ljubljana - Črnuče	03-7/2022 z dne 19.1.2022	19.1.2022	13.3.2025	25.000,00 z DDV
84.	S	Krovnna pogodba št. C3130-22-100000, MJU	Telemach Slovenija d.o.o., Ljubljana – Črnuče	C3130-22-100000 z dne 6.1.2022	7.1.2022	13.3.2025	6.525.447,41 z DDV
85.	S	Pogodba o vzpostavitvi in vzdrževanju sistema merilnikov temperature in vlage ter nakupu opreme za prenos temperaturno občutljivega blaga za obdobje 4 let	Lotrič Meroslovje d.o.o., Selca	03-3/2022 z dne 5.1.2022	10.1.2022	9.1.2026	29.298,57
86.	S	Pogodba o nakupu in vzdrževanju CORE stikal za obdobje 4 let	SMART COM d.o.o., Ljubljana - Črnuče	03-186/2021 z dne 27.12.2021	31.12.2021	30.12.2025	7.148,52
87.	S	Okvirni sporazum o nadgrajevanju zdravstvenega informacijskega sistema in pripadajočih modulov za obdobje 4 let	Nova Vizija d.d., Žalec	03-180/2021 z dne 16.12.2021	20.12.2021	19.12.2025	20.000,00

88.	S	Pogodba o operativnem najemu fotokopirnega stroja za obdobje 4 let	IBS-BIRO d.o.o., Novo mesto	03-101/2021 z dne 10.11.2021	11.11.2021	10.11.2025	15.951,68
89.	S	Pogodba o dobavi in vzdrževanju hematološkega aparata in oskrbi z reagenti za obdobje 4 let	Labena d.o.o., Ljubljana	03-93/2021 z dne 1.10.2021	13.10.2021	12.10.2025	86.558,80
90.	S	Pogodba o zagotovitvi in vzdrževanju programske opreme za spletno naročanje pacientov za obdobje 4 let	Nova Vizija d.d., Žalec	03-9/2021 z dne 18.1.2021	27.1.2021	26.1.2025	1.534,08
91.	S	Pogodba o izvajanju storitev mobilne telefonije za obdobje do sklenitve dolgoročne pogodbe	Telemach Slovenija, d.o.o., Ljubljana-Črnuče	03-49/2025 z dne 9. 6. 2025	9. 6. 2025	8. 10. 2025	764,40
92.	S	Neposredna pogodba: poštne storitve	Pošta Slovenije d.o.o., Maribor	03-19/2025 z dne 20. 3. 2025	20. 3. 2025	15. 3. 2027	48.111,65 z DDV
93.	S	Pogodba o vzdrževanju mrežne opreme za obdobje 1 leta	Smart Com d.o.o.	03-39/2025 z dne 15. 5. 2025	15. 5. 2025	14. 5. 2026	27.095,16
94.	S	Pogodba o izvajanju fizičnega in tehničnega varovanja z vzdrževanjem protipožarnega sistema v starem delu ZD Brežice za obdobje 1 leta	Suprima, AZV d.o.o.	03-34/2025 z dne 28. 4. 2025	28. 4. 2025	27. 4. 2026	34.603,50
95.	S	Pogodba o izvajanju analiz proteinov, albumina in kreatinina v urinu za obdobje 2 let	Splošna bolnišnica Brežice	03-30/2025 z dne 9. 4. 2025	9. 4. 2025	8. 4. 2027	15.180,00
96.	S	Pogodba o svetovanju na področju varstva osebnih podatkov za obdobje 2 let	Aletheia, Katja Petrovec Šuštar s.p.	03-26/2025 z dne 7. 4. 2025	7. 4. 2025	6. 4. 2027	18.000,00

Z lastnimi zaposlenimi izvajamo dejavnosti čiščenja, zdravstvenih pregledov zaposlenih, nekatere laboratorijske storitve, večino zdravstvenih storitev.

8.4. IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNISTVA

8.4.1. Strokovno izpopolnjevanje

V letu 2025 bomo skrbeli za izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih. Izobraževanje je nujno potrebno za vse zdravstvene delavce, zaradi pridobivanja licenc za delo in obnavljanja strokovnih znanj, ravno tako pa je potrebno tudi izobraževanje nezdravstvenega kadra, saj edino tako lahko sledimo nenehnim zakonskim spremembam in novostim. Zato vse zaposlene spodbujamo k stalni strokovni rasti.

V zavodu načrtujemo organizirati predavanja priznanih strokovnjakov z različnih področij.

V sodelovanju s podjetjem Posavc d. o. o. Brežice, ki je naš pooblaščen izvajalec za varstvo pri delu, bomo za vse uslužbence, ki jim je oziroma jim bo v letu 2025 poteklo usposabljanje, izvedli obnovitveno usposabljanje iz varnosti pri delu in varstva pred požarom. Ravno tako bomo ob nastopu dela na usposabljanje napotili vse novo zaposlene javne uslužbence.

Zaposleni pa se bodo na različnih strokovnih področjih izobraževali in izpopolnjevali tudi izven zavoda, vsak iz svojega področja dela. Glede na to, da še niso znani termini posameznih izobraževanj in je potrebno uskladiti odsotnosti z izvajanjem službe, še niso dokončno izdelani poimenski načrti udeležbe.

Načrtovana izobraževanja zdravnikov na področju družinske medicine:

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Srečanje timov družinske medicine	Ljubljana	/	4
Zdravčevi dnevi	Kraj ni znan	/	2
Fajdigovi dnevi	Kranjska gora	/	1
Šola ščitnice	Logarska Dolina	/	1
Delavnica za mentorje	/	/	2
Šola melanoma	/	/	2
Šola bolečine	/	/	2
Šola hipertenzije	/	/	2

Družinski zdravniki, ki se vključujejo ob rednem delu tudi v delo NMP, se bodo še dodatno usposabljali s področja urgentne medicine in so vključeni v načrt izobraževanja zdravnikov NMP pod točko 8.4.2..

Načrtovana izobraževanja na področju dispanzerske dejavnosti

Uslužbencem dispanzerske dejavnosti: specialistom pediatrije, specialistoma ginekologije in porodništva, specialistki psihiatrije, specialistki medicine dela, prometa in športa ter zaposlenim v dispanzerju za mentalno zdravje: specialnemu pedagogu, logopedinji in psihologom, bomo omogočili izobraževanje z njihovega ožjega področja.

Načrt izobraževanja otroški in šolski dispanzer (zdravniki):

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Strokovno srečanje: Kirurški otrok od bolnišnice do doma	Ljubljana, UKC	31. 1. 2025 – 1. 2. 2025	3
Redno strokovno srečanje ZZZP: Otroci z bolečinami v sklepih	/	7. 3. 2025	2
Šola otroške dermatologije	/	14. 3. 2025	3
ORL dan 2025	Ljubljana	15. 3. 2025	3
Redno strokovno srečanje ZZZP: Nevrološka sekcija »Glavobol«	/	18. 4. 2025	2
Derčevi dnevi	/	29. 5. 2025 – 30. 5. 2025	3
Redno strokovno srečanje ZZZP: URI Soča	/	12. 9. 2025 in 19. 9. 2025	3
Redno strokovno srečanje in letna skupščina	/	28. 11. 2025	3

Načrt izobraževanja specialistične ambulante za psihiatrijo:

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Podiplomsko psihoterapevtsko izobraževanje iz realitetne terapije	Zagreb	13. - 14. 2. 2025	1
Podiplomsko psihoterapevtsko izobraževanje iz realitetne terapije	Zagreb	5. - 6. 3. 2025	1
Podiplomsko psihoterapevtsko izobraževanje iz realitetne terapije	Zagreb	17. - 18. 5. 2025	1
Podiplomsko psihoterapevtsko izobraževanje iz realitetne terapije	Zagreb	11. - 14. 9. 2025	1
Podiplomsko psihoterapevtsko izobraževanje iz realitetne terapije	Zagreb	24. - 25. 2025	1
Podiplomsko psihoterapevtsko izobraževanje iz realitetne terapije	Zagreb	8. - 9. 11. 2025	1
Podiplomsko psihoterapevtsko izobraževanje iz realitetne terapije	Zagreb	13. - 14. 12. 2025	1

Načrt izobraževanja medicine dela, prometa in športa (zdravniki):

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Perimetrija – nemški standardi za preiskave vidnega polja	Ljubljana	5. 3. 2025	1
X. Sušnikovi dnevi	Bohinj	30. 5. - 31. 5. 2025	1
Torkova srečanja KIMDPŠ	Spletno	vsak 3. torek v mesecu	1
Dermatološka šola	Bled	16. - 17. 5. 2025	1
Medicina in šport	Dobrovo, Goriška brda	11. 4. 2025	1

Načrt izobraževanja dispanzer za mentalno zdravje (psihologi):

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Motnje pozornosti s hiperaktivnostjo ali brez (ADHD) ter opoziciionalno kljubovalno vedenje	Ljubljana	7. in 10. 5. 2025	1
Barkley – program za starše otrok s težavami na področju pozornosti	Ljubljana	12 in 14. 5. 2025	1
Osnove klinične nevropsihologije	Ljubljana	29. 9., 30. 9., 6. 10., 7. 10., 3. 11., 4. 11., 10.11., 11.11.2025	1
Diva 5 in Young Diva 5	/	4. 9. 2025	1

Načrt izobraževanja dispanzer za žene (zdravnik):

Naziv seminarja	Kraj	Št. udeležencev
Novakovi dnevi	Ginekološka klinika Ljubljana	1
ZORA	Brdo pri Kranju	1

Načrt izobraževanja zaposlenih v zdravstveni negi

V letu 2025 se bodo zaposleni v zdravstveni negi udeležili strokovnih izobraževanj, ki jih organizirajo društva in sekcije medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov in so razpisana po predvidenem razporedu.

Po programu se bodo udeležili strokovnih izobraževanj na področju obveznih vsebin, ki jih organizira DMSBZT Celje za pridobitev licenčnih točk, in sicer:

- zakonodaja s področja zdravstva in poklicna etika,
- temeljni postopki oživljanja,
- kakovost in varnost v zdravstvu.

Udeležili se bodo strokovnih izobraževanj, ki bodo organizirana v okviru zdravstvenega doma s pridobitvijo licenčnih točk ter vseh drugih izobraževanj, ki bodo organizirana s strani zdravstvenega doma.

Z izobraževanjem bodo zaposleni v zdravstveni negi spremljali novosti stroke in si tudi pridobili potrebne točke za potrditev licence.

Načrt udeležbe na strokovnih srečanjih za zaposlene v zdravstveni negi:

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Strokovni posvet izvajalcev cepljenja v regiji	On line	15. 1. 2025	2
Vključevanje študentov zdravstvene nege v klinično okolje	Univerza v Novem mestu, fakulteta za zdravstvene vede	/	2
Okužba z respiratornimi virusi in z bronhiolitis pri dojenčku in malčku	On line	5. 2. 2025	2
Uporaba elektronskih cigaret	On line	5. 3. 2025	1

Debelost je bolezen	On line	11. 3. 2025	3
Etika in zakonodaja v zdravstvu: modul licenca	On line	12. 3. 2025	2
Podiplomski tečaj denver II. Slovenija	Hotel City, Maribor	20. 3. 2025 - 22. 3. 2025	1
Temeljni postopki oživljanja	Poslovni prostori DMSBZT Celje	25. 3. 2025	2
Kaj je ključno za zgodnje odkrivanje raka	On line	1. 4. 2025	4
Senzacionalno o senzorju	On line	7. 4. 2025	4
Sprehod skozi ambulantno družinske medicine	Bratislavská cesta 8, Ljubljana	10. 4. 2025	5
Interpretacija EKG zapisa v pred bolnišničnem okolju	Dom Sv. Jožefa, Plečnikova ulica, Celje	10. 4. 2025	2
XXXIV. srečanje pediatrov v mariboru XXI. Srečanje medicinskih sester v pediatriji	Hotel Habakuk v Mariboru, Pohorska ulica, Maribor	10. 4. 2025 – 11. 4. 2025	4
Temeljni postopki oživljanja z uporabo avtomatskega defibrilatorja	interno izobraževanje	3. 4. 2025, 14. 5. 2025, 15. 5. 2025, 16. 4. 2025	60
Urgentna stanja v pediatriji	Ni znan	November 2025	3
Sladkorna bolezen 2025	Ni znan	Oktober ali november 2025	2

Načrt izobraževanja zaposlenih v Centru za krepitev zdravja Brežice:

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Teoretični del temeljnega usposabljanja za izvajalce CKZ	On line (40 ur)	Jesen 2025	1
Organizacija in delovanje CKZ/ZVC, modul: 1	1 dan, Ljubljana	Jesen 2025	1
Strateško komuniciranje, modul: 2.1	1 dan, Ljubljana	Jesen 2025	1
Klinično komuniciranje, modul: 2.2	1 dan, Ljubljana	27. 3. 2025	3
Izvajanje preventivnih obravnav na področju zdrave prehrane, modul: 3.2	On line	Jesen 2025	1
Izvajanje preventivnih obravnav na področju obravnave odraslih s prekomerno telesno maso in debelostjo, modul: 3.5	6 dni, Ljubljana	Jesen 2025	1
Razvijanje kulturnih kompetenc zdravstvenih delavcev, modul: 4.1	3 dni, Ljubljana	Jesen 2025	1

Pristopi za zmanjševanje neenakosti oviranih in invalidnih oseb v zdravju, modul: 4.2	3 dni (1 dan on line, 2 dni Ljubljana)	Jesen 2025	5
Izvajanje aktivnosti krepitev zdravja v lokalnih skupnostih, modul: 5.1	2 dni, Ljubljana	Jesen 2025	1
Vsa ostala predavanja po usmeritvah NIJZ	On line in v živo	Januar - december	9

Načrt izobraževanja zaposlenih v patronažni zdravstveni negi:

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Kakovost in varnost	Preko spleta	ni znan	1
Delavnice haendlinga	Celje	ni znan	4
Posvet vodij	Ljubljana	po vabilu	1
NIJZ izobraževanja za patronažne sestre	Ljubljana	po vabilu	2 x 6 oseb
Unicef dojenje	Laško	po vabilu	1
Sivita Care Solution	Preko spleta	po vabilu	3 x 6 oseb
Simpozij o ranah	Portorož	po vabilu	2
Patronažna sekcija izobraževanje	Zreče	marec, oktober	3
Posveti psihiatričnih obravnav	Sevnica	po vabilu	1
TPO	Celje	ni znan	2
Društvo EDMED psihologija in komunikacija	Velenje	po vabilu	1
Hipp seminar - prepoznavanje obporodnih psihičnih stisk	/	po vabilu	6

Načrt izobraževanja zaposlenih v laboratoriju

Načrtujemo izobraževanje uslužbenk laboratorija na seminarjih, ki jih organizira Slovensko združenje za klinično kemijo in laboratorijsko medicino.

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Hematološko lab. združenje	ni znan	pomlad	2
Hematološko lab. združenje	ni znan	jesen	2
SZKKLM - različne teme	ni znan	ni znan	6
SZKKLM (za člane - 4)	ni znan	4 x letno	4 x 1 do 2 osebi
Prepoznavanje krvnih celic	Ljubljana	zima	6

Načrt izobraževanja v enoti zobozdravstva

V enoti zobozdravstva načrtujemo, da se bodo v letu 2025 zaposleni ciljno udeleževali strokovnih izobraževanj (tudi praktičnih delavnic) z vsebinami, katere najbolj potrebujejo pri vsakodnevni klinični praksi. V enoti zobozdravstva bodo izvajali redna notranja izobraževanja. Zobozdravniki, ki se udeležijo večjih strokovnih izobraževanj (kongresov, simpozijev), o tem poročajo na sestankih kolektiva, ki ga praviloma skliče vodja zobozdravstva 3 do 4 krat letno.

Načrt izobraževanja zobozdravnikov:

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Seminar Portorož Densafe	Portorož	maj	4
Iz prakse v prakso	Portorož	maj, junij	4
Čelešnikovi dnevi	Ljubljana	jesen	4
Slovenski endodotski dnevi	Bled	marec	4
Dentexpert	Maribor	oktober	2
Slovenski pedentološki dnevi	Ljubljana	oktober	5
Seminar IADT	Kopenhagen	junij	1
IAPD kongres	Cape Town	22. - 25. 10. 2025	1

V letu 2025 se bodo udeležile strokovnih srečanj oz. izobraževanj tudi zobozdravstvene asistentke in inž. radiologije, predvsem delavnic, ki se osredotočajo na njihovo delo. Pri zobozdravstvenih asistentkah je to še posebej pomembno, ker v Sloveniji že leta ni več ustreznega javnega izobraževalnega sistema, kjer bi se medicinske sestre izobrazile za poklic zobozdravstvene asistentke.

Načrt izobraževanja zobozdravstvenih asistentk in inženirjev radiologije:

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Sekcija MS in ZT v sterilizaciji	Terme zreče	25.3. - 26. 3. 2025	2
Strokovno srečanje izvajalcev VUZOM	ni znan	Oktober/november	1
Densafe	Portorož	10. in 11. 5. 2025	4
Modul licenca TPO	ZD Brežice	med letom	/
Modul licenca kakovost in varnost	On line	med letom	2
Modul licenca etika in zakonodaja	On line	med letom	2
Psihologija komuniciranja in medosebnih odnosov - Velenje	Velenje	SEPTEMBER	2
I TOP osnovni	Ljubljana	ni znan	4
I TOP ORTHO Introductory	ni znan	ni znan	1
I TOP obnovitveni	ni znan	november	2
I TOP začetni	ni znan	ni znan	1
Iz prakse v prakso	Portorož	1. 6. in 2. 6. 2025	2
Čelešnikovi dnevi (ZMOKS)	Ljubljana	jesen	2
Dent Expert	Maribor - Habakuk	oktober	2
Ostali seminarji (ZZS, NIJZ, spletna predavanja, drugo)	ni znan	ni znan	12
Družini prijazno podjetje ZD BREŽICE	Brežice	med letom	10
6. Kongres strokovnega združenja radioloških inženirjev Slovenije	Portorož	24. in 26. 5. 2025	1

Pedontološki dnevi	Ljubljana	september	5
Sekcija MS in ZT v zobozdravstvu	Čatež ob Savi	april	6

V letu 2025 načrtujemo tudi izobraževanja uslužbencev upravno tehnične službe:

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
Izobraževanja za prevedbo plač in obračunov stroškov dela	/	celo leto	3
Letno poročanje v javnem sektorju	/	December 2025	1
Obračun storitev	še ni znan	celo leto	1

8.4.2. Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje kadra za potrebe NMP

Na področju nujne medicinske pomoči načrtujemo tudi v letu 2025 izvajati kontinuirano usposabljanje uslužbencev v zavodu in izven zavoda.

V Pravilniku o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 81/15 in 93/15 – popr.), je v prilogi 2: Seznam ustreznih znanj in usposobljenosti za izvajanje zunajbolnišnične službe NMP, na podlagi katerega se:

I. za ustrezna znanja in usposobljenost **zdravnika** za delo v zunajbolnišnični službi NMP šteje:

- a) če ima zdravnik opravljene vse spodaj našteje tečaje z aktualno veljavnostjo:
 - tečaj dodatnih postopkov oživljanja za odrasle (ALS),
 - tečaj dodatnih postopkov oživljanja za otroke (APLS ali EPLS),
 - tečaj oskrbe poškodovanca (ITLS, lahko tudi ATLS ali ETC),
 - tečaj urgentnega UZ (npr. WINFOCUS)
 - tečaj MRMI ali
- b) če ima zdravnik opravljene nekatere prejšnje točke, za manjkajoča področja pa ima opravljen preizkus znanja in usposobljenosti iz vsebin v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika.

II. Za ustrezna znanja in usposobljenost **diplomiranega zdravstvenika** za delo v zunaj bolnišnični službi NMP se šteje:

- a) če ima opravljene naslednje tečaje z aktualno veljavnostjo:
 - tečaj ILS ali podobni tečaji osnovnih in začetnih postopkov oživljanja odraslih,
 - tečaj ITLS ali podobni tečaji oskrbe poškodovancev,
 - tečaj EPLS ali podobni tečaji osnovnih in začetnih postopkov oživljanja otrok,
 - tečaj MRMI ali
- b) če opravi dodatno usposabljanje s področja NMP iz vsebin v skladu s Prilogo 3 tega pravilnika ali
- c) če ima opravljene nekatere tečaje iz a) točke tega dela, za manjkajoča področja pa ima opravljen preizkus znanja in usposobljenosti in
- d) ima opravljen preizkus znanja in usposobljenosti iz veščin, ki jih mora obvladati izvajalec v skladu z njegovimi kompetencami in
- e) tečaj varne vožnje za reševalna vozila (če opravlja tudi delo voznika nujnega reševalnega vozila);

III. Za ustrezna znanja in usposobljenost **zdravstvenih reševalcev** (izvajalcev zdravstvene nege s srednješolsko izobrazbo in NPK) se štejejo zahteve poklicnega standarda Nacionalne poklicne kvalifikacije zdravstveni reševalec/zdravstvena reševalka. Zdravstveni reševalec mora imeti:

- a) opravljen preizkus znanja in usposobljenosti, ki je enak preizkusu za NPK zdravstveni reševalec in
- b) tečaj varne vožnje za reševalna vozila.

Uspešen preizkus znanja in usposobljenosti je pogoj za sodelovanje v mobilni enoti NMP in ima veljavnost 5 let.

V skladu z navedenim načrtujemo zdravnike in diplomirane medicinske sestre / diplomirane zdravstvenike, ki se vključujejo v NNMP, postopoma napotiti na opravljanje predpisanih tečajev.

Načrtovana izobraževanja zdravnikov v službi NMP:

Naziv seminarja	Kraj	Datum	Št. udeležencev
ALS obnovitveni	neznan	neznan	po potrebi
ITLS	Ig	7.- 9. 3. 2025	2
NLS	neznan	neznan	2
EPALS	neznan	neznan	2
MRMI	Novo mesto	neznan	2
1. slovenska šola oskrba dihalne poti	MF Maribor	19. 9. - 20. 9. 2025	1
Psihiatrično zdravljenje brez privolitve	PB Idrija	11. 4. 2025	1
Oskrba vitalno ogroženega otroka	SIM center ZD LJ – CKZ Brežice	v pripravi	12

Načrt rednih mesečnih internih izobraževanj iz tem NMP za leto 2025 – zdravniki NMP in reševalna služba:

Mesec	Izvajalci			Tema
Januar	Debelak	Oštir	Petrič	Scenariji DPO odrasli in otroci z uporabo AED + Lifepacka
Februar	Hadžič	Miljan	Petrič	ITLS pregled + izvek iz avtomobila
Marec	Hribšek	Oštir	Petrič	TPO zaposleni
Marec	Bončina	Butara	Petrič	Elektrokonverzija, pacing, analgezija pri odraslem
April	Černic	Glogovšek	Petrič	Motorist in politravma
Maj	Avšič	Oštir	Petrič	Oskrba dihalne poti
Junij	Hribšek	Selko	Petrič	Prometna nesreča s 3 hudo poškodovanimi
Julij	/	/	/	/
Avgust	/	/	/	/
September	Kodrič	Cerjak	Petrič	Priprava na vajo letalo, triaža in uporaba radijskih postaj
Oktober	Po seznamu	Po seznamu	Po seznamu	LETALO 2025
November	Orožen	Kostanjšek	Petrič	Porod na terenu, reanimacija

				novorojenčka
December	Zelič	Detiček	Petrič	Nujna stanja v nosečnosti

Vaje bodo potekale v prostorih reševalne službe, po potrebi v drugih prostorih zavoda. Udeleženci bodo razdeljeni v manjše skupine, vaje bodo naravnane praktično. Potekale bodo vsak prvi torek v mesecu ob 13. uri.

8.4.3. Specializacije

Potrebe po novih specialistih, ki jih bomo potrebovali v prihodnjih letih, redno letno sporočamo Ministrstvu za zdravje in Zdravniški zbornici Slovenije.

Tako smo v začetku leta že prijavili potrebe po specializantih za leto 2025 za področje:

- ginekologije 1
- pediatrije 1
- družinske medicine 1.

Specializanti družinske medicine, pediatrije, ginekologije in klinične psihologije so v celoti financirani s strani ZZZS.

V zavodu imamo na dan 10. 7. 2025 glede na seznam iz Zdravniške zbornice Slovenije štiri glavne mentorje za področje družinske medicine ter glavnega mentorja iz pediatrije.

S 13. 5. 2025 imamo nadzorno mentorico za pripravištvo doktorjev dentalne medicine.

8.4.4. Pripravištvo

Za področje zdravstvene nege izvajata mentorstvo dve diplomirani medicinski sestri. V letu 2025 načrtujemo zaposlitev treh pripravnikov tehnikov zdravstvene nege. S 1. 3. 2025 je začela pri nas opravljati pripravištvo za poklic zdravstveni tehnik ena javna uslužbenka.

Zdravstveni dom Brežice ima tudi v letu 2025 status učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa zdravstvena nega. Študenti so pod mentorstvom diplomiranih medicinskih sester v šolskem letu 2024/2025 že pričeli z izvajanjem predpisanega programa. Študentom bomo nudili izvajanje prakse tudi v šolskem letu 2025/2026.

Skladno s podpisanim Dogovorom o sodelovanju z Medicinsko fakulteto v Ljubljani in Medicinsko fakulteto v Mariboru načrtujemo tudi v letu 2025 izvajanje kliničnih vaj za študente medicine, pod nadzorstvom mentorjev.

8.4.5. Štipendiranje

V šolskem letu 2024/2025 smo podaljšali štipendiranje 2 štipendistoma. 1. 11. 2024 smo sklenili pogodbo z novo štipendistko, ki obiskuje 4. letnik, 2. stopnje splošne medicine. V tem študijskem letu izplačujemo skupno tri štipendije. Študenti prejemajo štipendijo v višini 200,00 EUR. Študenti so skladno s pogodbo za študijsko leto 2024/2025 opravili v zavodu delovno prakso v trajanju 160 ur.

[Priloga – Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025 – I. del](#)

[Priloga – Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2025 – II. del](#)

9. PLAN INVESTICIJ IN VZDRŽEVALNIH DEL V LETU 2025

9.1. PLAN INVESTICIJ

Načrt investicij z opredeljenimi viri za leto 2025 znaša skupno 878.813,81 EUR.

Investicijska vlaganja bodo izvršena iz naslednjih virov:

- lastni viri (sredstva pridobljena v ceni storitev v tekočem letu) v višini 320.000 EUR,
- sredstva ustanovitelja v višini 78.481,77 EUR,
- sredstva presežka prihodkov nad odhodki iz let od 2019 do 2024 v skupni višini 473.332,04 EUR,
- sredstva ZPIZ (prilagoditev delovnih sredstev za delovnega invalida) v višini 2.000 EUR in
- sredstva, pridobljena z namenskimi donacijami, v višini 5.000 EUR.

Podrobnejši pregled načrtovanih nabav neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in virov za leto 2025 je prikazan v preglednici:

Viri financiranja - načrt		
Amortizacija	Presežek prihodkov	Ustanovitelj Občina Brežice
52.080,00	40.000,00	0,00
16.880,00		0,00
3.700,00		
6.500,00		
	40.000,00	
25.000,00		
45.000,00	0,00	88.046,85
5.000,00		0,00
40.000,00		
		88.046,85
25.900,00	0,00	0,00
3.600,00		0,00
13.500,00		
8.800,00		
58.690,00	71.000,00	32.478,11
6.500,00		0,00
5.800,00		
30.800,00		
10.000,00		
650,00		
940,00		
4.000,00		
	71.000,00	
		8.793,75
		23.684,36
0,00	362.332,04	58.481,77
	17.332,04	58.481,77
	45.000,00	5.000,00
	100.000,00	
	200.000,00	
58.330,00	0,00	-181.683,84
5.250,00		
1.000,00		
1.300,00		
1.000,00		
1.500,00		
48.280,00		
		20.000,00
		-38.550,21
		-163.133,63
30.000,00		81.158,88
		81.158,88
50.000,00		
320.000,00	473.332,04	78.481,77

VIRI FINANCIRANJA		
amortizacija 2025		320.000,00
presežek prihodkov nad odhodki iz let od 2019 do 2024		1.722.529,45
donacije		5.000,00
sredstva ustanovitelja		78.481,77
sredstva državnega proračuna		0,00
sredstva ostalo ZPIZ		2.000,00
SKUPAJ		2.128.011,22

Opomba: od tega 473.332,04 EUR predvidoma v letu 2025

9.2. PLAN VZDRŽEVALNIH DEL

V letu 2025 zavod načrtuje vzdrževanje v višini 320.000 EUR, ki vključuje tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov v višini 900.000 EUR, vzdrževanje vozil v višini 85.000 EUR, računalnikov in računalniških programov v višini 70.000 EUR, druge opreme in drobnega inventarja v višini 75.000 EUR.

V preglednici so prikazani realizirani in načrtovani stroški po posameznih vrstah vzdrževanja:

VZDRŽEVANJE	STROŠKI TEKOČEGA VZDRŽEVANJA			NAČRT
	2022	2023	2024	2025
tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov	79.551	43.743	13.794	90.000
tekoče vzdrževanje in popravila vozil	66.204	94.892	62.062	85.000
vzdrževanje računalnikov in računalniških programov	194.394	182.048	99.308	70.000
vzdrževanje medicinske in druge opreme ter drobnega inventarja	52.163	78.061	125.860	75.000
SKUPAJ VZDRŽEVANJE	392.312	398.744	301.024	320.000

Priloga – Obrazec 5: Načrt vzdrževalnih del 2025

9.3. PLAN ZADOLŽEVANJA

Zavod ni zadolžen in v letu 2025 ne načrtuje zadolževanja.

Datum: julij 2025

Podpis odgovorne osebe

Dražan LEVOJEVIĆ, direktor



	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija v obdobju 1. do 31. 12. 2024	1.	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS		Obseg dejavnosti do ZZZS	FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / Real. 2024
Q86 210 SPLOŠNA ZUNAJBOLNIŠNIČNA ZDRAVSTVENA DEJAVNOST						
- 302 001 Ambulanta družinske medicine/ splošne ambulantne, hišni obiski in zdravljenje na domu (število K-jev)	327.563	347.737		162.951	49,77	46,87
- od tega: preventivna (prvi pregled)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- od tega: preventivna (ponovni pregled)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 302 007 Ambulanta družinske medicine/ ambulanta za neopredeljene (št. ur)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 302 008 Ambulanta specializirane družinske medicine (od 1. 7. 2024 dalje) (število K-jev)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 302 002 Splošna ambulanta v socialnovarstvenem zavodu (število K-jev)	17.153	15.511		17.153	100,00	110,58
- 302 003 Centri za prapreči in zdravlje, odvisnosti od droge (točke)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 302 004 Antikoagulantna ambulanta (število točk)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 302 004 Splošna amb. - za bolnike dostopnost do IQZ	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 306 007 Dispanzer za ženske (število K-jev)	26.761	21.784		37.952	141,82	174,22
- od tega preventivna - odvzem brisa (samo 0153)	728	813		696	95,55	85,56
- 327 009 Otroški in šolski dispanzer - kurativa (število K-jev)	57.873	72.874		40.794	70,73	55,96
- 327 011 Otroški in šolski dispanzer - preventiva (število K-jev)	40.312	41.578		49.614	123,08	119,33
- 327 081 Razvojnica ambulanta (točke)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 346 025 Zdravstvena vzgoja (št. ur)	12	12		12	100,00	100,00
- šola za starše (št. delavnic ali št. ur)	22	20		22	100,00	110,00
- delavnica "Življenski slog / zdravo živim" (št. delavnic)	25	25		25	100,00	100,00
- delavnica "Ali sem fit?" (št. delavnic)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- delavnica "Delavnica tveganja" (št. delavnic)	0	15		0	100,00	66,67
- delavnica "Zvišani krvni tlak" (št. delavnic)	10	14		10	100,00	71,43
- delavnica "Zvišane maščobe v krvi" (št. delavnic)	10	10		8	100,00	60,00
- delavnica "Zvišani krvni sladkor" (št. delavnic)	6	6		6	100,00	100,00
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	4	5		4	100,00	80,00
- delavnica "Sladkorna bolezen tipa 2" (št. delavnic)	10	15		10	100,00	66,67
- delavnica "Taviranje telesne pripravljenosti" (št. delavnic)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- delavnica "Zdravo hujšanje" (št. delavnic)	5	3		5	100,00	150,00
- delavnica "Zdravo jem - osnovna oblika" (št. delavnic)	2	4		4	100,00	100,00
- delavnica "Zdravo jem - modificirana oblika" (št. delavnic)	4	2		2	100,00	100,00
- delavnica "Gibam se" (št. delavnic)	2	2		2	100,00	100,00
- delavnica "Gibam se - modificirana oblika" (št. delavnic)	2	0		2	100,00	#DELO/0
- delavnica "Opuščanje kajena - skupniško" (št. delavnic)	7	4		7	100,00	175,00
- delavnica "Opuščanje kajena - individualno" (št. delavnic)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- ind. svetovanje za tvegano pitje alkohola (št. delavnic)	3	5		5	100,00	166,67
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s depresijo" (št. delavnic)	22	28		22	100,00	78,57
- delavnica "Tehnike sproščanja" (št. delavnic)	5	3		5	100,00	166,67
- delavnica "Podpora pri spoprijemanju s tesnobo" (št. delavnic)	5	4		5	100,00	125,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - osnovna oblika" (št. delavnic)	2	1		2	100,00	200,00
- delavnica "Spoprijemanje s stresom - modificirana oblika" (št. delavnic)	4	2		4	100,00	200,00
- delavnica "Družinska obravnava debelosti" (št. delavnic)	2	2		2	100,00	100,00
- delavnica "Zdravi odnosi" (št. delavnic)	15	5		15	100,00	300,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - temeljni del" (št. delavnic)	15	3		15	100,00	500,00
- delavnica "Indiv. svetov. skupaj za odgovoren odnos do pitja alkohola - vzdrževalni del" (št. delavnic)	4	4		4	100,00	100,00
- delavnica "Zdravo hujšanje - temeljni del" (število delavnic)	4	0		4	100,00	#DELO/0
- delavnica "Zdravo hujšanje - vzdrževalni del" (število delavnic)	4	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 301 258 Medicina dela (število točk)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
	Število enot	Število enot		Število enot	FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / Real. 2024
- 302 001 Farmacevti svetujejo	240	239		360	150,00	150,00
Q86 909 DRUGE ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI						
	Obseg dejavnosti do ZZZS	Obseg dejavnosti do ZZZS		Obseg dejavnosti do ZZZS	FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / Real. 2024
- 506 027 Delovna terapija (število točk)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 507 028 Fizioterapija (število ur/ž)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 507 028 Specialna fizioterapija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 509 035 Lopotilništvo (število točk)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 510 029 Patronažna služba (število primerov)	8.640	9.367		8.640	100,00	92,24
- 512 032 Dispanzer za mentalno zdravje (število točk)	30.992	33.017		30.992	100,00	93,87
- 549 033 Klinična psihologija (število točk)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 511 031 Izvajanje programa DORA (št. primerov)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 544 034 Nega na domu (število primerov)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 512 007 Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov (število točk)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 512 001 Ambulanta obravnave v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 512 002 Skupnostna psihiatrična obravnava v okviru centrov za duševno zdravje odraslih (število točk)	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
	Število točk	Število točk		Število točk	FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / Real. 2024
- 204 205 Rehabilitacija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 204 207 Fizioterapija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 206 209 Ginekologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 206 263 Porodništvo	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 206 210 Obravnava boleznih dojk	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 209 215 Internistika	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 209 240 Alergologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 210 219 Onkologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 211 220 Kardiologija in vaskularna medicina	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 215 224 Maksilofacialna kirurgija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 218 227 Nevrologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 220 229 Okulistika	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 222 231 Ortopedija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 224 242 Pedopsihatrija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 225 234 Otroška nevrologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 227 237 Pediatrsko	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 227 259 Specialistično ambulantna obravnava invalidne mladine	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 230 241 Psihatrija	42.514	34.594		39.254	92,33	113,47
- 231 211 Psihologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 231 248 Izvajanje mamografije	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 231 248 Izvajanje ultrazvoka - UZ	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 231 247 Izvajanje rentgena - RTG	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 234 251 Splošna kirurgija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 237 254 Travmatologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 239 257 Urologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 242 233 Oralna kirurgija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 249 216 Diabetologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 249 265 Endokrinologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 249 217 Tireologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
	Število storitev	Število storitev		Število storitev	#DELO/0	#DELO/0
- 203 206 Dermatologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 223 232 Otorinolaringologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 229 239 Pnevmologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 232 249 Revmatologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
	Število preiskav	Število preiskav		Število preiskav	#DELO/0	#DELO/0
- 231 244 Magnetna resonanca	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 231 245 Računalniška tomografija - CT	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
Q86 230 ZOBOZDRAVSTVENA DEJAVNOST						
	Število točk	Število točk		Število točk	FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / Real. 2024
- 404 101, 404 102 Zobozdravstvena dejavnost za odrasle	324.580	326.362		297.629	91,75	91,25
- 404 103, 404 104 Zobozdravstvena dejavnost za mladino	117.310	116.357		110.549	94,24	95,01
- 404 105, 404 106 Zobozdravstvena dejavnost za študente	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 401 110 Ortodontija	29.805	22.522		29.805	100,00	132,34
- 402 111 Pedodontologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 403 112 Parodontologija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 405 113 Stomatološko-protetična dejavnost	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 406 114 Parodontologija/zobne bolezni in endodontija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
- 442 116 Oralna in maksilofacialna kirurgija	0	0		0	#DELO/0	#DELO/0
	Število ur	Število ur		Število ur	100,00	100,00
- 446 125 Zobozdravstvena vzgoja	12	12		12	100,00	100,00
Q86 909 Reševalni prevozi (513)						
	Št. km	Št. km		Št. km	FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / Real. 2024
- 513 150 Nenujni reševalni prevozi s spremljevalcem (km)	118.009	226.582		118.009	100,00	51,63
- 513 151 Sanitarni prevozi na/z dialize (km)	230.878	188.012		230.878	100,00	122,80
- 513 153 Ostali sanitarni prevozi pacientov (km)	311.072	477.590		311.072	100,00	65,13

Opomba:

Izpolni: Marina PRAH

Podpis odgovorne osebe: Dražen LEVOJEVIĆ



Konto	Zap. št.	Besedilo	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeksi	
						FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / Real. 2024
760	1	Prihodki od prodaje proizvodov iz storitev (2 + 3 + 4 + 5)	7.503.500,00	8.620.236,15	8.870.000,00	118,21	102,90
	2	Prihodki iz obveznega zavarovanja (po pogodbi z ZZS)	7.303.500,00	8.168.358,16	8.380.000,00	114,74	102,59
	3	Prihodki od ZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	50.000,00	119.652,98	180.000,00	360,00	151,19
	4	Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov, od ostalih plačnikov in od konvencij	0,00	16.378,96	0,00	#DEL/0!	0,00
	5	Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	150.000,00	316.446,05	310.000,00	206,67	97,96
761	6	Prihodki od prodaje proizvodov, blaga in storitev na trgu	500.000,00	540.690,63	600.000,00	120,00	110,97
762	7	Finančni prihodki	29.500,00	34.121,77	35.000,00	118,64	102,57
763, 764	8	Drugi prihodki in prevrednotovalni prihodki	2.000,00	20.204,11	20.000,00	1000,00	98,99
76	9	PRIHODKI (1 + 6 + 7 + 8)	8.035.000,00	9.215.252,66	9.525.000,00	118,54	103,36
460	10	Stroški materiala (11 + 23)	728.000,00	807.080,17	833.000,00	114,42	103,21
	11	PORABLJENA ZDRAVILA IN ZDRAVSTVENI MATERIAL (12+ 13 + 19)	470.000,00	535.911,98	560.000,00	119,15	104,49
	12	ZDRAVILA	110.000,00	125.236,95	130.000,00	118,18	103,80
	13	MEDICINSKI PRIPOMOČKI (od 14 do 18)	215.000,00	269.192,14	283.200,00	131,72	105,20
	14	Razkužila	18.000,00	22.485,11	23.000,00	127,78	102,29
	15	Obvezilni in sanitetni material	70.000,00	103.187,15	110.000,00	157,14	106,60
	16	RTG material	0,00	13,59	200,00	#DEL/0!	1471,67
	17	Medicinski potrošni material	12.000,00	15.863,24	16.000,00	133,33	100,88
	18	Zobozdravstveni material	115.000,00	127.643,05	134.000,00	116,52	104,98
	19	OSTALI ZDRAVSTVENI MATERIAL (od 20 do 22)	145.000,00	141.482,89	146.800,00	101,24	103,76
	20	Laboratorijski testi in reagenti	126.000,00	125.141,28	128.000,00	101,59	102,28
	21	Laboratorijski material	15.000,00	13.043,05	15.000,00	100,00	115,00
	22	Drugi zdravstveni material	4.000,00	3.298,56	3.800,00	95,00	115,20
	23	PORABLJENI NEZDRAVSTVENI MATERIAL (od 24 do 27)	258.000,00	271.168,19	273.000,00	105,81	100,68
	24	Stroški porabljene energije (elektrika, kuriva, pogonska goriva)	160.000,00	141.798,98	140.000,00	87,50	98,73
	25	Voda	13.000,00	16.269,05	18.000,00	138,46	110,64
	26	Pisarniški material	65.000,00	74.593,04	75.000,00	115,38	100,55
	27	Ostali nezdravstveni material	20.000,00	38.507,12	40.000,00	200,00	103,88
461	28	Stroški storitev (29 + 32)	1.300.000,00	1.308.876,34	1.377.000,00	105,92	105,20
	29	ZDRAVSTVENE STORITVE (30 + 31)	400.000,00	470.259,33	480.000,00	120,00	102,07
	30	Laboratorijske storitve	130.000,00	148.489,06	150.000,00	115,38	101,02
	31	Ostale zdravstvene storitve	270.000,00	321.770,27	330.000,00	122,22	102,56
	32	NEZDRAVSTVENE STORITVE (od 33 do 35)	900.000,00	838.617,01	897.000,00	99,67	106,96
	33	Storitve vzdrževanja	400.000,00	301.023,88	320.000,00	80,00	106,30
	34	Strokovno izobraževanje delavcev, specializacije in strokovno izpopolnjevanje	85.000,00	57.703,89	60.000,00	70,59	103,98
	35	Ostale nezdravstvene storitve	415.000,00	479.889,24	517.000,00	124,58	107,73
462	36	Amortizacija	285.000,00	344.179,52	460.000,00	161,40	133,65
464	37	Stroški dela (od 38 do 40)	5.700.000,00	6.411.913,26	6.835.000,00	119,91	106,60
	38	Plače zaposlenih	4.350.000,00	4.944.482,14	5.250.000,00	120,69	106,18
	39	Dajatve na plače	700.000,00	792.991,23	845.000,00	120,71	106,56
	40	Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja in drugi stroški dela	650.000,00	674.439,89	740.000,00	113,85	109,72
467	41	Finančni odhodki	100,00	152,13	0,00	0,00	0,00
465, 466, 468, 469	42	Drugi stroški, stroški prodanih zalog, drugi odhodki in prevrednotovalni poslovni odhodki	21.900,00	19.503,52	20.000,00	91,32	102,55
46	43	ODHODKI (10 + 28 + 36 + 37 + 41 + 42)	8.035.000,00	8.891.704,94	9.525.000,00	118,54	107,12
	44	PRESEŽEK PRIHODKOV (+) ali PRESEŽEK ODHODKOV (-) (9 - 43)	0,00	323.547,72	0,00		
	45	Davek od dohodka pravnih oseb	0,00	8.778,31	0,00	#DEL/0!	0,00
	46	Presežek prihodkov ali odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (44 - 45)	0,00	314.769,41	0,00		

Opombe:

Izpolnil: ANA PAVLIN

Tel. št.: 07 49 91 446

Podpis odgovorne osebe

DRAŽEN LEVOJEVIČ



Struktura zaposlenih		Število zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Načrtovano število zaposlenih na dan 31. 12. 2025						Indeks
		SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 4) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 4) nadomeščenja ³	2025 / 2024
0	1	2	3	4=1+2+3	5	6	7=4/0		
I.	ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	110	114	3	1	118	8	0	107,2
A	E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	35	33	3	1	37	5	0	105,7
1	Zdravniki (skupaj)	24	23	3	1	27	5	0	112,5
1.1.	Višji zdravnik specialist	7	6	1		7			100,0
1.2.	Specialist	13	11	2	1	14			107,6
1.3.	Višji zdravnik brez specializacije z licenco	0	0			0			#DEL/0
1.4.	Zdravnik brez specializacije z licenco	0	1			1			#DEL/0
1.5.	Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu	0	0			0			#DEL/0
1.6.	Specializant	3	5			5	5		166,6
1.7.	Pripravniki / sekundarij	1	0			0			0,0
2	Zobozdravniki skupaj	11	10	0	0	10	0	0	90,9
2.1.	Višji zobozdravnik specialist	1	1			1			100,0
2.2.	Specialist	0	0			0			#DEL/0
2.3.	Zobozdravnik	0	0			0			#DEL/0
2.4.	Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco	4	4			4			100,0
2.5.	Zobozdravnik brez specializacije z licenco	6	5			5			83,3
2.6.	Specializant	0	0			0			#DEL/0
2.7.	Pripravniki	0	0			0			#DEL/0
3	Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)		0			0			#DEL/0
B	E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	75	81	0	0	81	3	0	108,0
1	Medicinska sestra - VII./2 TR	0	0			0			#DEL/0
2	Profesor zdravstvene vzgoje	0	0			0			#DEL/0
3	Diplomirana medicinska sestra	27	34			34			125,9
4	Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III	0	1			1			#DEL/0
5	Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)	12	17			17			141,6
6	Srednja medicinska sestra / babica	33	26			26			78,7
7	Bolničar	0	0			0			#DEL/0
8	Pripravniki zdravstvene nege	3	3			3	3		100,0
II.	E2 - Farmacevtski delavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	#DEL/0
1	Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji	0	0			0			#DEL/0
2	Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	0	0			0			#DEL/0
3	Inženir farmacije	0	0			0			#DEL/0
4	Farmacevtski tehnik / Farmacevtski tehnik s specialnimi znanji	0	0			0			#DEL/0
5	Pripravniki	0	0			0			#DEL/0
6	Ostali / Farmacevt začetnik	0	0			0			#DEL/0
III.	E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	25	29	2	0	31	1	0	124,0
1	Konzultant (različna področja)	0	0			0			#DEL/0
2	Analitik (različna področja)	0	0			0			#DEL/0
3	Medicinski biokemik specialist	1	1	1		2			200,0
4	Klinični psiholog specialist	0	0			0			#DEL/0
5	Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)	1	1			1	1		100,0
6	Socialni delavec	0	0			0			#DEL/0
7	Sanitarni inženir	0	0			0			#DEL/0
8	Radiološki inženir	0	1			1			#DEL/0
9	Psiholog	3	3			3			100,0
10	Pedagog / Specialni pedagog	1	2			2			200,0
11	Logoped	0	1			1			#DEL/0
12	Fizioterapevt	1	2			2			200,0
13	Delovni terapevt	0	0			0			#DEL/0
14	Analitik v laboratorijski medicini	0	0			0			#DEL/0
15	Inženir laboratorijske biomedicine	6	6			6			100,0
16	Sanitarni tehnik	0	0			0			#DEL/0
17	Zobotehnik	0	0			0			#DEL/0
18	Laboratorijski tehnik	2	1			1			50,0
19	Voznik reševalec	4	4			4			100,0
20	Zdravstveno administrativni sodelavec	2	4			4			200,0
21	Pripravniki	2	0			0			0,0
22	Ostali	2	3	1		4			200,0
IV.	Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	2	2			2			100,0
V.	J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	19	22	0	0	22	0	0	115,7
1	Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca	1	1			1			100,0
2	Področje informatike	0	1			1			#DEL/0
3	Ekonomsko področje	5	5			5			100,0
4	Kadrovsko-pravno in splošno področje	0	0			0			#DEL/0
5	Področje nabave	0	0			0			#DEL/0
6	Področje tehničnega vzdrževanja	1	1			1			100,0
7	Področje prehrane	0	0			0			#DEL/0
8	Oskrbovalne službe	10	10			10			100,0
9	Ostalo	2	4			4			200,0
VI.	Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	156	167	5	1	173	9	0	110,9
VII.	Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)	5	5			5			100,0
VIII.	Zaposleni preko javnih del	1	1			1	1		100,0
IX.	SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOITVI (VI. + VII. + VIII.)	162	173	5	1	179	10	0	110,49

Opombe:

Na dan 31.12.2024 je bilo zaposlenih 162 javnih uslužbencev, od tega 1 preko javnih del. Načrtujemo, da bo na dan 31.12.2025 zaposlenih 179 javnih uslužbencev, od tega 1 preko javnih del. 10 javnih uslužbencev bo financirano iz drugih virov. Pri postavki IV. smo upoštevali JU skupine B: direktorja in pomočnika dir. za področje zdrav. nege, ki opravlja funkcijo 20 ur/eden, 20 ur/eden pa opravlja delo vodje CKZ. Strokovno direktorico, ki opravlja funkcijo v obsegu 8 ur/eden, 32 ur/eden pa opravlja delo višjega zdr. spec. PPD2 v amb. druž. medicine, smo prikazali v točki 1.1. Višji zdravnik spec. Pri postavki III., pod zap. št. 22- ostali, smo uvrstili 3 uslužbenke: prehranski svetovalec (dietetik), 2 kineziologa in dodatno 0,5 dietetika. 4 zdravstvene administratorje smo uvrstili pod točko 20. Pri postavki V., pod zap. št. 1,

VRSTE INVESTICIJ ¹	Finančni načrt za obdobje 1. do 31. 12. 2024	Realizacija v obdobju 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	Indeks	
				FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / Real. 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	10.000,00	37.107,00	92.080,00	920,80	248,15
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	5.000,00	31.647,00	52.080,00	1.041,60	164,57
2 Ostalo	5.000,00	5.460,00	40.000,00	800,00	732,60
II. NEPREMIČNINE	3.326.606,00	5.475.569,88	45.000,00	1,35	0,82
1 Zemljišča				#DEL/0!	#DEL/0!
2 Zgradbe	3.326.606,00	5.475.569,88	45.000,00	1,35	0,82
III. OPREMA (A + B)	739.500,00	817.692,24	741.733,81	100,30	90,71
A Medicinska oprema	138.500,00	31.645,72	129.690,00	93,64	409,82
1 Ultrazvok			71.000,00	#DEL/0!	#DEL/0!
2 Drugo ²	138.500,00	31.645,72	58.690,00	42,38	185,46
B Nemedicinska oprema	601.000,00	786.046,52	612.043,81	101,84	77,86
1 Informacijska tehnologija	50.000,00	8.558,52	25.900,00	51,80	302,62
2 Drugo	551.000,00	777.488,00	586.143,81	106,38	75,39
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	4.076.106,00	6.330.369,12	878.813,81	21,56	13,88

Opomba: Prikazana so vsa sredstva razreda 0 - Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, vključno s sredstvi v pridobivanju.

VIRI FINANCIRANJA	Finančni načrt za obdobje 1. do 31. 12. 2024	Realizacija v obdobju 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / Real. 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	10.000,00	37.107,00	92.080,00	920,80	248,15
1 Amortizacija	5.000,00	37.107,00	52.080,00	1.041,60	140,35
2 Lastni viri (del presežka)	5.000,00		40.000,00	800,00	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
II. NEPREMIČNINE	3.326.606,00	5.475.570,00	45.000,00	1,35	0,82
1 Amortizacija		531.159,00	45.000,00	#DEL/0!	8,47
2 Lastni viri (del presežka)	461.365,00			0,00	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja	2.865.241,00	4.944.411,00		0,00	0,00
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije				#DEL/0!	#DEL/0!
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	739.500,00	817.692,00	741.733,81	100,30	90,71
A Medicinska oprema	138.500,00	31.646,00	129.690,00	93,64	409,81
1 Amortizacija	67.500,00	29.146,00	58.690,00	86,95	201,37
2 Lastni viri (del presežka)	71.000,00		71.000,00	100,00	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DEL/0!	#DEL/0!
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije		2.500,00		#DEL/0!	0,00
7 Drugo				#DEL/0!	#DEL/0!
B Nemedicinska oprema	601.000,00	786.046,00	612.043,81	101,84	77,86
1 Amortizacija	234.500,00	433.237,00	164.230,00	70,03	37,91
2 Lastni viri (del presežka)	360.000,00		362.332,04	100,65	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja		352.809,00	78.481,77	#DEL/0!	22,24
4 Leasing				#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila				#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	5.000,00		5.000,00	100,00	#DEL/0!
7 Drugo	1.500,00		2.000,00	133,33	#DEL/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	4.076.106,00	6.330.369,00	878.813,81	21,56	13,88
1 Amortizacija	307.000,00	1.030.649,00	320.000,00	104,23	31,05
2 Lastni viri (del presežka)	897.365,00	0,00	473.332,04	52,75	#DEL/0!
3 Sredstva ustanovitelja	2.865.241,00	5.297.220,00	78.481,77	2,74	1,48
4 Leasing	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
5 Posojila	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!
6 Donacije	5.000,00	2.500,00	5.000,00	100,00	200,00
7 Drugo	1.500,00	0,00	2.000,00	133,33	#DEL/0!

AMORTIZACIJA	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija v obdobju 1. do 31. 12. 2024	Finančni načrt za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025	FN 2025 / FN 2024	FN 2025 / Real. 2024
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	307.000	344.180	320.000,00	104,23	92,97
II. Obračunana amortizacija	550.000	450.896	760.000,00	138,18	168,55
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo	-243.000	-106.716	440.000,00	-181,07	-412,31
IV. Porabljena amortizacija	307.000	1.030.649	320.000,00	104,23	31,05

Opombe:

Višja načrtovana obračunana amortizacija v letu 2025 je posledica investicije (izgradnja prizidka zdravstvenemu domu) v letu 2024. Posledično je višja tudi razlika med priznano in obračunano amortizacijo.

Izpolnil: ANA PAVLIN

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 07 49 91 446

DRAŽEN LEVOJEVIČ



Namen		Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2025	Načrtovani stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Načrtovani stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)
Načrtovana so naslednja vlaganja:		1 = 2 + 3	2	3
SKUPAJ:		320.000,00	320.000,00	0,00
1	tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov	90.000,00	90.000	
2	tekoče vzdrževanje in popravila vozil	85.000,00	85.000	
3	vzdrževanje računalnikov in računalniških programov	70.000,00	70.000	
4	vzdrževanje medicinske in druge opreme ter drobnega inventarja	75.000,00	75.000	
5		0,00		
6		0,00		
7		0,00		
8		0,00		
9		0,00		
10		0,00		
11		0,00		
12		0,00		
13		0,00		
14		0,00		
15		0,00		
16		0,00		
17		0,00		
18		0,00		
19		0,00		
20		0,00		
21		0,00		
22		0,00		
23		0,00		
24		0,00		
25		0,00		
26		0,00		
27		0,00		
28		0,00		
29		0,00		
30		0,00		
31		0,00		
32		0,00		
33		0,00		
34		0,00		
35		0,00		
36		0,00		
37		0,00		
38		0,00		
39		0,00		
40		0,00		
41		0,00		
42		0,00		
43		0,00		
44		0,00		
45		0,00		
46		0,00		
47		0,00		
48		0,00		
49		0,00		
50		0,00		
Realizacija vrednosti vzdrževalnih del v letu 2024		301.024,00	301.024,00	
Indeks FN 2025 / Real. 2024		106,30	106,30	#DEL/0!

Opombe:

Izpolnil: ANA PAVLIN

Podpis odgovorne osebe:

Tel. št.: 07 49 91 446

DRAŽEN LEVOJEVIČ



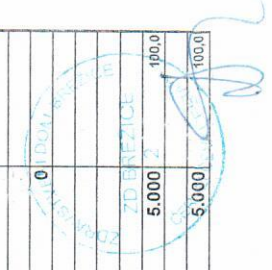
NAZIV JAVNEGA ZAVODA

ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

- v evrih -

	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NACRT 2025	INDEKS FN 2025/ 2024	FINANČNI NACRT 2026	INDEKS FN 2026/ FN 2025	NAPOVED 2027	INDEKS FN 2027/ FN 2026	NAPOVED 2028	INDEKS 2028/ 2027	NAPOVED 2029	INDEKS 2029/ 2028
7 I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.541.195	9.800.000	102,7	10.020.000	102,2	10.390.000	103,7	10.760.000	103,6	11.280.000	104,8
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	881.333	903.950	102,6	919.000	101,7	934.200	101,7	949.300	101,6	964.400	101,6
70 DAVČNI PRIHODKI	0	0		0		0		0		0	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	881.333	903.950	102,6	919.000	101,7	934.200	101,7	949.300	101,6	964.400	101,6
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.225	23.950	124,6	24.000	100,2	24.200	100,8	24.300	100,4	24.400	100,4
7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	19.225	23.950	124,6	24.000	100,2	24.200	100,8	24.300	100,4	24.400	100,4
7102 Prihodki od obresti											
7103 Prihodki od premoženja											
711 Takse in pristojbine	0	0		0		0		0		0	
7110 Sodne takse											
7111 Upravne takse in pristojbine											
712 Globe in druge denarne kazni	0	0		0		0		0		0	
7120 Globe in druge denarne kazni											
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	513.125	520.000	101,3	525.000	101,0	530.000	101,0	535.000	100,9	540.000	100,9
7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev	513.125	520.000	101,3	525.000	101,0	530.000	101,0	535.000	100,9	540.000	100,9
714 Drugi nedavčni prihodki	348.983	360.000	103,2	370.000	102,8	380.000	102,7	390.000	102,6	400.000	102,6
7140 Drugi prostovoljni prispevki za socialno varnost											
7141 Drugi nedavčni prihodki	348.983	360.000	103,2	370.000	102,8	380.000	102,7	390.000	102,6	400.000	102,6
72 KAPITALSKI PRIHODKI	0	0		0		0		0		0	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	0		0		0		0		0	
7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov											
7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev											
7202 Prihodki od prodaje opreme											
7203 Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev											
721 Prihodki od prodaje zalog	0	0		0		0		0		0	
7210 Prihodki od prodaje blagovnih rezerv											
7211 Prihodki od prodaje drugih zalog											
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0	0		0		0		0		0	
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč in gozdov											
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč											
7222 Prihodki od prodaje premoženjskih pravic in drugih neopredmetenih sredstev											
73 PREJETE DONACIJE	2.500	5.000	200,0	5.000	100,0	5.000	100,0	5.000	100,0	5.000	100,0
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500	5.000	200,0	5.000	100,0	5.000	100,0	5.000	100,0	5.000	100,0



7300	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb		2.500	5.000	200,0	5.000	100,0	5.000	100,0	5.000	100,0	5.000	100,0
7301	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb												
731	Prejete donacije iz tujine		0	0		0		0		0		0	
7310	Prejete donacije in darila od tujih nevladnih organizacij in fundacij												
7311	Prejete donacije in darila od tujih vlad in vladnih institucij												
7312	Prejete donacije in darila od tujih pravnih oseb												
7313	Prejete donacije in darila od tujih fizičnih oseb												
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč		0	0		0		0		0		0	
7320	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč												
74	TRANSFERNI PRIHODKI	8.657.362	8.891.050	102,7	9.096.000	102,3	9.450.800	103,9	9.805.700	103,8	10.310.600	105,1	10.310.600
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	8.657.362	8.891.050	102,7	9.096.000	102,3	9.450.800	103,9	9.805.700	103,8	10.310.600	105,1	10.310.600
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	68.050	70.000	102,9	73.850	105,5	78.050	105,7	82.300	105,4	86.050	104,6	86.050
7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	7.454	7.500	100,6	7.550	100,7	7.600	100,7	7.700	101,3	7.800	101,3	7.800
7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	8.568.974	8.800.000	102,7	9.000.000	102,3	9.350.000	103,9	9.700.000	103,7	10.200.000	105,2	10.200.000
7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov	11.360	12.000	105,6	13.000	108,3	13.500	103,8	14.000	103,7	15.000	107,1	15.000
7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij	1.524	1.550	101,7	1.600	103,2	1.650	103,1	1.700	103,0	1.750	102,9	1.750
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0	0		0		0		0		0		0
7410	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz predpristopnih in popristopnih pomoči Evropske unije												
7411	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje skupne kmetijske politike												
7412	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz izvrševanja skupne kmetijske politike												
7413	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz izvrševanja skupne kmetijske politike												
7414	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU												
7415	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU												
7416	Druge prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije												
7417	Prejeta sredstva iz državnega proračuna - iz sredstev drugih evropskih institucij												
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0	0		0		0		0		0		0
780	Predpristopna in popristopna pomoč Evropske unije	0	0		0		0		0		0		0
7800	Prejeta sredstva PHARE												
7801	Prejeta sredstva ISPA												
7802	Prejeta sredstva SAPARD												
7803	Popristopna pomoč												
781	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske in ribiške politike	0	0		0		0		0		0		0
7810	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova tržnih ukrepov v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstve												
7811	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova neposrednih plačil v kmetijstvu iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstve												
7812	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova programa razvoja podeželja iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Jamstve												
7813	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne kmetijske politike												
7814	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje skupne ribiške politike												
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturalnih skladov	0	0		0		0		0		0		0
7820	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega kmetijskega jamstvenega in usmerjevalnega sklada - Usmerjevalni del (EAGGF - Guidance Fund)												
7821	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ERDF)												
7822	Prejeta sredstva iz Evropskega socialnega sklada (ESF)												
7823	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Finančnega instrumenta za usmerjanje ribištva (FIFG)												
7824	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Poljude za zaposlovanje mladih (YEI)												
7825	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženim												
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	0	0		0		0		0		0		0
7830	Prejeta sredstva iz Kohezijskega sklada (CF)												
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0	0		0		0		0		0		0
7840	Prejeta sredstva iz proračuna EU za Schengensko mejo												
7841	Druge prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje notranjih politik EU 2004 - 2006												
7842	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje												

REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO KMETIJSKEGA, GOŠTARSKO IN
 HRANILNEGA POSLA
 2004-09-20
 ZD-REK-2
 2

[illegible]

[illegible]

4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	5.460	5.290	96,9	6.000	113,4	100,0	6.000	100,0	6.000	100,0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog										
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0	0		0			0		0	
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0	0		0			0		0	
4310	Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam										
4311	Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin										
4312	Investicijski transferi finančnim institucijam										
4313	Investicijski transferi privatnim podjetjem										
4314	Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom										
4315	Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso posredni proračunski uporabniki										
4316	Investicijski transferi v tujino										
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0	0		0			0		0	
4320	Investicijski transferi občinam										
4321	Investicijski transferi javnim skladom in agencijam										
4322	Investicijski transferi v državni proračun										
4323	Investicijski transferi javnim zavodom										
45	PLAČILA SREDSTEV V PRORAČUN EVROPSKE UNIJE	0	0		0			0		0	
450	Plačila sredstev v proračun Evropske unije	0	0		0			0		0	
4500	Plačila tradicionalnih lastnih sredstev v proračun Evropske unije										
4501	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova davka na dodano vrednost										
4502	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova bruto nacionalnega dohodka										
4503	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravka v korist Združenega Kraljevstva										
4504	Plačila sredstev v proračun EU iz naslova popravkov BND vira v korist Kraljevin Nizozemske in Švedske										
III.	PRESEŽEK (PRIMANJUKLJAJ) (I. - II.)	540.469	0		0			0		0	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

	REALIZACIJA 2024	FINANČNI NACRT 2025	INDEKS FN 2025/ 2024	FINANČNI NACRT 2026	INDEKS FN 2026/ FN 2025	NAPOVED 2027	INDEKS 2027/ FN 2026	NAPOVED 2028	INDEKS 2028/ 2027	NAPOVED 2029	INDEKS 2029/ 2028
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0	0		0		0		0		0	
750	Prejeta vračila danih posojil										
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov										
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov			0		0		0		0	
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin										
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij										
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij										
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin										
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine										
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu										
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij										
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev										
751	Prodaja kapitalskih deležev	0	0		0			0		0	
7510	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države ali občin										
7511	Sredstva, pridobljena s prodajo kapitalskih deležev v finančnih institucijah										

IZJAVLJENI DOHODKI
POSREDOVANJE

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DENARNEM TOKU
 RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
 RAČUN FINANCIRANJA

A. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

(v eurih)

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Indeks FN 2025 / Real. 2024
			(1)	(2)	(3)
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	9.541.195,00	9.800.000,00	102,71
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	9.028.070,00	9.280.000,00	102,79
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	8.657.362,00	8.891.050,00	102,70
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	68.050,00	70.000,00	102,87
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	68.050,00	70.000,00	102,87
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00	#DEL/0!
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	7.454,00	27.500,00	368,93
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	7.454,00	27.500,00	368,93
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	#DEL/0!
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	8.568.974,00	8.780.000,00	102,46
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	8.266.199,00	8.430.000,00	101,98
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	302.775,00	350.000,00	115,60
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	12.884,00	13.550,00	105,17
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	11.360,00	12.000,00	105,63
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	#DEL/0!
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	1.524,00	1.550,00	101,71
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	#DEL/0!
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU unije in drugih držav	419			#DEL/0!
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	370.708,00	388.950,00	104,92
del 7102	Prihodki od obresti	422	19.225,00	23.950,00	124,58
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423			#DEL/0!
7103	Prihodki od premoženja	487			#DEL/0!
del 7141	Drugi nedavčni prihodki	424	348.983,00	360.000,00	103,16
72	Kapitalski prihodki	425			#DEL/0!
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	2.500,00	5.000,00	200,00
731	Prejete donacije iz tujine	427			#DEL/0!
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488			#DEL/0!
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489			#DEL/0!
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490			#DEL/0!
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429			#DEL/0!
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430			#DEL/0!
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	513.125,00	520.000,00	101,34
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	513.125,00	520.000,00	101,34
del 7102	Prihodki od obresti	433			#DEL/0!
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	9.000.727,00	9.800.000,00	108,88
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	8.543.234,00	9.280.000,00	108,62
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	5.253.102,00	5.431.000,00	103,39
del 4000	Plače in dodatki	440	4.320.122,00	4.462.000,00	103,28
del 4001	Regres za letni dopust	441	182.638,00	190.000,00	104,03
del 4002	Povračila in nadomestila	442	316.007,00	327.000,00	103,48
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	106.926,00	112.000,00	104,75
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	250.229,00	260.000,00	103,90
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445			#DEL/0!
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	77.180,00	80.000,00	103,65
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	820.201,00	851.510,00	103,82
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	409.233,00	421.960,00	103,11
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	334.010,00	350.000,00	104,79
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.042,00	3.150,00	103,55
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	4.698,00	4.900,00	104,30
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	69.218,00	71.500,00	103,30

	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	1.975.955,00	2.490.000,00	126,02
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	237.459,00	265.000,00	111,60
del 4021	Posebni material in storitve	455	891.641,00	1.035.000,00	116,08
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	138.909,00	165.000,00	118,78
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	201.067,00	210.000,00	104,44
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	19.397,00	20.500,00	105,69
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	257.078,00	514.000,00	199,94
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	47.991,00	55.000,00	114,60
del 4027	Kazni in odškodnine	461			#DEL/0!
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	182.413,00	225.500,00	123,62
403	D. Plačila domačih obresti	464			#DEL/0!
404	E. Plačila tujih obresti	465			#DEL/0!
410	F. Subvencije	466			#DEL/0!
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	5.827,00	7.200,00	123,56
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468			#DEL/0!
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469			#DEL/0!
	J. Investicijski odhodki (4701+472+473+474+475+476+477+478+479)	470	488.149,00	500.290,00	102,49
4200	Nakup zgradb in prostorov	471			#DEL/0!
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	370.616,00	90.000,00	24,28
4202	Nakup opreme	473	89.436,00	380.000,00	424,88
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	22.637,00	25.000,00	110,44
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475			#DEL/0!
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476			#DEL/0!
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477			#DEL/0!
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478			#DEL/0!
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	5.460,00	5.290,00	96,89
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480			#DEL/0!
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	457.493,00	520.000,00	113,66
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	298.569,00	340.000,00	113,88
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	46.617,00	50.000,00	107,26
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	112.307,00	130.000,00	115,75
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI (I. - II.) (401 - 437)	485 oz. 486	540.468,00	0,00	0,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Indeks FN 2025 / Real. 2024
			(1)	(2)	(3)
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (KONTO 750 + 751)	500	0,00	0,00	#DEL/0!
750	Prejeta vračila danih posojil				#DEL/0!
751	Prodaja kapitalskih deležev	511			#DEL/0!
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (KONTO 440 + 441)	512	0,00	0,00	#DEL/0!
440	Dana posojila				#DEL/0!
441	Povečanje finančnih naložb	523			#DEL/0!
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA OZ. DANA MINUS PREJETA POSOJILA (IV. - V.)	524 oz. 525	0,00	0,00	#DEL/0!

C. RAČUN FINANCIRANJA

Členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025	Indeks FN 2025 / Real. 2024
			(1)	(2)	(3)
50	VII. ZADOLŽEVANJE (KONTO 500 + 501)	550	0,00	0,00	#DEL/0!
500	Domače zadolževanje	551			#DEL/0!
501	Zadolževanje v tujini	559			#DEL/0!
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (KONTO 550 + 551)	560	0,00	0,00	#DEL/0!
550	Odplačila domačega dolga	561			#DEL/0!
551	Odplačila dolga v tujino	569			#DEL/0!
	IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	570	0,00	0,00	#DEL/0!
	X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. - II. - V. - VIII.)	572 oz. 573	540.468,00	0,00	0,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. - VIII. - X. = - III.)		-540.468,00	0,00	0,00



IME UPORABNIKA: ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE

SEDEŽ UPORABNIKA: ČERNELČEVA CESTA 8, 8250 BREŽICE

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK					
			Plan 2024		Realizacija 2024		Plan 2025	
			JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662+663+664)	660	7.503.500,00	500.000,00	8.620.236,15	540.690,63	8.870.000,00	600.000,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	7.503.500,00	500.000,00	8.620.236,15	540.690,63	8.870.000,00	600.000,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662						
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663						
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664						
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	29.500,00		34.121,77		35.000,00	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	2.000,00		20.204,11		20.000,00	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668						
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669						
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	7.535.000,00	500.000,00	8.674.562,03	540.690,63	8.925.000,00	600.000,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	1.902.300,00	125.700,00	1.991.806,05	124.150,46	2.070.500,00	139.500,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672						
460	STROŠKI MATERIALA	673	682.300,00	45.700,00	759.726,00	47.354,17	780.500,00	52.500,00
461	STROŠKI STORITEV	674	1.220.000,00	80.000,00	1.232.080,05	76.796,29	1.290.000,00	87.000,00
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	5.345.000,00	355.000,00	6.035.704,21	376.209,05	6.404.600,00	430.400,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	4.080.000,00	270.000,00	4.654.372,33	290.109,81	4.919.600,00	330.400,00
del 464	PRISEPKVI ZA SOCIALNO VARNOST	677	656.000,00	44.000,00	746.463,70	46.527,53	792.000,00	53.000,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	609.000,00	41.000,00	634.868,18	39.571,71	693.000,00	47.000,00
462	G) AMORTIZACIJA	679	267.000,00	18.000,00	323.985,32	20.194,20	431.000,00	29.000,00
463	H) REZERVACIJE	680						
465	J) DRUGI STROŠKI	681	19.700,00	1.300,00	17.095,33	744,00	16.900,00	1.100,00
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	100,00		143,20	8,93		
468	L) DRUGI ODHODKI	683						
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	900,00	0,00	1.566,55	97,64	2.000,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685						



(v eurih)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK					
			Plan 2024		Realizacija 2024		Plan 2025	
			JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG	JAVNA SLUŽBA	TRG
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		900,00		1.566,55	97,64	2.000,00	
	N) CELOTNI ODHODKI							
	(671+675+679+680+681+682+683+684)	686	7.535.000,00	500.000,00	8.370.300,66	521.404,28	8.925.000,00	600.000,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	687						
	(670-687)	688			304.261,37	19.286,35		
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689						
	(687-670)	690			8.263,26	515,05		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb							
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691			295.998,11	18.771,30		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692						
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693						



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			Indeks		Razlika
			Plan		Plan 2025	Plan 2025 / Plan 2024	Plan 2025 / Realizacija 2024	
			Plan 2024	Realizacija 2024				
760	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864) PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	860 861 862 863 864	8.003.500,00 7.503.500,00 500.000,00 29.500,00	9.160.926,78 8.620.236,15 540.690,63 34.121,77	9.470.000,00 8.870.000,00 600.000,00 35.000,00	118,32 118,21 #DEL/0! #DEL/0! 120,00	103,37 102,90 #DEL/0! #DEL/0! 110,97	309.073 249.764 0 0 59.309
761	B) FINANČNI PRIHODKI	865	2.000,00	20.204,11	20.000,00	1.000,00	98,99	-204
762	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	866 867	0,00	0,00	0,00	#DEL/0!	#DEL/0!	0
763	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	868 869				#DEL/0!	#DEL/0!	0
del 764	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	8.035.000,00	9.215.252,66	9.525.000,00	118,54	103,36	309.747
del 764	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	2.028.000,00	2.115.956,51	2.210.000,00	108,97	104,44	94.043
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872				#DEL/0!	#DEL/0!	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	728.000,00	807.080,17	833.000,00	114,42	103,21	25.920
461	STROŠKI STORITEV	874	1.300.000,00	1.308.876,34	1.377.000,00	105,92	105,20	68.124
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	5.700.000,00	6.411.913,26	6.835.000,00	119,91	106,60	423.087
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	4.350.000,00	4.944.482,14	5.250.000,00	120,69	106,18	305.518
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	700.000,00	792.991,23	845.000,00	120,71	106,56	52.009
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	650.000,00	674.439,89	740.000,00	113,85	109,72	65.560
462	G) AMORTIZACIJA	879	285.000,00	344.179,52	460.000,00	161,40	133,65	115.820
463	H) REZERVACIJE	880				#DEL/0!	#DEL/0!	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	21.000,00	17.839,33	18.000,00	85,71	100,90	161
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	100,00	152,13	0,00	0,00	0,00	-152
468	L) DRUGI ODHODKI	883				#DEL/0!	#DEL/0!	0
del 469	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	900,00	1.664,19	2.000,00	222,22	120,18	336
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	885 886	900,00	1.664,19	2.000,00	#DEL/0! 222,22	#DEL/0! 120,18	0 336
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	8.035.000,00	8.891.704,94	9.525.000,00	118,54	107,12	633.295
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888		323.547,72		#DEL/0!	0,00	-323.548
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889				#DEL/0!	#DEL/0!	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890		8.778,31		#DEL/0!	0,00	-8.778

(v eur/h)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			Indeks		Razlika
			Plan 2024	Realizacija 2024	Plan 2025	Plan 2025 / Plan 2024	Plan 2025 / Realizacija 2024	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891		314.769,41		#DEL/0!	0,00	-314.769
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892				#DEL/0!	#DEL/0!	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893				#DEL/0!	#DEL/0!	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	143	153	160	111,89	104,58	7
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	100,00	100,00	0

