

Številka: 1-120-130/2025
Datum: 4. 8. 2025

Na podlagi 46. člena Statuta Zdravstvenega doma Brežice, št. – DIR/09-533 z dne 23. 6. 2009 izdajam

ODLOČBO

o imenovanju skrbnika certifikata Družini prijazno podjetje v Zdravstvenem domu Brežice

1. Za **skrbnico certifikata Družini prijazno podjetje v Zdravstvenem domu Brežice** se imenuje Marijo KOSEM, poslovno sekretarko VII/2 (uprava).
2. Za **namestnico skrbnice certifikata Družini prijazno podjetje v Zdravstvenem domu Brežice** se imenuje Natašo SOTLER, zobozdravstveno asistentko (zobozdravstvena dejavnost).
3. Skrbnica certifikata skrbi za:
 - izvajanje postopka pridobitve osnovnega in pridobitve in ohranjanja polnega certifikata;
 - komunikacijo z nosilcem certifikata;
 - spremljanje novosti v okviru Pravil in postopka;
 - implementacijo novih ukrepov ob koncu oz. začetku vsakega novega triletnega cikla;
 - koordinira projektno skupino za usklajevanje poklicnega in družinskega življenja;
 - izdelavo letnih poročil in njihovo pravočasno pošiljanje;
 - organizacijo in izvedbo letnih obiskov oz. revizij.
4. Skrbnica certifikata oz. njena namestnica se mora udeležiti vsaj enega strokovnega webinarja in vsaj enega strokovnega letnega dogodka, ki jih organizira nosilec certificiranja. V kolikor se ne udeleži nobenega, se lahko pogojno šteje udeležba na kakšnem drugem strokovnem srečanju, ki se dotika tematike usklajevanja poklicnega in družinskega življenja in/ali sodelovanja z zaposlenimi.
5. Skrbnica se lahko udeleži izobraževanj, ki jih organizira nosilec certificiranja:
 - za notranjega svetovalca, ki mu po pridobitvi licence omogoči izvajanje postopka za izbor novih ukrepov;
 - za notranjega predavatelja, ki mu omogoči izvajanje predavanj za vodje v okviru obveznega ukrepa Izobraževanje vodij na področju usklajevanja poklicnega in družinskega življenja.
6. Odločba prične veljati z dnem izdaje.

Vročiti:

- imenovani skrbnici, osebno z vročilnico;
- imenovani namestnici, osebno z vročilnico;
- kadrovska služba – v personalno mapo uslužbenk;
- uslužbencem zavoda, po elektronski pošti;
- objava na spletni strani in intranetu;
- arhiv.

Dražen LEVOJEVIČ
DIREKTOR

