

Na podlagi tretjega odstavka 119.b člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNSPP, 149/22, 106/23 in 106/23) in 38. člena Statuta Zdravstvenega doma Brežice, št. – DIR/09-533 z dne 23. 6. 2009 svet zavoda na svoji 9. redni seji sprejme

PRAVILNIK O IZVAJANJU SAMOPLAČNIŠKIH ZDRAVSTVENIH STORITEV IN DRUGE TRŽNE DEJAVNOSTI V ZDRAVSTVENEM DOMU BREŽICE

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravil)

Ta pravilnik ureja opravljanje in trženje samoplačniških zdravstvenih in nezdravstvenih storitev, ki jih Zdravstveni dom Brežice (v nadaljevanju: zavod) opravlja poleg storitev, za opravljanje katerih ima sklenjeno pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS) in jih njihovi uporabniki v celoti plačajo sami.

Pravilnik določa vrsto, način in pogoje opravljanja tržne dejavnosti, pogoje pod katerimi se dejavnost lahko izvaja, organizacijo dela in izvajalce tržnih storitev, način plačila izvajalcev ter nadzor nad izvajanjem dejavnosti.

Zavod lahko izvaja prodajo blaga in storitev na trgu (tržno dejavnost) le, če z izvajanjem te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

Zavod zagotavlja ločeno spremljanje poslovanja s sredstvi javnih financ in s sredstvi pridobljenimi s prodajo blaga in storitev na trgu.

Zavod izkazuje prihodke in odhodke glede na vrsto dejavnosti, na katero se nanašajo in jih razčlenjuje na prihodke in stroške/odhodke, ki se nanašajo na opravljanje javne službe ter prihodke in stroške/odhodke, ki se nanašajo na tržno dejavnost.

Namen ločenega spremljanja prihodkov in stroškov/odhodkov po posameznih dejavnostih zavoda je zagotavljanje ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev javnih financ.

Ta pravila opredeljujejo:

- Razporejanje prihodkov na dejavnost javna služba – tržna dejavnost;
- Način razporejanja stroškov/odhodkov na tržno dejavnost;
- Nabor sodil za razporejanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti;
- Ugotavljanje poslovnega izida po dejavnostih.

S temi pravili je zagotovljeno ločeno prikazovanje odhodkov javne službe in dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, skladno z določili četrtega odstavka 12. člena Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23) in 8. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11).

2. člen (opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- **Javna služba** – opredelitev javne službe v javnih zdravstvenih zavodih ter drugih izvajalcih javnih služb iz področja zdravstva je določena z Zakonom o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 - ZZUOOP, 203/20 - ZIUPOPDVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS, 132/22 - odl. US, 141/22 - ZNUNBZ, 14/23 - odl. US, 76/23 - ZNUZSZS-A, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A, 84/23 - ZDOsk-1, 136/23 – ZIUZDS in 35/24), kjer je v določilih od 2. do 6. člena opredeljena vsebina in opravljanje zdravstvene dejavnosti. Kot kriterij za razmejitev prihodkov na javno službo in tržno dejavnostjo, so v prvi vrsti uporabljeni zakonodaja s področja zdravstva, ustanovitveni akt zavoda in viri financiranja zdravstvenih storitev. Javna služba je splošno družbeno koristna dejavnost, za katero družba oceni, da je tako pomembna, da se regulacije ne prepusti trgu, temveč je splošno urejena za vse ljudi enako in deluje po pravilih, ki jih predpiše država. Cene javne službe se ne oblikujejo na trgu, ampak glede na stroške storitev in programov. Za izvajanje javnih služb je značilno, da se ne opravljajo z namenom pridobivanja presežka ali dobička, ampak z namenom zadovoljevanja javnega interesa po načeloma enakih pogojih za vse uporabnike z namenom trajnega in nemotenega upravljanja dejavnosti, ki je v javnem interesu.
- **Dejavnost** je skupek izvedbenih nalog v nekem obdobju, ki soustvarja končni učinek. Pojavljajo se tudi dejavnosti, ki se opravljajo neodvisno od drugih dejavnosti, vendar nimajo svojega poslovnega učinka, ampak podpirajo druge dejavnosti (dejavnost čiščenja, pranje perila, ...).
- **Tržna dejavnost** – pridobitna ali nepridobitna dejavnost, ki se financira s prodajo blaga in storitev na prostem ali reguliranem trgu ali nosi finančna tveganja iz povpraševanja na trgu. Tržna dejavnost je tudi gospodarska dejavnost, ki jo opravlja zavod, če je namenjena opravljanju temeljne, negospodarske / javne dejavnosti. Cilj je pridobivanje presežka, vendar namenjenega opravljanju temeljne dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen. Možnost izvajanja prodaje proizvodov in storitev na trgu je za javne zavode določena ali z zakonom ali z podzakonskih aktom ali pa z aktom o ustanovitvi. Dejavnost prodaje proizvodov in storitev na trgu se financira s plačili prejemnikov in uporabnikov proizvodov in storitev.
- **Samoplačniške zdravstvene storitve** – so tiste zdravstvene storitve:
 - ki niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja na podlagi predpisov Republike Slovenije,
 - ki so pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in je zanje v zavodu čakalna doba, uporabnik pa pisno izjavi, da se je za samoplačniško zdravstveno storitev odločil prostovoljno,

- ki se opravljajo za tuje in domače fizične in pravne osebe, ki same poravnajo stroške zdravljenja,
- ki se opravljajo za osebe, ki nimajo urejenega obveznega zdravstvenega zavarovanja in se izvedejo na račun sredstev fizičnih ali pravnih oseb,
- ki niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, a jih ni mogoče opravljati ločeno od zdravstvenih storitev, ki so zagotovljene iz obveznega zdravstvenega zavarovanja in
- ki so pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, a se na željo pacienta opravijo z drugimi (dražjimi) materiali kot jih določajo predpisi obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Uporabnik samoplačniških storitev (v nadaljevanju: samoplačnik) je tudi njihov plačnik.

Samoplačniške storitve se izvajajo v okviru registrirane poslovne dejavnosti zavoda, v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo, zdravstveno dejavnost in zavarovanje ter medicinsko doktrino, in s tem pravilnikom.

- Nezdravstvene storitve – so tiste, ki se opravljajo v okviru tržne dejavnosti, in sicer:
 - prihodki od opravljanja kliničnih raziskav;
 - prihodki od storitev izdaje raznih potrdil;
 - prihodki od storitev pranje perila;
 - prihodki od storitve fotokopiranja;
 - prihodki od drugih storitev pri opravljanju dela pripravnikov, sekundarijev, specializantov (kroženje pripravnikov ali specializantov, ki so zaposleni pri zasebnih zdravstvenih izvajalcih, ...);
 - prihodki od prodaje proizvodov in storitev;
 - prihodki od oddajanja nepremičnin in opreme drugim osebam v uporabo (uporaba sejnih sob, dvorane, avtomatov);
 - prihodki od opravljanja drugih nezdravstvenih storitev.

Tržne nezdravstvene dejavnosti se izvajajo v okviru registrirane poslovne dejavnosti zavoda.

2. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

(opredelitev dejavnosti v zavodu)

Dejavnost zavoda je opredeljena v Statutu Zdravstvenega doma Brežice.

Osnovna dejavnost zavoda je opravljanje javne službe, poleg te, pa lahko zavod opravlja tudi tržno dejavnost.

4. člen

(kriteriji za določitev tržne dejavnosti)

Pri odločitvi o izvajanju tržne dejavnosti zavod upošteva naslednje kriterije:

- upoštevanje kadrovskih in drugih zmogljivosti;
- obseg in vsebina tržne dejavnosti se določi, v kolikor je izkazano povpraševanje;

- tržna dejavnost predstavlja dodatno dejavnost;
- za tržne dejavnosti se oblikujejo cene po metodi polne lastne cene, kar pomeni, da morajo biti pokriti vsi odhodki povezani z opravljanjem te dejavnosti oziroma mora biti zadoščeno vsem pogojem za opravljanje te dejavnosti, in sicer:
 - da je ustanovljena z namenom ustvarjanja presežka,
 - da je prodaja tržnih storitev podvržena obdavčljivosti prodaje in dohodkov,
 - da je v svojem izvajanju izpostavljena konkurenci,
 - oblikovanje cene tržne dejavnosti je v pristojnosti javnega zavoda.

Zavod izvaja tržno dejavnost na tistih področjih, kjer razpoložljive zmogljivosti (kadri, oprema in prostori) to omogočajo.

Tržna dejavnost in njen obseg se posebej opredeli v delu, ki je sestavni del programa dela in finančnega načrta zavoda.

Za izvedbo in kakovost izvedbe posamezne tržne storitve je odgovoren posamezni izvajalec, ki storitev opravlja.

Ob pogoju izpolnjenih rednih delovnih obveznosti po pogodbi o zaposlitvi, vključno z opravljenimi dovoljenimi nadurami ter ob izpolnjevanju zagotavljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva se lahko z uslužbencem za opravljanje tržnih storitev sklene tudi podjemna pogodba, če je tako določeno s veljavnim sklepom o posebnih programih.

Odklonitev opravljanja tržnih storitev s strani uslužbenca, ki opravljajo pretežno tržno dejavnost, pomeni kršitev delovnih obveznosti in kršitev obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi.

3. POGOJI ZA PRIČETEK OPRAVLJANJA SAMOPLAČNIŠKIH STORITEV IN DRUGIH TRŽNIH DEJAVNOSTI

5. člen

(sklep o opravljanju samoplačniških in drugih tržnih storitev)

Samoplačniške storitve se opravljajo le, če ne vplivajo na obseg in kakovost storitev iz javne zdravstvene dejavnosti ter na podaljšanje čakalne dobe in pod pogojem, da vodja posamezne organizacijske enote ali ambulante in direktor s tem soglašata.

Tržne zdravstvene storitve se lahko izvajajo pod naslednjimi pogoji:

- če se tržne zdravstvene storitve opravlja izven časa, ki je namenjen izvajanju javne zdravstvene službe, dogovorjene v okviru pogodbe z ZZZS,
- če so na razpolago kadrovske, prostorske in druge zmogljivosti, ki presegajo zahteve za vključitev v mrežo javne zdravstvene službe ter normative oziroma zahteve iz pogodbe z ZZZS ali ko le-te niso potrebne za izvajanje programa zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v skladu s pogodbo z ZZZS ter za zagotavljanje dežurstva in pripravljenosti,
- če tržne zdravstvene storitve ne vplivajo na obseg in kakovost javne zdravstvene službe ter na podaljšanje čakalne dobe.

Ne glede na določbo druge alineje prejšnjega odstavka tega člena, se lahko tržne zdravstvene storitve opravljajo tudi v času, ki je namenjen za opravljanje javne zdravstvene službe, za zdravstvene storitve:

- ki so pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, a se na željo pacienta opravijo z drugimi (dražjimi) materiali kot jih določajo predpisi obveznega zdravstvenega zavarovanja (nadstandard);
- ki niso pravica iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, a jih nikakor ni mogoče opravljati ločeno od zdravstvenih storitev, ki jih zagotavlja obvezno zdravstveno zavarovanje.

6. člen

(odgovornost za koordinacijo samoplačniških in drugih tržnih storitev)

Vodja notranje organizacijske enote je odgovoren za koordinacijo vseh dejavnosti v enoti ter za sodelovanje z drugimi enotami, ki se s posameznimi vsebinami vključujejo v upravljanje in trženje samoplačniških in drugih tržnih storitev.

Trženje na ravni zavoda koordinira direktor. Naloga direktorja je priprava letnega programa dela tržne dejavnosti, sodelovanje pri pripravi organizacijske sheme in organizacijskih navodil za izvajalce tržne dejavnosti, raziskava trga, spremljanje učinkovitosti in spešnosti tržnih dejavnosti ter obveznosti opredeljene v tem pravilniku.

7. člen

(medicinska dokumentacija)

Zavod je na podlagi Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 141/22 - ZNUNBZ, 18/23 - ZDU-10, 196/21 - ZDOsk, 163/22 - ZDOsk-A in 84/23 - ZDOsk-1) upravlja medicinsko dokumentacijo, ki jo za samoplačnike in druge tržne storitve vodi enako kot za storitve iz javne zdravstvene dejavnosti. Z njo upravlja skladno z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in Zakona o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 177/20, 15/21 - ZDUOP, 206/21 - ZDUPŠOP, 100/22 - ZNUZSZS in 136/23 - ZIUZDS).

Samoplačniki imajo pravico do seznanitve z zdravstveno dokumentacijo skladno z določili Zakona o pacientovih pravicah in Zakona o varstvu osebnih podatkov.

8. člen

(organizacija dela)

Organizacija dela (delovni čas, hišni red) za izvajanje tržnih zdravstvenih storitev je skladna z organizacijo dela zavoda kot celote.

ČAS OPRAVLJANJA SAMOPLAČNIŠKIH ZDRAVSTVENIH STORITEV

9. člen

(čas opravljanja samoplačniških storitev)

Samoplačniške storitve se opravljajo izven ordinacijskega časa, določenega v pogodbi z ZZS.

Obvestilo o opravljanju samoplačniških storitev in o izvajalcu samoplačniških storitev se objavi na javnem mestu v prostorih zavoda oziroma na spletni strani zavoda.

4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI SAMOPLAČNIKOV

10. člen

(pravica do proste izbire izvajalca zdravstvene storitve)

Samoplačnik ima pravico do proste izbire izvajalca zdravstvene storitve med razpoložljivim osebjem oziroma timi.

11. člen

(pravica in obveznost seznanitve z načinom in pogoji opravljanja samoplačniške storitve)

Pred začetkom opravljanja samoplačniške storitve mora biti samoplačnik seznanjen z načinom izvedbe, pričakovanimi koristmi in izidom, možnimi tveganji in stranskimi učinki oziroma negativnimi posledicami, pogoji, ceno in načinom plačila samoplačniške storitve. Seznanjenost z načinom izvedbe, s pogoji, ceno, načinom plačila samoplačniške storitve in da nima pravice do povrnitve plačanega zneska od zavarovalnic, ki krijejo stroške obveznega zdravstvenega zavarovanja, samoplačnik potrdi s podpisom izjave, ki je priloga tega pravilnika.

12. člen

(obveznosti samoplačnika)

Samoplačnik je plačnik vseh storitev, ki se opravijo v vnaprej določenem in dogovorjenem obsegu, to je ambulantnih storitev ter vseh ostalih, s tem povezanih storitev.

Samoplačnik nima pravice zahtevati povračila plačila od ZZS ali Ministrstva za zdravje.

13. člen

(prehajanje med samoplačniško in javno zdravstveno dejavnostjo)

Izvajalec samoplačniške dejavnosti mora samoplačnika seznaniti tudi z načini in pogoji morebitnega nadaljnjega zdravljenja, ki izhaja iz opravljenih samoplačniških storitev.

Opravljeni samoplačniški storitvi ne daje nobenih prednosti pri uveljavljanju njegovih pravic iz zdravstvenega zavarovanja v programu, dogovorjenem z ZZZS.

Izvajalec opravljenih samoplačniških storitev ne sme zaračunati ZZZS. Prav tako samoplačnika na podlagi samoplačniške storitve ne sme napotiti na dodatne preglede in preiskave v breme ZZZS.

Ob vsaki napotitvi na dodatne preglede ali preiskave v breme ZZZS mora izvajalec samoplačniške storitve na »napotnem dokumentu« jasno označiti, da gre za samoplačnika in za samoplačniško storitev.

Če je pri samoplačniški storitvi ugotovljeno, da oseba potrebuje bolnišnično zdravljenje ali druge storitve, ki bi jih lahko uveljavljala v skladu s pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja, jo je treba z mnenjem, pridobljenim na podlagi samoplačniške storitve, napotiti k izbranemu osebnemu zdravniku, ki po pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja poskrbi za nadaljnje zdravljenje.

14. člen

(pritožbe uporabnikov samoplačniških storitev)

Pritožbe uporabnikov samoplačniških storitev se v zavodu obravnavajo enako kot pritožbe uporabnikov storitev javne službe.

5. CENIK IN PLAČEVANJE SAMOPLAČNIŠKIH ZDRAVSTVENIH IN DRUGIH TRŽNIH STORITEV

15. člen

(metodologija za določitev prodajne cene samoplačniških in drugih tržnih storitev)

Cene samoplačniških storitev in drugih tržnih storitev se določijo na podlagi neposrednih stroškov, posrednih stroškov, na podlagi cen določenih s strani ZZZS, dodanim pribitkom na cene ter na podlagi cen enakih oziroma primerljivih storitev na trgu.

ceniki so objavljeni na javnem mestu v zavodu oziroma na spletni strani zavoda.

Cene se oblikujejo na enega od naslednjih načinov:

- cene tržnih storitev, katerih vrednosti so vezane na kalkulacije ZZZS, se oblikujejo tako, da se cenam, ki so priznane s strani ZZZS, doda pribitek,
- cene ostalih tržnih storitev se določijo na podlagi kalkulacije in ugotovljene lastne cene s pribitkom oziroma glede na primerljive cene na trgu.

Podrobnejša metodologija je prikazana v **Prilogi 1** tega pravilnika.

16. člen

(dodatni stroški)

Pri samoplačniških storitvah se lahko pojavijo tudi dodatni stroški. To so:

- stroški dodatno plačljivih preiskav;
- stroški materialov, zdravil in zdravstvene oskrbe, ki po količini oz. vrsti presegajo postavljene standarde posamezne samoplačniške storitve.

Samoplačnik je v skladu z 12. členom tega pravilnika dolžan poravnati stroške morebitnih stroškov in materialov, vendar mora biti s tem seznanjen, preden so storitve opravljene.

17. člen

(izstavitev predračunov, računov in plačilo le-teh)

Izvajalci za opravljene storitve tržne dejavnosti izstavijo račun po ceniku, ki velja za tržno dejavnost. Račun je samoplačnik dolžan poravnati v roku in na način, kot je razvidno iz izdanega računa.

Opravljene tržne zdravstvene storitve v celoti plača pacient oz. naročnik storitve oz. zasebna zavarovalnica oz. drugi.

V plačilo so vključene vse storitve, ki se opravijo v vnaprej določenem in dogovorjenem obsegu, in sicer:

- ambulantne storitve in drugi terapevtski posegi;
- kot tudi strošek zdravil, zdravstvenih pripomočkov, porabljenega zdravstvenega materiala, laboratorijskih preiskav ter vseh ostalih zdravstvenih storitev, ki se opravijo.

Pacient oz. naročnik storitve oz. zasebna zavarovalnica oz. drugi je tudi plačnik vseh dodatnih preiskav ter vseh stroškov dodatnega potrebnega zdravljenja pacienta zaradi zapletov, ki niso posledica napak izvajalcev zdravstvenih storitev.

Plačniki tržnih zdravstvenih storitev nimajo pravice zahtevati povračila plačila od ZZSZ.

18. člen

(opravljene tržne zdravstvene storitve v ambulantah)

Opravljene tržne zdravstvene storitve v ambulantah, je pacient dolžan plačati takoj, ko je storitev opravljena, na podlagi računa, ki mu ga izdajo v ambulanti. Po prejemu plačila se pacientu izda potrdilo o plačilu.

V primeru, ko je pacient samo uporabnik tržne zdravstvene storitve, plačnik pa druga oseba (npr. pogodbeni stranka, zavarovalnica) se tržna zdravstvena storitev zaračuna osebi, ki je izdala naročilnico. Tržna zdravstvena storitev se v tem primeru izvede na podlagi prejete naročilnice ali sklenjene pogodbe.

19. člen

(opravljene tržne nezdravstvene dejavnosti)

Opravljene storitve in nakup proizvodov v okviru tržne nezdravstvene dejavnosti v celoti plača naročnik, bodisi v skladu s pogodbo sklenjeno med zavodom in naročnikom oziroma na blagajni zavoda.

20. člen

(prevzem odgovornosti za plačilo storitev)

Pred opravljanjem kakršne koli zdravstvene storitve mora izvajalec od uporabnika obvezno dobiti podpis izjave o seznanitvi s pogoji, ceno in načinom plačila storitev. S podpisom izjave samoplačnik prevzema obveznost za plačilo samoplačniških storitev. Vzorec izjave je v **Prilogi 2** tega pravilnika.

21. člen

(vsebina računa za samoplačniško storitev)

Račun za opravljene samoplačniške storitve mora biti izdan v skladu z veljavno zakonodajo. Izstavljeni račun mora vsebovati specifikacijo storitev po postavkah, ki se zaračunavajo plačniku. Za vsako postavko mora biti navedena vrednost, ki je skladna z veljavnim cenikom samoplačniških storitev.

6. EVIDENTIRANJE OPRAVLJENEGA DELA IN PORABLJENEGA MATERIALA

22. člen

(evidentiranje opravljenih samoplačniških storitev)

Podatki o opravljenih samoplačniških storitvah se vnašajo v informacijski sistem skladno z njihovo opredelitvijo oziroma naborom po enakem postopku, kot velja za evidentiranje storitev javne zdravstvene dejavnosti. Iz informacijskega sistema izhajajo tudi vse evidence o opravljenem delu, ki so osnova za obračun.

23. člen

(prihodki in odhodki tržnih zdravstvenih in nezdravstvenih storitev)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov je razdeljen na prihodke in odhodke iz naslova javne službe in na prihodke in odhodke iz naslova tržne dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov iz obeh naslovov se upoštevajo Sodila za ugotavljanje stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti.

Zavod uporablja pri ugotavljanju stroškov/odhodkov po vrstah dejavnosti sodilo: razmerje med poslovnimi prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti (javna služba – trg) na ravni celotnega zavoda in ostala sodila.

S prihodki iz naslova opravljenih tržnih zdravstvenih in nezdravstvenih storitev se pokrijejo vsi iz te dejavnosti nastali odhodki. Nastala razlika se razporedi v skladu z veljavnimi predpisi.

Finančno-računovodsko vodenje tržne dejavnosti se izkazuje ločeno od evidenc javne službe.

7. PLAČILO ZA DELO IZVAJALCEV TRŽNIH STORITEV

24. člen

(plačilo in način plačila za delo izvajalcem tržnih storitev)

Izvajalci tržne storitve opravljajo:

- v rednem delovnem času;
- v okviru svoje redne delovne obveznosti ter svojih del in nalog po pogodbi o zaposlitvi, vendar izven izvajanja rednega programa dogovorjenega v pogodbi z ZZSZ;
- izven rednega delovnega časa;
- po pogodbi o zaposlitvi kot delo preko polnega delovnega časa. V tem primeru izvajalcem tržnih zdravstvenih in nezdravstvenih storitev pripada dodatno plačilo v obliki izplačila nadur, v višini opravljenih ur;
- po podjemni pogodbi, upoštevajoč veljavne omejitve sklepanja podjemnih pogodb v javnem sektorju. V tem primeru izvajalcem tržnih storitev pripada plačilo skladno s pogodbo, v kateri je določeno plačilo glede na vrsto in obseg opravljenih tržnih storitev.

25. člen

(podjemne pogodbe)

V okviru izvajanja tržne dejavnosti lahko opravljajo tržne storitve na podlagi sklenjene podjemne pogodbe:

- uslužbenci, ki so v zavodu v rednem delovnem razmerju in ob pogoju izpolnjenih rednih delovnih obveznosti po pogodbi o zaposlitvi, vključno z opravljenimi dovoljenimi nadurami in ob izpolnjevanju zagotavljanja neprekinjenega zdravstvenega varstva v skladu z veljavnimi predpisi;
- zunanji izvajalci, kadar zavod dokaže stroškovno upravičenost sklenitve podjemne pogodbe, pri čemer upošteva vse stroške, povezane z opravljanjem tržnih storitev, za katere se podjemna pogodba sklepa.

26. člen

(obračun stroškov dela za posameznega izvajalca samoplačniških storitev)

Finančno računovodska služba na podlagi evidence, ki jo predhodno potrdi direktor, opravi obračun plačila za posameznega izvajalca samoplačniške dejavnosti.

27. člen

(ugotovljene nepravilnosti pri poslovanju in izvajanju samoplačniških storitev)

Če so pri delu in poslovanju samoplačniške ambulante oziroma pri opravljanju samoplačniških storitev ugotovljene nepravilnosti, se izplačilo za opravljeno delo izvajalcem ustavi, dokler nepravilnosti niso odpravljene.

Direktor zavoda lahko, v primeru ponavljanja nepravilnosti ali kršitev tega pravilnika, opravljanje posamezne samoplačniške dejavnosti prekliče in s tem ukine.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(arhiviranje)

Arhiviranje se izvaja v skladu z zakonskimi določili in internimi pravili zavoda.

29. člen

(veljavnost pravilnika)

Pravilnik začne veljati dan po sprejemu in se ga objavi na dogovorjen način v zavodu. Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot ta pravilnik.

Številka: 03-77/2024

Datum: 6. 8. 2024



Primož HRIBŠEK
PRESEDNIK SVETA ZAVODA

Priloge tega pravilnika so:

Priloga 1: Metodologija za oblikovanje cen;

Priloga 2: Izjava pacienta (v slovenskem in angleškem jeziku);

Ceniki in ceniki s kalkulacijami

Priloga 1

METODOLOGIJA ZA OBLIKOVANJE CEN

1. **Cene tržnih storitev, katerih vrednosti so vezane na kalkulacije ZZZS**, se oblikujejo tako, da se cenam, ki so priznane s strani ZZZS, doda pribitek.

Ob vsakokratnih novih akontacijskih cenah obračunskih enot za pogodbene programe do ZZZS finančno računovodska služba vzporedno izdela cenik s samoplačniškimi cenami teh obračunskih enot za vsako pogodbeno dejavnost/storitev. V primerih, ko se cena ZZZS v vmesnem času zniža, se samoplačniška cena ohranja.

2. **Cene ostalih tržnih storitev** se določijo na podlagi kalkulacije in ugotovljene lastne cene s pribitkom oziroma glede na primerljive cene na trgu.

a.) Stroškovna kalkulacija

Finančno računovodska služba v sodelovanju z enotami pripravi stroškovno kalkulacijo po naslednji cenovni formuli:

- vsi neposredni stroški (porabljenih materialov, storitev, dela – vključimo strošek rednega dela kot tudi plačilo izvajalcev, ki delajo po podjemnih pogodbah)
- + stroški amortizacije
- = skupaj neposredni stroški
- + % pribitek za posredne (splošne) stroške
- = polna lastna cena storitve
- + pribitek
- + davek
- = cena storitve za samoplačnika oz. zunanjega naročnika

b.) Ostalo

Pod točko ostalo so zajete storitve, kjer ni mogoče opredeliti posebne metodologije za izračun cene, in sicer pri tistih tržnih nezdravstvenih storitvah, katerih cene se določijo na podlagi enkratnega povpraševanja in glede na potrebe trga ter tistih nezdravstvenih storitev, katerih prihodki se sicer uvrščajo v tržno dejavnost, vendar na njihovo ceno nimamo vpliva (prihodki, povezani s provizijami, odškodninami, zamudnimi obrestmi, ipd.).

Priloga 2

IZJAVA PACIENTA

Podpisani/-a

rojen/-a

naslov stalnega bivališča

Izjavljam, da sem se prostovoljno odločil-a za plačljivo zdravstveno storitev.

Pred pregledom ali posegom sem bil/a seznanjen/a s pogoji, ceno in načinom plačila storitve.

S podpisom te izjave potrjujem, da za opravljene plačljive zdravstvene storitve ne bom zahteval/a povračila teh stroškov od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Pred pregledom ali posegom sem bil/a seznanjen/a, da sam/a krijem vse stroške potrebnih dodatnih preiskav, potrebno zdravstveno oskrbo pred posegom in po njem ter vse stroške dodatnega zdravljenja, potrebnega zaradi zapletov, ki niso posledica napak zdravstvenih delavcev.

Seznanjen/a sem bil/a tudi, da zaradi obravnave v samoplačniški ambulanti, v rednih ambulantah nimam nobene prednosti pri uveljavljanju svojih pravic iz zdravstvenega zavarovanja.

S podpisom te izjave potrjujem seznanjenost s pogoji, ceno in plačilom zdravstvenih storitev ter prevzemam odgovornost za takojšnje plačilo. Samoplačniško zdravstveno storitev bom plačal/a v roku, navedenem na predračunu/računu.

Brežice, datum: _____

Podpis: _____

Annex 2

PATIENT STATEMENT

The undersigned,
born on,
place of residence in

have decided of my own free will to receive health care services as a private patient.

Before the examination or procedure, I was informed about the conditions, the price and the method of payment.

Before the examination or procedure, I was notified of the fact that I will bear all the costs of any necessary additional examinations, the necessary health care before and after the procedure and all the costs of any additional medical treatment that might be needed because of complications that are not the consequence of mistakes made by medical professionals.

By signing the statement, I confirm that I have been informed about the conditions, the price and payment needed for the health care services provided to me as a private patient and I assume the responsibility to pay for these health care services.

Brežice, date _____

Signature _____