

**Interna številka naročila:** JNMV-2S/2020

**Datum:** 23.4.2020

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - POPRAVEK**

<b>Predmet naročila:</b>	<b>Vzdrževanje programske in strojne opreme Grad</b>
<b>Naročnik:</b>	<b>Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice</b> Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
<b>Vrsta postopka:</b>	postopek s pogajanji brez predhodne objave
<b>Objava naročila:</b>	Poslano neposredno gospodarskemu subjektu

Naročnik vabi gospodarski subjekt, da skladno z veljavnimi predpisi in to razpisno dokumentacijo predloži ponudbo za predmetno javno naročilo.

## **KAZALO**

NAVODILA PONUDNIKOM.....	3
1. PRAVNA PODLAGA.....	3
2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	3
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
6. ODPIRANJE PODNUB.....	5
7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	6
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	6
8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost .....	6
8.2. Razlogi za izključitev .....	7
8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti.....	10
8.3.1. Osnovna sposobnost.....	10
8.3.2. Tehnična in strokovna sposobnost .....	11
9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB .....	11
10. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	12
11. MERILO.....	12
12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	12
12.2 Navodilo za izpolnitev obrazcev .....	12
12.3 Ponudba in Ponudbeni predračun .....	13
12.4 Skupna ponudba .....	14
12.5 Ponudba s podizvajalci.....	15
13. ZAUPNOST .....	16
14. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU .....	17
15. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	17
16. POGODBA .....	18
17. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	18
18. POUK O PRAVNEM VARSTVU .....	19
PONUDBA .....	21
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA GOSPODARSKI SUBJEKT .....	22
POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNO OSEBO .....	23
PODIZVAJALCI .....	24
IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH .....	25
IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH .....	26
POGODBA O VZDRŽEVANJU PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME GRAD .....	27
PONUDBENI PREDRAČUN.....	39

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje predmeta javnega naročila ter drugimi veljavnimi predpisi.

### 2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo sledeči dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »ESPD«
4. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«
5. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo«
6. Obrazec »Podizvajalci«
7. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«
8. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
9. Osnutek Pogodbe
10. Ponudbeni predračun

Gospodarski subjekt naj razpisno dokumentacijo skrbno preuči in kakršne koli morebitne nejasnosti ali nestrinjanja z njo naročniku sporoči do poteka roka za postavljanje vprašanj. V nasprotnem primeru se šteje, da je razpisna dokumentacija jasna in da se gospodarski subjekt z njo strinja.

### 3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je: »Vzdrževanje programske in strojne opreme GRAD«.

Programska oprema – moduli oziroma programi (v SQL obliki), ki so predmet vzdrževanja, so:

- modul VITEZ (modul za obračun plač) – 1 licenca,
- modul MUŠKETIR (modul za obračun pogodb o delu ter ostalih izplačilih) – 1 licenca,
- modul KRALJICA (modul za vodenje glavne knjige s saldakonti) – 2 licenci,
- modul CEKIN (modul za obračun in izdajanje računov) – 2 licenci,
- modul VIZIR (modul za obračun dodatnega pokojninskega zavarovanja za uslužbenca) – 1 licenca,
- modul MEČ (modul za obdelavo prejetih računov in likvidaturo) – 2 licenci,

- modul SKRINJA (modul za blagajniško poslovanje) – 1 licenca,
- modul KOČIJA (modul za obračun potnih nalogov) – 2 licenci,
- modul KRONA (modul za pripravo analiz poslovanja in za pripravo poročil) – 1 licenca,
- modul TEMPUS – 2 licenci ter 12 regulatorjev prisotnosti,
- modul eODOBRITVE – mrežna različica,
- modul OPRODA – 2 licenci,
- modul PERGAMENT – 1 licenca,
- modul ŽEZLO – 1 licenca,
- modul TRDNJAVA – 2 licenci,
- modul GILDA – mrežna različica,
- modul ŽEZLO INVENTURA – 1 licenca.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila, vključno z obdobjem izpolnjevanja naročila, je razvidna iz ponudbenega predračuna ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije, predvsem osnutka pogodbe.

Javno naročilo se izpolni skladno s potrebami naročnika, preko oddaljene pomoči ali na lokaciji naročnika, na naslovu Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za celotno javno naročilo. Ne glede na to, da mora ponudnik ponuditi predmet naročila v celoti, si naročnik pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe tudi po oddaji naročila zmanjša obseg predmeta naročila.

Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva, kar je opredeljeno v naročnikovem finančnem načrtu. Ponudbo, ki bo presegala višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustno.

#### **4. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo javnega naročila se izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave (46. člen ZJN-3). Pravna podlaga za izvedbo navedenega postopka je tretja alineja točke c) prvega odstavka 46. člena ZJN-3, skladno s katero lahko naročnik uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo gradenj, blaga ali storitev, če lahko te zagotovi le določen gospodarski subjekt zaradi zaščite izključnih pravic, vključno s pravicami intelektualne lastnine. Naročnik že uporablja vse module programske opreme ter strojno opremo (registratorje prisotnosti) proizvajalca/dobavitelja Grad, katerih vzdrževanje je predmet tega javnega naročila. Za izvajanje aktivnosti, ki so predmet vzdrževanja opreme, je nujno potrebno imetništvo pravic intelektualne lastnine na programski opremi. Imetnik teh pravic je v zahtevanem obsegu in vsebini edino proizvajalec zadevne programske opreme.

Predmetni postopek javnega naročanja vključuje pogajanja. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Če se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo k pogajanju in ne bo predložil nove oziroma končne ponudbe, bo naročnik v postopku pogajanja kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo. Naročnik bo s povabilom k predložitvi nove ponudbe pozval ponudnika,

katerega ponudba izpolnjuje pogoje za sodelovanje in zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji ter je prispela pravočasno in pri njem ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija. Izveden bo 1 krog pogajanj. Naročnik se bo pogajal o ponudbeni ceni. Pogajanja se izvedejo tako, da ponudnik preko sistema e-JN do roka, ki ga določi naročnik, ponovno odda obrazec ponudbenega predračuna s cenami, ki ne smejo biti višje, kot so bile cene v ponudbenem predračunu, oddanem v okviru ponudbe. Ponudbeni predračun, predložen v pogajanjih, nadomesti predhodno predloženi ponudbeni predračun in vsebuje relevantne cene za sklenitev pogodbe.

Naročnik bo, na podlagi pogojev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo, razen v primerih, opredeljenih v točki 15 te razpisne dokumentacije (»Odstop od oddaje javnega naročila«).

## **5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, dostopnimi na portalu e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z oddajo ponudbe izkaže in izjavi voljo oddati zavezujočo ponudbo v imenu ponudnika.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 6.5.2020 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **6. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6.5.2020 ob 10:01 uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudnik, ki je oddal ponudbo, ima te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **7. DOSTOPNOST, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija se pošlje neposredno gospodarskemu subjektu.

Komunikacija s ponudnikom o vprašanjih oziroma pobudah v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko elektronskega naslova [drazen.levojevic@zd-brezice.si](mailto:drazen.levojevic@zd-brezice.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na zgoraj navedeni elektronski naslov zastavljeno najkasneje do **29.4.2020 do 10:00 ure**.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo spremeni ali dopolni, pri čemer bo, v kolikor bo to potrebno v luči načela sorazmernosti, podaljšal rok za oddajo ponudbe. Morebitna pojasnila, spremembe oziroma dopolnitve razpisne dokumentacije ter vprašanja in odgovori, podani ponudniku preko zgoraj navedenega elektronskega naslova, predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## **8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

### **8.1. Subjekti, za katere se ugotavlja sposobnost**

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila;
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD«, ki predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez

odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Obrazec ESPD je treba v ponudbi predložiti za vse gospodarske subjekte, navedene v prvem odstavku te točke.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter na predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije.

V kolikor posameznem gospodarskem subjektu skladno z določili te razpisne dokumentacije ni treba izkazati izpolnjevanja določenega pogoja, gospodarski subjekt pusti neizpolnjen del obrazca ESPD, ki se nanaša na tak pogoj.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/ESPd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v formatu .xml in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v formatu .pdf, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

**Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil (potrdil, izjav, overjenih zapriseženih izjav, izpisov iz evidenc oziroma registrov, pogodb, računov, obračunskih situacij, specifikacij izvedenih del ipd.), ki izkazujejo neobstoj razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik. Naročnik bo v vsakem primeru pred oddajo naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se odloči oddati javno naročilo.**

## **8.2. Razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za katerikoli gospodarski subjekt v njegovi ponudbi obstaja kateri od sledečih razlogov za izključitev:

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v KZ-1, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, in sicer:
  - terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povelečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in
- **Potrdilo iz kazenske evidence** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; potrdilo ne sme biti starejše od datuma pošiljanja predmetne razpisne dokumentacije) in



- **Potrdilo iz kazenske evidence** (za vse fizične osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v tej točki; potrdilo ne sme biti starejše od datuma pošiljanja predmetne razpisne dokumentacije) in
  - **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) in
  - **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** (za vse fizične osebe gospodarskih subjektov, ki so navedene v tej točki).
2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (točka a četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
4. Gospodarskemu subjektu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države, več, kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (točka b četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
5. Naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega ali delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določa Priloga X Direktive 2014/24/EU oziroma Priloga XIV Direktive 2014/25/EU (točka a šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

6. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, ali njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (točka b šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

7. Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (točka c šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

8. Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (točka f šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Dokazilo (o neobstoju razloga za izključitev):

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

V kolikor gospodarski subjekt v zvezi z izkazovanjem neobstoja razlogov za izključitev v zgornjih točkah 1, 2, 4 ali 6 ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

### **8.3. Pogoji za priznanje sposobnosti**

Naročnik od ponudnikov zahteva izpolnjevanje sledečih pogojev za priznanje sposobnosti:

#### **8.3.1. Osnovna sposobnost**

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (prvi odstavek 76. člena ZJN-3), in sicer mora biti registriran za sledečo dejavnost: Računalniško programiranje (šifra J 62.010 po SKD 2008).

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v ponudbi (razen fizičnih oseb, ki po praksi Državne revizijske komisije štejejo za podizvajalce, vendar niso kot samostojni podjetniki registrirani za opravljanje dejavnosti).

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV α, v razdelku »Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

### **8.3.2. Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za ustrezno in kakovostno izpolnitev javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Skupina ponudnikov lahko pogoj izpolni skupaj. Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov) lahko pogoj izpolni tudi s podizvajalci ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja, pri čemer mora vsak gospodarski subjekt pogoj izpolniti za del naročila, ki ga prevzame in ga bo dejansko izvedel.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v delu IV α, v razdelku »Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«, za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

## **9. POJASNJEVANJE, DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih mora predložiti gospodarski subjekt, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik lahko od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV (razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu z naslednjim odstavkom) in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **10. FINANČNA ZAVAROVANJA**

Naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne zahteva predložitve finančnih zavarovanj.

## **11. MERILO**

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV (razen v primerih, opisanih v točki 15 »Odstop od oddaje javnega naročila«). Ponudnik zaokroži ponudbeno ceno na največ dve decimalni mesti.

## **12. PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **12.2 Navodilo za izpolnitev obrazcev**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti sledečo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Potrdilo iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte v ponudbi; potrdilo ne sme biti starejše od datuma pošiljanja predmetne razpisne dokumentacije)
4. Potrdilo iz kazenske evidence (za vse fizične osebe gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3; potrdilo ne sme biti starejše od datuma pošiljanja predmetne razpisne dokumentacije)
5. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
6. Obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo« (za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v katerem koli gospodarskem subjektu v ponudbi)
7. Obrazec »Podizvajalci« (obrazec se predloži le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci)
8. Obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih« (obrazec se predloži samo za podizvajalce, ki zahtevajo neposredna plačila; v kolikor noben podizvajalec ne zahteva neposrednih plačil ali če ponudnik ne nastopa s podizvajalci, obrazca ni treba predložiti)
9. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«

- 10. Osnutek Pogodbe
- 11. Ponudbeni predračun

**Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni, parafirani ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenih oseb in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani.** Izjema od navedenega velja za osnutek pogodbe, ki mora biti le izpolnjen in parafiran, ni pa treba, da je tudi podpisan in žigosan. V kolikor ponudbena dokumentacija ni pripravljena skladno s tem odstavkom, lahko naročnik ponudnika pozove k dopolnitvi ponudbe, ob upoštevanju načela enakopravne obravnave in preglednosti.

Če so dokumenti podpisani s strani osebe, ki ni zakoniti zastopnik ali prokurist gospodarskega subjekta, mora imeti taka oseba pooblastilo za podpis dokumentov. Takega pooblastila ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga bo ponudnik predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti na ustrezen elektronski naslov pred potekom roka za postavljanje vprašanj.

Ponudnik v ponudbi predloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V fazi pregleda in ocenjevanja ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika in v sorazmernem roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti dodatna dokazila (potrdila, izjave, izpise iz evidenc oziroma registrov, pogodbe, račune, obračunske situacije, specifikacije izvedenih del ipd.), kot izhaja iz točke 8 te razpisne dokumentacije in ZJN-3.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči, da odražajo zadnje stanje, ter da listine ustrezajo izvornikom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane, dajanje neresničnih izjav ter predložitve ponarejenih ali spremenjenih listin kot pravih pa se lahko naznani pristojnemu organu. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled izvornike predloženih dokumentov, ki jih lahko naročnik primerja z dokumenti v ponudbi.

Ponudnik ne glede na izid postopka javnega naročanja prevzema vse stroške priprave ponudbe, vključno z morebitnimi drugimi stroški, ki mu nastanejo v postopku oziroma v zvezi s postopkom javnega naročanja. Ponudnik z oddajo ponudbe pristaja na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo biti v slovenskem jeziku ali prevedeni v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

### **12.3 Ponudba in Ponudbeni predračun**

Ponudnik vpiše v obrazec »Ponudba« poleg drugih podatkov skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV, slednjo tudi z besedo. Cena je fiksna in nespremenljiva ves čas izpolnjevanja pogodbe.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (stroške potrošnega materiala, potrebovane opreme, morebitnih zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo javnega naročila). V kolikor pride po oddaji ponudbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta javnega naročila, izbrani ponudnik ne bo upravičen do zvišanja ponudbene oziroma pogodbene cene, temveč bo moral svoje obveznosti izpolniti po ponudbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse tehnične in druge zahteve, navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi tehničnimi, kadrovskimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila, tako da lahko predmet javnega naročila izvede v rokih, pod pogoji in na način, kot je zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora biti veljavna **do 30.9.2020**. V kolikor bo postopek oddaje javnega naročila trajal dlje, kot je predvideno, in bo treba podaljšati veljavnost ponudbe, lahko to stori ponudnik samoiniciativno ali na poziv naročnika.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudnik mora v obrazcu Ponudbeni predračun izpolniti in ponuditi vse postavke, pri čemer morajo biti cene zaokrožene na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik ne vpiše posamezne cene ali uporabi znak »/« ali podobno, se šteje, da je cena za tako postavko nič (0) EUR, torej, da ponuja postavko, kjer ni vpisane cene, brezplačno oziroma, da je cena zanjo vključena v druge postavke ponudbenega predračuna.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« obrazec Ponudbenega predračuna v .pdf datoteki. V ta razdelek naloženi dokument bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

#### **12.4 Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov lahko predloži skupno ponudbo. V takem primeru je treba v obrazcih ESPD navesti vse gospodarske subjekte, ki so udeleženi v skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo na obrazcu ESPD navesti, kakšna je njihova vloga v skupini, pri čemer mora en ponudnik izbrati vlogo vodilnega partnerja. Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem.

V primeru skupne ponudbe pri nobenem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, pogoje za priznanje sposobnosti pa lahko izpolnijo ponudniki skupaj (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi).

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora zase izpolniti in predložiti obrazec ESPD, obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt, obrazec

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo ter potrdila iz kazenske evidence. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence ter potrdila iz kazenske evidence mora vsak ponudnik v skupni ponudbi predložiti tako zase, kot tudi za vsako osebo, ki je članica njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazce Ponudba, Ponudbeni predračun, Seznam referenčnih del, Podizvajalci ter osnutek pogodbe podpiše in žigosa vodilni partner v skupni ponudbi. Ponudniki morajo v svojem notranjem razmerju pooblastiti vodilnega partnerja za podpis oziroma predložitev vseh dokumentov, navedenih v tem odstavku. Takega pooblastila oziroma pooblastil ni treba predložiti že v ponudbeni dokumentaciji, moral pa ga/jih bo vodilni partner predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval, da predložijo akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge, pravice in obveznosti posameznih ponudnikov, način poravnavanja obveznosti s strani naročnika (vsakemu ponudniku posebej ali preko vodilnega partnerja) ter morebitna pooblastila za komunikacijo z naročnikom. V vsakem primeru vsi ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **12.5 Ponudba s podizvajalci**

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika oziroma skupino ponudnikov dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter v delu IV C obrazca ESPD, v razdelku »Delež podizvajanja« navesti delež javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik lahko odda v podizvajanje del javnega naročila, vendar ne celotnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjen obrazec ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudniku, ki namerava naročilo izvesti s podizvajalci, v ponudbi ni treba predložiti dogovorov oziroma pogodb s podizvajalci, moral pa jih bo predložiti naknadno, v kolikor bo naročnik to zahteval. Enako velja za primer, ko ponudnik uporabi zmogljivosti drugega subjekta skladno z 81. členom ZJN-3.

Pri nobenem od podizvajalcev ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Pogoje za priznanje sposobnosti lahko ponudnik oziroma skupina ponudnikov izpolnjuje s podizvajalci (v kolikor se pri posameznem pogoju ne zahteva, da ga izpolnijo vsi partnerji v skupni ponudbi ali vsi gospodarski subjekti v ponudbi). Odsotnost obstoja razlogov za izključitev in obstoj pogojev za priznanje sposobnosti se pri podizvajalcih dokazuje, kot pri ostalih gospodarskih subjektih, skladno s točko 8 te razpisne dokumentacije (»Ugotavljanje sposobnosti«).

V kolikor bodo pri posameznem podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik takega

podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo (oziroma prevzem dela naročila zavrženega podizvajalca s strani ponudnika). Enako velja za druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik skladno z 81. členom ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

Podizvajalci, ki bodo priglašeni v ponudbi, morajo ustrezno izpolniti, datirati, podpisati in žigosati svoj obrazec ESPD, ponudnik pa mora ta obrazec predložiti v svoji ponudbi za vsak gospodarski subjekt, ki namerava sodelovati pri izpolnitvi javnega naročila in ima skladno z ZJN-3 oziroma prakso Državne revizijske komisije status podizvajalca.

Ponudnik (oziroma skupina ponudnikov), ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora v ponudbi predložiti izpolnjen, podpisan, datiran in žigosan obrazec »Podizvajalci«, v katerem mora navesti vse podizvajalce, vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, ter kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem so po ZJN-3 v primeru, ko podizvajalec to zahteva, obvezna. V takem primeru mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen, datiran ter s strani podizvajalca podpisan in žigosan obrazec »Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo«.

Kadar podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik oziroma izvajalec:

- v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- že v ponudbi predložiti obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«, ki vključuje soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga/jo je predhodno potrdil,
- svojemu računu priložiti natančno specifikacijo prejemnikov plačil,
- za vsakega podizvajalca na poziv naročnika, v vsakem primeru pa pred pričetkom del s strani podizvajalca, predložiti podizvajalsko pogodbo.

### **13. ZAUPNOST**

Gospodarski subjekti, ki se v postopku javnega naročanja seznanijo z zaupnimi podatki oziroma poslovnimi skrivnostmi, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo gospodarski subjekt upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, in tudi ne v nadaljevanju postopka.

Kot poslovno skrivnost lahko gospodarski subjekt označi podatke, ki niso splošno znani ali lahko dosegljivi osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij, imajo tržno vrednost in so kot poslovna skrivnost opredeljeni z njegovimi internimi akti. V kolikor bo



gospodarski subjekt določene podatke označil kot poslovno skrivnost, si naročnik pridržuje pravico, da ga pozove k predložitvi internega akta (sklepa, pravilnika ali podobnega) o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem mora biti opredeljeno, katere podatke je treba varovati kot poslovno skrivnost ter iz kakšnega razloga. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (na primer tako, da bodo imeli dokumenti v desnem zgornjem kotu izpisano ali odtisnjeno oznako »zaupno« ali »poslovna skrivnost«). Če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti to jasno označeno (na primer tako, da je zaupen del dokumenta podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »zaupno« ali »poslovna skrivnost«).

Pri poslovanju z javnim sektorjem so nekatere informacije javne, zato obstajajo izjeme od varovanja poslovne skrivnosti. Naročnik ne bo varoval zaupnosti podatkov, ki so javni na podlagi ZJN-3 oziroma na drugi pravni podlagi, ne glede na to, ali jih bo gospodarski subjekt označil kot poslovno skrivnost. Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Poslovne skrivnosti ne morejo predstavljati tudi podatki, ki so javni na podlagi drugih predpisov ali pravne prakse pristojnih organov.

Naročnik bo ime ponudnika in predloženo ponudbo varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

#### **14. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU**

Naročnik bo odločitev o javnem naročilu vročil ponudniku v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o javnem naročilu z namenom odprave morebitnih nezakonitosti, ki bi bile ugotovljene po objavi odločitve, to razveljavi, spremeni ali sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo odločitev.

#### **15. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik lahko skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 do poteka roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik lahko skladno z osmim odstavkom 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica

storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

Naročnik v nobenem od navedenih primerov gospodarskemu subjektu ne odgovarja za stroške, ki jih je imel v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg predmeta naročila oziroma ga prilagodi dejanskim potrebam. Naročnik gospodarskemu subjektu ne odgovarja za stroške ali škodo, ki bi jo lahko imel v primeru, da naročnik zmanjša predmet javnega naročila na obseg, ki je manjši od predvidenega.

## **16. POGODBA**

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Ponudnik morajo osnutek pogodbe na mestih, kjer je to predvideno, **izpolniti z manjkajočimi podatki, ter na vsaki strani parafirati**. Ponudniku v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Naročnik bo pogodbo pred sklenitvijo v okviru tretjega odstavka 67. člena ZJN-3 tehnično in vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno, ter jo posređoval izbranemu ponudniku v podpis v roku iz osmega odstavka 90. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Izjemoma, v primeru nastanka nepredvidljivih in neodvrnljivih objektivnih okoliščin, ki bi onemogočale podpis pogodbe v zgoraj navedenem roku, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok za sklenitev pogodbe, ni pa k temu zavezan.

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

## **17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

Vsak neupravičen poskus gospodarskega subjekta, da vpliva na obravnavo ponudb s strani naročnika ali odločitev glede oddaje naročila, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. V času trajanja razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

Naročnik bo zavrnil tudi ponudbo ponudnika, ki bo poskusil neupravičeno pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, oziroma ponudnika, ki bo predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o javnem naročilu.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik (z izjemo zakonitega uveljavljanja pravnega varstva) ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost Državne revizijske komisije.

Skladno s prvim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011; ZIntPK) naročnik ne sme naročiti blaga, storitev ali gradenj od subjektov, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

## **18. POUK O PRAVNEM VARSTVU**

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če ZJN-3 ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/2014, 60/2017 in 72/2019; ZPVPJN) določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo v tem primeru ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj vloži zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno ali priporočano s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za javno naročanje, Tržaška cesta 19a, 1000 Ljubljana. Vlagatelj zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, mora pred vložitvijo zahtevka plačati takso v višini 4.000,00 EUR. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso za predrevizijski in revizijski postopek mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Dražen LEVOJEVIĆ  
DIREKTOR

**PONUDBA**

Gospodarski subjekt:

Polni naziv	
Naslov	
Matična številka	

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje programske in strojne opreme Grad« podajamo sledečo ponudbo, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Naša ponudbena cena skladno s Ponudbenim predračunom znaša:

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV _____ %	
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	

Skupna ponudbena cena v EUR z DDV z besedo:

\_\_\_\_\_

Ponudba velja do vključno dne 30.9.2020.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo dela izvedli na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno z osnutkom pogodbe.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE ZA  
GOSPODARSKI SUBJEKT**

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Pooblaščamo naročnika Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice, da za potrebe preveritve odsotnosti razlogov za izključitev v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje programske in strojne opreme Grad« pridobi podatke iz kazenske evidence, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje, za sledeči gospodarski subjekt:

Naziv oziroma firma: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Sedež (kraj): \_\_\_\_\_

Poslovni naslov (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta):  
\_\_\_\_\_

Želimo, da se potrdilo pošlje v fizični obliki na naslov Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNO OSEBO**

Spodaj podpisani pooblaščen(-o) naročnika Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice, da za potrebe preveritve odsotnosti razlogov za izključitev v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje programske in strojne opreme Grad« pridobi podatke iz kazenske evidence, ki jo vodi Ministrstvo za pravosodje, za sledečo fizično osebo oziroma osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v sledečem gospodarskem subjektu:

\_\_\_\_\_

1) Ime in priimek: \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_,

državljanstvo \_\_\_\_\_, podpis fizične osebe \_\_\_\_\_.

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

2) Ime in priimek: \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_,

državljanstvo \_\_\_\_\_, podpis fizične osebe \_\_\_\_\_.

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

3) Ime in priimek: \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_,

državljanstvo \_\_\_\_\_, podpis fizične osebe \_\_\_\_\_.

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

4) Ime in priimek: \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_,

državljanstvo \_\_\_\_\_, podpis fizične osebe \_\_\_\_\_.

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

5) Ime in priimek: \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_,

državljanstvo \_\_\_\_\_, podpis fizične osebe \_\_\_\_\_.

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

Želimo, da se potrdila pošljejo v fizični obliki na naslov Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice.

Datum: \_\_\_\_\_

**PODIZVAJALCI**

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje programske in strojne opreme Grad« izjavljamo, da bomo javno naročilo izvedli s sledečimi podizvajalci:

Št.	Naziv in naslov podizvajalca	Del naročila, ki ga prevzame podizvajalec	Kontaktna oseba podizvajalca, telefon, e-mail	Zakoniti zastopniki podizvajalca
1.				
2.				
3.				
4.				

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:



**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNIH PLAČILIH**

Gospodarski

subjekt

(podizvajalec):

\_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje programske in strojne opreme Grad« na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3 podajamo zahtevo, da naročnik Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice namesto ponudnika \_\_\_\_\_ poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Skladno z drugo alinejo petega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravnava naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe podizvajalca:

**IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH**Ponudnik:  

---

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje programske in strojne opreme Grad« podajamo sledečo izjavo o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega ponudnika so udeležene sledeče osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe, so:

Št.	Naziv	Naslov	Matična št.
1			
2			
3			
4			

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

*Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.*

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

## POGODBA O VZDRŽEVANJU PROGRAMSKE IN STROJNE OPREME GRAD

Št. \_\_\_\_\_,

ki jo sklepata:

**NAROČNIK:** **Zdravstveni dom Brežice**, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice  
ki ga zastopa direktor Dražen Levojevič  
Matična številka: 5056268000  
ID številka za DDV: SI69835853

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_, ki ga zastopa: \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
ID številka za DDV: \_\_\_\_\_  
TRR: \_\_\_\_\_

### 1. člen (uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- naročnik že uporablja vse module programske opreme, katerih vzdrževanje je predmet te pogodbe, ter strojno opremo (registratorje prisotnosti) izvajalca. Za izvajanje aktivnosti, ki so predmet vzdrževanja opreme, je nujno potrebno imetništvo pravic intelektualne lastnine na programski opremi. Imetnik teh pravic je v zahtevanem obsegu in vsebini edino proizvajalec zadevne programske opreme;
- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Vzdrževanje programske in strojne opreme Grad« na podlagi tretje alineje točke c) prvega odstavka 46. člena ZJN-3, skladno s katero lahko naročnik uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo gradenj, blaga ali storitev, če lahko te zagotovi le določen gospodarski subjekt zaradi zaščite izključnih pravic, vključno s pravicami intelektualne lastnine;
- je bila druga stranka te pogodbe (izvajalec) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, odločitev o oddaji naročila pa je postala pravnomočna;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo določila pogodbe.

### 2. člen (predmet pogodbe)

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo: »Vzdrževanje programske in strojne opreme Grad«.

Programska oprema – moduli oziroma programi (v SQL obliki), ki so predmet vzdrževanja, so:

- modul VITEZ (modul za obračun plač) – 1 licenca,
- modul MUŠKETIR (modul za obračun pogodb o delu ter ostalih izplačilih) – 1 licenca,
- modul KRALJICA (modul za vodenje glavne knjige s saldakonti) – 2 licenci,
- modul CEKIN (modul za obračun in izdajanje računov) – 2 licenci,
- modul VIZIR (modul za obračun dodatnega pokojninskega zavarovanja za uslužbenca) – 1 licenca,
- modul MEČ (modul za obdelavo prejetih računov in likvidaturo) – 2 licenci,
- modul SKRINJA (modul za blagajniško poslovanje) – 1 licenca,
- modul KOČIJA (modul za obračun potnih nalogov) – 2 licenci,
- modul KRONA (modul za pripravo analiz poslovanja in za pripravo poročil) – 1 licenca,
- modul TEMPUS – 2 licenci ter 12 registratorjev prisotnosti,
- modul eODOBRITVE – mrežna različica,
- modul OPRODA – 2 licenci,
- modul PERGAMENT – 1 licenca,
- modul ŽEZLO – 1 licenca,
- modul TRDNJAVA – 2 licenci,
- modul GILDA – mrežna različica,
- modul ŽEZLO INVENTURA – 1 licenca.

Vzdrževanje modulov: Tempus ter 12 registratorji prisotnosti, eOdobritve, Oproda, Pergament, Žezlo, Trdnjava, Gilda, in Žezlo inventura se oddaja v izvedbo za obdobje štirih let. Pogodbeni stranki ugotavljata, da imata za vzdrževanje modulov: Vitez, Mušketir, Kraljica, Cekin, Vizir, Meč, Skrinja, Kočija in Krona že sklenjeno veljavno Pogodbo št. JNMV-5S/2018-7 z dne 1.6.2018, z veljavnostjo do vključno 31.5.2022. Skladno z navedenim se zaradi uskladitve obdobja vzdrževanja za vse module izvajalca, ki jih uporablja naročnik, vzdrževanje modulov, ki so predmet pogodbe št. JNMV-5S/2018-7, oddaja v izvedbo za obdobje dveh let.

Vzdrževanje vključuje sistemsko pomoč, preventivno vzdrževanje in intervencijsko vzdrževanje za vso navedeno programsko opremo. Naročnik zagotovi, da računalniška oprema ustreza vsaj minimalni konfiguraciji strojne opreme, zahtevani v dokumentaciji programskega proizvoda, ki jo izvajalec v primeru sprememb najavi in posreduje naročniku vsaj 6 mesecev vnaprej.

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka. Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Naročnikove zahteve ter specifikacije v zvezi s predmetom javnega naročila po tej pogodbi se lahko, če je to potrebno zaradi okoliščin, ki jih naročnik ni mogel predvideti, v soglasju z izvajalcem med trajanjem pogodbe spremenijo, dopolnijo ali razširijo. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe z enostransko izjavo volje zmanjša obseg predmeta pogodbe.

### **3. člen (pogodbena vrednost)**

Skupna pogodbena cena za predmet iz 2. člena pogodbe v EUR brez DDV:	
DDV _____ %	
Skupna pogodbena cena v EUR z DDV:	

Skupna pogodbena cena v EUR z DDV z besedo:

---

Podrobnejše cene so opredeljene v ponudbenem predračunu izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

Cene so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške potrošnega materiala, potrebavane opreme, morebitnih zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, prevozne, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenimi ceni, skladno z veljavnimi predpisi.

V primeru, da izvajalec svojo obveznost izpolni le delno ali nekakovostno, lahko naročnik sorazmerno zmanjša pogodbeno ceno glede na obseg in kakovost izpolnitve obveznosti.

### **4. člen (način obračunavanja in plačila)**

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal z izstavitvijo računa, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnal svoje obveznosti do izvajalca po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov enkrat mesečno za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Izvajalec izstavi račun na podlagi dejansko realiziranih količin in cen na enoto mere po ponudbenem predračunu.

Naročnik mora račun potrditi v roku 15 dni od prejema ali ga v istem roku grajati. V primeru molka naročnika se šteje račun za potrjen. Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema, razen v kolikor kogentni predpisi določajo drugačen plačilni rok.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

## **5. člen (rok izpolnitve)**

Izvajalec se obvezuje, da bo z izvedbo pogodbenih del, vezanih na module Tempus ter 12 registratorji prisotnosti, eOdobritve, Oproda, Pergament, Žezlo, Trdnjava, Gilda, in Žezlo inventura pričel z dne 1.6.2020. Izvajalec bo z izvedbo pogodbenih del, vezanih na module Vitez, Mušketir, Kraljica, Cekin, Vizir, Meč, Skrinja, Kočija in Krona pričel z dne 1.6.2022. Izvajalec bo vse storitve izvajal redno in kontinuirano, skladno s potrebami naročnika in brez zamud.

Storitve vzdrževanja vseh modulov ter strojne opreme po tej pogodbi se izvajajo do vključno 31.5.2024.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale pričetek izpolnjevanja pogodbenih aktivnosti v navedenem roku, se lahko začetni in končni rok izpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi v enaki meri zamakneta za ustrezno število mesecev, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin.

## **6. člen (obveznosti izvajalca)**

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- zagotavljati vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi s tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak, ter upoštevati naročnikove specialne, ekonomske in tehnične zahteve;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na ustrezno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev ne glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitve na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij;
- naročniku omogočati ustrezen nadzor nad izvajanjem storitev po tej pogodbi;
- v primeru zamenjave opreme naročniku izdati potrdilo o opravljeni zamenjavi.

## **7. člen (sistemska pomoč)**

Sistemska pomoč obsega aktivnosti, ki omogočajo uporabniku optimalno in učinkovito uporabo programske opreme. V okviru sistemske pomoči izvajalec zagotavlja:

- periodične pisne informacije o stanju, razvoju in možnostih uporabe programske opreme;
- telefonsko pomoč;
- vzdrževanje oziroma pomoč preko oddaljene (internetne) povezave;
- po potrebi pomoč na lokaciji naročnika.

Izvajalec mora zagotavljati sistemska pomoč vsaj od ponedeljka do petka znotraj njegovega rednega delovnega časa.

## **8. člen (preventivno vzdrževanje)**

Preventivno vzdrževanje programske opreme obsega naslednje aktivnosti:

- pregled in nastavitve sistemskih dnevnikov ter pravilnosti delovanja strojne in programske opreme najmanj enkrat letno, kar vključuje pregled stanja in operativnosti programske opreme, pregled in verifikacijo podatkovnih struktur na diskih, inštalacijo brezplačnih korektur (popravkov) programske opreme, ki je predmet vzdrževanja, testiranje propustnosti sistema in svetovanje o primernosti, uporabnosti ter optimalni uporabi pregledane programske in strojne opreme;
- zagotavljati in nameščati popravke, posodobitve ter nove verzije (nadgradnje) programske opreme tedensko, če so nove verzije programske opreme objavljene, občasno pa tudi izvajati inštalacijo brezplačnih novo objavljenih verzij programske opreme, ki je predmet vzdrževanja, ter seznanjanje uporabnikov s spremembami in novostmi na področju programske opreme;
- nudenje svetovanja in pomoči pri čim bolj učinkoviti, varni in zanesljivi uporabi opreme.

## **9. člen (intervencijsko vzdrževanje)**

Izvajalec na poziv naročnika opravi:

- dodatno izobraževanje, drugo sistemska pomoč in svetovanje uporabnikom o optimalni uporabi programske opreme;
- intervencijsko vzdrževanje, ki obsega odpravljanje motenj v delovanju programske opreme, ki jih izvajalec in naročnik ugotovita kot odstopanje od opisov delovanja v programski dokumentaciji.

Pogodba ne vključuje in izvajalec ne jamči za odpravo napak, ki bi nastale kot posledica napak na strojni opremi ali programski opremi, ki ni predmet vzdrževanja.

Izvajalec pri naročniku opravi v vsakem koledarskem letu prvih 70 ur aktivnosti iz prvega odstavka tega člena brezplačno, za dodatne intervencije pa se ure obračunavajo dodatno, po urni postavki iz Ponudbenega predračuna (količina iz ponudbenega predračuna za to postavko se torej spremeni, skladno z naročnikovimi dejanskimi potrebami). Vsaka začeta ura šteje kot

polna ura. V prvem in zadnjem letu vzdrževanja se število brezplačnih ur preračuna sorazmerno na število mesecev veljavnosti pogodbe.

## **10. člen (odzivni čas)**

Izvajalec se zavezuje reševati prijavljene napake oziroma okvare ter zahtevke za tehnično podporo v času in na način, kot je določeno v nadaljevanju tega člena.

Odzivni čas se računa kot čas od trenutka prijave napake, do začetka intervencije (vzpostavitev telefonske ali modemske povezave ali obisk pri naročniku) in je odvisen od obsega (teže) napake:

- kritična napaka je, kadar nezmožnost uporabe programske opreme v celoti onemogoča poslovanje naročnika (npr. izpad dela ali celotnega sistema / »System down«). Odzivni čas je največ 10 delovnih ur po prijavi napake, v primeru objektivnih razlogov pa najkasneje do 9:00 ure naslednjega dne. Izvajalec se zavezuje, da bo kritično napako odpravil ali vsaj spremenil v manj kritično napako v skladu s tehničnimi in organizacijskimi zmožnostmi. Če narava napake objektivno zahteva daljši čas za odpravo, se izvajalec zavezuje o tem nemudoma obvestiti naročnika in mu pisno obrazložiti vsebino problema in navesti ukrepe, ki jih bo izvajalec izvajal za čimprejšnjo rešitev problema.
- manj kritična napaka je, kadar uporabnik programske opreme lahko programsko opremo uporablja, a je delovni proces moten. Odzivni čas je največ 24 delovnih ur od prijave napake. Izvajalec se zavezuje, da bo manj kritično napako odpravil ali vsaj spremenil v nekritično napako v skladu s tehničnimi in organizacijskimi zmožnostmi. Če narava napake objektivno zahteva daljši čas za odpravo, se izvajalec zavezuje o tem nemudoma obvestiti naročnika in mu pisno obrazložiti vsebino problema in navesti ukrepe, ki jih bo izvajalec izvajal za čimprejšnjo rešitev problema.
- nekritična napaka je, ko uporabnik programske opreme programsko opremo lahko uporablja, vendar delovanje programske opreme odstopa od opisov delovanja programske opreme. Odzivni čas je največ 10 delovnih dni od prijave napake. Izvajalec se zavezuje, da bo nekritično napako odpravil v skladu s tehničnimi in organizacijskimi zmožnostmi, ozirom najkasneje ob inštalaciji nove verzije programske opreme. Če narava napake objektivno zahteva daljši čas za odpravo, se izvajalec zavezuje o tem nemudoma obvestiti naročnika in mu pisno obrazložiti vsebino problema in navesti ukrepe, ki jih bo izvajalec izvajal za čimprejšnjo rešitev problema.

V primeru, da napake oziroma okvare ni mogoče odpraviti v času, določenem v prejšnjem odstavku, mora izvajalec naročniku za čas popravila oziroma do dobave nove opreme (ki ne sme biti daljši od 30 dni) zagotoviti enakovredno opremo.

Izvajalec bo na dogovorjen dokumentiran način odgovoril na vsako ustrezno naročnikovo prijavo o motnjah pri uporabi programske opreme najkasneje v roku 48 delovnih ur po prejemu prijave in naročnikovega poziva za posredovanje poročila. V primeru kritične napake lahko naročnik po telefonu obvesti izvajalca in skupaj določita način intervencije.



Izvajalec bo naročniku enkrat mesečno posredoval poročilo o opravljenih urah vzdrževanja, ki jih bo opravil na daljavo kot telefonsko pomoč, iz katerega bo razvidno: datum in ura aktivnosti, natančen opis izvedenih aktivnosti in ime osebe, ki je opravljala aktivnosti s strani izvajalca.

### **11. člen (prijava in odprava napake)**

Izvajalec se zavezuje, da bo za izvajanje storitev vzdrževanja programske opreme po tej pogodbi naročnika ob sklenitvi pogodbe oziroma brez nepotrebne odlašanja po njeni sklenitvi pisno obvestil o načinu prijave napak oziroma podaje zahtevka za tehnično pomoč, kar mora biti zagotovljeno preko enotne vstopne točke.

Vstopna točka mora omogočati najmanj prijavo na enotno telefonsko številko in na enoten elektronski naslov. Napaka oziroma zahtevka za tehnično pomoč je rešen, ko je izpolnjena vsaj ena od naslednjih okoliščin:

- naročnik potrdi, da je napaka odpravljena oziroma, da je s tehnično pomočjo, ki jo je nudil izvajalec, uspešno odpravil težavo;
- izvajalec ugotovi, da v programski ali strojni opremi ali v dostopu do nje obstaja napaka, ki zahteva popravke ali poseg vzdrževalca informacijskega sistema naročnika v preostali programski ali strojni opremi naročnika, katere vzdrževanje ni predmet te pogodbe;
- izvajalec ugotovi, da je napaka posledica nepravilnosti v informacijskem sistemu naročnika, katerega vzdrževanje ni predmet te pogodbe;
- izvajalec ugotovi, da naročnik ob prijavi napake ni podal dovolj informacij za rešitev prijave. V tem primeru mora izvajalec, preden prijavo šteje za rešeno, naročnika pozvati, da prijavo dopolni. Dopolnjena prijava se šteje kot nova prijava.

Pogodbeni stranki se po potrebi na poziv naročnika pred začetkom del dogovorita o terminskem načrtu izvedbe del.

### **12. člen (obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih del;
- poskrbeti za nemoten dostop izvajalčevih delavcev do strojne in programske opreme, v obsegu, potrebnem za izpolnitev izvajalčevih obveznosti;
- posredovati svoje zahteve izvajalcu v rokih, ki bodo omogočali ustrezno izvedbo storitev;
- izvajalcu posredovati potrebovane podatke, s katerimi razpolaga, da bo ta lahko opravil storitev v skladu z zahtevami te pogodbe;
- skrbeti za primerne pogoje pri opravljanju vzdrževalnih del na njegovi lokaciji (npr. električni priključki, internetna povezava);

- pri prijavi napake izvajalcu sporočiti opis napake in morebitne dodatne informacije, ki lahko vplivajo na odpravo napake;
- izvajalcu redno plačevati izpolnjevanje njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

### **13. člen (podizvajalci)**

Izvajalec bo to pogodbo izpolnil s sledečimi podizvajalci, navedenimi v obrazcu »Podizvajalci«, ki je priloga te pogodbe (*po potrebi se doda dodatne alineje*):

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_.

V primeru, da je kateri od podizvajalcev zahteval neposredna plačila, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov oziroma situacij s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu oziroma situaciji priložiti račun oziroma situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, ter natančno specifikacijo prejemnikov plačil.

Če podizvajalec neposrednega plačila ni zahteval, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izpolnitev svojih obveznosti, neposredno povezanih s predmetom te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi (tj. v petih dneh po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem, a pred pričetkom izvajanja del s strani podizvajalca).

Vsak podizvajalec, ki bo nominiran naknadno, po sklenitvi te pogodbe, mora izkazovati odsotnost obstoja razlogov za izključitev. V primeru nominacije novega podizvajalca namesto prejšnjega, mora novi podizvajalec izkazovati tudi izpolnjevanje tistih pogojev za priznanje sposobnosti, ki jih je izvajalec izpolnjeval s prejšnjim podizvajalcem. Izvajalec mora za podizvajalce, ki jih namerava v izpolnitev javnega naročila vključiti po sklenitvi pogodbe, predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ob predlogu za nominacijo, pred pričetkom izvajanja del s strani novega podizvajalca. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasižen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del, dokler naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in, v kolikor bo to primerno, pogojev, ki veljajo za podizvajalca.

Izvajalec mora za novo angažirane izvajalce predložiti obrazec ESPD, obrazec »Izjava gospodarskega subjekta«, obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«, obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizično osebo« (za vse fizične osebe iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3) in, v kolikor je to

relevantno, obrazec »Podizvajalci« ter obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednih plačilih«. Zaradi hitrejše obravnave predloga za nominacijo podizvajalca lahko izvajalec poleg navedenih obrazcev predloži tudi dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter, če je relevantno, o izpolnjevanju pogojev.

Naročnik bo zavrnil naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 8.2 razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo, skladno s katero je bila sklenjena ta pogodba, ter zahteval zamenjavo predlaganega podizvajalca (oziroma prevzem dela naročila zavrnenega podizvajalca s strani izvajalca),
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za oddajo javnega naročila vsaj v enaki meri, kot jih je izpolnjeval podizvajalec, namesto katerega želi izvajalec nominirati novega podizvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni nominiral v svoji ponudbi in za njegovo nominacijo tudi ni pridobil naknadnega soglasja naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da med izvajanjem pogodbe kadarkoli preveri, delavci katerega gospodarskega subjekta izpolnjujejo predmet naročila.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

#### **14. člen (predstavnika pogodbenih strank)**

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Ana PAVLIN, vodja finančno računovodske službe.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

#### **15. člen (odstop od pogodbe)**

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, če:

- izvajalec ne prične ali preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,

- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak pri izvedenih storitvah,
- izvajalec ali njegov podizvajalec pride v katerega od položajev, opisanih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3 (socialna klavzula, podrobneje opisana v nadaljevanju pogodbe),
- izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe skladno s prejšnjim odstavkom po tem, ko izvajalca pisno opozori na kršitev pogodbe ter ga pozove, da v primernem roku kršitev odpravi, izvajalec pa v postavljenem roku ne odpravi kršitve (navedeno ne velja za kršitev po četrti alineji prejšnjega odstavka, po kateri lahko naročnik odstopi od pogodbe brez predhodnega poziva izvajalcu k odpravi kršitve).

Pogodba lahko preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja. Pogodbeni stranki sta dolžni v vsakem primeru prenehanja veljavnosti pogodbe (ne glede na razlog) poravnati medsebojne obveznosti iz naslova te pogodbe, vključno s pogodbeno kaznijo, ter morebiti nastalo škodo.

#### **16. člen (pogodbena kazen)**

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo svojih pogodbenih obveznosti, tako da zamudi končni rok za izpolnitev pogodbe iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,1% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če izvajalec svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jih izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova morebiti zaračunane pogodbe kazni pobota s finančnimi obveznostmi do izvajalca po tej pogodbi. Če naročnik nima odprtih finančnih obveznosti do izvajalca oziroma če so te nižje od zaračunane pogodbene kazni, naročnik iz naslova (razlike) pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.

## **17. člen** **(socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznaniti z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznaniti z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## **18. člen** **(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **19. člen** **(varstvo osebnih podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016). Stranki se dogovorita, da lahko naročnik osebne podatke posreduje obdelovalcu, ki pripravlja in izvaja obračun in nakazila, za namen obračuna in plačila obveznosti izvajalcu oziroma podizvajalcem po tej pogodbi.

## **20. člen** **(varstvo poslovne skrivnosti)**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvrševanjem oziroma

v zvezi z izvrševanjem te pogodbe, ter niso javni skladno z veljavnimi predpisi, predstavljajo poslovno skrivnost. Stranki se zavezujeta, da bosta vse take podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno za namen izpolnjevanja te pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da ne bosta brez izrecne pisne privolitve razkrivali poslovnih skrivnosti oziroma zaupnih informacij druge stranke, s katerimi se seznanita pri oziroma v zvezi z izpolnjevanjem te pogodbe, nepooblaščenim osebam, ki niso vključene v izpolnjevanje te pogodbe, ter takih informacij ne bosta sami uporabljali za kakršne koli druge namene, kot za izpolnitev te pogodbe.

Obveznost varovati poslovno skrivnost zavezuje stranki tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

## **21. člen (končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**NAROČNIK**

**IZVAJALEC**

Zdravstveni dom Brežice  
Dražen Levojevič, direktor

## PONUDBENI PREDRAČUN

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

V postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje programske in strojne opreme Grad« podajamo sledeči ponudbeni predračun:

Št.	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na EM (v EUR)	Cena postavke (v EUR)
1.	Vzdrževanje modula VITEZ	mesec	24		
2.	Vzdrževanje modula MUŠKETIR	mesec	24		
3.	Vzdrževanje modula KRALJICA	mesec	24		
4.	Vzdrževanje modula CEKIN	mesec	24		
5.	Vzdrževanje modula VIZIR	mesec	24		
6.	Vzdrževanje modula MEČ	mesec	24		
7.	Vzdrževanje modula SKRINJA	mesec	24		
8.	Vzdrževanje modula KOČIJA	mesec	24		
9.	Vzdrževanje modula KRONA	mesec	24		
10.	Vzdrževanje modula TEMPUS z dodatno licenco ter 12 registratorji prisotnosti	mesec	48		
11.	Vzdrževanje modula eODOBRITVE	mesec	48		
12.	Vzdrževanje modula OPRODA z dodatno licenco	mesec	48		
13.	Vzdrževanje modula PERGAMENT	mesec	48		
14.	Vzdrževanje modula ŽEZLO	mesec	48		
15.	Vzdrževanje modula TRDNJAVA	mesec	48		
16.	Vzdrževanje modula GILDA	mesec	48		
17.	Vzdrževanje modula ŽEZLO INVENTURA	mesec	48		
18.	Storitve dodatne intervencije, preko pogodbenih obveznosti	ura	1		

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV (seštevek vseh zgornjih postavk)	
DDV _____ %	
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	

Datum:

Žig in podpis odgovorne osebe: