



Brežice, november 2021

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

- Predmet naročila:** Operativni najem fotokopirnega stroja za obdobje 4 let
- Naročnik:** Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice
Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
- Vrsta postopka:** naročilo pod mejno vrednostjo uporabe ZJN-3 (»evidenčno naročilo«)

NAVODILA PONUDNIKOM

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 199/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 112/21 – ZNUPZ; v nadaljevanju tudi: ZJN-3). Ocenjena vrednost javnega naročila je pod mejno vrednostjo uporabe določil ZJN-3 (t.i. »evidenčno naročilo«).

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo sledeči dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
3. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«
4. Obrazec »Ponudba«
5. Osnutek Pogodbe

Gospodarski subjekt lahko od naročnika pridobi dodatne informacije oziroma pojasnila v zvezi z javnim naročilom tako, da naročniku zastavi vprašanja najkasneje do **10.11.2021**, na elektronski naslov drazen.levojevic@zd-brezice.si.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je operativni najem fotokopirnega stroja za obdobje 4 let, skupaj z vzdrževanjem, dobavo potrošnega materiala, zagotavljanjem nadomestnih delov, rednim servisiranjem in intervencijskimi posegi. **Izvajalec prevzame tudi vzdrževanje naročnikovega obstoječega fotokopirnega stroja Sharp MX5070.** Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz obrazca Ponudba, osnutka Pogodbe in drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik ima za naročilo zagotovljena sredstva v skladu s finančnim načrtom. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v elektronski obliki, na elektronski naslov drazen.levojevic@zd-brezice.si, ali v pisni obliki, po pošti ali osebno na vložišče, na naslov naročnika: Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice.

Ne glede na način dostave (tudi na primer s priporočeno poštno pošiljko ali brzojavno) mora ponudba **prispeti k naročniku do poteka roka za oddajo ponudb (tj. datuma in ure)**, v nasprotnem primeru bo zavržena kot nepravočasna. Papirna ponudba mora biti naročniku dostavljena v zapečateni ovojnici, opremljeni z nazivom ponudnika in nazivom naročila.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik **prejme najkasneje do 12.11.2021 do 10:00 ure**. Po poteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, določene v nadaljevanju te točke, kar potrdi z ustrezno izjavo. Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

1. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila, in mora imeti vsa potrebna dovoljenja za izpolnitev predmeta naročila.
2. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovske, tehnične, finančne in drugimi zmogljivostmi ter znanjem, sposobnostmi in izkušnjami, potrebnimi za izpolnitev javnega naročila. Ponudnik mora biti s strani proizvajalca ponujene naprave pooblaščen za njeno vzdrževanje/servisiranje ali sodelovati s pooblaščenim servisom.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec »Ponudba«.**

6. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV. Ponudnik zaokroži ponudbeno ceno na največ štiri decimalna mesta.

7. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora skrbno pregledati in preučiti celotno razpisno dokumentacijo. Z oddajo ponudbe ponudnik izrecno potrjuje, da mu je razpisna dokumentacija znana, da se z njo v celoti strinja in da bo v primeru sklenitve pogodbe v skladu z njo izpolnil javno naročilo.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti sledečo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
3. Obrazec »Izjava o odsotnosti osebnih povezav«

4. Osnutek Pogodbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno dne 31.1.2022.

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenih oseb in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči ter da odražajo zadnje stanje. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane.

Ponudnik ne glede na izid postopka oddaje javnega naročila prevzema vse stroške, ki mu nastanejo v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe. Ponudnik z oddajo ponudbe pristaja na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

8. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik v nobenem primeru gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg predmeta naročila. Naročnik gospodarskemu subjektu ne odgovarja za stroške ali škodo, ki bi jo lahko imel v primeru, da naročnik zmanjša predmet javnega naročila na obseg, ki je manjši od predvidenega.

9. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU IN SKLENITEV POGODBE

Odločitev o javnem naročilu bo naročnik sporočil ponudniku na elektronski naslov, ki ga ponudnik navede na obrazcu »Ponudba«.

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora osnutek pogodbe **na mestih, kjer je to predvideno, izpolniti z manjkajočimi podatki**. Ponudniku v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

Zdravstveni dom Brežice
Dražen Levojević, DIREKTOR

PONUDBA

Ponudnik:

Polni naziv	
Naslov	
Davčna št. oziroma ID št. za DDV	
Telefon	
Elektronski naslov	
Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe	

V postopku oddaje javnega naročila »Operativni najem fotokopirnega stroja za obdobje 4 let« naročnika Zdravstveni dom Brežice podajamo sledečo ponudbo, veljavno do vključno dne 31.1.2022, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Predmet ponudbe je operativni najem (**obkrožiti**): novega rabljenega

fotokopirnega stroja s sledečimi funkcionalnostmi:

- hitrost tiskanja najmanj 60 strani/min,
- možnost dvostranskega tiskanja,
- vsebuje mrežni priključek,
- 4 predali za papir (skupaj min. 2.000 listov),
- spenjalni finišer,
- ostale karakteristike kot Sharp MX 6070 ali enakovredno.

Ponujamo najem sledečega fotokopirnega stroja: _____.

Poleg navedenega ponujamo tudi vzdrževanje naročnikovega obstoječega fotokopirnega stroja Sharp MX5070, kar se obračuna po številu natisnjenih oziroma kopiranih strani na navedenem stroju.

Ponudbena cena za storitve, ki so predmet javnega naročila, znaša (predvidena okvirna količina kopiranj oziroma natisnjenih strani je podana skupaj, tj. za stroj, katerega najem ponuja ponudnik, in za naročnikov obstoječi fotokopirni stroj Sharp MX5070):

Št.	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere v EUR	Cena postavke v EUR
1.	Najem fotokopirnega stroja	mesec	48		
2.	Kopiranje/tisk strani črno-belo A4	kom	185.250		

3.	Kopiranje/tisk strani barvno A4	kom	532.000		
4.	Kopiranje/tisk strani črno-belo A3	kom	9.750		
5.	Kopiranje/tisk strani barvno A3	kom	28.000		

Skupna ponudbena cena za obdobje 4 let (seštevek zgornjih postavk) znaša:	
Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____ %	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, in imamo vsa potrebna dovoljenja za izpolnitev predmeta naročila;
- razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi, tehničnimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi ter znanjem, sposobnostmi in izkušnjami, potrebnimi za izpolnitev javnega naročila;
- smo s strani proizvajalca ponujene naprave pooblaščenim za njeno vzdrževanje/servisiranje oziroma sodelujemo s pooblaščenim servisom;
- bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji in pogodbi;
- so vsi podatki in dokumenti, ki jih podajamo v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči ter izražajo zadnje stanje.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Ponudnik:

V postopku oddaje javnega naročila »Operativni najem fotokopirnega stroja za obdobje 4 let« naročnika Zdravstveni dom Brežice podajamo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega ponudnika so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov	Matična št.
1			
2			
3			
4			

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O ODSOTNOSTI OSEBNIH POVEZAV

Ime in priimek (odgovorna oseba ponudnika): _____

Naslov stalnega bivališča: _____

EMŠO: _____

v postopku oddaje javnega naročila »Operativni najem fotokopirnega stroja za obdobje 4 let«, naročnika Zdravstveni dom Brežice, kot gospodarski subjekt (s.p.) ali odgovorna oseba gospodarskega subjekta – ponudnika:

Naziv: _____

Poslovni naslov: _____

Matična št.: _____

izjavljam, da navedeni gospodarski subjekt ni/nisem povezan s funkcionarjem naročnika in po mojem vedenju ni/nisem povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, da bi bil funkcionar naročnika ali družinski član funkcionarja naročnika v gospodarskem subjektu:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

POGODBA O OPERATIVNEM NAJEMU FOTOKOPIRNEGA STROJA ZA OBDOBJE 4 LET

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **Zdravstveni dom Brežice**, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice,
ki ga zastopa direktor Dražen Levojević
Matična številka: 5056268000
ID številka za DDV: SI69835853

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa: _____
Matična številka: _____
ID številka za DDV: _____
TRR: _____

1. člen (uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z drugim odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) izvedel postopek oddaje evidenčnega javnega naročila »Operativni najem fotokopirnega stroja za obdobje 4 let«,
- je bila druga stranka te pogodbe (izvajalec) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
- sta ponudba izvajalca z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in izvajalca zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe izvajalca oziroma razpisne dokumentacije, veljajo določila pogodbe.

2. člen (predmet pogodbe)

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da bo izročil naročniku v uporabo na podlagi operativnega leasinga *nov / rabljen* fotokopirni stroj, znamka in model:

_____,
za obdobje 4 let, s karakteristikami, kot so navedene v ponudbi izvajalca, na podlagi katere se sklepa ta pogodba, tako da bo naročnik s tem fotokopirnim strojem za obdobje trajanja leasinga prosto razpolagal v smislu uporabe za opravljanje dejavnosti, naročnik pa se zavezuje, da bo izvajalcu za to plačeval mesečno najemnino za fotokopirni stroj ter dodatno plačilo za vsako natisnjeno stran. Fotokopirni stroj ostaja ves čas trajanja pogodbe in po izteku oziroma prenehanju njene veljavnosti v izključni lasti izvajalca.

Fotokopirni stroj ima sledeče bistvene značilnosti:

- hitrost tiskanja najmanj 60 strani/min,
- možnost dvostranskega tiskanja,
- vsebuje mrežni priključek,
- 4 predali za papir (skupaj min. 2.000 listov),
- spenjalni finišer.

Izvajalec s to pogodbo prevzame tudi vzdrževanje naročnikovega obstoječega fotokopirnega stroja Sharp MX5070, kar izvajalec naročniku obračunava po številu natisnjenih oziroma kopiranih strani na navedenem stroju.

Izvajalec mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka. Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, ter da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo.

3. člen (pogodbena vrednost)

Skupna pogodbena cena za predmet pogodbe iz prejšnjega člena znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Količina	Cena na enoto mere v EUR	Cena postavke v EUR
1.	Najem fotokopirnega stroja	mesec	48		
2.	Kopiranje/tisk strani črno-belo A4	kom	185.250		
3.	Kopiranje/tisk strani barvno A4	kom	532.000		
4.	Kopiranje/tisk strani črno-belo A3	kom	9.750		
5.	Kopiranje/tisk strani barvno A3	kom	28.000		

Skupna ponudbena cena za obdobje 4 let (seštevek zgornjih postavk) znaša:	
Skupna pogodbena cena brez DDV	EUR
DDV _____ %	EUR
Skupna pogodbena cena z DDV	EUR

Skupna pogodbena cena v EUR z DDV z besedo:

_____.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da so zgoraj navedene količine zgolj okvirne. Naročnik se v nobenem primeru ne zavezuje naročiti ocenjenih pogodbenih količin in ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja okvirne pogodbene vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od okvirno predvidenih.

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dobave, montaže, vzpostavitve in zagona, predstavitev naprave in izobrazbe naročnikovih uporabnikov, stroške vzdrževanja in servisiranja, stroške nadomestnih delov in potrošnega materiala, morebitnih zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, manipulativne stroške, ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik izvajalcu ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni. Papir in ostale medije za tisk zagotovi naročnik.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, izvajalec ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenimi ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

4. člen **(način obračuna in plačila)**

Najem naprave po tej pogodbi bo izvajalec obračunaval z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnaval svoje obveznosti do izvajalca na podlagi pravilno izstavljenih računov enkrat mesečno za najemnino in opravljeno tiskanje za pretekli mesec. Izvajalec izstavi račun na podlagi mesečnega pavšala najema in dejansko realiziranih količin tiskanja po cenah na enoto mere, do 8. dne v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 60 dni od dneva njegovega prejema, kolikor veljavni predpisi ne določajo drugače. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do izvajalca se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je izvajalec upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

5. člen **(rok izpolnitve)**

Izvajalec se obvezuje, da bo napravo iz prvega odstavka 2. člena pogodbe naročniku dostavil, montiral in vzpostavil v roku 10 dni od sklenitve te pogodbe. Skupaj z dobavo naprave izvajalec izvede predstavitev delovanja naprave in izobrazi naročnikove uporabnike za ustrezno delo z napravo.

V primeru nastopa nepredvidljivih in neodvrnljivih okoliščin, ki bi izvajalcu onemogočale izpolnitev obveznosti v navedenem roku, se lahko ta rok podaljša s sporazumom pogodbenih strank, vendar največ za čas trajanja takih okoliščin. Izvajalec je dolžan naročnika o nastopu takih okoliščin nemudoma obvestiti, sicer se nanje ne more sklicevati.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je ta pogodba sklenjena v okoliščinah širjenja virusa SARS-CoV-2, skladno s čimer kakršni koli razlogi, ki bi izhajali iz navedene okoliščine, razen ukrepov oblasti, niso nepredvidljivi, in ne morejo predstavljati utemeljenega razloga za neizpolnitev oziroma nepravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

6. člen (obveznosti izvajalca)

Obveznosti izvajalca po tej pogodbi so:

- izpolnjevati svoje obveznosti iz te pogodbe vestno, pošteno in kakovostno, brez stvarnih in pravnih napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- izvajati dobave oziroma storitve le z zdravim delovnim osebjem, ki mora v celoti spoštovati ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, določene z veljavnimi predpisi in s strani naročnika;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi s tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je izvajalčev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe.

7. člen (obveznosti naročnika)

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- zagotavljati izvajalcu ustrezne dostope za uspešno dobavo, namestitvev in nastavitev ter vzdrževanje in servisiranje naprave oziroma naprav;
- izvajalcu podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti izvajalcu vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih storitev;
- izvajalcu plačevati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

8. člen (podizvajalci)

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

9. člen (prevzem)

Dobavo in montažo naprave, ki je predmet najema, opravi izvajalec na sedežu naročnika, na naslovu Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice. Izvajalec je dolžan o nameravani dobavi naročnika predhodno obvestiti. Ob dobavi naročnik v prisotnosti predstavnika izvajalca napravo pregleda, pri čemer se ugotovitve naročnika v primeru odkritih napak ali nepravilnosti zapisniško zabeleži. V primeru, da se na pregledu odkrijejo napake, se obveznost dobave izvajalca ne šteje za izpolnjeno in naročnik naprave ne prevzame. V kolikor izvedeni predmet naročila nima očitnih napak, se prevzem opravi.

Izvajalec je dolžan ob prevzemu naprave izročiti naročniku vso pripadajočo tehnično dokumentacijo, certifikate ter navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

Morebitne napake, ugotovljene na pregledu, je dolžan izvajalec na poziv naročnika na svoje stroške odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost napake, njene posledice za uporabo naprave ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake. V primeru nemožnosti odprave napake je dolžan izvajalec zagotoviti drugo enakovredno napravo, ki bo skladna z razpisnimi zahtevami in izvajalčevo ponudbeno dokumentacijo.

10. člen (servisiranje in vzdrževanje)

Izvajalec zagotavlja naročniku v okviru pogodbene cene vzdrževanje in redno servisiranje naprave, katere najem je predmet te pogodbe, rezervne dele ter potrošni material za obdobje 4 let od prevzema. Izvajalec mora biti s strani proizvajalca dobavljene naprave pooblaščen za izvajanje vzdrževanja in servis naprave oziroma mora zagotoviti vzdrževanje in servis s strani take pooblaščen osebe, ves čas trajanja pogodbe.

Izvajalec v okviru pogodbene cene skladno s tretjim odstavkom 2. člena pogodbe izvaja tudi vzdrževanje in redno servisiranje ter zagotavlja rezervne dele in potrošni material za naročnikovo obstoječo fotokopirno napravo Sharp MX5070.

V celotnem obdobju trajanja te pogodbe mora izvajalec zagotavljati redno vzdrževanje, redni servis ter morebitne intervencijske vzdrževalne oziroma servisne posege na napravah iz prvih dveh odstavkov tega člena. Vzdrževanje oziroma servis se izvede po potrebi, na podlagi izvajalčevega plana rednega vzdrževanja, ki mora biti skladen z zahtevami oziroma priporočili proizvajalca/proizvajalcev naprav, ter na podlagi vsakokratnega posamičnega naročila naročnika. Vzdrževanje oziroma servis obsega pregled posamezne naprave, preverjanje in optimizacijo naprave, vse potrebne konfiguracije, nastavitve strojne in programske opreme, odpravljanje morebitnih pomanjkljivosti ali okvar na napravi, pomoč in svetovanje naročniku,

zamenjavo odsluženih oziroma okvarjenih delov naprave, zamenjavo potrošnega materiala ter morebitne druge aktivnosti, potrebne za ustrezno in kakovostno delovanje naprave.

Odzivni čas, v katerem je dolžan izvajalec pričeti z aktivnostmi servisiranja oziroma vzdrževanja, je naslednji delovni dan po naročilu vzdrževanja/servisa. Izvajalec je dolžan aktivnosti vzdrževanja izvesti v najkrajšem možnem času, pri čemer je dolžan okvare odpraviti do konca naslednjega delovnega dne od prijave okvare. Če izvajalec ne odpravi okvare v navedenem roku, je dolžan naročniku za daljši čas odprave okvare od navedenega zagotoviti enakovredno nadomestno napravo.

Izvajalec lahko posamezne dele naprav iz prvega in drugega odstavka tega člena zamenja samo z originalnimi rezervnimi deli. Izvajalec je dolžan originalne rezervne dele zagotavljati ves čas veljavnosti te pogodbe.

11. člen (predstavnika pogodbenih strank)

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Dražen LEVOJEVIĆ, direktor.

Odgovorni predstavnik izvajalca po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

12. člen (odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, če:

- izvajalec svojih obveznosti ne izpolni oziroma ne izpolnjuje skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, karakteristikah, vsebini, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- izvajalec skladno z veljavnimi predpisi ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na dobavljenem predmetu pogodbe oziroma na izvedenih storitvah,
- izvajalec drugače huje krši določila te pogodbe.

13. člen (pogodbena kazen)

Če izvajalec zamuja z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbena kazen v višini 2 promila (2 ‰)

celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če izvajalec svojih obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jih izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi izvajalcu račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova zaračunane pogodbene kazni pobota z morebitnimi finančnimi obveznostmi naročnika do izvajalca po tej pogodbi.

14. člen (socialna klavzula)

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznanj z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznanj z dejstvom, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

15. člen (protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

16. člen
(varstvo podatkov)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

17. člen
(končne določbe)

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se sklepa za obdobje štirih let.

Naročnik in izvajalec se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: _____

Številka: _____

Datum: _____

Datum: _____

NAROČNIK

IZVAJALEC

Zdravstveni dom Brežice

Dražen Levojević, DIREKTOR
