



Brežice, marec 2022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

- Predmet naročila:** Dobava okolju prijazne papirne galanterije in PVC galanterije za obdobje 4 let
- Naročnik:** Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice
Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.
- Vrsta postopka:** naročilo pod mejno vrednostjo uporabe ZJN-3 (»evidenčno naročilo«)

NAVODILA PONUDNIKOM

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 199/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP, 112/21 – ZNUPZ in 121/21; v nadaljevanju tudi: ZJN-3). Ocenjena vrednost javnega naročila je pod mejno vrednostjo uporabe določil ZJN-3 (t.i. »evidenčno naročilo«).

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
4. Osnutek Pogodbe

Gospodarski subjekt lahko od naročnika pridobi dodatne informacije oziroma pojasnila v zvezi z javnim naročilom tako, da naročniku zastavi vprašanja najkasneje do **25.3.2022**, na elektronski naslov drazen.levojevic@zd-brezice.si.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je dobava okolju prijazne papirne galanterije in PVC galanterije za obdobje 4 let. Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz specifikacij, vsebovanih v Obrazcu »Ponudba«, iz osnutka Pogodbe ter drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za celotno javno naročilo. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva v skladu s finančnim načrtom. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v elektronski obliki, na elektronski naslov drazen.levojevic@zd-brezice.si, ali v pisni obliki, po pošti ali osebno na vložišče, na naslov naročnika: Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice.

Ne glede na način dostave (tudi na primer s priporočeno pošto pošiljko ali brzojavno) mora ponudba **prispeti k naročniku do poteka roka za oddajo ponudb (tj. datuma in ure)**, v nasprotnem primeru bo ponudba zavrnjena kot nepravočasna. Papirna ponudba mora biti

naročniku dostavljena v zapečateni ovojnici, opremljeni z nazivom ponudnika in nazivom naročila.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik **prejme najkasneje do 28.3.2022 do 10:00 ure**. Po poteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, določene v nadaljevanju te točke, kar potrdi z ustrezno izjavo. Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

1. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila ter mora imeti vsa potrebna dovoljenja za izpolnitev predmeta naročila.
2. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi, tehničnimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi ter znanjem, sposobnostmi in izkušnjami, potrebnimi za izpolnitev javnega naročila.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec »Ponudba«.**

6. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV. Ponudnik zaokroži ponudbeno ceno na največ dve decimalni mesti.

7. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora skrbno pregledati in preučiti celotno razpisno dokumentacijo. Z oddajo ponudbe ponudnik izrecno potrjuje, da mu je razpisna dokumentacija znana, da se z njo v celoti strinja in da bo v primeru sklenitve pogodbe v skladu z njo izpolnil javno naročilo.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti sledečo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
3. Osnutek Pogodbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno dne 31.5.2022.

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni, parafirani ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščenega osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči ter da odražajo zadnje stanje. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane.

Ponudnik ne glede na izid postopka oddaje javnega naročila prevzema vse stroške, ki mu nastanejo v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe. Ponudnik z oddajo ponudbe pristaja na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

8. ODPSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik v nobenem primeru gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg predmeta naročila. Naročnik gospodarskemu subjektu ne odgovarja za stroške ali škodo, ki bi jo lahko imel v primeru, da naročnik zmanjša predmet javnega naročila na obseg, ki je manjši od predvidenega.

9. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU IN SKLENITEV POGODBE

Odločitev o javnem naročilu bo naročnik sporočil ponudniku na elektronski naslov, ki ga ponudnik navede na obrazcu »Ponudba«.

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora osnutek pogodbe **na mestih, kjer je to predvideno, izpolniti z manjkajočimi podatki**. Ponudniku v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih (8) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

Zdravstveni dom Brežice

Dražen Levojević, DIREKTOR

PONUDBA

Ponudnik:

Polni naziv	
Naslov	
Telefon	
Elektronski naslov	

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijazne papirne galanterije in PVC galanterije za obdobje 4 let« naročnika Zdravstveni dom Brežice podajamo naslednjo ponudbo, veljavno do vključno dne 30.4.2022, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi. Ponudbena cena za papirno galanterijo in PVC galanterijo za obdobje 4 let znaša:

Št.	Izdelek	Enota mere	Količina	Cena na EM v EUR	Cena postavke v EUR
1.	Vrečke za odpadke 500x600, 30 litrov, LD, modre, 35my	kom	20.800		
2.	Vrečke za odpadke 500x600, 30 litrov, zelene, 35 my	kom	45.200		
3.	Vrečke za odpadke 800x1200, 150 litrov, LD, črne, 45 my	kom	9.808		
4.	Papir toaletni s centralnim izvlekom, dvoslojni. Material: 100 % predelana vlakna, nebarvano, nebeljeno, dolžina role 180 m, pakiranje: 12 rol x 900 lističev, znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL). Ponudnik certifikat in tehnični list priloži ponudbi.	rola	4.968		
5.	Milo tekoče, pakiranje 5 l	kom	104		
6.	Sanitarne PE vrečke za vložke 30/1	kom	3.000		
7.	Vrečke za odpadke 500x600, 30 litrov, LD, rumene, 35 my	kom	16.000		
8.	Vrečke za odpadke, 800x1200, bele, 160 l	kom	10.760		
9.	Milnik za 475 ml kartušo za dezinfekcijo WC desko	kom	18		
10.	Čistilo za dezinfekcijo WC deske, kartuša 475 ml	kom	72		
11.	Brisače v roli s centralnim izvlekom, dvoslojne Material: 100% predelana vlakna,	listič	3.642.900		

	nebarvano, nebeljeno. Znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL). Ponudnik certifikat in tehnični list priloži ponudbi.				
12.	Brisače v roli kuhinjske. Material: 100% predelana vlakna, nebarvano, nebeljeno, dolžina role 70 m, 12/1. Znak za okolje tipa I (enakovredno EU ECOLABEL). Ponudnik certifikat in tehnični list priloži ponudbi.	rola	1.200		
13.	Podajalnik brisač s kontroliranim centralnim izvlekom Centralni odjem »listič po listič« Podajalnik na ključavnico. Dimenzije (Š x V x G): 245 x 360 x 240 mm	kom	Določitev količine po ogledu*		
14.	Podajalnik toaletnega papirja Kontrolirani centralni odjem »listič po listič« Podajalnik na ključavnico. Polnimo ga s toaletnim papirjem, ki omogoča centralni odjem. Dimenzije (Š x V x G): 195 x 250 x 180 mm	kom	Določitev količine po ogledu*		

* Ker se obstoječi podajalniki odstranijo, ponudi ponudnik nove podajalnike za ponujene papirnate brisače in WC papir ter v postavko vpiše njihovo količino in ceno. Ponudnik se za ogled dogovori na elektronskem naslovu drazen.levojevic@zd-brevice.si, do poteka roka za postavljanje vprašanj.

Skupna ponudbena cena (seštevek zgornjih postavk) znaša:	
Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____ %	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila ter imamo vsa potrebna dovoljenja za izpolnitev predmeta naročila;
- razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi, tehničnimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi ter znanjem, sposobnostmi in izkušnjami, potrebnimi za izpolnitev javnega naročila;
- bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji in pogodbi;
- so vsi podatki in dokumenti, ki jih podajamo v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči ter izražajo zadnje stanje.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Ponudnik: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava okolju prijazne papirne galanterije in PVC galanterije za obdobje 4 let« naročnika Zdravstveni dom Brežice podajamo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega ponudnika so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov	Matična št.
1			
2			
3			
4			

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:

POGODBA O DOBAVI OKOLJU PRIJAZNE PAPIRNE GALANTERIJE IN PVC GALANTERIJE ZA OBDOBJE 4 LET

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **Zdravstveni dom Brežice**, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice,
ki ga zastopa direktor Dražen Levojević
Matična številka: 5056268000
ID številka za DDV: SI69835853

in

DOBAVITELJ: _____

ki ga zastopa: _____

Matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

TRR: _____

1. člen **(uvodne določbe)**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z drugim odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018 in 121/2021; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) izvedel postopek oddaje evidenčnega javnega naročila »Dobava okolju prijazne papirne galanterije in PVC galanterije za obdobje 4 let«,
- je bila druga stranka te pogodbe (dobavitelj) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
- sta ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo določila pogodbe.

2. člen **(predmet pogodbe)**

S to pogodbo naročnik naroča, dobavitelj pa prevzema v izvedbo dobavo okolju prijazne papirne galanterije in PVC galanterije za obdobje 4 let, skladno z zahtevami naročnika, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije, zlasti obrazca Ponudba, ki je sestavni del te pogodbe.

Dobavitelj bo izpolnjeval pogodbene obveznosti (količinsko in kakovostno/vsebinsko) skladno z naročili naročnika za posamezne dobave. Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, ter dobaviti blago v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Dobavljeno blago mora izpolnjevati zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, in sicer mora delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz primarne vlaknine, znašati najmanj 50%, oziroma mora delež reciklirane vlaknine v higienskih papirnatih proizvodih, izdelanih iz predelane vlaknine, znašati najmanj 30%.

Ker se obstoječi podajalniki pri naročniku odstranijo, bo dobavitelj naročniku dobavil in namesto obstoječih montiral tudi nove podajalnike za papirnate brisače in WC papir (obstoječe podajalnike pa ustrezno odmontiral). Dobavitelj mora zamenjavo podajalnikov izvesti skrbno in brez poškodb na objektu ter je dolžan v primeru morebitnih poškodb, ki bi nastale ob zamenjavi podajalnikov, nastale poškodbe sanirati na lastne stroške.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe (podrobneje opredeljen v obrazcu Ponudba) in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo, ter so mu jasni in razumljivi pogoji in okoliščine za pravilno dobavo blaga.

Naročnik si pridržuje pravico, da glede na dejanske potrebe zmanjša obseg predmeta pogodbe.

3. člen (pogodbena vrednost)

Pogodbena vrednost za obdobje štirih let znaša:

Skupna pogodbena cena brez DDV:	
DDV _____ %	
Skupna pogodbena cena z DDV:	

Skupna pogodbena cena v EUR z DDV z besedo:

Podrobnejše cene so opredeljene v Ponudbi dobavitelja, ki je priloga te pogodbe.

Pogodbeni stranki se izrecno dogovorita, da so količine, navedene v Ponudbi, zgolj okvirne, posledično pa so okvirne tudi zgoraj navedene skupne pogodbene cene. Naročnik se v nobenem primeru ne zavezuje naročiti ocenjenih pogodbenih količin in ni odškodninsko ali kakorkoli drugače odgovoren zaradi morebitnega nedoseganja okvirne pogodbene vrednosti, kot posledice manjših potreb naročnika od okvirno predvidenih.

Povišanje cen iz ponudbenega predračuna dobavitelja se lahko, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), prvič izvede:

- po preteku enega (1) leta od sklenitve te pogodbe in
- ko kumulativno povečanje indeksa cen »Proizvodnja celuloze, papirja in kartona« (C171 Manufacture of pulp, paper and paperboard) za območje Evropske unije (European Union - current composition), po podatkih statističnega urada Evropske unije (EUROSTAT), preseže štiri odstotke (4%) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od sklenitve te pogodbe.

Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80%) povečanja indeksa cen. Nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen »Proizvodnja celuloze, papirja in kartona« (C171 Manufacture of pulp, paper and paperboard) za območje Evropske unije (European Union - current composition), po podatkih statističnega urada Evropske unije (EUROSTAT), ponovno preseže štiri odstotke (4%) vrednosti od zadnjega povišanja cen.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske, organizacijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Pogodbena cena vključuje transport dobav DDP na lokacijo naročnika. Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.

V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbenimi ceni, skladno z veljavnimi predpisi. Izjema je morebitna sprememba zakona, ki ureja davek na dodano vrednost.

4. člen (način obračunavanja in plačila)

Dobavljeno blago po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo računov, ki jih bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnaval svoje obveznosti do dobavitelja po tej pogodbi na podlagi pravilno izstavljenih računov po izpolnitvi vsakega posamičnega naročila dobave blaga. Dobavitelj izstavi račun na podlagi dejansko realiziranih količin in cen na enoto mere po ponudbenem predračunu. Dobavitelj pošlje naročniku račun v roku 8 dni po opravljeni dobavi.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema, kolikor veljavni predpisi ne določajo drugače (pri tem stranki ugotavljata, da v času sklenitve te pogodbe, do predvidoma 30.6.2022, velja za naročnika skladno z 19. členom Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 plačilni rok 60 dni). Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po nespornem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

5. člen (rok izpolnitve)

Dobavitelj se obvezuje, da bo z izpolnjevanjem pogodbe pričel takoj po njeni sklenitvi tako, da bo v pogodbenih rokih količinsko in kakovostno oziroma vsebinsko ustrezno izpolnjeval posamezna naročila, ki jih bo naročnik podajal na elektronski naslov dobavitelja. Dobavitelj dobavo blaga izvede skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, v največ 48 urah od prejema posameznega naročila, na lokacijo naročnika, določeno v naročilu.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je ta pogodba sklenjena v okoliščinah širjenja virusa SARS-CoV-2, skladno s čimer kakršni koli razlogi, ki bi izhajali iz navedene okoliščine, razen ukrepov oblasti, niso nepredvidljivi, in ne morejo predstavljati utemeljenega razloga za neizpolnitev oziroma nepravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

6. člen (obveznosti dobavitelja)

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- svoje obveznosti izpolniti vestno, pošteno in kakovostno, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi ter pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi s tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja pogodbe, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja pogodbe pomanjkljiv ali nepravilen;
- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe.

7. člen (obveznosti naročnika)

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih obveznosti;
- prevzeti ustrezno dostavljeno naročeno blago;
- dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

8. člen (podizvajalci)

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če naročilo izvede s podizvajalci.

9. člen (pregled in prevzem blaga)

Dobavitelj mora naročeno blago dostaviti skupaj z dobavnico oziroma drugo enakovredno listino s popisom vrste in količine dobavljenega blaga. Naročnik opravi količinski pregled dobavljenega blaga ter o morebitnih odstopanjih od količine naročenega blaga oziroma od podatkov na dobavnici obvesti dobavitelja v roku 15 dni od dobave s pisno reklamacijo.

Dobavljeno blago mora v celoti ustrezati dogovorjeni kakovosti ter izpolnjevati vse tehnične zahteve iz te pogodbe oziroma Ponudbe. Prav tako mora dobavljeno blago ustrezati veljavnim predpisom in standardom, deklarirani kakovosti na embalaži ter mora biti opremljeno z navodili v slovenskem jeziku. Naročnik opravi kakovostni oziroma vsebinski pregled dobavljenega blaga ter o morebitnih odstopanjih od naročenega blaga oziroma od zahtev, ki jih mora izpolnjevati blago, obvesti dobavitelja v roku 30 dni od dobave s pisno reklamacijo.

Naročnik poda dobavitelju skupaj z reklamacijo poziv k odpravi napake. Ugotovljene napake je dolžan dobavitelj odpraviti v razumnem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč posledice napake za uporabo dobavljenega blaga ter zahtevnost aktivnosti, potrebnih za odpravo napake. Če dobavitelj ne odpravi napak v tako določenem roku, jih je upravičen odpraviti naročnik s kritnim kupom na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% za kritje manipulativnih stroškov, ter odstopiti od pogodbe. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastalo škodo zaradi napak oziroma zamud pri dobavi.

10. člen (predstavnika pogodbenih strank)

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Laura RIBIČ, višja strokovna sodelavka v splošnih službah VI.

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju podajata izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

11. člen (odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, če:

- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni oziroma posamezne dobave ne opravi skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, karakteristikah, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj skladno z veljavnimi predpisi ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na dobavljenem blagu oziroma ne zamenja takega blaga z brezhibnim,
- dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe.

12. člen (pogodbena kazen)

Če dobavitelj zamuja z izpolnitvijo svojih pogodbenih obveznosti, tako da zamudi rok za izpolnitev posameznega naročila iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbena kazen v višini 3 promile (3 ‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV), za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če dobavitelj posamezne svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jo izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbena kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti.

Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema. Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova zaračunane pogodbe kazni pobota z morebitnimi finančnimi obveznostmi naročnika do dobavitelja po tej pogodbi.

13. člen (socialna klavzula)

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznanj z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznanj z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi

ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

14. člen (protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

15. člen (varstvo podatkov)

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07) in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov; UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov.

16. člen (končne določbe)

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je sklenjena za obdobje štirih let.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka: _____

Številka: _____

Datum: _____

NAROČNIK

Zdravstveni dom Brežice

Dražen Levojević, DIREKTOR

Datum: _____

DOBAVITELJ
