



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE



NAČRT ZA
OKREVANJE
IN ODPORNOST



Financira
Evropska unija
NextGenerationEU



Zdravstveni dom
Brežice

Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice

info@zd-brežice.si

07 4991 400

07 4991 450



Družini
prijazno
podjetje

Brežice, avgust 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet naročila:

**Dobava okoljsko manj obremenjujočih optičnih
čitalnikov**

Naročnik:

**Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8,
8250 Brežice**

Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

Vrsta postopka:

naročilo pod mejno vrednostjo uporabe ZJN-3
(»evidenčno naročilo«)



NAVODILA PONUDNIKOM

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23 in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju tudi: ZJN-3). Ocenjena vrednost javnega naročila je pod mejno vrednostjo uporabe določil ZJN-3 (t.i. »evidenčno naročilo«).

2. VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik je za oddajo predmetnega javnega naročila pripravil razpisno dokumentacijo, ki jo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom
2. Obrazec »Ponudba«
3. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
4. Osnutek Pogodbe
5. Specifikacije

Gospodarski subjekt lahko od naročnika pridobi dodatne informacije oziroma pojasnila v zvezi z javnim naročilom tako, da naročniku zastavi vprašanja najkasneje do vključno **14. 8. 2026**, na elektronski naslov drazen.levojevic@zd-brezice.si.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je dobava okoljsko manj obremenjujočih optičnih čitalnikov (skenerjev). Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz Obrazca »Ponudba«, Obrazca »Specifikacije«, osnutka Pogodbe in drugih relevantnih delov razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ponuditi predmet javnega naročila v celoti. Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo za celotno javno naročilo. Naročnik ima za javno naročilo zagotovljena sredstva v skladu s finančnim načrtom. Ponudbe, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev, bo naročnik zavrnil kot nedopustne.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v elektronski obliki, na elektronski naslov drazen.levojevic@zd-brezice.si, ali v pisni obliki, po pošti ali osebno na vložišče, na naslov naročnika: Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice.



Ne glede na način dostave (tudi na primer s priporočeno pošto pošiljko ali brzojavno) mora ponudba **prispeti k naročniku do poteka roka za oddajo ponudb (tj. datuma in ure)**, v nasprotnem primeru bo zavrnjena kot nepravčasna. Papirna ponudba mora biti naročniku dostavljena v zapečateni ovojnici, opremljeni z nazivom ponudnika in nazivom naročila.

Ponudba se šteje za pravočasno, če jo naročnik **prejme najkasneje do 18. 8. 2026 do 10:00 ure**. Po poteku roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti, določene v nadaljevanju te točke, kar potrdi z ustrezno izjavo. Naročnik lahko ponudnika kadar koli med postopkom oddaje javnega naročila pozove k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje teh pogojev. Ponudnik bo dolžan predložiti dokazila v sorazmernem roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri njihovih izdajateljih oziroma podpisnikih.

1. Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila ter mora imeti vsa potrebna dovoljenja za izpolnitev predmeta naročila.
2. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi, tehničnimi, finančnimi in drugimi zmogljivostmi ter znanjem, sposobnostmi in izkušnjami, potrebnimi za izpolnitev javnega naročila.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec »Ponudba«.

6. MERILO

Ekonomsko najugodnejša ponudba se določi na podlagi najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v dopustni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV. Ponudnik zaokroži ponudbeno ceno na največ dve decimalni mesti.

7. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora skrbno pregledati in preučiti celotno razpisno dokumentacijo. Z oddajo ponudbe ponudnik izrecno potrjuje, da mu je razpisna dokumentacija znana, da se z njo v celoti strinja in da bo v primeru sklenitve pogodbe v skladu z njo izpolnil javno naročilo.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednjo dokumentacijo:

1. Obrazec »Ponudba«
2. Obrazec »Izjava o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih družbah«
3. Osnutek Pogodbe
4. »Obrazec Specifikacije«

5. Tehnična dokumentacija proizvajalca ponujene opreme
6. Izjava o TWIN kompatibilnosti
7. Dokazilo, da je ponujena oprema uvrščena v najvišji energijski razred, dostopen na trgu

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 1 mesec od roka za oddajo ponudb.

Vsi dokumenti morajo biti ustrezno izpolnjeni ter na mestih, kjer je to označeno, datirani, podpisani s strani pooblaščen osebe in, v kolikor gospodarski subjekt posluje z žigom, tudi žigosani. V kolikor to ni posebej zahtevano oziroma dopuščeno, gospodarski subjekt ne sme pripisovati, črtati ali spreminjati vsebine razpisnih obrazcev, temveč mora, v kolikor meni, da ti niso ustrezni, naročnika o tem opozoriti. Prav tako ponudnik ne sme v ponudbo vlagati dokumentov, ki so v nasprotju z določili razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči ter da odražajo zadnje stanje. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu nastane.

Ponudnik ne glede na izid postopka oddaje javnega naročila prevzema vse stroške, ki mu nastanejo v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbe. Ponudnik z oddajo ponudbe pristaja na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter skladno z veljavnimi predpisi.

8. ODSTOP OD ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik v nobenem primeru gospodarskim subjektom ne odgovarja za stroške, ki so jih imeli v zvezi s pripravo in oddajo ponudbe ter za kakršne koli druge stroške ali škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg predmeta naročila. Naročnik gospodarskemu subjektu ne odgovarja za stroške ali škodo, ki bi jo lahko imel v primeru, da naročnik zmanjša predmet javnega naročila na obseg, ki je manjši od predvidenega.

9. ODLOČITEV O JAVNEM NAROČILU IN SKLENITEV POGODBE

Odločitev o javnem naročilu bo naročnik sporočil ponudniku na elektronski naslov, ki ga ponudnik navede na obrazcu »Ponudba«.

Osnutek pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom, je del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora osnutek pogodbe **na mestih, kjer je to predvideno, izpolniti z manjkajočimi podatki**. Ponudniku v fazi priprave in oddaje ponudbe osnutka pogodbe še ni treba datirati, podpisati in žigosati.



Izbrani ponudnik bo moral v roku dveh (2) delovnih dni od prejema pogodbe s strani naročnika podpisati in vrniti pogodbo naročniku. Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja izmed pogodbenih strank.

Zdravstveni dom Brežice

Dražen Levojević, DIREKTOR



PONUDBA

Naziv in naslov ponudnika	
Davčna št. oziroma ID št. za DDV	
Telefonska številka	
Elektronski naslov	

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujočih optičnih čitalnikov« naročnika Zdravstveni dom Brežice dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 1 mesec od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi. Ponudbena cena za opremo, ki je predmet ponudbe, znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR brez DDV
1.	Optični čitalnik	kom	2		

Skupna ponudbena cena (seštevek zgornjih postavk) znaša:	
Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- izpolnjujemo vse pogoje za priznanje sposobnosti iz točke 5 Navodil ponudnikom;
- bomo storitve izvedli na način in pod pogoji, kot so navedeni v povabilu in pogodbi;
- so vsi podatki in dokumenti, ki jih dajemo v ponudbeni dokumentaciji, resnični, točni in nezavajajoči ter izražajo zadnje stanje.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:



IZJAVA O UDELEŽBI V LASTNIŠTVU PONUDNIKA IN O POVEZANIH DRUŽBAH

Ponudnik: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujočih optičnih čitalnikov« naročnika Zdravstveni dom Brežice dajemo naslednjo izjavo o udeležbi v lastništvu ponudnika in o povezanih osebah.

V lastništvu zgoraj navedenega ponudnika so udeležene naslednje osebe, kot ustanovitelji, družbeniki, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugi lastniki:

Št.	Ime/Naziv	Naslov	Lastniški delež (%)
1			
2			
3			
4			

Gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe, so (op. v primeru odsotnosti povezanih družb tabele ni treba izpolniti):

Št.	Naziv	Naslov
1		
2		
3		
4		

Ta izjava je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo. Predložitev lažne izjave oziroma navedba neresničnih podatkov ima za posledico ničnost pogodbe.

Gospodarski subjekt lahko obrazec in njegove posamezne vrstice po potrebi razširi.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:



POGODBA O DOBAVI OKOLJSKO MANJ OBREMENJUJOČIH OPTIČNIH ČITALNIKOV

ki jo sklepata:

NAROČNIK: **Zdravstveni dom Brežice**, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice,
ki ga zastopa direktor Dražen Levojević
Matična številka: 5056268000
ID številka za DDV: SI69835853

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

ID številka za DDV: _____

1. člen (uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z drugim odstavkom 21. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023, 88/2023 in 83/2025; v nadaljevanju tudi: ZJN-3) izvedel postopek oddaje evidenčnega javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujočih optičnih čitalnikov«,
- je bila druga stranka te pogodbe (dobavitelj) izbrana kot ponudnik, ki je oddal najugodnejšo dopustno ponudbo;
- sta ponudba dobavitelja z vsemi prilogami in razpisna dokumentacija za navedeno javno naročilo sestavni del te pogodbe in dobavitelja zavezujeta v celoti ter enako, kot ta pogodba. V primeru nezdržljivosti med določili pogodbe in ponudbe dobavitelja oziroma razpisne dokumentacije, veljajo najprej določila pogodbe, nato določila razpisne dokumentacije in nato ponudba.

2. člen (predmet pogodbe)

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku dobavil in namestil okoljsko manj obremenjujoč optični čitalnik (2 kom), proizvajalec in model _____, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačal kupnino.

Dobavitelj izrecno zagotavlja, da oprema, ki je predmet pogodbe, izpolnjuje naslednje zahteve, za kar bo dobavitelj naročniku ob dobavi predložil ustrezna dokazila (v kolikor ni bila predložitev dokazil zahtevana že v okviru oddaje ponudbe):

- oprema ima veljavne CE certifikate in ustreza zahtevam evropske zakonodaje o električni varnosti in elektromagnetni združljivosti;
- oprema ustreza zahtevam Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25), in sicer zahtevi iz 8. točke drugega odstavka 6. člena Uredbe, skladno s katero mora delež opreme za zajem, obdelavo in prikaz slik, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znašati najmanj 85 % vseh artiklov (kar v konkretnem primeru pomeni, da morata biti v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, uvrščena oba optična čitalnika);
- oprema ima ustrezne certifikate energetske učinkovitosti (skladnost z direktivami EU o okoljsko primerni zasnovi izdelkov, povezanih z energijo).

Dobavitelj mora pogodbo izpolniti v celoti, kakovostno in pravočasno, v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke ter v skladu s standardom dobrega strokovnjaka.

Dobavitelj izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsa spremljajoča tveganja v zvezi z njegovo izpolnitvijo, ter da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma z vso prejeto dokumentacijo.

3. člen (pogodbena vrednost)

Pogodbena cena za opremo iz 2. člena pogodbe znaša:

Št.	Postavka	Enota mere	Kol.	Cena na EM v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR brez DDV
1.	Optični čitalnik	kom	2		

Skupna pogodbena cena znaša:

Skupna pogodbena cena brez DDV	EUR
DDV 22%	EUR
Skupna pogodbena cena z DDV	EUR

Cene na enoto mere so fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti te pogodbe.

Pogodbena cena zajema vse popuste in stroške (stroške dela, potrošnega materiala, potrebovanih strojev in opreme, zavarovanj, pridobitve listin in dokumentacije, dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske, organizacijske, režijske, manipulativne ter vse morebitne druge stroške, ki so neposredno ali posredno povezani z izpolnitvijo pogodbe). Naročnik dobavitelju ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v pogodbeni ceni.



V kolikor pride po sklenitvi pogodbe do spremembe veljavne zakonodaje, ki vpliva na izvajanje predmeta pogodbe, dobavitelj ni upravičen do zvišanja pogodbene cene, temveč mora svoje obveznosti izpolniti po pogodbeni ceni, skladno z veljavnimi predpisi, razen, kolikor bi se s spremembo zakonodaje spremenila višina davka na dodano vrednost.

4. člen **(način obračuna in plačila)**

Izvedeno dobavo in namestitev po tej pogodbi bo dobavitelj obračunal z izstavitvijo računa, ki ga bo naročniku dostavil v elektronski obliki (e-račun).

Naročnik bo poravnal svoje obveznosti do dobavitelja na podlagi pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj izstavi naročniku račun za dobavo opreme v roku 8 dni po prevzemu opreme.

Naročnik plača nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku 30 dni od dneva njegovega prejema. V kolikor veljavni predpisi določajo ali dopuščajo daljši plačilni rok, se uporabi najdaljši rok, kot je določen oziroma dopuščen s predpisi. Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se kot zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti do dobavitelja se šteje dan, ko naročnik poda nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj transakcijski račun.

Če naročnik zapadlega zneska po potrjenem računu ne plača pravočasno, je dobavitelj upravičen do zakonskih zamudnih obresti.

5. člen **(rok izpolnitve)**

Dobavitelj se zavezuje, da bo opremo iz 2. člena pogodbe naročniku dobavil, namestil, preizkusil in prikazal njeno delovanje do vključno **30.8.2026**. Rok za izpolnitev pogodbe predstavlja za naročnika bistveno sestavino pogodbe, iz razloga, ker je (oziroma kolikor je ob odsotnosti morebitnih sprememb) na ta rok vezano financiranje naročnika.

6. člen **(obveznosti dobavitelja)**

Obveznosti dobavitelja po tej pogodbi so:

- dobaviti opremo, ki je predmet te pogodbe, brez napak in zamud, skladno z določili pogodbe ter v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in pravili stroke;
- zagotoviti vse tehnične, materialne in kadrovske vire, ki so potrebni za izpolnitev pogodbe;
- sodelovati z naročnikom ter po potrebi z organi in tretjimi osebami s ciljem, da prevzete obveznosti izpolni kakovostno, pravočasno in brez napak;
- sproti popravljati in dopolnjevati način izpolnjevanja obveznosti, v kolikor naročnik ugotovi oziroma se izkaže, da je dobaviteljev način izpolnjevanja obveznosti pomanjkljiv ali nepravilen;



- varovati interese naročnika, ga sproti obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev pogodbenih obveznosti, ter mu na zahtevo dajati pojasnila glede izpolnjevanja pogodbe;
- pri izpolnitvi pogodbe v celoti upoštevati načelo »ne škoduj bistveno« (DNSH) v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 ter posebne DNSH zaveze, kakor izhajajo iz Izvedbenega sklepa Sveta (CID) za zadevni ukrep NOO.

7. člen **(obveznosti naročnika)**

Obveznosti naročnika po tej pogodbi so:

- dobavitelju podati pojasnila in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za uspešno izpolnitev pogodbe;
- pravočasno obveščati dobavitelja o vseh spremembah in novo nastalih okoliščinah, ki bi lahko imele vpliv na izpolnitev njegovih obveznosti;
- tolmačiti dobavitelju vse morebitne nejasnosti v obsegu in vsebini pogodbenih dobav;
- dobavitelju plačati izpolnitev njegovih obveznosti skladno s to pogodbo.

8. člen **(podizvajalci)**

Dobavitelj v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, tudi če pogodbo izpolni s podizvajalci.

9. člen **(prevzem)**

Dobava in namestitev opreme, ki je predmet pogodbe, vključno s preveritvijo delovanja, izvedbo osnovnega funkcionalnega preizkusa ter osnovnega prikaza uporabe opreme naročnikovim uporabnikom, se opravi v prostorih ZD Brežice, na mestu, ki ga za to določi naročnik.

Dobavitelj je dolžan o nameravani dobavi naročnika obvestiti najmanj tri delovne dni vnaprej. Po dobavi, namestitvi ter preizkusu delovanja oziroma funkcionalnem preizkusu in prikazu uporabe naročnik opremo, ki je predmet pogodbe, pregleda, pri čemer se ugotovitve naročnika v primeru odkritih napak, nepravilnosti ali pomanjkljivosti zapisniško zabeležijo. V primeru, da se pri pregledu odkrijejo napake, se pogodbene obveznosti dobavitelja ne štejejo za izpolnjene in naročnik opreme ne prevzame. V kolikor izvedeni predmet naročila nima očitnih napak, se prevzem opravi.

Dobavitelj je dolžan ob prevzemu opreme izročiti naročniku vso pripadajočo tehnično dokumentacijo dobavljene opreme, garancijske izjave, CE in druge certifikate opreme ter navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku.

Morebitne napake, ugotovljene pri pregledu opreme, je dolžan dobavitelj na poziv naročnika na svoje stroške odpraviti v sorazmernem roku, ki ga določi naročnik, upoštevajoč resnost

napake, njene posledice za uporabo opreme ter aktivnosti, potrebne za odpravo napake. V primeru nemožnosti odprave napake je dolžan dobavitelj zagotoviti drugo enakovredno novo opremo, ki bo skladna z razpisnimi zahtevami in dobaviteljevo ponudbeno dokumentacijo. Če dobavitelj ne odpravi napak, oziroma ne zagotovi druge enakovredne opreme, jih je upravičen odpraviti naročnik na stroške dobavitelja, s pribitkom 5% vrednosti za kritje naročnikovih manipulativnih stroškov. Navedeno naročniku ne preprečuje uveljavitve sankcij po pogodbi. Dobavitelj naročniku v vsakem primeru odgovarja za nastale stroške in škodo zaradi napak na dobavljeni opremi oziroma zaradi nemožnosti pravočasnega prevzema.

10. člen (garancija)

Dobavitelj zagotavlja garancijo dobavljene opreme, ki je predmet te pogodbe, za obdobje in pod pogoji, navedenimi v dokumentu Specifikacije, ter skladno z garancijskimi pogoji proizvajalca opreme. Garancijski rok prične teči z dnem prevzema opreme. V primeru z zapisnikom ugotovljenih napak pri pregledu opreme začnejo teči garancijski roki z dnem odprave napak. V garancijskem obdobju morata biti zagotovljena tehnična podpora in servisna popravila oziroma zamenjava opreme, skladno s Specifikacijami, garancijskimi pogoji in veljavnimi predpisi.

11. člen (predstavnika pogodbenih strank)

Pogodbeni stranki imenujeta svoje predstavnike z namenom zagotoviti jasne in dostopne kanale komunikacije, sodelovanja, dajanja informacij in tekočega usklajevanja pri izvrševanju pogodbe.

Odgovorni predstavnik naročnika po tej pogodbi je Dražen LEVOJEVIĆ, direktor.

Odgovorni predstavnik dobavitelja po tej pogodbi je _____.

Pogodbeni stranki zagotovita, da sta njuna predstavnika pooblaščenata, da zanju dajeta izjave volje v zvezi z izvrševanjem te pogodbe. V kolikor glede določenega vprašanja predstavnik stranke ni pooblaščen za dajanje izjav volje, mora to vnaprej posebej sporočiti nasprotni stranki. Morebitno zamenjavo odgovornega predstavnika lahko pogodbeni stranka opravi samo s pisnim sporočilom nasprotni stranki.

12. člen (odstop od pogodbe)

Naročnik lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primerih, če:

- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni oziroma ne izpolnjuje skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, karakteristikah, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,



- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali neresnične izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na dobavljenem oziroma izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe.

Naročnik lahko skladno s prejšnjim odstavkom odstopi od pogodbe po predhodnem opominu, razen v primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka, ko opomin ni potreben.

Naročnik lahko brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni tudi v primeru, da za naročilo nima več zagotovljenih oziroma pripravljenih sredstev.

Dobavitelj lahko odstopi od te pogodbe z odpovednim rokom 8 dni v primeru, ko naročnik zamuja s plačilom pravilno izstavljenega prejetega računa, ki ga ni grajal, oziroma nespornega dela takega računa, več kot 90 dni, pri čemer je dobavitelj naročnika opomnil na njegove obveznosti po takem računu.

Odstop od pogodbe mora biti nasprotni stranki sporočen v pisni obliki. Obvestilo o odstopu od pogodbe mora vsebovati obrazložitev okoliščin, ki predstavljajo razlog za odstop, ter navedbo datuma, od katerega odstop učinkuje.

Pogodba lahko, v primeru, da ne ustreza več pričakovanjem pogodbenih strank, preneha veljati tudi na podlagi sporazuma strank, s katerim stranki dogovorita podrobnosti glede prenehanja njunega pogodbenega razmerja.

13. člen **(pogodbena kazen)**

Če dobavitelj zamuja oziroma zamudi z izpolnitvijo katere koli svoje pogodbene obveznosti iz razloga, ki ne izvira iz sfere naročnika, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 5 promilov (5 ‰) celotne pogodbene vrednosti (brez DDV) za vsak dan zamude, vendar ne več, kot 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Če dobavitelj katere koli svoje obveznosti po tej pogodbi ne izpolni (pri čemer ne gre za izpolnitev z zamudo) ali jih izpolni z napako, ki je na poziv naročnika ne odpravi v celoti in v postavljenem roku, mu lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 10% celotne pogodbene vrednosti (brez DDV).

Obveznost plačila pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. V kolikor nastane naročniku škoda, lahko naročnik njeno povrnitev uveljavlja po splošnih pravilih odškodninske odgovornosti. Naročnik iz naslova pogodbene kazni izstavi dobavitelju račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 (osmih) dni od prejema.



14. člen **(pravice intelektualne lastnine)**

Z dnem prevzema opreme pridobi naročnik skladno z omejitvami iz tega odstavka neizključne materialne avtorske pravice na dobavljeni programski opremi, ki je zaobsežena s predmetom javnega naročila, skladno z vsebino licenc proizvajalca oz. proizvajalcev programske opreme, ki jih dobavi dobavitelj v okviru predmeta pogodbe. Materialne avtorske pravice morajo naročniku omogočati nemoteno uporabo opreme (in v tem okviru pravico do reproduciranja kode programske opreme za namen uporabe) skladno z njenim namenom brez časovne omejitve.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če tretja oseba zatrjuje, da izdelek, ki je predmet te pogodbe in ga naročniku zagotavlja dobavitelj, krši pravice intelektualne lastnine te tretje osebe, naročnika varoval pred tem zahtevkom na svoje stroške in bo plačal vse stroške in škodo, ki bi jih sodišče dokončno prisodilo ali so vključeni v poravnavo, ki jo je potrdil dobavitelj, pod pogojem, da naročnik dobavitelja nemudoma obvesti o zahtevku ter omogoči dobavitelju, da nadzoruje obrambo in z njim sodeluje v obrambi in v kakršnihkoli s tem povezanih pogajanjih glede poravnave.

Če pride do takšnega zahtevka ali se zdi mogoče, da bo do njega prišlo, dobavitelj naročniku omogoči nadaljnjo uporabo izdelka ali spremembo ali zamenjavo izdelka s takšnim, ki mu je funkcionalno vsaj enakovreden.

V pogodbeni ceni so vsebovana vsa nadomestila za prenos materialnih avtorskih pravic po tem členu.

15. člen **(socialna klavzula)**

Ta pogodba preneha veljati, če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca, ali če se naročnik seznani z dejstvom, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, pri čemer bo naročnik nov postopek oddaje javnega naročila začel nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.



16. člen **(protikorupcijska klavzula)**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun dobavitelja, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, dobavitelju ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

17. člen **(varstvo podatkov)**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne osebne podatke varovali in obdelovali v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4.5.2016), vključno s 3. točko 28. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov. Pogodbeni stranki bosta za obdelavo osebnih podatkov po potrebi sklenili posebno pogodbo.

18. člen **(končne določbe)**

Stranki se zavezujeta, da bosta pri izvrševanju te pogodbe ravnali v dobri veri, skladno z načelom vestnosti in poštenja, ter da bosta storili vse, kar je potrebno in dopustno za izpolnitev pogodbe.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in se sklepa do izpolnitve vseh obveznosti obeh pogodbenih strank.

Naročnik in dobavitelj se zavezujeta, da bosta morebitne spore poskušala rešiti sporazumno. V kolikor sporazuma ne bi mogla doseči, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda. Če je pogodba elektronsko podpisana, prejme vsaka stranka elektronski izvirnik pogodbe. Kakršnekoli spremembe ali dopolnitve pogodbe so možne le s soglasjem pogodbenih strank in v pisni obliki.

Številka:

Datum:

NAROČNIK

Zdravstveni dom Brežice

Dražen Levojevič, DIREKTOR

Številka:

Datum:

DOBAVITELJ



SPECIFIKACIJE

Gospodarski subjekt: _____

V postopku oddaje javnega naročila »Dobava okoljsko manj obremenjujočih optičnih čitalnikov« naročnika Zdravstveni dom Brežice, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da vsa oprema, ki jo ponujamo, v celoti izpolnjuje in je skladna z vsemi specifikacijami, navedenimi v nadaljevanju.

1. Splošne zahteve

Ponujena oprema mora biti:

- nova,
- nerabljena,
- serijska,
- namenjena profesionalni uporabi v pisarniškem okolju,
- proizvedena s strani proizvajalca z zagotovljenim servisom in rezervnimi deli.

Ponujena oprema mora vključevati:

- optični čitalec,
- ustrezne gonilnike,
- osnovno programsko opremo za delovanje naprave,
- napajalne in priključne kable,
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo.

2. Tehnične zahteve

2.1. Format dokumentov

Optični čitalec mora omogočati:

- skeniranje dokumentov formata A4,
- skeniranje dokumentov formata A3,
- skeniranje enostranskih in dvostranskih dokumentov.

2.2. Flatbed optični čitalec

Optični čitalec mora vključevati flatbed (ploskovni) del za ročno skeniranje:

- kartonastih zdravstvenih map in platnic,
- občutljivih dokumentov,
- dokumentov z zgibi, spenjalnimi sledmi ali poškodbami,
- dokumentov, ki niso primerni za ADF podajalnik.

Minimalna velikost flatbed površine:



- A3.

2.3. Samodejni podajalnik dokumentov (ADF)

Optični čitalec mora vključevati samodejni podajalnik dokumentov (ADF).

Minimalna kapaciteta ADF:

- najmanj 50 listov.

ADF mora omogočati:

- zajem standardne listinske dokumentacije ter dokumentov večjih gramatur oziroma debeline najmanj do 1,2 mm,
- zajem starejše in delno poškodovane dokumentacije brez poškodovanja dokumentov ali pogostih zagozditev, kadar je dokumentacija glede na stanje primerna za samodejno podajanje.

Optični čitalec mora omogočati:

- ultrazvočno zaznavanje dvojnega podajanja dokumentov (ultrasonic double feed detection),
- možnost ročne potrditve nadaljevanja zajema pri zaznavi dvojnega podajanja dokumentov,
- izključitev funkcionalnosti zaznavanja dvojnega podajanja, kadar je to potrebno zaradi posebnosti gradiva.

2.4. Hitrost skeniranja

Minimalna hitrost skeniranja:

- najmanj 30 strani/minuto oziroma 60 slik/minuto pri duplex zajemu A4 dokumentov pri 300 DPI.

2.5. Dnevna obremenitev

Optični čitalec mora biti namenjen profesionalni uporabi in omogočati večurno dnevno uporabo pri povečanem obsegu skeniranja dokumentacije.

Minimalna dnevna obremenitev najmanj 10.000 strani dnevno.

Ponujena oprema mora zagotavljati stabilno delovanje pri redni uporabi v procesu digitalizacije, brez pogostega pregrevanja, zastojev ali zmanjševanja zmogljivosti, ki bi onemogočalo izvajanje procesa digitalizacije.

2.6. Ločljivost zajema

Optični čitalec mora omogočati:

- Optična ločljivost najmanj 600 DPI,



- zajem najmanj 300 DPI.

2.7. Barvni načini

Optični čitalec mora omogočati:

- črno-beli zajem,
- sivinski zajem,
- barvni zajem.

Privzeti način zajema se določi glede na vrsto gradiva in zahteve postopka digitalizacije.

Črno-beli zajem se lahko uporablja za dokumente z jasno kontrastnim tiskanim besedilom, kadar ni tveganja za izgubo vsebinsko pomembnih informacij.

Kadar dokument vsebuje rokopise, žige, barvne oznake, markerje, slike, grafe, specialistične izvide, slabše čitljive zapise ali druge vsebinsko pomembne barvne elemente, mora biti omogočen sivinski ali barvni zajem.

2.8. Podprte gramature papirja

Optični čitalec mora omogočati zajem:

- standardnega pisarniškega papirja,
- tanjših in debelejših dokumentov,
- dokumentov večjih gramatur oziroma debeline najmanj do 1,2 mm,
- kartonastih map in platnic.

Ponujena oprema mora omogočati zajem dokumentov različnih gramatur brez poškodb dokumentacije.

2.9. Kakovost in zaščita dokumentov

Optični čitalec mora omogočati:

- zaznavanje zagozditve papirja,
- mehanizem za zaščito dokumentov pred poškodbami,
- samodejno zaustavitev ob nepravilnem podajanju,
- zajem dokumentov brez vidnih deformacij slike,
- zmanjševanje preboja besedila (bleed-through reduction).

3. Povezljivost in kompatibilnost

3.1. TWAIN podpora

Optični čitalec mora:

- podpirati standard TWAIN,



- vključevati TWAIN gonilnike,
- omogočati uporabo z naročnikovo aplikacijo preko standarda TWAIN.
- Ponudnik mora predložiti izjavo o TWAIN kompatibilnosti.

3.2. Operacijski sistemi

Ponujeni gonilniki morajo podpirati:

- standardna Windows 10 ali novejša okolja.

3.3. Povezljivost

Optični čitalec mora omogočati:

- povezavo preko USB 3.0 ali novejše.

LAN in WiFi povezljivost nista zahtevani.

4. Podprti formati zapisa

Zajem dokumentacije mora omogočati pripravo gradiva za dolgoročno elektronsko hrambo skladno z zahtevami Arhiva Republike Slovenije.

Optični čitalec oziroma priložena programska oprema morata omogočati zajem v naslednje formate:

- TIFF (brez izgub)
- PDF/A-1 ali višji
- JPEG 2000.

Celoten seznam priporočenih formatov je objavljen na spletni strani Arhiva RS: <https://www.gov.si/assets/organi-v-sestavi/Arhiv-RS/Zakonodaja/Pravilnik-o-enotnih-tehnoloskih-zahtevah-za-zajem-in-hrambo-gradiva-v-digitalni-obliki/Seznam-oblik-zapisa-za-dolgorocno-hrambo-ver-1.0.pdf>

4.1. Dodatne funkcionalnosti

Optični čitalec mora omogočati:

- duplex skeniranje,
- možnost izključitve funkcionalnosti zaznavanja dvojnega podajanja (double feed detection),
- samodejno poravnavo dokumentov,
- samodejno obrezovanje,
- zaznavanje praznih strani.

4.2. Lokacijske zahteve



Optični čitalec mora biti:

- primeren za namizno uporabo,
- primeren za uporabo v pisarniškem okolju,
- primeren za večurno dnevno uporabo.

5. Dobava, namestitvev in preizkus

Izvajalec mora:

- izvesti dobavo opreme naročniku,
- izvesti dostavo in namestitev opreme na lokacijah naročnika,
- namestiti ustrezne gonilnike,
- preveriti delovanje opreme,
- izvesti osnovni funkcionalni preizkus,
- uporabnikom izvesti osnovni prikaz uporabe.

5.1. Garancija in servis

Izvajalec mora zagotoviti:

- garancijo za obdobje najmanj treh (3) let od prevzema opreme,
- servis in tehnično podporo v Republiki Sloveniji.

Odzivni čas servisa:

- najkasneje naslednji delovni dan po prijavi napake.

V primeru, da napake ni mogoče odpraviti najkasneje v dveh (2) delovnih dneh od prijave napake, mora izvajalec zagotoviti nadomestni optični čitalec enakih ali boljših karakteristik.

Nadomestni optični čitalec mora omogočati nadaljevanje dela brez bistvenih omejitev in mora izpolnjevati najmanj ključne tehnične zahteve naročnika.

Datum: _____

Žig in podpis odgovorne osebe:
