Številka: JN-1S/2017/2

Datum: 3.11.2017

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje 4 let

VSEBINA

SPLOŠNI DEL:

* NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PONUDBENI DEL:

* Ponudba (OBR-1)
* Predračun (OBR-2)
* Vzorec pogodbe (OBR-3)
* ESPD obrazec (OBR-4)
* Reference ponudnika (OBR-5)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

**I. SPLOŠNO**

**1. Podatki o naročniku**

Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice.

**2. Vrsta postopka**

Naročnik bo v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN‑3) izvedel **postopek naročila male vrednosti**.

**3. Predmet naročila**

Predmet javnega naročila je **zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje 4 let**, ki zajema:

* zavarovanje IKT (informacijsko komunikacijske) opreme,
* zavarovanje medicinske in druge opreme,
* zavarovanje nepremičnin,
* zavarovanje splošne odgovornosti,
* zavarovanje avtomobilov,
* nezgodno zavarovanje oseb, ki so na službeni poti po Sloveniji ali tujini.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

**4. Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

**4.1. Tuji ponudniki**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 12. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1., 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

**4.2. Podizvajalci**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, **je potrebno v ponudbi (OBR-1) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).**

Ponudnik mora v ponudbi:

* priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

* glavni ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
* glavni ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prvega in drugega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnega javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prvega in drugega odstavka te točke.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točk 12.1. in 12.2. II. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Glavni izvajalec je v celoti odgovoren za izvedbo del, ki jih bo izvedel njegov morebitni podizvajalec oziroma podizvajalec podizvajalca.

**4.3. Skupna ponudba**

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

* navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
* pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
* neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
* področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
* način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
* določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
* reševanje sporov med partnerji v skupini,
* druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
* rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v OBR-1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 12.1. in 12.2. II. poglavja teh navodil.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

**4.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

**5. Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi do vključno **17. 11. 2017.**

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

**6. Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru:

* če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb;
* če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

**7. Zaupnost podatkov in postopka**

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila). Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15). Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

**II. PONUDBA**

**1. Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji originalna dokazila v jeziku, v katerem so bila izdana in ustrezni slovenski ali angleški prevod.

**2. Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1),
* Predračun (OBR-2),
* Vzorec pogodbe (OBR-3),
* ESPD obrazec (OBR-4),
* Reference ponudnika (OBR-5),
* Dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev iz 12. točke II. poglavja te dokumentacije,
* Splošni pogoji zavarovalnice.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
* ESPD obrazec (OBR-4),
* Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (glej točko 4.2 I. poglavja te dokumentacije),
* Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (glej točko 4.2 I. poglavja te dokumentacije).

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

* Ponudbo (OBR-1) – izpolnijo 1. točko obrazca,
* ESPD obrazec (OBR-4),
* Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

**3. Izpolnitev in priprava ponudbe**

Ponudba mora biti predložena v enem (1) izvirniku in eni (1) kopiji. V primeru kakršnihkoli razlik med izvodi velja izvirnik ponudbe.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Izvirnik ponudbe mora podpisati zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, s strani ponudnika pooblaščena za podpis ponudbe.

Zaželeno je, da so vsi listi izvirnika ponudbe prešiti z jamstvenikom ali vrvico, oba konca le-tega pa na zadnji ali prvi strani pritrjena s pečatnim voskom ali lepilnim trakom, pritrditev pa zavarovana s štampiljko ali podpisom osebe, ki sicer podpisuje ponudbo. Način vezave je smiselno povzet iz 35. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13). Vezava z jamstvenikom ali vrvico velja samo za izvirnik, medtem ko je zaželeno, da je kopija ponudbe zapakirana tako, da je omogočeno čim lažje morebitno nadaljnje kopiranje.

**4. Listine v ponudbi**

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

**5. Predložitev ponudbe**

Izvirnik in kopija morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« ali »Original« in »Kopija, oba ovoja pa morata biti vstavljena v skupen ovoj, označen z oznako: »PONUDBA ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN ODGOVORNOSTI ZA OBDOBJE 4 LET – NE ODPIRAJ« in naslovljen na naslov naročnika:

**Zdravstveni dom Brežice**

**Černelčeva cesta 8**

**8250 Brežice**

Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj poln naslov. Ovoj mora biti zaprt ali zapečaten tako, da se je na javnem odpiranju ponudb mogoče prepričati, da do tistega trenutka še ni bil odprt.

Ponudnik lahko ponudbo v pisni obliki dostavi naročniku po pošti ali jo preda osebno v pisarni na naslovu naročnika.

**6. Rok za predložitev ponudbe**

Ponudbe je treba predložiti do **30. 11. 2017 do 9.00 ure** po lokalnem času na naslov naročnika iz prejšnje točke. Pravočasna je tista ponudba, ki je predložena naročniku do roka iz predhodnega stavka.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo naročnik ne bo prevzel oziroma jo bo neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna ponudba in bo po odpiranju ponudb neodprta vrnjena ponudniku z navedbo, da je prepozna.

**7. Dopolnitev, sprememba in umik ponudbe**

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe. Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN ODGOVORNOSTI ZA OBDOBJE 4 LET – NE ODPIRAJ«, ponudnik pa jo mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti ustrezno označen z »UMIK PONUDBE ZA ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN ODGOVORNOSTI ZA OBDOBJE 4 LET«, ponudnik pa ga mora poslati na naslov naročnika s priporočenim pismom ali osebno predložiti v vložišču naročnika.

Dokumentacija, ki se nanaša na spremembo, dopolnitev ali nadomestitev ponudbe, mora biti pripravljena v skladu s 5. točko tega poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter naslovljena na naslov naročnika.

Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom še pred javnim odpiranjem prispelih ponudb.

**8. Popravljanje napak**

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb ali dodatkov razen tistih, ki so potrebni za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravke parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

**9. Dopustne dopolnitve ponudbe**

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

* svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
* tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
* tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**10. Navedba zavajajočih podatkov**

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

* v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom

89. člena ZJN-3,

* če glavni ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

**11. Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

**12. Obvezni pogoji**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 12.1.1. in 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 12.1.1., 12.1.2. in 12.1.4. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

* 1. **Osnovna sposobnost ponudnika**

12.1.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

* terorizem (108. člen KZ-1),
* financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
* ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
* novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
* spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
* trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
* sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
* kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
* goljufija (211. člen KZ-1),
* protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
* povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
* oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
* poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
* goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
* preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
* preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
* preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
* neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
* ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
* izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
* zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
* zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
* zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
* zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
* nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
* nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
* ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
* ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
* pranje denarja (245. člen KZ-1),
* zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
* uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
* izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
* davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
* tihotapstvo (250. člen KZ-1),
* zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
* oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
* izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
* jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
* dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
* sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
* dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
* hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Dokazilo:** ESPD obrazec

12.1.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:** ESPD obrazec

12.1.3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

**Dokazilo:** ESPD obrazec

12.1.4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Dokazilo:** ESPD obrazec

* 1. **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**

12.2.1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

 **Dokazilo:** ESPD obrazec

12.2.2. Ponudnik mora biti vpisan v seznam zavarovalnih subjektov Agencije za zavarovalni nadzor Republike Slovenije.

 **Dokazilo:** Lastna izjava in kopija dovoljenja Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov

**12.3. Tehnična in/ali strokovna sposobnost**

12.3.1. Ponudnik ponuja zavarovanje, ki je v celoti skladno z zahtevami naročnika, opredeljenimi v tehničnih specifikacijah te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

 **Dokazilo:** Lastna izjava

12.3.2. Ponudnik je v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključil vsaj dva (2) posla zavarovanja premoženja in odgovornosti, kjer je bila enoletna premija vsaj 20.000 EUR brez DDV.

**Dokazilo:** Reference ponudnika (OBR-5)

12.3.3. Ponudnik nudi odzivni čas v primeru zavarovalnega dogodka na objektu naročnika v roku treh (3) delovnih dni po obvestilu.

**Dokazilo:** Lastna izjava

12.3.4. Ponudnik izjavlja, da pogoji poslovanja ponudnika veljajo le v primeru, če so skladni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sklenjeno pogodbo. V primeru neskladja obveljajo določbe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sklenjene pogodbe.

 **Dokazilo:** Lastna izjava

Ponudnik lahko dokazila iz točk 12.3.1., 12.3.3. in 12.3.4. poda v eni lastni izjavi.

**13. Izločitev ponudbe**

Naročnik bo izločil:

* nepravočasne ponudbe,
* ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz točk 2 in 12 II. poglavja teh navodil in
* ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 12.1.1., 12.1.2, 12.1.3. in 12.1.4. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki je v enem od položajev iz točke 12.1.1. točke 12.1. II. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. To ne velja za ponudnika, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji.

**14. Ponudbena cena**

Ponudnik mora v ponudbi navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Cena mora biti fiksna v času trajanja pogodbe. Spremeni se lahko samo zaradi obsega zavarovanih stvari ter rasti življenjskih stroškov.

**15. Merila**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Izbrana bo ponudba ponudnika, ki bo ponudil najnižjo ceno za skupno premijo za eno leto.

**16. Neobičajno nizka ponudba**

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Naročnik bo preveril, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot dvajest (20) odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri (4) pravočasne ponudbe.

Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika v skladu s 86. členom ZJN-3 pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila zadostno ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz prejšnjega odstavka.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

**17. Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti bančno garancijo.

Bančna garancija mora biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljana valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Ob sklenitvi pogodbe bo moral izbrani ponudnik predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti. Veljavnost bančne garancije mora biti 1 dan več od veljavnosti pogodbe.

Če ponudnik ne predloži zahtevane bančne garancije za dobro izvedbo posla ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se šteje, da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi.

Naročnik bo vnovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v naslednjih primerih:

* če ponudnikova storitev ne bo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in
* če bo ponudnik prenehal izpolnjevati obveznosti.

**18. Podatki o lastniški strukturi**

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

* + svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
	+ gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

**19. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 31. 3. 2018.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnika morajo biti podani v pisni obliki ali preko telefaksa. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

**20. Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

**III. JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje vseh pravočasno prispelih in pravilno označenih ponudb bo vodila v ta namen imenovana nepristranska in neodvisna komisija (v nadaljevanju: komisija). Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu naročnika, **dne 30. 11. 2017 ob 10.30 uri** po lokalnem času naročnika.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb, in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

Komisija na javnem odpiranju ponudb prebere naziv ponudnika in ponudbeno ceno.

O odpiranju ponudb komisija sproti vodi zapisnik po zaporednih številkah ponudb.

Na koncu javnega odpiranja ponudb bodo zapisnik podpisali predsednik in člani komisije ter zakoniti zastopniki ali pooblaščenci ponudnikov. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih tega noče storiti, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa. V kolikor naročnik ne bo vročil zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnika na odpiranju ponudb, ga bo najkasneje v petih (5) delovnih dneh po odpiranju ponudb posredoval vsem ponudnikom.

**IV. PREGLED PONUDB**

Naročnik bo ponudbe najprej razvrstil po merilih, nato pa jih bo preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila.

Za ponudnika, ki bo po merilih najugodnejši, bo naročnik preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

**V. POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz OBR-3.

Pogodbo je treba podpisati v roku deset (10) dni od prejema naročnikovega poziva k podpisu pogodbe. V kolikor tega ne stori, se šteje, da odstopa od izvedbe javnega naročila.

**VI. PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1; v nadaljevanju: *ZPVPJN*), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. očitane kršitve,
6. dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
8. navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje pet (5) delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OBR-1

PONUDNIK

PONUDBA ZA

**ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN ODGOVORNOSTI ZA OBDOBJE 4 LET**

**1. PONUDNIK**

**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**

**PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv oz. popolna firma ponudnika |  |
| Sedež ponudnika |  |
| Odgovorna/e oseba/e oziroma zakoniti zastopnik(i) (podpisnik(i) pogodbe) |  |
| Kontaktna oseba |  |
| Telefon |  |
| Telefax |  |
| Elektronski naslov |  |
| Številka transakcijskega računa ponudnika (IBAN) |  |
| Matična številka |  |
| Identifikacijska številka za DDV |  |
| Pristojni davčni urad |  |

**2. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI:**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci. Hkrati pa ponudniki za vsakega podizvajalca izpolnijo tudi 1. točko tega obrazca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Nazivi oz. popolne firme podizvajalcev** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Ponudnik izpolni tabelo »Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec« za vsakega podizvajalca tolikokrat, kolikor različnih delov izvedbe naročila bo posamezni podizvajalec izvedel.

**Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec:**

|  |  |
| --- | --- |
| Skrajšana firma podizvajalca |  |
| Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec |  |
| Količina |  |
| Vrednost |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

**3. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA V SKUPNI IZVEDBI**

To točko izpolnijo ponudniki v primeru, da bodo javno naročilo izvedli v skupni izvedbi. Hkrati pa vsak od soponudnikov izpolni tudi 1. točko tega obrazca.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št.** | **Nazivi oz. popolne firme soponudnikov** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo.**

Izjavljamo, da:

* bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS;
* se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev;
* smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
* smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
* ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
* smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave;
* je naša ponudba veljavna do 31. 3. 2018.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBR-2

PONUDNIK

**PREDRAČUN**

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: **ZAVAROVANJE PREMOŽENJA IN ODGOVORNOSTI ZA OBDOBJE 4 LET**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZŠ** | **Opis storitve** | **Premija brez DPZP za eno leto (v EUR)** | **Vrednost DPZP za eno leto (v EUR)** | **Premija z DPZP za eno leto (v EUR)** |
| **1.** | Zavarovanje IKT (informacijsko komunikacijske) opreme |  |  |  |
| **2.** | Zavarovanje medicinske in druge opreme |  |  |  |
| **3.** | Zavarovanje nepremičnin |  |  |  |
| **4.** | Zavarovanje splošne odgovornosti |  |  |  |
| **5.** | Zavarovanje avtomobilov |  |  |  |
| **6.** | Nezgodno zavarovanje oseb, ki so na službeni poti po Sloveniji ali tujini |  |  |  |
|  |
| **Skupna premija za eno leto (v EUR)** |  |

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBR-3

**VZOREC POGODBE**

**ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE**, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice, matična št. 5056268000, davčna št. SI 69835853, ki ga zastopa direktor Dražen Levojević (v nadaljevanju: naročnik)

in

, matična številka , davčna številka , ki ga zastopa  (v nadaljevanju: izvajalec),

se dogovorita in skleneta naslednjo

**POGODBO za**

**SKLENITEV ZAVAROVANJA PREMOŽENJA IN ODGOVORNOSTI ZA OBDOBJE 4 LET št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti za »**Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje 4 let**«, objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave  z dne , v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: *ZJN-3*);
* je naročnik na podlagi javnega naročila iz prve alineje in prejetih ponudb z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, številka **xxxxx**, z dne **xxxxx**, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila iz prve alineje,
* da je izvajalec strokovno in tehnično usposobljen izvesti naročilo po tej pogodbi.

(2) Ponudba izvajalca z dne  in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-1S/2017/2 z dne 3. 11. 2017, katere del so tudi tehnične specifikacije naročila, so sestavni del te pogodbe.

(3) Predmet pogodbe se bo financiral na podlagi Finančnega načrta naročnika za relevantno leto, ki predstavlja podlago za izvajanje aktivnosti.

1. člen

S to pogodbo se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja javnega naročila iz prejšnjega člena.

**PREDMET POGODBE**

1. člen

(1) Predmet pogodbe je zavarovanje premoženja in odgovornosti. Na podlagi te pogodbe sklene naročnik pri izvajalcu naslednje vrste zavarovanj:

* zavarovanje IKT (informacijsko komunikacijske) opreme,
* zavarovanje medicinske in druge opreme,
* zavarovanje nepremičnin,
* zavarovanje splošne odgovornosti,
* zavarovanje avtomobilov,
* nezgodno zavarovanje oseb, ki so na službeni poti po Sloveniji ali tujini.

(2) V času izvajanja te pogodbe lahko naročnik pod istimi pogoji obseg zavarovanja spremeni, tako da izloči predmet zavarovanja, ki ga v tem času odtuji oziroma se odloči, da ga ne bo več zavaroval, ali predmet zavarovanja, ki ga v tem času pridobi ali se odloči, da ga bo zavaroval.

1. člen

(1) Stranki bosta v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo podpisali ustrezne zavarovalne police, s katerimi bosta konkretizirali posamezne vrste zavarovanj.

(2) Za vsa zavarovanja so določeni zavarovalni pogoji in premijski sistemi, ki so sestavni del te pogodbe in zavarovalnih polic, ki ne smejo odstopati od vzorcev v ponudbeni dokumentaciji.

Zavarovanje je sklenjeno z naslednjimi policami:

* IKT (informacijsko komunikacijska) oprema ……................ polica št. ,
* medicinska in druga oprema ………………............................ polica št. ,
* nepremičnine ...............………………….................................. polica št. ,
* splošna odgovornost…..….................................................. polica št. ,
* avtomobili ………………........................................................ polica št. ,
* nezgodno zavarovanje oseb.............................................. polica št.

Začetek veljavnosti polic je z dnem , za avtomobilsko zavarovanje pa bodo police iz prejšnje zavarovalnice na izvajalca prehajale postopoma ob preteku registracije posameznih vozil oziroma po dogovoru.

(3) Izvajalec sprejema v zavarovanje vse premičnine in nepremičnine, evidentirane v poslovnih knjigah naročnika, tudi če v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bile navedene. Izvajalec sprejema v zavarovanje tudi vse investicije zavarovanih stvari na isti ali novi lokaciji, katerih skupna vrednost ne presega 10% vrednosti zavarovanih stvari.

**POOBLAŠČENE OSEBE**

1. člen

(1) S strani naročnika je skrbnik te pogodbe Vlasta PŠENIČNIK.

(2) S strani izvajalca je skrbnik pogodbe , ki je tudi odgovoren za izvedbo storitve po tej pogodbi.

**POGODBENA CENA**

1. člen

(1) Pogodbena cena za celotno trajanje pogodbe je  EUR.

(2) Pogodbeni stranki sta soglasni, da so vsi stroški izvajalca vključeni v ceno. Cena iz prejšnjega odstavka vsebuje vse dajatve, davke, stroške.

(3) Cena je fiksna za celotno trajanje pogodbe in se lahko spremeni samo zaradi obsega zavarovanih stvari ter rasti življenjskih stroškov. Izhodišča za obračun premije se za vsako naslednje zavarovalno leto določijo z aneksom po enakem ali ugodnejšem algoritmu kot prvo leto.

1. člen

(1) Zavarovalne police se bodo sklepale za obdobje enega leta, vrednost pa se bo vsako leto usklajevala skladno s povečano vrednostjo zavarovanih stvari.

(2) Zavarovalne premije se obračunajo enkrat letno. Zavarovalne premije se povišajo v skladu z rastjo življenjskih stroškov.

(3) Enoletne zavarovalne premije za prvo zavarovalno leto, z vključenimi popusti, doplačili in davkom od prometa zavarovalnih poslov za sklenjena zavarovanja so naslednje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZŠ** | **Opis storitve** | **Premija brez DPZP za eno leto (v EUR)** | **Vrednost DPZP za eno leto (v EUR)** | **Premija z DPZP za eno leto (v EUR)** |
| **1.** | Zavarovanje IKT (informacijsko komunikacijske) opreme |  |  |  |
| **2.** | Zavarovanje medicinske in druge opreme |  |  |  |
| **3.** | Zavarovanje nepremičnin |  |  |  |
| **4.** | Zavarovanje splošne odgovornosti |  |  |  |
| **5.** | Zavarovanje avtomobilov |  |  |  |
| **6.** | Nezgodno zavarovanje oseb, ki so na službeni poti po Sloveniji ali tujini |  |  |  |
|  |
| **Skupna premija za eno leto (v EUR)** |  |

(4) Podrobna specifikacija letnih premij je priložena v ponudbi izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

**PLAČILNI POGOJI**

8. člen

(1) Zavarovalne premije se plačajo letno za tekoče koledarsko leto, in sicer po knjigovodski vrednosti stvari, ki je predmet zavarovanja. V zavarovanje se skladno s 3. členom te pogodbe vključi tudi predmet, ki ga je naročnik pridobil med letom, oziroma se naročnik odloči, da ga bo zavaroval (takšne predmete se vključuje sproti, ko jih naročnik pridobi oziroma ko se pokaže potreba).

(2) Predmet zavarovanja, ki ga v tem času naročnik odtuji, oziroma se naročnik odloči, da ga ne bo več zavaroval, se iz zavarovalne police izloča enkrat letno.

9. člen

(1) Premije se obračunajo enkrat letno in sicer se vsakič obračunajo na enaki podlagi kot prvič, vendar na novo stanje stvari. Premije se obračunajo po stanju zadnjega bilančnega leta.

(2) Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen e-račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal v roku 30 dni od datuma prejema računa na transakcijski račun izvajalca številka IBAN       odprt pri banki      .

(3) Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

(4) Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

**IZPLAČILO ŠKOD IZ ZAVAROVANJ**

10. člen

(1) Naročnik bo izvajalca o nastankih zavarovalnih primerov obveščal v 30-ih delovnih dneh od nastanka zavarovalnega primera, izvajalec pa se obvezuje izplačati škodo iz zavarovanja v roku 30 dni od prejema naročnikovega obvestila in predaje dokumentacije.

(2) V primeru, da izvajalec zamuja z izplačilom škode do 30 dni, ima naročnik pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

(3) V primeru, da izvajalec zamuja z izplačilom škode za več kot 30 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z drugim odstavkom 16. člena te pogodbe.

**JAMSTVA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

11. člen

Izvajalec se obvezuje:

* sprejeti v zavarovalno kritje vse vrste zavarovanj, ki jih naročnik želi skleniti,
* prevzete zavarovalne storitve izvrševati strokovno, vestno in kakovostno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo,
* sodelovati z naročnikom, upoštevati njegove ekonomske in tehnične pogoje in izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika,
* sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
* voditi evidenco škodnih primerov in naročniku na zahtevo posredovati zbirno poročilo o škodnem dogajanju iz naslova posamezne vrste zavarovanja,
* predložiti bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v 10 delovnih dneh po podpisu pogodbe.

**VIŠJA SILA**

12. člen

(1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oziroma prenehanju višje sile.

(3) Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

**POSLOVNA SKRIVNOST**

13. člen

(1) Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

(2) Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu v zvezi s predmetno pogodbo pridejo v stik z zaupnimi podatki. Obveznost iz predhodnega odstavka tega člena zavezuje tudi delavce izvajalca.

(3) Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

(4) Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne skrivnosti.

(5) Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

**FINANČNA ZAVAROVANJA**

1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo najkasneje v 10 delovnih dneh po sklenitvi pogodbe naročniku predložil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če naročnik v navedenem roku ne prejme veljavne in ustrezne bančne garancije, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

**PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

1. člen

Če pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

* za pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

**ODSTOP OD POGODBE**

1. člen

(1) Vsaka pogodbena stranka lahko odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

(2) V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti lahko pogodbi zvesta stranka takoj odstopi od pogodbe, tako da svoj odstop sporoči nasprotni pogodbeni stranki s priporočenim pismom po pošti. Pogodba se šteje za razvezano z vročitvijo pisne odpovedi nasprotni stranki.

(3) V primeru odstopa sta pogodbeni stranki druga drugi dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in morebitno nastalo škodo.

(4) V primeru, da naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, lahko naročnik v skladu s 14. členom te pogodbe unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**REŠEVANJE SPOROV**

1. člen

(1) Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

(2) Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Brežicah.

**KONČNE DOLOČBE**

1. člen

(1) Pogodba je sklenjena za obdobje štirih let in začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank ter s predložitvijo ustrezne bančne garancije v skladu s 14. členom te pogodbe.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

1. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

1. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakovrednih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Priloge te pogodbe so:

- ponudba izvajalca št.  z dne

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-1S/2017/2 z dne 3. 11. 2017

IZVAJALEC: NAROČNIK:

      Zdravstveni dom Brežice

Datum:       Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Dražen Levojević**

      direktor

OBR-4

**STANDARDNI OBRAZEC ZA ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik izpolni obrazec ESPD[[1]](#footnote-1), ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

OBR-5

PONUDNIK

**REFERENCE PONUDNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet naročila** |       |
| **Opis predmeta naročila** |       |
| **Naročnik** |       |
| **Vrednost enoletne premije brez DPZP** |       |
| **Datum začetka in zaključka**  |       |
| **Kontaktna oseba pri naročniku, ki lahko potrdi referenco (ime in priimek, e-pošta in tel. št.)** |       |

 Podpis ponudnika in žig:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Predmet naročila je **zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje 4 let, ki zajema:**

* zavarovanje IKT (informacijsko komunikacijske) opreme,
* zavarovanje medicinske in druge opreme,
* zavarovanje nepremičnin,
* zavarovanje splošne odgovornosti,
* zavarovanje avtomobilov,
* nezgodno zavarovanje oseb, ki so na službeni poti po Sloveniji ali tujini.

**1. ZAVAROVANJE IKT OPREME (informacijsko komunikacijska oprema)**

Zavarovanje krije:

* IKT opremo,
* IKT opremo, ki bo kupljena po sklenitvi zavarovalnih polic, vrednost katere bo znašala letno okoli 5% nabavne vrednosti opreme, ki je že v lasti naročnika.

Zavarovanje krije:

* nenadno uničenje, poškodovanje oziroma kakršnokoli okvaro,
* izginotje zaradi vloma, vlomske tatvine, ropa (kraje) oziroma zaradi poskusa teh dejanj,
* škodo, ki nastane zaradi potresa, udara strele, požara, izliva vode (zamašitev, netesnenje, izliv odprtih pip) ali eksplozije,
* poškodovanje med prevozom (za opremo, ki se seli na drugo lokacijo),
* škodo, ki nastane na prenosni IKT opremi (npr. prenosnik, tablice…) izven lokacije naročnika,
* škodo zaradi ponovnega dnevnega vnosa podatkov na pomnilniške medije, stroške ponovnega vnosa in nastavitve programske opreme,
* škodo, ki je posledica motenj ali nepravilnega delovanja električnega omrežja.

**Dodaten opis k postavki:**

Naročnik z eno zavarovalno polico zavaruje zgoraj navedeno IKT opremo.

Dejanska vrednost IKT opreme, ki je v lasti naročnika, je po poslovnih knjigah naročnika **257.533,00 EUR**.

Seznam IKT opreme, ki je že v lasti naročnika in je predmet zavarovanja, je naveden v dokumentu *Seznam opreme za zavarovanje*, ki ga ponudnik pridobi na sedežu naročnika ob podpisu izjave, ki se nahaja na koncu tehničnih specifikacij. Iz tega seznama je razvidna tudi amortizacijska stopnja opreme.

IKT oprema, ki se ne odnaša iz hiše, je varovana na naslednji način:

* fizično: le pooblaščene osebe lahko dostopajo do prostorov, v katerih se nahaja IKT oprema; dostop v omenjene prostore je mogoč le s ključem ali identifikacijsko.

V vseh prostorih so nameščeni tudi aparati za gašenje požara in hidranti.

Zavarovanje krije tudi nastanek škodnega dogodka v tujini (zavarovalno območje Evropa – geografsko).

Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi ponujeno zavarovanje skladno s specifikacijami, dodatno pa ponuja naslednje zavarovanje (prosimo vnesite):

|  |
| --- |
|       |

**2. ZAVAROVANJE MEDICINSKE IN DRUGE OPREME**

Zavarovanje krije naslednjo opremo:

* medicinska in druga oprema v objektu Zdravstvenega doma Brežice,
* medicinska in druga oprema v ambulanti na naslovu: Trdinova ulica 1, 8250 Brežice,
* medicinska in druga oprema v ambulanti Osnovne Šole v kraju Artiče,
* medicinska in druga oprema v ambulanti Osnovne Šole v kraju Brežice,
* medicinska in druga oprema v ambulanti Osnovne Šole v kraju Cerklje ob Krki,
* medicinska in druga oprema v ambulanti Osnovne Šole v kraju Dobova,
* medicinska in druga oprema v ambulanti Osnovne Šole v kraju Velika dolina.

Zavarovanje krije:

* strojelomno zavarovanje (predvsem škodo, ki nastane zaradi: mehanskega loma, napak v konstrukciji, materialu in izdelavi, delovanja električne energije (indirektni udar strele, kratek stik), zatajitev varovalnih ali regulacijskih naprav ter padca in prevrnitve,
* škodo, ki je posledica motenj ali nepravilnega delovanja električnega omrežja,
* uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih temeljnih nevarnosti: požar, izliv vode (zamašitev, netesnenje, izliv odprtih pip), udar strele, eksplozija, vihar, potres, toča, udarec zavarovančevega motornega vozila ali premičnega delovnega stroja, padec zračnega plovila, manifestacije in demonstracije,
* izginotje zaradi vloma, vlomske tatvine, ropa oziroma zaradi poskusa teh dejanj,
* poškodovanje med prevozom za opremo, ki se prevaža, ter opremo, locirano v vozilih,
* stroške večjih popravil in, če je potrebno popravilo v tujini, stroške transporta,
* stroške čiščenja, ki so posledica škodnega dogodka.

**Dodaten opis k postavki:**

Naročnik z eno zavarovalno polico zavaruje zgoraj navedeno medicinsko in drugo opremo.

Nabavna vrednost medicinske opreme, ki jo bomo zavarovali je **511.191,00 EUR** in druge opreme, ki jo bomo zavarovali, je **219.755,00 EUR** po poslovnih knjigah naročnika. Zavarovanje krije tudi opremo, ki jo bo naročnik v času trajanja pogodbe kupil.

Seznam medicinske in druge opreme, ki je že v lasti naročnika, je naveden v dokumentu *Seznam opreme za zavarovanje*, ki ga ponudnik pridobi na sedežu naročnika ob podpisu izjave, ki se nahaja na koncu tega obrazca. Iz tega seznama je razvidna tudi amortizacijska stopnja opreme.

V vseh prostorih so nameščeni aparati za gašenje požara in hidranti.

V prostorih na sedežu se nahaja 90% medicinske in druge opreme.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi ponujeno zavarovanje skladno s specifikacijami, dodatno pa ponuja naslednje zavarovanje (prosimo vnesite):

|  |
| --- |
|       |

**3. ZAVAROVANJE NEPREMIČNIN**

Zavarovanje krije naslednjo nepremičnino: poslovni prostori naročnika v objektu Zdravstvenega doma Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice.

Zavarovanje krije:

* uničenje ali poškodbo zavarovanih objektov zaradi naslednjih temeljnih nevarnosti: požar, udar strele, eksplozija, vihar, toča, udarec zavarovančevega motornega vozila ali premičnega delovnega stroja, padec zračnega plovila, manifestacije in demonstracije,
* škodo, ki je posledica izliva vode (zamašitev, netesnenje, izliv odprtih pip). Zavarovalna vsota 5.000 EUR,
* škodo, ki je posledica motenj ali nepravilnega delovanja električnega omrežja,
* škodo, do katere je prišlo pri vlomu, vlomski tatvini ali ropu oziroma pri poskusu teh dejanj (zavarovalna vsota 5.000 EUR),
* zavarovanje stekel (počenje, lom, razbitje) (zavarovalna vsota 10.000 EUR),
* uničenje ali poškodbo zavarovanih objektov zaradi vandalizma (zavarovalna vsota 3.000 EUR).

**Dodaten opis k postavki:**

Naročnik z eno zavarovalno polico zavaruje zgoraj naveden objekt.

Nabavna vrednost objekta je po poslovnih knjigah naročnika **1.844.284 EUR**. Seznam teh objektov je naveden v dokumentu *Seznam opreme za zavarovanje*, ki ga ponudnik pridobi na sedežu naročnika ob podpisu izjave, ki se nahaja na koncu tega obrazca.

V vseh prostorih so nameščeni aparati za gašenje požara in hidrante.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi ponujeno zavarovanje skladno s specifikacijami, dodatno pa ponuja naslednje zavarovanje (prosimo vnesite):

|  |
| --- |
|       |

**4. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI**

Zavarovanje krije:

* škodo zaradi civilno pravnih odškodninskih zahtevkov, ki jih tretje osebe uveljavljajo proti zavarovancu zaradi nenadnega in presenetljivega dogodka (nesreče), ki izvira iz registrirane in morebitne nove dejavnosti, lastnosti in pravnega razmerja (vključno z delodajalčevo odgovornostjo) navedenega v polici, in ki ima za posledico poškodovanje oseb ali stvari,
* čisto premoženjsko škodo, ki nastane zaradi dejanja, opustitve ali napake in nima za posledico poškodovanja oseb ali stvari (vključena tako dejanja, opustitve ali napake zastopnikov podjetja kot vseh ostalih zaposlenih),
* odgovornost za škodo, povzročeno okolju,
* odgovornost naročnika iz naslova posesti nepremičnin in premičnin ter zahtevki lastnih delavcev,
* splošno odgovornost,
* poklicno odgovornost zdravstvenih delavcev.

**Dodaten opis k postavki:**

Naročnikova dejavnost je osnovna zdravstvena dejavnost po Zakonu o zdravstveni dejavnosti, Zakonu zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakonu o zdravniški službi in ostalih predpisih. Pri naročniku je trenutno (1.10.2017) zaposlenih 106 ljudi. Zavarovanje velja za področje Republike Slovenije.

Zavarovalna vsota znaša:

* za osebe in stvari: 190.000 EUR,
* za čiste premoženjske škode: 150.000 EUR.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi ponujeno zavarovanje skladno s specifikacijami, dodatno pa ponuja naslednje zavarovanje (prosimo vnesite):

|  |
| --- |
|       |

**5. ZAVAROVANJE AVTOMOBILOV**

Zavarovanje krije:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta in model vozila** | **Leto izdelave** | **Registrska oznaka** | **Vrsta vozila** | **KW/prostornina/št. sedežev/kat.** |
| Škoda Octavia Combi 4x4 2.0 TDI Family  | 2016 | KK MV-807 | Osebni avto  | 110/1968/5 |
| FIAT Panda 1.2 4x4  | 2007 | KK D7-132 | Osebni avto | 44/1242/4 |
| Škoda Yeti 4x4 2.0 TDI Ambition  | 2014 | KK DA-256 | Osebni avto  | 103/1968/5 |
| Citroën C1 1.0 | 2011 | KK CN-519 | Osebni avto | 50/998/4 |
| Volkswagen Sharan 1.9 TDI 4M | 2009 | KK ZV-596 | Osebni avto  | 85/1896/7 |
| Škoda Fabia 1.2 Active | 2012 | KK FM-329 | Osebni avto | 51/1198/5 |
| Citroën C1 1.0  | 2009 | KK DK-176 | Osebni avto  | 50/998/4 |
| Citroën C8 2.0 HDI Tendance FAP Avtomatik  | 2013 | KK ZE-092 | Osebni avto | 120/1997/7 |
| Renault Scenic Rx4 2.0 | 2002 | KK 55-80Z |  Osebni avto | 101/1998/5 |
| FIAT Panda 1.2 4x4 | 2008 | KK HT-262 | Osebni avto | 44/1242/4 |
| Škoda Fabia 1.2 Active  | 2012 | KK UF-398 | Osebni avto  | 51/1198/5 |
| Volkswagen Transporter 2.0 TDI 4M | 2012 | KK FM-327 | Osebni avto | 132/1968/9 |
| Citroën C8 2.0 HDI | 2011 | KK SH-424 | Osebni avto  | 120/1997/7 |
| Volkswagen T6 Kombi (7+1) 4motion 2.0 TDI KMR DSG | 2015 | KK CT-241 | Osebni avto | 110/1968/8 |
| Volkswagen Transporter 2.5 TDI 4M  | 2008 | KK D6-558 | Specialno motorno vozilo  | 132/2461/5 |
| Volkswagen Transporter 2.0 TDI 4M | 2010 | KK NK-123 | Specialno motorno vozilo | 132/1968/3 |
| Volkswagen Transporter 2.0 TDI 4M | 2011 | KK SH-671 | Specialno motorno vozilo | 132/1968/3 |
| Volkswagen Transporter 3.2 4M | 2004 | KK E3-351 | Specialno motorno vozilo | 128/3189/5 |
| Volkswagen Transporter 2.0 TDI 4M | 2017 | KK NH-953 |  Specialno motorno vozilo | 150/1968/4 |

a) Zavarovanje avtomobilske odgovornosti po splošnih pogojih zavarovalnice za škodo zaradi smrti, telesnih poškodb in prizadetega in za škodo zaradi uničenja in poškodovanih stvari v znesku na zakonsko določeno zavarovalno vsoto, povečano za 100%.

Zavarovanje voznika (AO-plus) za škodo zaradi telesnih poškodb po splošnih pogojih zavarovalnice na zavarovalno vsoto 51.000 EUR.

b) Zavarovanje avtomobilskega kaska po splošnih pogojih zavarovalnice.

POLNI KASKO: zajeti vsi sklopi nevarnosti (dogodki v prometu, parkirišče, tatvina, požar, posebni dogodki, vandalizem, naravne nesreče, nadomestno vozilo, zavarovanje premijske (najvišje) avtomobilske asistence, zavarovanje pravne zaščite zaradi uporabe motornega vozila), brez odbitne franšize.

c) Nezgodno zavarovanje po splošnih pogojih zavarovalnice, sklenjeno za voznika in vse potnike, na zavarovalno vsoto:

* za primer smrti 21.000 EUR po osebi
* za primer invalidnosti 42.000 EUR po osebi.

**Dodaten opis k postavki:**

Zavarovanje krije tudi avtomobile, ki jih bo naročnik v času trajanja pogodbe pridobil v last.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrdi ponujeno zavarovanje skladno s specifikacijami, dodatno pa ponuja naslednje zavarovanje (prosimo vnesite):

|  |
| --- |
|       |

**6. NEZGODNO ZAVAROVANJE OSEB, KI SO NA SLUŽBENI POTI PO SLOVENIJI ALI TUJINI**

Nezgodno zavarovanje po splošnih pogojih zavarovalnice, sklenjeno za zaposlene, na zavarovalno vsoto:

* za primer smrti 8.000 EUR po osebi
* za primer invalidnosti 16.000 EUR po osebi.

**7. DODATNI OPIS K VSEM POSTAVKAM**

Ponudnik pri izračunu premije v svoji ponudbi upošteva tudi :

* večletno zavarovanje (pogodba se sklepa za obdobje 4 let),
* ostale možnosti, ki jih lahko ponudi (npr. znižanje premije pri hkratnem zavarovanju zgradbe in odgovornosti ipd).

V času izvajanja pogodbenih obveznosti na podlagi tega javnega naročila lahko naročnik pod istimi pogoji obseg zavarovanja spremeni, tako da izloči opremo, objekte ali prostore, ki jih v tem času odtuji oziroma se odloči, da jih ne bo več zavaroval, ali doda opremo, objekte ali prostore, ki jih v tem času pridobi ali se odloči, da jih bo zavaroval.

Objekti in oprema so zavarovani po knjigovodskih podatkih.

Zavarovanje se sklepa na novo vrednost (kritje popravila v stanje kot je bilo pred škodnim dogodkom).

V primeru škodnega dogodka je odzivni čas zavarovalnice 3 dni, v kolikor želi opraviti ogled nastalega zavarovalnega primera. Ponudnik se zavezuje izplačati škodo na podlagi prijave, ki bo vsebovala naslednje podatke: kraj in čas škodnega dogodka, kratek opis in polica, na podlagi katere se uveljavlja.

Ponudniki bodo ob prevzemu Seznama opreme za zavarovanje morali podpisati priloženo izjavo:

**IZJAVA O VAROVANJU POSLOVNE SKRIVNOSTI**

Spodaj podpisani      , zakoniti zastopnik ponudnika      , podajam izjavo o varovanju poslovne skrinosti v povezavi z vsemi podatki, ki jih bo naše podjetje pridobilo tako v času oddaje ponudbe v postopku oddaje javnega naročila »Zavarovanje premoženja in odgovornosti za obdobje 4 let« št.      , kot tudi v primeru sklenitve pogodbe na podlagi tega javnega naročila.

Hkrati potrjujem, da smo prevzeli dokument Seznam opreme za zavarovanje kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo.

Kraj:

Datum:

 Žig in podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca se nahajajo na naslednji povezavi: <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> [↑](#footnote-ref-1)