

**LETNO POROČILO
ZDRAVSTVENEGA DOMA BREŽICE
ZA LETO 2015**



Odgovorna oseba :

Miroslav Laktić, dr.med., spec. ginek. in porod.

Februar 2016

Kazalo

1.1. Uvodna beseda direktorja	4
1.2. Osebna izkaznica zavoda	6
1.3. Organizacijske enote	6
1.4. Organi zavoda	8
1.5. Vodstvo zavoda	9
1.6. Strokovni svet	9
1.7. Organigram zavoda	9
POSLOVNO POROČILO	11
1. POJASNILA POSLOVNEGA POROČILA	12
2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA	12
2.1. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:	12
2.2. Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:	13
2.3. Interni akti zavoda	13
3. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	14
4. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	15
5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	17
5.1. Realizacija letnih ciljev	17
5.2. Realizacija delovnega programa	17
5.2.1. Opredeljeni pacienti	18
5.2.2. Obseg realizacije programov	21
5.2.3. Dejavnosti, ki se plačujejo v pavšalu	24
5.2.3.1. Referenčne ambulante	24
5.2.3.2. Zdravstveni vzgojne delavnice za odrasle	25
5.2.3.3. Zobozdravstvena vzgoja	28
5.2.3.4. Zdravstvena vzgoja - šolska in predšolska mladina	29
5.2.3.5. Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (CPZOPD)	31
5.2.3.6. Šola za starše - materska šola	31
5.3. Poslovni izid	33
7. IZVAJANJE SLUŽBE NMP	33
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	34
UGOTOVITVE NOTRANJEGA REVIDIRANJA	34
8.1. Neskladnost z nadzori s strani ZZS	35
9. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	37
9.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	37
9.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike	37
9.1.2. Ostale oblike dela	39
9.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravništva	40
9.2. Spremljanje kakovosti dela	41
9.3. Pritožbe in pohvale	42
9.4. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2015	44
9.5. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2015	45
RČUNOVODSKO POROČILO	46
1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	48

1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju - konti skupine 0 (AOP 001).....	48
1.1.1. Neopredmetena dolgoročna sredstva.....	48
1.1.2. Opredmetena osnovna sredstva	48
1.1.3. Nepremičnine – konto skupine 02 in 03 (AOP 004 in 005)	48
1.1.4. Oprema – konto skupine 04 in 05 (AOP 006 in 007)	49
1.2. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve	50
1.2.2. Dobroimetja pri finančnih ustanovah – konto skupine 11 (AOP 014)	50
1.2.3. Kratkoročne terjatve do kupcev – konto skupine 12 (AOP 015).....	50
1.2.4. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN-konti skupine 14 (AOP 017).....	51
1.2.5. Kratkoročne finančne naložbe –konti skupine 15 (AOP 018).....	51
1.2.6. Druge kratkoročne terjatve – konti skupine 17 (AOP 020)	52
1.2.7. Aktivne časovne razmejitve- konti skupine 19 (AOP 022)	52
1.3. Zaloge – konti skupine 30 (AOP 024 do 031)	52
1.4. Obveznosti do virov sredstev	53
1.4.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	53
1.4.1.1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – konti skupine 21 (AOP 036)	53
1.4.1.2. Kratkoročne obveznosti dobaviteljev – konti skupine 22 (AOP 037)	53
1.4.1.3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja- konti skupine 23 (AOP 038).....	53
1.4.1.4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – konti skupine 24 (AOP 039).....	53
1.4.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	54
1.4.2.1. Dolgoročno razmejeni prihodki in dolgoročne rezervacije – konti skupine 92 (AOP 047)	54
1.4.2.3. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - konti skupine 980 (AOP 056)	54
1.4.2.4. Presežek prihodkov nad odhodki – konti skupine 985 (AOP 058).....	54
2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	55
2.1. Analiza prihodkov	55
2.2.1. Stroški materiala.....	57
2.2.2. Stroški amortizacije	58
2.2.3. Stroški dela	59
2.2.4. Rezervacije.....	60
2.2.5. Ostali stroški in drugi odhodki.....	60
2.3. Poslovni izid	62
3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE	62
4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	63
6. KAZALNIKI POSLOVANJA.....	66
REZULTATI ANKETE.....	81
REZULTATI ANKETE.....	89

1. UVOD

1.1. Uvodna beseda direktorja

Slovensko zdravstvo so zadnjih nekaj let pestili različni ukrepi, ki so iz leta v leto zmanjševali sredstva za izvajanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni. Kriza je postala običajno stanje našega vsakdanjika. V našem ZD smo se pravočasno odzvali na dane razmere. V zadnjih letih smo intenzivno iskali notranje rezerve in se trudili gospodariti tako, da je bil učinek na vložena sredstva čim večji. Očitno smo razvili primerno strategijo spoprijemanja z nastalo situacijo, pri čemer so ključno vlogo odigrali ustrezno usposobljeni, delovni in pripadni zaposleni. Vsa ta leta, kakor tudi v letu 2015 Zdravstveni dom Brežice posluje uspešno. Posledice pa se kažejo v veliki obremenitvi zdravstvenih delavcev, predvsem zaradi pomanjkanja zdravnikov-specialistov. Ti so bili tudi v letu 2015 nadpovprečno obremenjeni in so poleg dela v ambulanti opravljali tudi delo na terenu. Pacienti postajajo čedalje bolj zahtevni in tudi nestrpni. Pogosto pričakujejo storitve, ki ne sodijo v okvir obveznega zdravstvenega zavarovanja. Kljub temu pa smo se pri doseganju načrtovanega dela trudili za čim večjo prilagodljivost potrebam pacientov, pri tem pa smo upoštevali tudi pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Zadovoljni smo, da smo v letu 2015 v glavnem dosegli planirani program, kjer pa so manjša odstopanja so posledica predvsem v tem, da smo zaposlili nove zobozdravnike (nadomeščanje porodniškega staleža in odhoda zobozdravnika) in zdravnike, ki še nimajo dovolj vpisanih pacientov. Do odstopanja v šolskem dispanzerju je prišlo tudi zaradi daljše bolniške odsotnosti specialistke pediatrije.

Po pogodbi z ZZZS se je število timov v pogodbenem letu 2015 spremenilo pri dejavnost splošne medicine in spl. ambulante v DSO in sicer se je na račun povečanega števila oskrbovancev v DU povečal delež v DSO iz 0,42 na 0,44 in posledično se je zmanjšal delež splošne ambulante iz 4,68 na 4,66. Glede na število šolskih otrok se je zmanjšal delež otroške in šolske preventive iz 0,45 na 0,44, posledično pa se je povečal delež otroške in šolske kurative iz 1,52 na 1,53. V vseh ostalih dejavnostih je ostal program na ravni programa za pogodbeno leto 2014.

Z Aneksom št. 1 k SD za leto 2015 nam je s 1.12.2015 priznana C enota NMP. Z dodatnim sredstvi smo dolžni zagotoviti 24-urno pokrivanje Sektorja za hitre preglede v UC Brežice in na terenu. Tako smo od 18.1.2016 dalje preselili dejavnost izvajanja NNMP v prostore Urgentnega centra Splošne bolnišnice Brežice. Bolniki, ki potrebujejo nujno medicinsko pomoč, gredo direktno v Urgentni center, kjer so uvrščeni v različne kategorije glede na stopnjo in usmerjeni glede na specialistično stroko, ki jo potrebujejo (spec.internist, spec.kirurg, spec.pediater, spec. družinske medicine).

Bolniki, ki potrebujejo nujno medicinsko pomoč na terenu, to sporočijo preko Regijskega centra za obveščanje na številko 112, kjer bo dispečer klic prevzel, ga prevezal v urgentni center in po potrebi aktiviral druge intervencijske službe (policijo, gasilce, CZ).

Po novem Pravilniku o službi nujne medicinske pomoči, ki je stopil v veljavo novembra 2015, je zdravnik v reševalnem vozilu prisoten le, če gre za življenjsko ogroženo stanje, v nasprotnem primeru je ekipa v nujnem reševalnem vozilu sestavljena iz diplomiranega zdravstvenika in reševalca-voznika. Upamo, da bomo uspeli v letu 2016 zaposliti ustrezen

kader (predvsem 2 zdravnika specialista družinske medicine ter diplomiranega zdravstvenika) za nemoteno izvajanje te dejavnosti. Do takrat se bodo morali v delo vključevati redno zaposleni zdravniki ZD, specializanti in koncesionarji in sicer praviloma izven delovnega časa.

Dodatno pa je leto 2015 v veliki meri zaznamovala sirska kriza. V prvem valu migrantov v obdobju od 18.9. do 23.9.2015 je naše zdravstveno osebje opravilo dodatnih 196 ur dela v ambulanti zbirnega centra pri PP Brežice. V oktobru pa celo dodatnih 342 ur in v novembru 369 ur (zdravniki, med. sester in zdravstveni tehniki). Glede na naraščajoče število pribežnikov smo v dogovoru z Ministrstvom za zdravje zaprosili za pomoč okoliške zdravstvene ustanove.

Zdravstveni dom Brežice je bil pod velikim pritiskom, saj je poleg zdravstvenih potreb lokalnega prebivalstva zagotavljal zdravstveno oskrbo tudi za prebežnike. Kljub temu pa občani občine Brežice niso bili prikrajšani za kakovostno zdravstveno oskrbo zaradi begunske krize. Ko smo v zdravstvenem domu ugotovili dejanske obremenitve zaradi oskrbe prebežnikov, smo se v zelo kratkem času zelo dobro organizirali. V sodelovanju z Ministrstvom za zdravje je bila ustanovljena koordinacijska skupina, ki je pripravila organizacijsko shemo, k sodelovanju smo pozvali tudi druge zdravstvene domove s širše regije in napravili načrt za vzpostavitev ekipe NMP pri policijski postaji. Prebežniki so se na našem ozemlju zbirali pod vodstvom policijske postaje, ki je zanje postavila zbirni center, v katerem so se prebežniki registrirali, tam pa smo mi tudi nudili zdravstveno oskrbo. Zdravstveni domovi smo si delo razdelili po dnevih, tako da je za zdravstveno oskrbo v zbirnem centru vsak dan v tednu skrbel določen zavod : Zdravstveni dom Sevnica, Metlika, Krško, Novo mesto, Črnomelj, Celje, Slovenske Konjice, Trebnje, Ivančna gorica, Šentjur pri Celju, Šmarje pri Jelšah, Ljubljana ... Tudi na tem mestu bi se rad zahvalil vsem direktorjem in njihovim zaposlenim, ki so se tako hitro ukrepali in nam pomagali. Vključila se je tudi sanitetna služba slovenske vojske, ponudili so nam zdravstveni kader in tehnično opremo. Hkrati sta, ko je bil največji naval, prišla pomagati tudi slovaški in madžarski Karitas, slednji si je z ekipo zdravnikov in zdravstvenih tehnikov postavil svojo postajo pri Livarni v Dobovi, v tem času je bilo tudi do 13000 prebežnikov na dan. Ministrstvo za zdravje pa je zelo dobro poskrbelo, da so se vključili tudi prostovoljci s celotne Slovenije. Zdravstveni dom Brežice je imel improvizirane ambulante na lokacijah Livarna Dobova, Železniška postaja Dobova in na dvorišču Policijske postaje Brežice. Obdelali so 214 migrantov in opravili 79 izhodov na teren. Ministrstvo za zdravje je z organizacijo WAHA sklenilo memorandum v katerem se je WAHA zavezala, da bo skrbelo za celostno oskrbo beguncev, ki pridejo z vlakom na železniško postajo v Dobovi. Preko njih se v delo z begunci še vedno vključuje tudi naš kader.

Leto 2015 je prineslo kar nekaj sprememb tudi na področju plačilnih storitev. Tako smo skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike od 1.1.2015 dalje vpeljali obvezno pošiljanje računov javnemu sektorju v elektronski obliki. V drugi polovici leta 2015 pa smo se pričeli pripravljati na davčne blagajne.

V skladu s projektom MZ smo Na področju zdravstvenih programov smo septembra 2015 pričeli uvajati izdajanje receptov v elektronski obliki t.j. eRecept, katerega cilj je povečati varnost bolnikov, zmanjšati možnosti administrativnih napak zaradi slabo čitljivih receptov in

napak v primeru sočasnega jemanja več zdravil. Zdravniki lahko takoj preverijo sovplivanje zdravil za izogibanje neželenim učinkom. Podatke pridobivajo iz centralne baze, farmacevti pa imajo dodatne možnosti za stik z zdravnikom. Tako naj bi se zmanjšala možnost napak. Bolnikom eReceipt prinaša možnost prevzema zdravil v kateri koli lekarni tudi pri obnovljivih receptih. Bolnik tako za prevzem potrebuje le še kartico zdravstvenega zavarovanja. V vmesnem obdobju vzporednega izdajanja papirnatih in elektronskih receptov smo bolnike pozvali k strpnosti, saj so bili postopki izdajanja nekoliko daljši. Pri tem smo morali zamenjati kar nekaj obstoječe zastarele računalniške opreme vključno s strežnikom, ki je bil tudi ena večjih investicij. V marcu 2016 pa bomo nadaljevali z drugim delom projekta MZ in sicer eNapotnice in eNnaročanje. Postavili smo novo spletno stran na kateri enostavnejše zadeve urejamo sami, za ostalo pa imamo zunanjega izvajalca.

V letu 2015 smo pridobili osnovni certifikat »Družini prijazno podjetje«, ki je sofinanciran iz sredstev Evropskega socialnega sklada v višini 80%. Pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje je svetovalni ter revizorski postopek, ki pomaga delodajalcem uvajati ukrepe za boljše upravljanje s človeškimi viri s poudarkom na usklajevanju poklicnega in družinskega življenja zaposlenih. Postopek poteka s pomočjo usposobljenih [zunanjih svetovalcev/ocenjevalcev](#) iz Ekvilab inštituta.

1.2. Osebna izkaznica zavoda

Naziv javnega zavoda :	ZDRAVSTVENI DOM BREŽICE
Sedež javnega zavoda:	Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice
Matična številka:	5056268
Davčna številka:	69835853
Številka prorač. uporabnika:	27952
Številka podračuna pri UJP računa:	01209-6030279537
Telefon, fax:	7 49 91 100, 07 49 91 450
Šifra dejavnosti:	86.210
Elektronski naslov:	info@zd-brezice.si
Spletna stran:	http://www.zd-brezice.si/
Ustanovitelj:	Občina Brežice
Datum ustanovitve:	01.01.1992
št. vpisa v sodni register :	058/10235800

Zdravstveni dom Brežice deluje na današnji lokaciji- Černelčeva cesta 8, 8250 Brežice, od decembra 1976 dalje (prva reševalna postaja je bila ustanovljena že leta 1941, ZD pa je bil osnovan 1.8.1955 z odločbo OLO Krško). Stavba je bila zgrajena v dveh etapah (1974-1982), leta 2008 pa je zgrajen še prizidek. Z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda od 1.1.1992 dalje deluje samostojno. Ustanoviteljica zavoda je Občina Brežice.

1.3. Organizacijske enote

V okviru dejavnosti imamo organizirano:

- splošno medicino in referenčne ambulante v sklopu treh ambulant družinske medicine
- medicino dela prometa in športa,
- ambulanto v socialnem zavodu,
- otroški in šolski dispanzer,
- dispanzer za mentalno zdravje
- ginekološko ambulanto,
- zdravstveno in zobozdravstveno vzgojo
- preventivno in kurativno zobozdravstveno dejavnost,
- laboratorijsko in drugo diagnostiko,
- ambulanto za zdravljenje odvisnosti,
- patronaža in nega na domu, psihiatrični dispanzer,
- nujne in ne nujne reševalne prevoze,
- prevoze na in iz dialize,
- sanitetne prevoze,
- neprekinjeno nujno medicinsko pomoč .

Osnovna zdravstvena dejavnost, ki jo opravlja ZD, obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje,
- krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo
 - bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo,
- laboratorijske, diagnostične in terapevtske storitve.

Naloga zavoda je tudi povezovanje in sodelovanje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

Druge naloge s področja zdravstva ter zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja
- javne mreže,
- organizacija in koordinacija izvajanja nujne medicinske pomoči in dežurne službe,
- izvajanje mrliško pregledne službe,
- ne nujni reševalni prevozi ter prevozi dializnih bolnikov,
- programi za zdravo življenje,
- pedagoške naloge,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- izobraževanje in organizacija seminarjev s področja zdravstva.

Izven zdravstvene službe opravljamo tudi finančne, knjigovodske ter druge storitve za koncesionarje.

Med te storitve spadajo:

- opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov, pranje perila, vzdrževanje opreme ter objektov ter sterilizacija sanitetnega materiala,
- prevoz krvi in drugega materiala,
- gospodarska dejavnost za potrebe zavoda, ki je namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Za ustanovitelja opravlja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko odda v najem s predhodno pridobljenim soglasjem ustanovitelja.

1.4. Organi zavoda

SVET ZAVODA

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda šteje 7 članov:

- 4 članov, ki jih imenuje ustanovitelj
- 1 član, ki ga imenuje ZZZS izmed zavarovancev oziroma uporabnikov
- 2 člana, ki jih imenujejo delavci izmed zaposlenih delavcev

Predsednik sveta zavoda je Davor Račič

Sestava sveta zavoda je sledeča:

Občina Brežice	Davor Račič, Roman Zakšek, Mirna Malus, Jožica Obradovič
Predstavnik Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	Jana Videnič Tomc
Predstavniki delavcev zavoda	Janja Ojsteršek, Božica Hrastovšek

1.5. Vodstvo zavoda

Direktor zavoda :

Miroslav Laktić, dr.med., spec.ginek. in

porod.

Pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege: Milena Gudalo dms

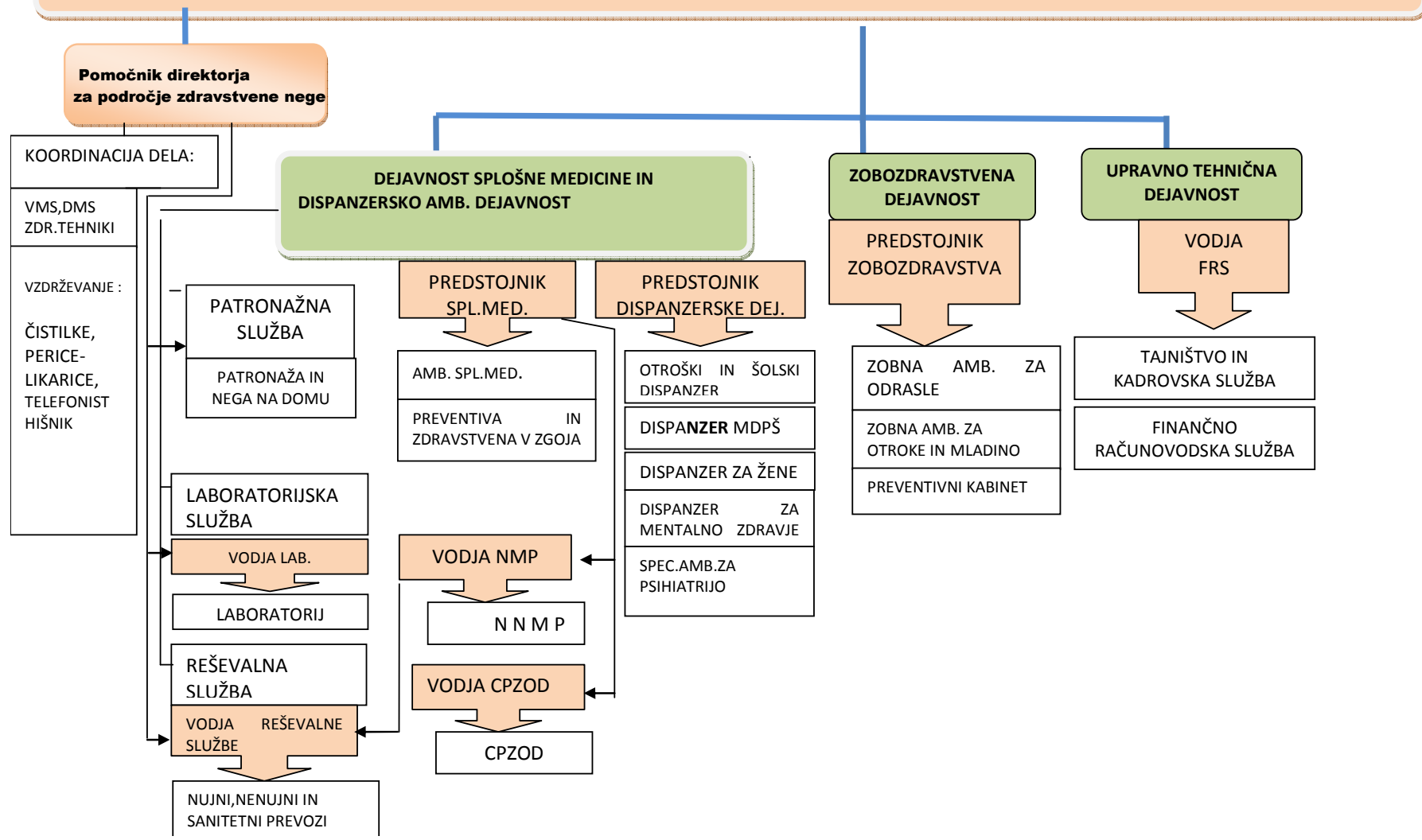
1.6. Strokovni svet

Strokovni svet sestavljajo vodje organizacijskih enot, pomočnica direktorja za področje zdravstvene nege , vodja računovodstva. Direktor ima kot posvetovalni organ Poslovni kolegij, ki predlaga, obravnava in usmerja usklajenost delovanja ZD e ekonomskimi možnostmi, smotrno organizacijo dela, zaposlovanja, nabave opreme, sklepanje pogodb s plačnikom zdravstvenih storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja ter cene zdravstvenih storitev.

1.7. Organigram zavoda

ORGANIGRAM ZD BREŽICE

DIREKTOR ZD –STROKOVNI VODJA



POSLOVNO POROČILO

ZA LETO 2015

POSLOVNO POROČILO

Pri pripravi poročila so sodelovali:

1. Miroslav Laktić, dr.med., spec. ginek. in prord.
2. Vojka Rožman , dipl. ekon.
3. Mirjana Obranič
4. Karmen Bukovinski
5. Blanka Romih
6. Milka Kramar
7. Benjamina Šuler
8. Jožica Iljaž
9. Laura Ajster

1. POJASNILA POSLOVNEGA POROČILA

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih predpisuje Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna – Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10:

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika;
2. Dolgoročne cilje posrednega uporabnika, kot izhaja iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oziroma področnih strategij in nacionalnih programov;
3. Letne cilje posrednega uporabnika, zastavljene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela;
4. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce (indikatorje), določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti;
5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela;
6. Oceno uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let;
7. Oceno gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oziroma župan in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika;
8. Oceno notranjega nadzora javnih financ;
9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi;
10. Oceno učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem pa na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora;
11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politike in poročilo o investicijskih vlaganjih.

2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ZAVODA

2.1. Zakonske podlage za izvajanje dejavnosti zavodov:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05-UPB2, 15/08-ZPacP, 23/08, 58/08-ZZdrS-E, 77/08-ZDZdr, 40/12-ZUJF, 14/13),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06-UPB3, 15/08-ZPacP, 58/08, 107/10-ZPPKZ, 40/12-ZUJF),
- Določila Splošnega dogovora za leto 2015 z aneksi,
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2015 z ZZZS.

2.2. Zakonske in druge pravne podlage za pripravo letnega poročila:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4, 14/13-popr. in 101/13 in 55/15 – ZFisP),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 – ZRTVS-1A, 25/14 – ZSDH-1, 38/14, 84/14, 95/14 – ZUJF-C, 95/14, 14/15, 46/15 in 55/15),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Uredba o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 12/14 in 52/14),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09, 41/12),
- Pravilnik o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za zdravje (Uradni list RS, št. 7/10, 3/13)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje (št. dokumenta 012-11/2011-20 z dne 15. 12. 2010)

2.3. Interni akti zavoda

1. Statut ZD;
2. Poslovnik o delu Sveta ZD;
3. Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest;
4. Pravilnik o razporeditvi delovnega časa;
5. Pravilnik o internem strokovnem nadzoru;

6. Pravilnik o varstvu pacientovih pravic;
7. Strategija upravljanja s tveganji in Register tveganj;
8. Navodila za izpolnjevanje evidenc o delu in izostankih zaposlenih;
9. Pravila za obračun plač, nadomestil in stroškov zaposlenim;
10. Pravilnik o ugotavljanju prisotnosti alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc;
11. Organizacijsko navodilo za vodenje knjig narkotikov v ZD
12. Pravilnik o ukrepih ZD za zaščito zaposlenih pred spolnim in drugim trpinčenjem na delovnem mestu;
13. Pravilnik o blagajniškem poslovanju;
14. Pravilnik o popisu;
15. Organizacijsko navodilo o ravnanju z izredno odpisanimi opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi sredstvi;
16. Pravilnik o arhiviranju dokumentarnega gradiva in urejanju arhiva ;
17. Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost;
18. Pravilnik o varovanju osebnih in drugih zaupnih podatkov ter dokumentarnega gradiva;
19. Navodilo za zagotavljanje NMP v ZD
20. Pravilnik o notranjem revidiranju;
21. Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu;
22. Izjava o varnosti z oceno tveganja;
23. Pravilnik o varstvu pred požarom;
24. Pravilnik o računovodstvu;
25. Pravila obnašanja zaposlenih;
26. Načrt integritete;
27. Pravilnik o ravnanju z darili, omejitvah in dolžnostih v zvezi s sprejemom daril;
28. Navodila o ukrepih za zaščito prijaviteljev koruptivnih, nezakonitih ali neetičnih ravnanj;
29. Načrt pripravljenosti na pandemijo nove gripe za zaposlene v ZD in zdravnike koncesionarje v ZD;
30. Pravila za ukrepanje v primeru nasilnega vedenja v prostorih ZD

3. DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Zdravstveni dom Brežice mora tudi v prihodnje ostati temeljni izvajalec javne zdravstvene službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti v občini Brežice

Dolgoročno smo si zastavili naslednje cilje:

1. Na področju izvajanja zdravstvene oskrbe:

- zagotavljanje optimalnih zdravstvenih storitev na primarni ravni za potrebe regije oziroma vseh uporabnikov zdravstvenih storitev
- ustrezno in učinkovito sodelovanje z ostalimi zdravstvenimi zavodi
- obvladovanje naraščajoče potrebe po zdravstvenih storitvah, ki so posledica demografskih in ostalih sprememb
- uporaba sodobnih tehnoloških postopkov in medicinskih pripomočkov
- obvladovanje pojavov novih bolezni in drugih nevarnosti za ogrožanje zdravja prebivalstva
- združevanje zagotavljanja 24. urnega zdravstvenega varstva z delom Urgentnega centra Splošne bolnišnice Brežice

- doseganje planiranega obsega storitev, ohranjanje obsega storitev oziroma širjenje na področjih, kjer bo nastala potreba

2. Na ekonomsko-finančnem področju:

- doseganje pozitivnega poslovnega rezultata
- optimizacija stroškov
- pridobivanje sredstev na področju opravljanja tržne dejavnosti
- pridobivanje sredstev iz naslova donacij
- gospodarnost

3. Na področju kakovosti zdravstvenih storitev:

- zagotavljanje kakovosti zdravljenja, zdravstvene nege in drugih storitev
- spremljanje mnenja uporabnikov z namenom dviga kakovosti opravljenih storitev in s tem dviga zadovoljstva uporabnikov

4. Na kadrovskem področju:

- optimalna kadrovska zasedenost
- neprekinjeno izpopolnjevanje in izobraževanje vseh zaposlenih
- izvajanje internih izobraževanj
- skrb za zdravo in kakovostno delovno okolje
- obvladovanje in preprečevanje vseh vrst mobinga
- ravnanje v skladu s pridobljenim certifikatom Družini prijazno podjetje

5. Na področju krepitev povezav in sodelovanja

- poglobitev sodelovanja s Splošno bolnišnico Brežice in regijskimi zdravstvenimi domovi
- razširiti sodelovanje z ustanoviteljem Občino Brežice (lažje zagotavljanje potreb na področju zdravstvene dejavnosti občanom)
- sodelovanje z ZZZS na področju usklajevanja zdravstvenih programov z dejanskimi potrebami v regiji

6. Na področju prostorske ureditve in opreme

- zagotavljanje kakovostnih pogojev za delo
- sprotno posodabljanje medicinske in druge opreme
- slediti razvoju medicinske in informacijske tehnologije

4. LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni plan dela ZD bo tudi v letu 2015 usmerjen v izpopolnjevanje ciljev, vizije in poslanstva ter ohranitve in nadaljnega razvoja javnega zavoda. V ZD Brežice se bomo trudili, da bo zavod še naprej temeljni nosilec izvajanja zdravstvenega varstva na primarni ravni na območju, ki ga pokriva. Ohranil bo vlogo nosilca razvoja stroke in bo baza za strokovno usposabljanje medicinskega kadra.

a) Program dela je tudi v letu 2015 usmerjen k izpolnjevanju ciljev, ki izhajajo iz poslanstva Zdravstvenega doma Brežice:

- zagotavljanje zdravstvenega varstva na strokovnem in organizacijskem nivoju, ki v največji meri koristi posameznikom in skupnosti ;
- realizacija dogovorjenega programa zdravstvenih storitev po Pogodbi z ZZZS in obvladovanje stroškov glede na načrt;
- stalna skrb za dviganje ravni zadovoljstva uporabnikov storitev, kakor tudi zaposlenih in poslovnih partnerjev;
- načrtovanje, nadzor in izboljševanje delovnih postopkov z namenom izboljševanja ponudbe zdravstvenih storitev;
- strpna komunikacija z uporabniki zdravstvenih storitev in ustvarjanje pozitivnega ustvarjalnega vzdušja med zaposlenimi v zavodu;
- nenehno strokovno in splošno izpopolnjevanje zaposlenih;
- ohranjanje dobrega imena in ugleda zavoda v družbeni skupnosti in prilagajanje spremembam v nacionalni zdravstveni politiki.

b) Cilji, ki se nanašajo na izboljšanje zdravstvenega stanja pri posameznih boleznih ali populacijskih skupinah:

Izvajanje programa ZORA, izvajanje CINDI delavnic, kontaktna točka SVIT, izvajanje psihosocialnih in edukacijskih delavnic za voznike.

c) Boljše obvladovanje določenih bolezni

V letu 2015 nam je cilj pridobitev še zadnje referenčne ambulante, ki pomenijo pomemben napredek v timski obravnavi pacientov v ambulanti družinske medicine in tudi povečano dostopnost prebivalcev do kakovostne in varne zdravstvene oskrbe, ter skrajšanje čakalnih dob. Diplomirana medicinska sestra bo poleg zdravnika in medicinske sestre v ambulanti, prevzela spremljanje parametrov določenih kroničnih bolezni ter preventivne aktivnosti.

d) Skrajšanje čakalne dobe

V večini ambulant ZD nimamo čakalnih dob, za kar se bomo trudili tudi v letu 2015. Najdaljše čakalne dobe so v zobozdravstvu, predvsem na področju protetike in pa v specialistični ambulanti za psihiatrijo, kar bomo v letu 2015 skušali postopoma skrajševati.

E) Boljša dostopnost do zdravstvenih storitev:

Zavzemali se bomo, da bosta z novim pravilnikom, ki naj bi začel veljati konec leta , v urgentnem centru SB Brežice 24 ur na dan 2 zdravnika, eden za notranjo urgenco in eden za teren. Organizacija in financiranje NNMP bi še vedno bila v pristojnosti Zdravstvenega doma Brežice. Le tako bodo pacienti primerno oskrbljeni tako v ambulantah svojih izbranih zdravnikov, ki ne bodo obremenjeni v tem času še z urgenco in terenom, kot tudi v Urgentnem centru, kjer bodo pacienti napoteni na obravnavo glede na zdravstveno stanje in takoj obravnavani. S tem se bo še izboljšala dostopnost do ustrezne zdravstvene obravnave.

Izboljšanje kazalnikov kakovost

Za višjo kakovost naših storitev se bomo v letu 2015 prizadevali pridobiti mnenje naših uporabnikov in zaposlenih. Sistematično bomo zbirali njihove pripombe, pohvale in pritožbe ter o njih razpravljali na strokovnih kolegijih. Na podlagi ugotovitev sporočil uporabnikov si bomo prizadevali izboljšati kakovost našega dela.

5. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

5.1. Realizacija letnih ciljev

Na področju izvajanja zdravstvene oskrbe:

- planirane storitve so bile realizirane na pretežnem delu. Podrobna poročila so podana v nadaljevanju,
- dostop do storitev je enak za vse paciente, čakalne vrste spoštujemo dosledno, prednost imajo naročeni pacienti,
- pri rednih in izrednih nadzorih ni bilo ugotovljenih strokovnih napak,
- program preventive je izpolnjen v celoti.

Na ekonomsko finančnem področju:

- poslovno leto smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki,
- nadaljevali smo z nadzorom nad porabo materiala po posameznih ambulantah in postrili nadzor nad ostalimi stroški,
- opravili smo notranjo revizijo s pomočjo zunanjega revizorja,
- zavod je sledil spremembam zakonodaje in temu prilagajal poslovanje.

Na področju kakovosti zdravstvenih storitev:

- vse pritožbe strank so bile obravnavane, posredovane odgovornim ter poslani odgovori pritožnikom,
- izdelana je bila anketa o zadovoljstvu pacientov

Na kadrovske področju:

- pridobili smo certifikat Družini prijazno podjetje,
- zaposleni so se izobraževali v skladu z planom izobraževanja in finančno zmožnostjo zavoda,
- opravljena je bila anketa o zadovoljstvu zaposlenih,
- opravljeno je bilo del letnih razgovorov.

Na področju investicij:

- v glavnem smo realizirali vse načrtovane investicije razen prenove tal v pritličju, ker se je selitev NMP v urgentni center zavlekla v leto 2016 in prostori še niso bili sproščeni za druge dejavnosti
- izven planiranega smo s pomočjo sredstev občine Brežice opremili zobozdravstveno ambulanto v osnovni šoli Velika Dolina.

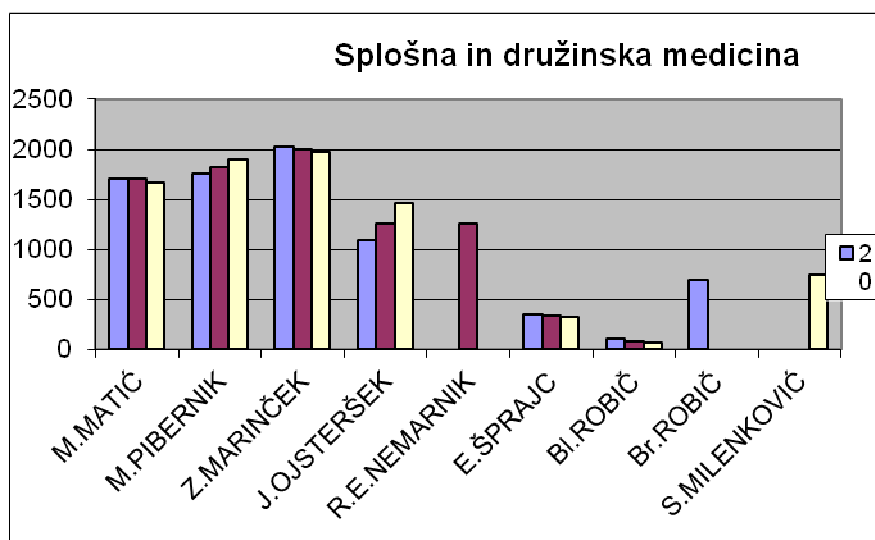
5.2. Realizacija delovnega programa

Poslovanje Zdravstvenega doma Brežice je v letu 2015 potekalo v skladu s Pogodbo o izvajanju zdravstvenih storitev, ki smo jo podpisali 26.08.2015 in Aneksom št. k pogodbi o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2015, ki smo ga podpisali 16.01.2016 z veljavnostjo od 01.12.2015 dalje. Z aneksom smo pridobili namesto enote NMP-B enoto enoto NMP-C za izvajanje neprekinjene nujne medicinske pomoči.

5.2.1. Opredeljeni pacienti

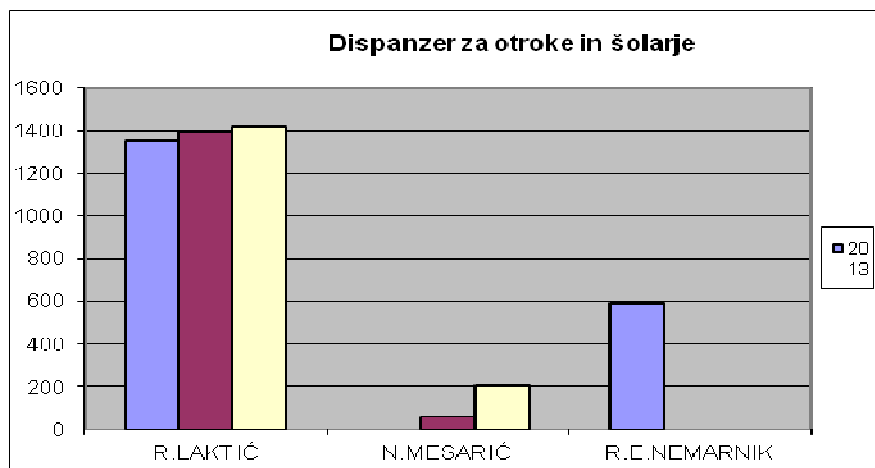
DEJAVNOST SPLOŠNE MEDICINE

zdravnik	2013	2014	2015
M.MATIČ	1710	1704	1669
M.PIBERNIK	1758	1827	1901
Z.MARINČEK	2025	1998	1971
J.OJSTERŠEK	1088	1263	1461
R.E.NEMARNIK		1252	
E.ŠPRAJC	349	330	326
BI.ROBIČ	103	82	71
Br.ROBIČ	697		
S.MILENKOVIČ			742
SKUPAJ	7730	8456	8141



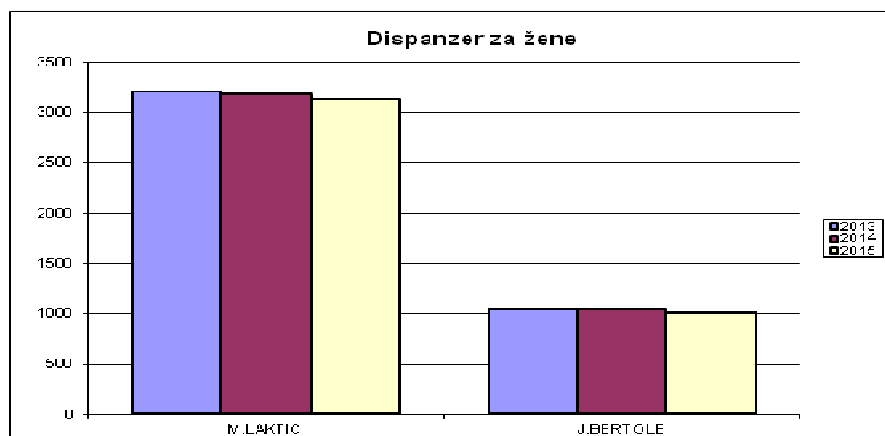
DEJAVNOST OTROŠKE IN ŠOLSKE MEDICINE

zdravnik	2013	2014	2015
R.LAKTIČ	1353	1396	1418
N.MESARIČ	0	60	206
R.E.NEMARNIK	591	0	0
SKUPAJ	1944	1456	1624



DEJAVNOST DISPANZERJA ZA ŽENE

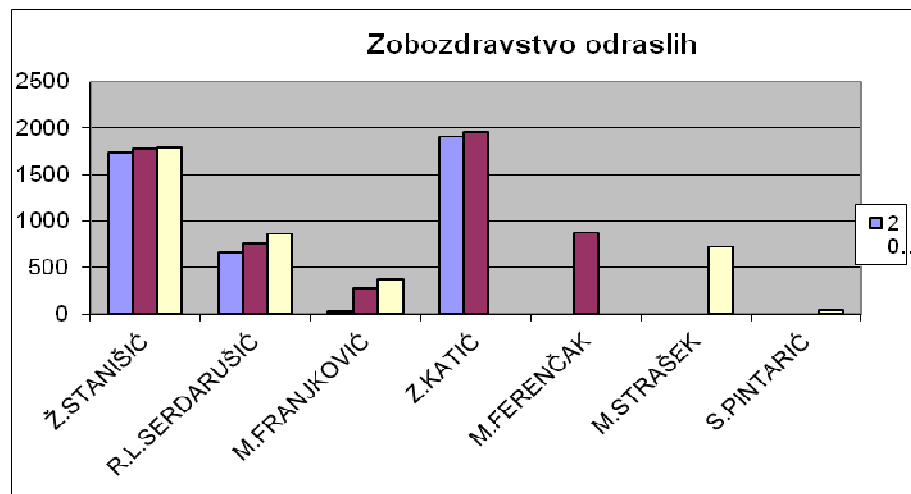
zdravnik	2013	2014	2015
M.LAKTIČ	3204	3180	3131
J.BERTOLE	1048	1038	1004
SKUPAJ	4252	4218	4135



DEJAVNOST ZOBOZDRAVSTVA ODRASLIH

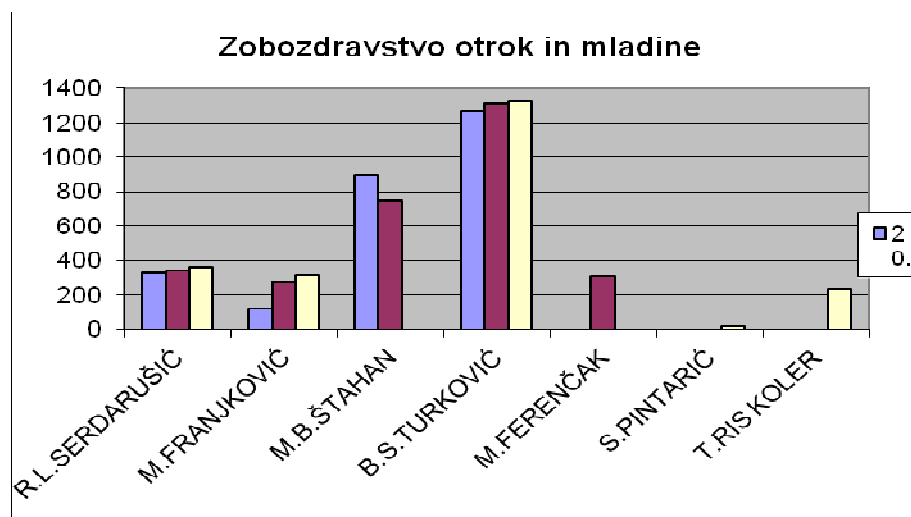
zdravnik	2013	2014	2015
Ž.STANIŠIČ	1730	1779	1794
R.L.SERDARUŠIČ	660	761	863
M.FRANJKOVIČ	35	265	375
Z.KATIČ	1914	1960	0
M.FERENČAK	0	871	0

M.STRAŠEK	0	0	723
S.PINTARIČ	0	0	44
SKUAPJ	4339	5636	3799



DEJAVNOST ZOBOZDRAVSTVA OTRK IN MLADINE

zdravnik	2013	2014	2015
R.L.SERDARUŠIČ	328	342	363
M.FRANJKOVIČ	120	277	317
M.B.ŠTAHAN	890	748	0
B.S.TURKOVIČ	1266	1311	1324
M.FERENČAK	0	306	0
S.PINTARIČ	0	0	20
T.RIS KOLER	0	0	238
SKUPAJ	2604	2984	2262



5.2.2. Obseg realizacije programov

Št.timov	dejavnost	točke/količniki/kilometri/količina							
		plan SD	PLAN**	realizacija 15	realizacija 14	prim 15/14	obračun	primerjava obračun/plan v %	primerjava plan SD/obračun
4,66	SPL.AMB.-GLAVARINA	140.087	126.085	131.131	123.570	106	126.085	100%	90%
4,66	SPL.AMB.-OBISKI	128.094	120.197	134.786	132.574	102	120.197	100%	94%
4	SPL.AMB.-REF.AMB.	12	12	12	12		12	100%	100%
4,68	SPL.AMBULANTA	268.181	246.282	265.917	256.144	104	246.282	100%	92%
1,53	OD,ŠD-GLAVARINA	45.994	41.397	23.456	39.685	59	41.397	100%	90%
1,53	OD,ŠD-OBISKI	42.389	39.775	22.518	19.925	113	39.775	100%	94%
0,44	OD,ŠD-PREVENTIVA	20.991	20.991	19.413	20.165	96	21.742	104%	104%
1-12	OTR.,ŠOL. DISPANZER	109.374	102.163	65.386	40.133	163	102.914	101%	94%
1,05	DŽ-GLAVARINA	28.862	17.976	15.275	18.486	83	17.976	100%	62%
1,05	DŽ-OBISKI	30.654	24.923	20.751	24.288	85	24.923	100%	81%
1,05	DISP.ZA ŽENE	59.516	42.899	36.026	42.774	84	42.899	100%	72%
1	ZDR.VZGOJA	12	12	12	12		12		100%
0,42	SA V DSO	12.095	12.094	16.370	15.867	103	12.095	100%	100%
3,40	PATRONAŽA	4.590	4.590	8.143	56.350		4.590	100%	100%
1,50	NEGA NA DOMU	2.025	2.025	3.721	23.198		2.025	100%	100%
1	CPZOD	12	12	12	12		12	100%	100%
1	NMP B(1-11) + C(12)	12	12	12	12		12	100%	100%
1,80	DISP.ZA MENT.ZDRAVJE	38.740	38.739	23.206	10.521	221	23.206	60%	60%
1,12	SPEC.PSIHIATRIČNA AMB.	42.514	42.514	50.746	45.698	111	42.514	100%	100%
3,50	ZOBOZDR. ODRASLI	165.687	164.091	156.432	153.414	102	156.432	95%	94%
2,97	ZOBOZDR.OTROK	95.218	85.275	90.788	91.163	100	85.275	100%	90%
0,15	PEDONTOLOGIJA	5.260	5.260	6.225	5.369	116	5.260	100%	100%
0,99	ZOBOZDR.VZGOJA	12	12	12	12	100	12	100%	100%
1-12	ZOBOZDRAVSTVO	266.165	254.626	253.445	249.946	101	246.967	97%	93%
0,30	NUJNI REŠEV.PREVOZI	12	12	12	12	100	12	100%	100%
1,13	NENUJNI REŠEV.PREVOZI	112.390	112.390	95.273	121.146	79	95.273	85%	85%
2,32	DIALIZNI PREVOZI	230.878	230.878	304.380	292.228	104	304.380	132%	132%
2,98	SANITETNI PREVOZI	296.259	296.259	386.417	333.762	116	296.259	100%	100%
1-12	REŠEVALNI PREVOZI	639.527	639.527	786.070	747.136	105		0%	
	Skupaj								

Plan SD: Plan po standardih Splošnega dogovora (pogodbeni plan)

Plan **: Zmanjšani plan glede na število opredeljenih pacientov

dejavnost	finančni podatki							
	plan SD	ZMANJŠAN PLAN**	realizacija				SKUPAJ 2015	SKUPAJ 2014
	standardi	OZZ+PZZ	OZZ	LZM+posegi	PZZ			
SPL.AMB.-GLAVARINA	285.663	258.474	258.474	0	0	258.474	240.984	
SPL.AMB.-OBISKI	261.154	247.130	162.380	14.423	103.346	280.149	259.333	
SPL.AMB.-REF.AMB.	141.064	142.408	142.409	-11.338	0	131.071	97.141	
SPL.AMBULANTA	687.881	648.012	563.263	3.085	103.346	669.694	597.457	
OD,ŠD-GLAVARINA	93.791	85.118	84.863	0	0	84.863	78.308	
OD,ŠD-OBISKI	82.278	77.893	77.453	2.632	60	80.144	85.061	
OD,ŠD-PREVENTIVA	62.511	63.149	65.226	0	0	65.226	61.855	
OTR.,ŠOL. DISPANZER	238.580	226.160	227.542	2.632	60	230.233	225.224	
DŽ-GLAVARINA	68.234	43.027	42.963	0	0	42.963	43.257	
DŽ-OBISKI	72.471	59.663	45.276	14.899	13.967	74.142	72.367	
DISP.ZA ŽENE	139.863	102.689	88.239	14.899	13.967	117.105	115.624	
ZDR.VZGOJA	57.488	57.488	57.006	0	0	57.006	54.536	
SA V DSO	54.266	54.801	45.212	207	14.113	59.532	52.319	
PATRONAŽA	122.763	122.763	122.783	-19	0	122.763	118.063	
NEGA NA DOMU	41.585	41.585	41.594	-8	0	41.585	39.321	
CPZOD	77.999	77.999	78.807	0	0	78.807	95.042	
NMP B(1-11) + C(12)	494.240	512.013	512.013	0	0	512.013	490.789	
DISP.ZA MENT.ZDRAVJE	71.751	72.490	42.874	0	518	43.392	22.112	
SPEC.PSIHIATRIČNA AMB.	99.807	99.807	86.944	10.317	16.861	114.122	104.548	
ZOBOZDR. ODRASLI	379.375	379.468	168.429	782	199.239	368.450	348.509	
ZOBOZDR.OTROK	249.265	225.504	218.237	39	7.621	225.897	221.566	
PEDONTOLOGIJA	13.656	13.796	13.778	0	2	13.781	13.571	
ZOBOZDR.VZGOJA	35.987	36.352	36.352	0	0	36.352	35.793	
ZOBOZDRAVSTVO	678.283	655.120	436.797	821	206.862	644.480	619.439	
NUJNI REŠEV.PREVOZI	93.567	93.567	94.544	0	0	94.544	92.528	
NENUJNI REŠEV.PREVOZI	78.838	79.633	13.881	0	53.881	67.762	78.151	
DIALIZNI PREVOZI	95.089	96.029	20.454	0	105.543	125.997	116.935	
SANITETNI PREVOZI	101.681	102.685	12.163	0	119.604	131.767	107.211	
REŠEVALNI PREVOZI	369.175	371.914	141.041	0	279.029	420.070	394.825	
Skupaj	3.133.681	3.042.841	2.444.114	31.934	634.756	3.110.805	2.929.299	

Pojasnila k realizaciji in doseganju plana

SPLOŠNE AMBULANTE

V splošnih ambulantah še vedno ne dosegamo glavarino v višini normativov po splošnem dogovoru. Vzrok je v tem, da je v zadnjih letih odšlo v pokoj kar nekaj zdravnikov družinske medicine, ki so jih nadomestili mladi, ki kljub prizadevnosti še niso uspeli doseči dovolj visokega vpisa pacientov. Se pa kaže v letu 2015 porast v primerjavi z preteklim letom. V primerjavi s planiranim pa je doseganje 100 %.

OTROŠKI IN ŠOLSKI DISPANZER

V otroškem in šolskem dispanzerju delujeta dva zdravnika pediatra. Tudi tu so sr v zadnjih letih dogajale velike zamenjave zdravnikov. Po odhodu dolgoletne zdravnice v šolskem dispanzerju v pokoj nekako nismo mogli najti zdravnika za to ambulanto. V letu 2015 pa smo končno dobili pediatrijno, ki pa je bila žal zaradi poškodbe na dolgotrajni bolniški odsotnosti. Posledično je sicer načrtovan program v celoti priznan, ker smo v celoti opravili preventivni program, se pa pozna na doseganju glavarine. Upamo, da se bo to v naslednjem letu popravilo.

DISPANTER ZA ŽENE

Zaradi opravljenega preventivnega programa je planiran obseg kurative v celoti priznan. Žal pa opažamo konstanten upad glavarine, kar je delno lahko pripisati bližini Splošne bolnišnice Brežice, kjer v sklopu njihove dejavnosti na področju ginekologije deluje tudi ginekološka ambulanta, kjer delajo zdravnice ginekologinje, kar je odločilno predvsem za mlajšo populacijo žensk.

V okviru dispanzerja se izvaja tudi državni preventivni program ZORA, program zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb. Namen tega programa je spodbuditi ženske, da bi prihajale na redne ginekološke preglede. V programu so zajete vse ženske v starosti od 20 do 64 let. Tista, ki v treh letih ne opravi pregleda, dobi vabilo. Ženske, katerih dva zaporedna brisa materničnega vratu, opravljena v obdobju enega leta, izkazujejo negativno stanje, bobi vabilo za naslednji pregled čez tri leta. V program ZORA priporočajo tudi cepljenje 12- letnih deklic proti HPV v rednem programu cepljenja, kar pa je že v domeni šolskih dispanzerjev. Le tako se bo še izboljšala učinkovitost preprečevanja raka materničnega vratu. Ženske vedno znova, tudi v ambulantah izbranih zdravnikov in referenčnih ambulantah opozarjamo, kdaj je čas za ponoven ginekološki pregled.

DISPANZER ZA MENTALNO ZDRAVJE

Priznana imamo 1,8 tima dispanzerja za mentalno zdravje. Zaposlene imamo tri psihologinje, od katerih ena specializira klinično psihologijo in je v večini odsotna. V okviru tega dispanzerja se po podjemni pogodbi vključujeta tudi logopedinja in defektologinja. S pridobitvijo kliničnega psihologa bomo lahko povečali obseg in vrsto storitev in s tem dosegali boljše rezultate. Psihologinje se vključujejo tudi v delo dispanzerja za medicino dela, prometa in športa in ambulanto za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog.

SPECIALISTIČNA PSIHIATRIČNA AMBULANTA

Psihiatrična ambulanta za 11 % presega storitve preteklega leta in kar za 19 % normativ po splošnem dogovoru. Rezultati kažejo na vse večjo stisko ljudi, ki jo povzroča današnji način življenja in ekonomske okoliščine. Zavod plačuje storitve samo do višine planiranega. Če se bo trend rasti nadaljeval bo v bodoče potrebno razmisliti o zahtevi širitve programa.

PATRONAŽA IN NEGA NA DOMU

Program bistveno presega planiran nivo že vrsto let. Potrebe prebivalstva so velike, kar je posledica skrajševanja ležalnih dob b bolnišnicah, ko pacienta bistveno hitreje prepustijo domači negi. Hkrati so pacienti medicinsko čedalje bolj zahtevni, kar povečuje materialne stroške. Trenutno imamo zaposlene tri diplomirane medicinske sestre v patronaži in 1,5 srednje sestre v negi.

ZOBOZDRAVSTVO ZA ODRASLE IN MALDINO

Enak problem kot pri drugih dejavnostih so tudi v zobozdravstvu glavni problem zobozdravniki. Tudi tu se je zamenjala generacija in ob tem je potrebno kar nekaj časa, da se pacienti ponovno opredelijo za nove zobozdravnike. Zraven tega smo imeli še zobozdravnico odsotno zaradi porodniške. Je pa s septembrom zaključila specializacijo zobozdravnica na področju pedontologije in s tem nadomestila zobozdravnico, ki je odšla v pokoj in nam je v prehodnem obdobju pomagala preko podjemne pogodbe. Navedene težave se odražajo tudi na rezultatih dela v letu 2015, saj na področju zobozdravstva odraslih plana nismo v celoti dosegli, na področju zobozdravstva za otroke pa v celoti glede na planirano, ne pa glede normativov po splošnem dogovoru.

SPLOŠNA AMBULANTA V DOMU STAREJŠIH OBČANOV BREŽICE

Realizacija programa v DSO močno presega planiranega, kar za 35 % . Z zgraditvijo nove stavbe DSO so se kapacitete povečale in s tem tudi število oskrbovance. Žal ZZZS plača storitve samo do planiranih in bomo morali v letu 2016 zaprositi za povečanje oziroma prestrukturiranje programov.

5.2.3. Dejavnosti, ki se plačujejo v pavšalu

5.2.3.1. Referenčne ambulante

Namen referenčnih ambulant je preventivno delovanje na področju srčno žilnih bolezni, osteoporoze, depresije, benigne hiperplazije prostate, koronarne bolezni, odkrivanje dejavnikov tveganja za le te ter vodenje kroničnih bolnikov. Dobro delovanje tima zajema sprotne konzultacije med zdravnikom, diplomirano medicinsko sestro in srednjo medicinsko sestro ter sodelovanje z drugimi službami - patronaža, laboratorij,...

Referenčne ambulante so že uveljavljena oblika dela v kombinaciji s splošno ambulanto in temeljijo na timskem delu ter kvalitetnemu pristopu do bolnika (ni pomembna kvantiteta).

Imamo 4 time – ambulanta Marinček Zdenka, dr.med., Pibernik Mojca, dr.med., Matić Milan, dr. med in Ojsteršek Janja, dr. med.. Referenčni Ambulanti – Matić Milan, dr.med., in Ojsteršek Janja, dr.med. nimata stalnega prostora za izvajanje pregledov, kar posledično pomeni vsakodnevno iskanje prostega prostora.

Ena diplomirana medicinska sestra skrbi za dve referenčni ambulanti. Nadomeščata tudi sestre iz drugih splošnih in specialističnih ambulant v času dopustov, bolniških odsotnosti.

Na preventivne preglede vabimo opredeljene osebe po 30. letu starosti. Odzivnost je približno 81%.

Kronične bolnike v ambulante napotijo zdravniki ali srednje medicinske sestre, odvisno ali je kontrolni pregled ali prvi. Kontrolne preglede večinoma vabijo diplomirane medicinske sestre same – glede na izvide in rizičnost dejavnika tveganja.

TABELA: Število pacientov v registru in obravnavanih v Referenčni ambulanti

<u>ZDRAVNIKI/REGISTER KB.,</u>	<u>MARINČEK</u>	<u>PIBERNIK</u>	<u>MATIČ</u>	<u>OJSTERŠEK</u>
ARTERIJSKA HIPERTENZIJA	643	624	436	523
ASTMA	68	67	50	32
KRONIČNA PLJUČNA BOLEZEN	28	21	20	16
SLADKORNA BOLEZEN	188	182	134	112
DEPRESIJA	132	92	104	61
OSTEOPOROZA	28	87	33	54
KORONARNA BOLEZEN	34	35	113	71
HIPERPLAZIJA PROSTATE	89	98	93	45
<u>OPRAVLJENI PREVENTIVNI PREGLEDI IN ŠT. OPREDELJENIH</u>				
OPRAVLJENI PREVENTIVNI PREGLEDI	881	978	225	230
ŠT. PREGLEDANIH	447	414	345	292
ŠT. VABLJENIH	518	582	416	342
ŠT. OPREDELJENIH PO 30. LETU	1575	1606	707	666
OPREDELJENI BREZ KB	816	770	997	962
Z DEJAVNIKI TVEGANJA GLEDE NA PP	98	122	39	23
ZDRAVI GLEDE NA PP	8	6	1	0
% UDELEŽBE	86	71	83	85
DMS	Iljaž	Iljaž	Ajster	Ajster

5.2.3.2. Zdravstveni vzgojne delavnice za odrasle

V Zdravstvenem domu Brežice v okviru Nacionalnega programa primarne preventive bolezni srca in ožilja izvajamo učne delavnice programirane zdravstvene vzgoje za odraslo populacijo CINDI Slovenija. CINDI je mednarodni program za preprečevanje kroničnih bolezni, ki deluje v okviru Svetovne zdravstvene organizacije. Pristop CINDI temelji na dejstvu, da je za nastanek kroničnih bolezni odgovornih razmeroma majhno število skupnih dejavnikov tveganja in tveganih okoliščin.

Kronične bolezni so v razvitem svetu najpogostejši vzrok obolenosti, invalidnosti in umrljivosti, njihov nastanek in razvoj pa pospešujejo skupni dejavniki tveganja: zvišan krvni tlak, povišan holesterol v krvi, zvišan krvni sladkor in čezmerna telesna teža. Vsi ti dejavniki so večinoma posledica nezdravega načina življenja - nepravilne prehrane, telesne nedejavnosti, prekomernega uživanja alkohola, kajenja in stresa. Z zdravim načinom življenja in zdravo prehrano lahko uspešno preprečujemo in upočasnimo pojav dejavnikov tveganja in razvoj bolezni.

Preventivno zdravstveno varstvo obsega preventivne preglede v referenčnih ambulantah in programirano zdravstveno vzgojo v različnih delavnicah.

Celoten program je razdeljen v posamezne delavnice:

delavnica	plan	realizacija
Zdravo hujšanje	3	3
Zdrava prehrana	3	3
Telesna dejavnost-gibanje	3	3
Da, opuščam kajenje	1	1
Življenjski slog	11	16
Test hoje na 2 km	9	10
Dejavniki tveganja	6	9
Spoprijemanje z depresijo	2	3

KRAJŠE DELAVNICE

TEST HOJE NA 2 KM

Preizkus hoje na 2 km je enostaven, natančen, varen in ponovljiv test, na katerem s pomočjo tako hitre hoje kot jo zmorete, da pri tem ne ogrožate svojega zdravja, izmerimo vašo telesno zmogljivost –Fit index in vam na podlagi vaših rezultatov svetujemo ustrezno telesno dejavnost ter zdravju prijazno športno vadbo. Izvaja se tudi v sklopu daljših delavnic, kot eden izmed pokazateljev uspešnosti (zdravo hujšanje, telesna dejavnost gibanje).

DEJAVNIKI TVEGANJA

V delavnici podrobno predstavimo pomembne dejavnike, ki vplivajo na pojav srčno-žilnih obolenj (povišan krvni tlak, holesterol in krvni sladkor). Po končani delavnici pacientom izmerimo krvni tlak in krvni sladkor, občasno tudi vrednost holesterola. V kolikor vrednosti odstopajo od normale, jih napotimo k osebnemu zdravniku.

ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG

Predstavimo vpliv gibanja in zdravega prehranjevanja, kot pomembna dejavnika, ki pripomoreta k izboljšanju življenjskega sloga in zdravega načina življenja.

DALJŠE DELAVNICE

TELESNA DEJAVNOST GIBANJE

Gibanje in aktivni življenjski slog sta pomembna varovalna dejavnika zdravja, vse pogosteje pa ju uporabljamo – svetujemo tudi pri zdravljenju bolezni. Vse oblike gibanja in telesne vadbe, ki se jih vzdržuje skozi daljše obdobje, pomembno izboljšajo naše zdravje. Že pol ure zmerne telesne dejavnosti močno zniža ogroženost za nastanek in napredovanje kroničnih nenalezljivih bolezni (bolezni srca in ožilja, rak). Izbirali bi naj tiste oblike aktivnosti, ki so nam najljubše, jih najlažje vključimo v svoj vsakodnevni ritem življenja ter hkrati ustrezajo naši telesni zmogljivosti, letom in zdravstvenemu stanju. Tako bi postalo gibanje priljubljen in nepogrešljiv del našega življenja. Ponudimo jim različne oblike telesnih dejavnost- Telovadbo, ki jo vodi fizioterapevtka, naučimo jih hitre hoje in pravilne uporabe palic za NORDIJSKO HOJO. Delavnica traja 2 meseca in se prav tako evalvira s vprašalnikom na začetku in na koncu delavnice, kot dodaten parameter uspešnosti pa se zahteva tudi izračun Fit indexa na koncu in začetku delavnice. Tudi tu je potrebno rezultate posredovati na NIJZ. Delavci ZD Brežice so se vključili na pohod na Šentvid, ki je bil organiziran v sklopu akcije Teden brez avta.

ŠOLA HUIŠANJA

V šoli zdravega huišanja paciente seznanimo s spopadanjem s prekomerno telesno težo in procesom spreminjanja. Izmerimo jim obseg pasu, jih stehramo ter jim na testu hoje na 2 km določimo njihovo trenutno kondicijsko stanje. Seznanimo jih z nevarnostmi za zdravje in jih spodbujamo k izboljšanju življenjskega sloga. Povemo jim, da gre za kronično presnovno bolezen in kateri so tisti dejavniki, ki vplivajo nanj: vedenjski, okoljski, genetski ... Poučimo jih o prehranskih priporočilih, da bi zagotovili zmanjšanje vnosa kalorij za 500 – 1000 kcal/dan in na ta način izgubljammo na telesni teži tedensko od 0,5-1kg. Sestavljamo jedilnik s pomočjo tabel za zamenjavo enakovrednih živil.

Drugi del zmanjševanja telesne teže pa je telesna dejavnost, ki mora biti integralni del huišanja. Spodbujamo zmerno telesno aktivnost od 30/40 min skoraj vsak dan. Na ta način si izboljšamo počutje, ...in izgubljammo tedensko od 0,5-1 kg. Skozi proces izgubljanja telesne teže morajo voditi dnevnik, da ugotovimo, kaj predstavlja določenemu pacientu največji problem. Na koncu ovrednotimo rezultate, ki jih nato tudi posredujemo kot Evalvacijske obrazce na NIJZ.

Delavnica poteka tri mesece, naš cilj pa je izguba do 10% TT in načrtovanje nadaljnjih ukrepov, če so potrebni.

ZDRAVA PREHRANA

Poučimo paciente o pomenu zdravega prehranjevanja, o tem, kaj sploh je zdrava prehrana in kako naj bi bil sestavljen zdrav obrok. Seznanimo jih o pomembnosti sorazmernega vnosa hranil za naše telo in jih naučimo, kako se izračunavajo kalorične vrednosti obrokov. Delavnica zajema 4 srečanja. V kolikor obstaja možnost pripravimo zdrav obrok, ki mu sledi degustacija. Ta delavnica je bila izvedena tudi za zaposlene v ZD Brežice, kjer smo bili vsi prijetno presenečeni, kako dober je ZDRAV obrok in zdravi napitki. Tudi tu je na koncu potrebno oddati Evalvacijsko poročilo na

podlagi vprašalnika, ki so ga dobili udeleženci na začetku in koncu delavnice ter poslati rezultate na NIJZ.

PREPOZNAJMO IN PREMAGAJMO DEPRESIJO

Delavnice Prepoznamo in premagajmo depresijo, so namenjene vsem, ki trpijo zaradi depresije in njihovim svojcem, saj bolezen ne prizadene le posameznika, pač pa tudi svojce. Depresija je danes najpogostejša duševna motnja, ki ovira posameznika pri vsakodnevnih dejavnostih, vodi v slabšanje kakovosti življenja, povečuje obolevanje za drugimi boleznimi in nevarnost samomorilnega vedenja. Ravno zato je pomembno, da se depresijo čim prej prepozna in začne zdraviti. Namen delavnic je seznaniti udeležence, kako prepoznati znake depresije, kako se bolezen zdravi in kako jo premagati. Spoznanje, da je depresijo mogoče premagati je osrednje sporočilo delavnic. Delavnice vsebujejo štiri srečanja po eno šolsko uro. Tudi tu pacienti izpolnijo vprašalnik na začetku in na koncu delavnic, evalvacija pa se pošlje na NIJZ.

ODVAJANJE OD KAJENJA

Namenjena je vsem, ki bi želeli prenehali s kajenjem. Lahko se izvaja skupinsko ali individualno. Zajema 5 srečanj po eno šolsko uro. Tudi tu pacienti izpolnijo vprašalnik na začetku in na koncu delavnic, evalvacija pa se pošlje na NIJZ.

SVIT

SVIT je državni program presajanja in zgodnjega odkrivanja predrakavih sprememb in raka na debelem črevesju in danki in je brezplačen. Ciljna populacija so moški in ženske v starosti od 50 do 69 let. Enkrat tedensko je odprta SVITOVA kontaktna točka, kjer lahko ljudje v osebnem pogovoru dobijo podrobnejše informacije, spodbudo in pomoč za sodelovanje v programu. Tu se je odzivnost povečala.

5.2.3.3. Zobozdravstvena vzgoja

Zaradi razširjenosti zobnih in ustnih bolezni, med katerimi je na prvem mestu zobna gniloba, v poznejših letih pa obolenje obzobnih tkiv in vedno težjih finančnih razmer v zdravstvu, je preventivna dejavnost tudi na področju zobozdravstva postala nuja. To lahko dosežemo z ustrezno zobozdravstveno vzgojo, ki mora dati občanu osnovno znanje in zadostno motivacijo, da predlagane ukrepe sprejme za svojo potrebo in življenjsko navado, kajti le ob sodelovanju slehernega občana bo dosežen zaželen in trajen učinek - boljše zobno zdravje občana.

Želja, da bi preventivno dejavnost v enakem obsegu izvajali v vsej občini in s tem zagotovili vsem otrokom enake možnosti, nam narekuje naslednji preventivni program:

1. Zobozdravstvena vzgoja odrasle populacije

- Nosečnice: predporodna i porodna zaščita - izrast mlečnega zobovja;
- Starši in otroci napoteni od svojega zobozdravnika - zaščita mlečnega zobovja, prehrana, razvade, tehnika umivanja zob;

2. Zobozdravstvena vzgoja v vrtcih

- predavanja, motivacija po skupinah, zdrava prehrana, pravilna tehnika čiščenja zob

3. Zobozdravstvena vzgoja na osnovnih šolah - nižja stopnja
 - predavanja z demonstracijo na modelu,
 - predavanja v okviru rednih učnih ur zdravstvene vzgoje,
 - kontrola plaka v okviru tekmovanja Čisti zobje-zdrav nasmeh,
 - izvajanje fluorizacije z želiranjem
4. Zobozdravstvena vzgoja na osnovnih šolah - višja stopnja
 - predavanja z demonstracijo na modelu,
 - predavanja v okviru rednih učnih ur zdravstvene vzgoje,
 - izvajanje fluorizacije z želiranjem

Kontrola plaka se izvaja v vseh osnovnih šolah občine Brežice, vključno s šolo s prilagojenim programom. V šolskem letu je to 60 obiskov na nižji stopnji in 88 obiskov na višji stopnji mesečno. Vse skupine v vrtcih so bile obiskane najmanj enkrat letno. V Zdravstvenem domu je preventivni kabinet za otroke s starši, nosečnice in posamezne otroke enkrat tedensko. Preventivno dejavnost smo razširili tudi na skupino otrok v invalidski delavnici v Brežicah dvakrat mesečno, ter ob sistematskih obiskih prvih in tretjih razredov srednjih šol v zobni ambulanti.

Menimo, da bi bilo potrebno vsaj enkrat letno obiskati tudi varovance v domu starejših občanov zaradi specifičnosti zobnega stanja (zobni nadomestki, higiena le teh in ohranjanja stanja lastnih zob).

V program dela je tako vključenih :

- 1878 šolskih otrok,
- 451 predšolskih otrok,
- 111 nosečnic,
- 630 obiskov v preventivnem kabinetu,
- 350 obiskov srednješolcev,
- 20 otrok v invalidski delavnici.

Prisotni smo bili na naravoslovnem dnevu 4. in 5. šolcev 1 x in na roditeljskih sestankih 15 x.

V letu 2015 je bilo opravljenih skupaj 1741 ur na področju zobozdravstvene vzgoje.

5.2.3.4. Zdravstvena vzgoja - šolska in predšolska mladina

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del promocije zdravja in je definirana kot planiran proces za doseganje znanja , povezanega z zdravjem in boleznijo. Še posebej je pomembna v otroštvu in mladostništvu, ko poteka intenzivni telesni, duševni in socialni razvoj. Spoznanje, da je zdrave življenjske navade lažje privzgojiti in preprečiti škodljive navade, kot pa ukrepati, ko postanejo že ustaljene, nam narekuje potrebo po izvajanju sistematične zdravstvene vzgoje v vseh razredih osnovnih, srednjih in višjih šol, v VVZ in po potrebi tudi za druge ustanove (delovne organizacije....).

Predstavljene zdravstveno-vzgojne vsebine se poenoteno izvajajo po vseh osnovnih šolah po Sloveniji in v času sistematskih pregledov. S strani NIJZ Slovenije je zaželeno, da se zdravstveno-vzgojne vsebine izvedejo v vsakem razredu osnovne šole 2 šolski uri.

ZDRAVSTVEN-VZGOJNE VSEBINE OB SISTEMATSKIH PREGLEDIH V ZD BREŽICE

VSEBINA	RAZRED	IZVAJALEC	SISTEMATSKI PREGLED
Zdrav način življenja- Zajčkova pot v šolo	1. razred osnovne šole	dipl. med sestra	da
Osebna higiena Aktivno preživljanje prostega časa	3. razred osnovne šole	dipl. med sestra	da
Odraščanje		dipl. med sestra	da
Spolna vzgoja		dipl. med sestra	da

ZDRAVSTVEN-VZGOJNE VSEBINE , KI SE IZVAJAJO NA ŠOLI IN OB NARAVOSLOVNIH DNEVIH

SEZNAM VSEBIN PRIMERNIH ZA 1.-4. RAZRED	SEZNAM VSEBIN PRIMERNIH ZA 5.-6. RAZRED	PRIMERNE VSEBINE ZA STARŠE (RODITELJSKO SESTANEK
- zdrav način življenja in prehrana šolarja (2. r)	- varno na sonce in v vodo, - puberteta-korak v odraščanje (5. r)	- zdrav način življenja - v šoli so se pojavile uši -zdravje in higiena
- osebna higiena, - aktivno preživljanje prostega časa, - gibanje za otroka (2. r)	- osebna higiena v času odraščanja, - zaščitimo se pred klopi, - prehrana za mladostnike, - gibam se, - telesna teža - samopodoba in stres - delavnica (8. r)	- zaščitimo se pred klopi -varno na sonce in v vodo -puberteta - korak v odraščanje - cepljenje proti okužbi s HPV - motnje hranjenja - debelost med mladostniki
- v šoli so se pojavile uši, - zdravje in higiena (4. r)	- kontracepcija in spolno prenosljive okužbe (9. r)	
- zaščitimo se pred klopi, - varno na sonce in v vodo (4. r)		

V letu 2015 je bila izvedena zdravstvena vzgoja v vseh OŠ v občini Brežice za vse razrede.

Ostale dejavnosti v okviru zdravstvene vzgoje:

- Gimnazija Brežice - zdravstvena vzgoja vsi prvi letniki po dve šolski uri,
- LAS Brežice preventivna predavanja o škodljivi rabi drog - predavanja za vse učence 9. r (naravoslovni dnevi)
- zdravstvena vzgoja - predavanja za starše in učitelje - roditeljski sestanki
- 12.03.2015 Svetovni dan ledvic - stojnica v ZD Brežice
- 11.04.2015 Osnovna šola Kapele - dan treh generacij (predavanje, merjenje KS , PR in holesterol)
- 13.04.2015 Krajevna skupnost Črešnjice - zdravstveno vzgojno predavanje

- 19.06.2015 obisk zdravstvenega tima ZD Brežice po vseh osnovnih šolah in upravni enoti

5.2.3.5. Center za preprečevanje in zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (CPZOPD)

CPZOD Brežice deluje v okviru Zdravstvenega doma Brežice od leta 1996.

Vodja centra je Milan Matić, dr. med., spec. spl. med.

Vsem pacientom in uporabnikom zagotavljamo tudi strokovno pomoč in podporo psihiatra prim. Želimirja Skočilića in psihologinje Ivane Vusilović, uni.dipl. psihologinja.

Za potrebe naše in ostalih dejavnosti in ambulant v okviru ZD izvajamo tudi urinsko testiranje na prisotnost nedovoljenih substanc, preventivna cepljenja, individualna svetovanja, zdravstveno-vzgojna svetovanja po osnovnih in srednjih šolah, ter se preventivno vključujemo n naravoslovne dneve v OŠ.

V našem centru se trudimo delati natančno, dosledno in spoštljivo in vsakemu posamezniku prilagojeno, s sodobnimi smernicami podprto zdravljenje in svetovanje glede odvisnosti od prepovedanih drog. Vsakemu posamezniku se skušamo približati na njemu razumljiv način, mu predstaviti in pomagati ozavestiti problem. Skušamo najti zanj najprimernejši način in obliko podpore oziroma substitucijske terapije, glede na njegov socialni status, odnos do droge in problema in tudi glede na njegovo zdravstveno stanje. Zavedamo se vsakega še tako majhnega koraka, ki ga uspe pacient, uporabnik narediti v smeri izboljšanja psihičnega in fizičnega zdravja. Spremljamo razvoj, pogostost, razpoložljivost in obliko prepovedanih drog. V veliko pomoč pri informiranju, reševanju konfliktov in podpori pri našem delu so nam vsakomesečne koordinacije Centrov v Ljubljani.

Število pacientov v CPZOD:

Število vseh obravnavanih pacientov v 2015	120
Povprečno število vključenih oseb v substitucijsko zdravljenje	85
Število vseh oseb, ki so iskale pomoč - svetovanje, urinski testi, napotitve na zdravljenje v druge ustanove	35
Število vseh oseb, ki so bili registrirani v CPZOD Brežice od leta 1996-2015	428
Število na novo vključenih oseb v substitucijsko zdravljenje v letu 2015	8
Število oseb, ki so v letu 2015 zaključili program zdravljenja	10

5.2.3.6. Šola za starše - materinska šola

Šola za starše je zdravstveno-vzgojna oblika dela, s katero se nosečnice in njihove partnerje pouči o vprašanih fizične in psihične higiene med nosečnostjo, o kompleksnem dogajanju med nosečnostjo, porodom, po porodu, ter o negi novorojenčka. Gre za organizirano, skupinsko obliko vzgoje nosečnice in njenih svojcev.

Oblika dela je skupinska, organizirana kot tečaj. Metode dela so: predavanja, razgovor, demonstracije in aktivne vaje. Vsi predavatelji uporabljajo avdiovizualno tehnologijo. Zdravstveno vzgojno gradivo se udeležencem razdeli v pisni obliki.

Šola za starše je razdeljena v dva sklopa:

I. sklop: zgodnja nosečnost

II. sklop : priprava na porod

OSEBJE, PREDAVANJA, DELOVNE URE

PREDAVATELJI	ŠTEVILO PREDAVATELJEV	ŠTEVILO PREDAVANJ	ŠTEVILO DELOVNIH UR
Zdravnik pediater	1	6	12
Zobozdravnik	1	6	12
Zobozdravniška preventivna sestra	1	6	12
Diplomirana medicinska sestra	1	10 x 2	80
babica	1	10 x 2	80

UDELEŽBA NA TEČAJU

Starost udeležencev	Ženske	Partnerji
20 do 29 let	32	22
30 do 39 let	26	25
40 do 49 let	3	3

Vzgoja temelji na informiranju, svetovanju, učenju in vzgajanju. Je proces oblikovanja človeške miselnosti, stališč, navad in vedenja v zvezi z zdravjem. Bodoči starši se želijo na novo vlogo pripraviti. Kljub velikemu številu različnih informacij iz knjig, časopisov, številnih revij, interneta, radia in televizije bodoči starši radi prihajajo po neposredne informacije v šolo za starše.

5.3. Poslovni izid

Tabela 2: Poslovni izid po letih v EUR, brez centov

	LETO 2014	FN 2015	LETO 2015	INDEKS Real. 2015 / Real. 2014	INDEKS Real. 2015 / FN 2015
CELOTNI PRIHODKI	3.705.132	3.781.510	4.016.578	108,41	106,22
CELOTNI ODHODKI	3.623.756	3.676.840	3.967.121	109,47	107,89
POSLOVNI IZID	81.376	104.670	49.457	60,78	47,25
Davek od dohodka pravnih oseb					
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA OD DOHODKA	81.376	104.670	49.457	60,78	47,25
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA V CELOTNEM PRIHODKU	2,20	2,77	1,23		

Izkaz prihodkov in odhodkov je podrobno obravnavan v računovodskem delu v obrazcu 2 - Izkaz prihodkov in odhodkov 2015 - ZD.

7. IZVAJANJE SLUŽBE NMP

Program NMP se načrtuje in plačuje v pavšalnem znesku.

Služba NMP, ki je sestavni del mreže javne zdravstvene službe na primarni in sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti, je organizirana za zagotavljanje neprekinjene NMP in nujnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije. Nujna medicinska pomoč je izvajanje nujnih ukrepov ekip za izvajanje NMP pri osebi, ki je zaradi poškodbe ali bolezni neposredno življenjsko ogrožena oziroma pri kateri bi glede na zdravstveno stanje v kratkem lahko prišlo do takšne ogroženosti.

Izvajalci službe NMP morajo voditi ločeno in pregledno stroškovno mesto za pridobivanje in porabo vseh sredstev za potrebe službe NMP (38. člen Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči Uradni list RS, št. 106/08, 118/08 – popr., 31/10, 94/10).

Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči določa, da na področju NMP naš zavod deluje kot enota B, ki je sestavljena :

- zdravnik
- diplomiran zdravstvenik
- zdravstveni tehnik - voznik nujnega reševalnega vozila

V enoti B je služba NMP organizirana kot del samostojne dežurne službe v kareto se v času od 20. ure do 7. ure zjutraj, sobote, nedelje in praznike vključujejo zaposleni in koncesionarji po mesečnem razporedu dežurstev in dnevno ob redni ambulantni ravno tako na podlagi razporeda, ki je usklajen z rednim urnikom dela.

Opravljen delo:

Vrsta obravnave	Dežurna služba	Delo podnevi od pon. do petka	Skupaj
Število obravnavanih pacientov	3.477	2.700	6.177
Lažje dostopni hišni obiski	638	664	1.302
Težje dostopni hišni obiski	24	19	43
Telefonsko svetovanje	22	13	35

Povprečno število obiskov na dan je bilo 12,51 pacienta.

V decembru 2015 smo z aneksom št. 1 k splošnem dogovoru namesto B enoto z novo mreži pridobili C enoto in z januarjem 2016 prešli v celoti z izvajanjem NMP v Urgentni center Splošne bolnišnice Brežice.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

V letu 2015 smo nadaljevali z izvajanjem notranjih kontrolo. Notranje revidiranje zagotavljamo, v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Izvajalec notranje revizije za leto 2015 je bil izbran s skupnim javnim razpisom v okviru Skupnosti osnovne zdravstvene dejavnosti Celjske regije, katere pridruženi član je tudi ZD Brežice. Za izvajalca je izbrana revizijska hiša Probitas Alpen Adria Audit d.o.o., Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 MARIBOR.

V letu 2015 je v ZD potekala notranja revizija poslovanja ZD Brežice za leto 2014 na področju financiranja dejavnosti nujne medicinske pomoči.

CILJ REVIZIJE: preveritev pravilnosti financiranja dejavnosti nujne medicinske pomoči.

UGOTOVITVE NOTRANJEGA REVIDIRANJA

a.) Nepravilnosti obračunavanja stroškov za službo NMP

Glede samega obračuna plač nismo zasledili nepravilnosti.

Kar pa se tiče plačnih razredov za dela dežurstva, se dežurstvo obračunava po plačnih razredih vsakega posameznega delavca, ne pa plačnih razredih kot zahteva Pravilnik, naveden na strani 10 tega poročila.

V tej zvezi predlagamo preračun po zahtevanih plačnih razredih in ugotovitev razlike med dejanskim obračunom in preračunom. Iz poslovne dokumentacije zavoda je razvidno, da so plačni razredi nekaterih delavcev zdravnikov, ki opravljajo dežurno službo, nižji od tistih, ki so zahtevani po pravilniku (takšnih primerov je 6 – plačni razred 41 je 4 krat in plačni razred 46 je 2 krat – zahtevan pa je 48) in v 3 primerih je plačni razred višji (2 krat 53 in 1 krat 57). Tudi pri ostalih zdravstvenih delavcih je podobna situacija.

Predlagamo, da se delo dežurstva obračunava v skladu s sprejetim Pravilnikom.

b.) Predlogi za spremembe oziroma dopolnitve obračunavanja stroškov za službo NMP

Razmislek o eventualno primernejšem ključu za prevalitev nekaterih splošnih stroškov, kot so prihodki službe NMP.

Parametre za prevalitev splošnih stroškov skupaj z obratovalnimi stroški naj potrdi uprava zavoda kot interna navodila. .

c.) Pogodba z ZZZS

Ugotavljamo, da so velika odstopanja priznanih materialnih stroškov s strani ZZZS in dejanskimi materialnimi stroški; ZZZS jih prizna manj kot polovico. V tej zvezi predlagamo zavodu, da zahteva pojasnilo ZZZS-ja za določanje plačila materialnih stroškov. Zavod mora ta izpad nadomestiti z drugimi viri; kot npr. plačami.

d) Obvezna dokumentacija ob nadzoru službe NMP

Ugotavljamo, da je dokumentacija v zvezi z zahtevo ministrstva, kaj mora biti na razpolago vedno, ko pride nadzor, urejena ter da se delno hrani pri računovodji zavoda ter delno pri vodji reševalne službe oziroma v službi NMP.

8.1. Neskladnost z nadzori s strani ZZZS

Nadzori ZZZS, strokovni nadzori in varstvo pacientovih pravic:

V letu 2015 smo imeli s strani ZZZS OE Krško dva nadzora in sicer:

- **Patronaža in nega na domu- finančni nadzor**

Preverjali so zavarovanih oseb, ali skupaj 228 obravnav:

- pravilnost izpolnjevanja delovnega naloga s strani predpisovalca
- pravilnost evidentiranja in obračunavanja zdravstvenih storitev
- pravilnost obračuna prve kurativne obravnave
- pravilnost obračuna obiska v oddaljenem kraju
- pravilnost obračuna glede na razlog in vsebino obravnave,
- veljavnost delovnega naloga
- beleženje storitev na IVZ številke delavcev

Ugotovili so:

- na nekaterih DN niso označene določene rubrike
- pri enem je na hrbtni strani manjkal žig storitve so kljub napakam priznane
- pri eni osebi ni vpisanega števila naročenih storitev
- pri dveh osebah je napačno izpolnjena rubrika »vrsta storitve« storitve pri teh treh pacientih niso priznane.

Zdravnike smo opozorili na pravilnost izpolnjevanja delovnih nalogov ter patronažne sestre, da morajo takšne naloge vračati v ambulante, da jih popravijo.

Naredili smo dobropis v znesku 187,81€ in plačali pogodbeno zaračunano kazen v znesku 375,62€.

- **Dispanzer za mentalno zdravje-finančno-medicinski nadzor**

Preverjali so 40 zavarovanih oseb in sicer:

- zapise o opravljenih storitvah
- pravilnost obračunavanja storitev

Ugotovili so:

- pri treh zavarovanih osebah ni zapisa o opravljenih storitvah
- dvakrat zaračunan test pri eni osebi

Naredili smo dobropis v znesku 170,20€ in plačali pogodbeno kazen v znesku 340,40€.

Inšpekcijski nadzori:

- Zdravstvena inšpektorica je ponovno naredila redni letni pregled v Zobni ambulanti v OŠ Artiče, kjer ni bilo po zapisniku večjih odstopanj. Vse smo uredili v skladu z zapisnikom zdrav. inšpektorice in ji dopolnitve pravočasno posredovali (posodobljen POBO program, podrobnosti v zvezi z zobozdravniškimi stoli in dezinfekcijo).

- Letni inšpekcijski pregled kontrole dvigala s strani ZVD Ljubljana v januarju 2015 - ni bilo pomanjkljivosti razen do leta 2017 potrebno zamenjati vrata kabine.

- Vsi redni mesečni in tri mesečni pregledi s strani pooblaščenega servisa »Posavec« so bili izvedeni in je vse v mejah normale.

9. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

9.1. PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

9.1.1. Analiza kadrovanja in kadrovske politike

Redno zaposleni

Na dan 31.12.2015 je bilo v zavodu zaposlenih 95 javnih uslužbencev in sicer 80 za nedoločen čas in 15 za določen čas.

Število zaposlenih delavcev po stanju na dan 31.12.2015 je prikazano na predpisanem obrazcu Ministrstva za zdravje - Obrazec 3: Spremljanje kadrov 2015 - ZD administrativno (v prilogi), iz katerega je razvidna struktura zaposlenih, primerjava števila delavcev z letom 2014 in finančnim načrtom 2015. Prikazana tabela je izpolnjena v skladu z navodili in metodologijo. V obrazcu je prikazano število zaposlenih po virih financiranja izračunano na podlagi delovnih ur ob upoštevanju navodil za posamezno kategorijo zaposlenih.

Število zaposlenih se je v primerjavi s stanjem 31.12.2014 in 13.12.2015 povečalo za 2 uslužbenca.

V letu 2015 smo z novimi zaposlitvami predvsem pokrivali nadomeščanje porodniških in bolniških odsotnosti ter upokojitve redno zaposlenih uslužbencev, zaposlovali pripravnike-tehniko zdravstvene nege in specializante.

Konec leta smo imeli tako zaposlenih 7specializantov (pet specializantov družinske medicine in dve specializantki pediatrije) ter 2 pripravnici zdravstvene nege. Specializanti in pripravniki so bili financirani s strani ZZZS. Z zaposlovanjem le teh si ustvarjamo bazo kandidatov za prihodnje kadrovske potrebe.

Tri uslužbenke, ki so na porodniškem dopustu in eno uslužbenko na daljši bolniški smo za določen čas do vrnitve le –teh nadomestili z dodatnimi zaposlenimi.

V septembru 2015 je uspešno zaključila specializacijo iz področja otroškega in preventivnega zobozdravstva zobozdravnica Tadeja Ris Koler in smo morali za potrebe dela v ambulanti na novo zaposliti zobozdravstveno asistentko.

Med letom se je upokojil hišnik tudi ta odhod smo nadomestili z novo zaposlitvijo.

Konec leta se je upokojila zobozdravnica Biserka Turković Skočilić, ki je opravljala delo v zobozdravstveni amb OŠ Brežice in bo do vrnitve zobozdravnice z porodniškega dopusta to delo 3 x tedensko opravljala na podlagi podjemne pogodbe.

Glede na povečan obseg dela v laboratoriju in analize, ki jo je pripravila vodja laboratorija smo v letu 2015 zaposliti inž. laboratorijske biomedicine. V laboratoriju so bile zaposlene 4 uslužbenke, do leta 2012 je bilo zaposlenih 5. Po odhodu en uslužbenke v pokoj ni bilo nadomestne zaposlitve. Po letu 2012 smo postopoma pridobili 4 referenčne ambulante v ZD, ravno tako imajo tudi 4 referenčne ambulante zdravniki koncesionarji, posledično pa se je povečalo tudi število laboratorijskih storitev. Ker smo od leta 2012 tudi pooblaščen izvajalec pregledov voznikov in voznikov povratnikov za regijo Posavje je tudi iz dispanzerja medicine dela, prometa in športa napotnih več napotitev v laboratorij (samoplačniki).

Za potrebe Dispanzerja za mentalno zdravje (sistematski pregledi otrok) in Dispanzerja za medicino dela ,prometa in športa in Centra za zdravljenje odvisnosti imamo redno zaposleni 2 univ.dipl.psihologinji. Da bi lahko v ZD opravljali kompletno psihološko obravnavo otrok in tudi samostojno preglede voznikov povratnikov v MDPŠ se je kazala nujna napotitev ene psihologinje na specializacijo iz klinične psihologije. S strani Ministrstva za zdravje smo pridobili odločbo o odobritvi specializacije za Simono Miklavž, univ.dipl. psihologinjo, ki je pričela s specializacijo 1.10.2015. Specializantka trenutno 2 dni tedensko opravlja delo v ZD, tri dni pa je na kroženju po programu specializacije iz klinične psihologije. Da bi delo potekalo nemoteno, pa smo kot nadomestilo za določen čas zaposlili še eno univ. dipl. psihologinjo. Plačnik specializacije je v celoti ZD (vir financiranja: -delno ZZZS po pogodbi - plačnik opravljenih psiholoških storitev za potrebe Dispanzerja za mentalno zdravje (0,50%) in Centra za zdravljenje odvisnosti od prepovedanih drog (0,15%), delno iz prihodkov tržne dejavnosti (0,35 %) – izvajanje psiholoških pregledov za potrebe Medicine dela,prometa in športa (opravljanje psihološki pregledov ob predhodnih in obdobjih zdravstvenih pregledih delavcev, voznikov, ...)

V začetku leta 2015 smo že bili prepričani, da smo dokončno dobili specializantko medicine dela, prometa in športa, a je le ta ni nastopila. Tako smo se takoj aktivno vključili v iskanje novega kandidata. Po ponovnem večkratnem razpisu nam je to tudi konec leta 2015 uspelo in smo končno pridobili kandidatko za specializacijo za to področje. Na podlagi pozitivnega mnenja Ministrstva za zdravje k zaposlitvi specializantke in sklepa Zdravniške zbornice bo pričela specializacijo v letu 2016. Plačnik specializacije je v celoti ZD (financiranje iz prihodkov tržne dejavnosti).

S specializantom, ki je prekinil specializacijo na lastno željo in je ZD dolžan poravnati stroške specializacije še vedno traja sodni spor. Na prvi stopnji sodišča smo spor dobili. Naš bivši specializant se je na to pritožil na Višje sodišče v Ljubljani, ki je obravnavo vrnilo nazaj na prvo stopnjo. Obravnav poteka še naprej. Zdravnik je dolžan ZD povrniti stroške specializacije v višini 47.178,79 EUR. ZD ima na sodišču vloženo proti zdravniku tožbo za povrnitev stroškov specializacije.

Potrebe po novih specialistih, ki jih bomo nujno potrebovali v prihodnjih letih, redno letno sporočamo Ministrstvu za zdravje in Zdravniški zbornici Slovenije.

Poročilo o izkoristku delovnega časa v letu 2015 v primerjavi z letom 2014

	URE 2014	URE 2015	INDEX
REDNO DELO	140.469,00	147.720,00	141,40
LETNI DOPUST	21.880,00	22.488,00	102,78
DRŽAVNI PRAZNIK	5.996,00	4.080,00	68,05
IZREDNI DOPUST	96,00	120,00	125,00
ŠTUDIJSKI DOPUST	2.499,00	2.544,00	101,80
BOLEZNINE ZD	4.828,00	5.220,00	108,12
BOLEZNINE ZZZS	3.064,00	2.596,00	84,73
NADURE	2.432,50	2.980,00	122,51
DEŽURSTVO	8.928,00	18178,50	203,61

Do povečanja nadurnega dela in dežurstev je prišlo zaradi vključevanj zdravnikov, zdravstvenih tehnikov in medicinskih sester v celostno zdravstveno oskrbo migrantov.

9.1.2. Ostale oblike dela

Pogodbeno sodelovanje z zdravstvenimi delavci in izdana soglasja za delo pri drugih izvajalcih

V skladu z 19., 184 in 186. Členom Zakona za uravnoteženje javnih financ (ZUJF), lahko zdravstveni zavod za opravljanje zdravstvenih storitev sklene podjemno pogodbo z zdravstvenim delavcem, če je tovrstno opravljanje zdravstvenih storitev za javni zavod ekonomsko smotrnejše. ZD Brežice je sklenil v letu 2015 podjemne pogodbe za dela, kjer z obstoječimi kadrovskimi zmogljivostmi ni mogel zagotoviti pogodbenih obveznosti do ZZZS. Tako smo glede na program v Dispanzerju za mentalno zdravje po podjemni pogodbi tudi v letu 2015 imeli zaposleno logopedinjo – 20 ur na teden in defektologinjo- 10 ur/teden.

Tudi v letu 2015 so na podlagi sklenjenih podjemnih pogodb v ZD opravljali delo trije upokojeni zdravniki: 2 specialistki medicine dela prometa in športa za potrebe nemotenega delovanja dispanzerja za medicino dela prometa in športa ter specialist splošne medicine zaradi zagotavljanja zdravstvenega varstva s področja splošne – družinske medicine, ki je opravljal delo v ambulanti Doma upokojencev Brežice in delno tudi v ambulanti splošne medicine v ZD. Upokojena specialistka za otroško in preventivno zobozdravstvo nam je pomagala v otroškem zobozdravstvu od 1.1. do 30.9.2015 t.j. do vrnitve zobozdravnice oz. njenega zaključka specializacije iz otroškega in preventivnega zobozdravstva.

Glede na to da je imel ZD priznan program dejavnosti zdravljenja odvisnosti od prepovedanih drog v obsegu 0,70 tima in da za izvajanje le-tega nima na razpolago dovolj zdravniškega kadra smo za obdobje enega leta sklenili podjemno pogodbo za začasno opravljanje programa dejavnosti zdravljenja odvisnosti od prepovedanih drog s koncesionarjem Radetom Iljaž, dr.med.spec.druž.med. Ustanoviteljica Občina Brežice je soglašala s tem, da program v obsegu 0,45 tima začasno opravlja izvajalec Rade Iljaž, dr.med., spec. druž.med., kar znaša 15 ur na teden oz. povprečno mesečno 60 ur.

Po podjemni pogodbi smo v letu 2015 imeli zaposlenega tudi specialista medicinske biokemije za nadzor dela v laboratoriju, da bi zadostili določbam Pravilnika o pogojih, ki jih mora izpolnjevati laboratorij za izvajanje preiskav na področju laboratorijske medicine, ker v ZD nimamo redno zaposlenega specialista.

ZD je skladno z določili ZUJF za vse zaposlitve, ki so bile nujno potrebne za izvajanje nemotenega dela in s tem izpolnitve programa po pogodbi z ZZZS, zaprosil Občino Brežice za izdajo predhodnega soglasja. Po pridobljenem soglasju je le-te potrdil tudi Svet zavoda ZD Brežice.

Na podlagi 19. Člena ZUJF zdravstveni delavec, ki je v delovnem razmerju v javnem zavodu, lahko opravlja zdravstvene storitve pri drugemu javnemu zavodu oziroma drugi pravni ali fizični osebi, ki opravlja zdravstveno dejavnost, le na podlagi pisnega soglasja. Za javne zdravstvene zavode, katerih je ustanovitelj občina, izda soglasje svet javnega zavoda s predhodnim soglasjem župana. Tako smo v letu 2015 izdali naslednja soglasja:

- Soglasje dr.med.,specializantki druž.med. za opravljanje dela izven delovnega časa do 8 ur na teden v Kirurgiji Volovec.
- soglasje dr.med.,spec.druž.med. za odobritev opravljanja dela izven delovnega časa kot imenovanemu zdravniku pri ZZZS ,OE Krško 6-8 ur/teden
- Soglasje dr.med.,spec. psihiatrije za opravljanje dela izven delovnega časa - samoplačniške storitve s področja psihiatrije - do 8 ur na teden v Aristotel, Zdravstveni center d.o.o., Krško
- Soglasje dipl. zdravstveniku za opravljanja dela izven delovnega časa – zdravstveno vzgojno svetovanje- 20 ur na mesec v Zasebni amb. družinske medicine Ksenija Žnideršič,dr.med.
- Soglasje dr.med.,specialistki pediatrije za opravljanje dežurstev na pediatričnem oddelku Splošne bolnišnice Brežice in Splošne bolnišnice Trbovlje v časovnem obsegu 4-5 dežurstev na mesec.
- Soglasje dr.med.,specialistu ginekologije in porodništva za opravljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva na ginekološkem oddelku Splošne bolnišnice Brežice

Po pogodbi o sodelovanju sta se v letu 2015 poleg koncesionarjev občine Brežice, ki so se dolžni vključevati v delo NNMP vključevala še dva koncesionarja iz drugih občin (Franc Božičke,dr.med., in Irena Vester,dr.med.).

9.1.3. Izobraževanje, specializacije in pripravištva Štipendiranje:

ZD se v letu 2015 za šolsko leto 2015/2016 ni odločil za prijavo na razpis za dodelitev novih štipendij preko »Regijske štipendijske sheme- posavske štipendijsko sheme«. Iz prejšnjih let smo v prvi polovici leta še naprej štipendirali enega študenta medicine in sicer naš delež v letu 2015 je znašal 1.065,38 EUR.

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje zaposlenih :

Sredstva, ki jih po pogodbi z ZZZS lahko namenimo za izobraževanje, so nezadostna glede na potrebe in predvideno izobraževanje po Kolektivnih pogodbah in ne zadostujejo niti za eno izobraževanje zdravnika, zaradi višine kotizacije. Glede na to za ostale zdravstvene delavce in administrativno-tehnični kader, ki se tudi mora izobraževati ne ostane praktično nič. Izobraževanje pa je nujno potrebno za vse zdravstvene delavce zaradi pridobivanja licenc za delo in obnavljanja znanja.

Medicinska stroka se hitro razvija in je stalno nadgrajevanje strokovnih znanj danes nujnost. Zato vse zaposlene spodbujamo, k stalni strokovni rasti in v izobraževanje vlagamo bistveno več sredstev od predvidenih.

Smatramo, da je izobražen kader nujen za kvalitetno delo. Cilj izobraževanja je zagotoviti ustrezno usposobljen kader, prioriteta pa je izobraževanje zdravnikov in ostalega zdravstvenega kadra na področju strokovnih znanj, ki so potrebna za podaljšanje licenc zaposlenih. Interes zavoda je, da sredstva za izobraževanje pridobivamo s pomočjo sponzorjev, saj je samo tako možno v celoti zagotoviti planirani obseg izobraževanj. Tako smo v letu 2015 pridobili 2.084,60 EUR donacijskih sredstev, različni farmacevtskih družb.

V letu 2015 je bilo opravljenih skupaj 318 dni izobraževanja izven Brežic. Za izobraževanje je bilo porabljen za kotizacije 13.539,15 EUR, dnevnice, nočitve in potne stroške 10.388,71 EUR, študijski dopust v višini 35.4477,67 EUR.

V letu 2015 smo znotraj ZD organizirali s pomočjo farmacevtskih firm kvalitetna predavanja priznanih slovenskih specialistov z različnih področij.

Iz področja nujne medicinske pomoči izvajamo kontinuirano usposabljanje delavcev ZD.

Ob mesečnih strokovnih sestankih na posameznih enotah ZD je tudi obvezno poročanje posameznikov s strokovnih izobraževanj.

Zdravstveni dom Brežice je bil v letu 2015 status Učnega zavoda za izvajanje praktičnega pouka dijakov zdravstvenih šol in študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa zdravstvena nega. Tako so študenti pod mentorstvom naših dipl.med. sester v šolskem letu 2015/2016 že pričeli z izvajanjem predpisanega programa.

Čez leto smo nudili 6 mesečno pripravništvo 4 pripravnicam, ki so opravljala pripravništvo pod mentorstvom dipl.med. sester za poklic tehnik zdravstvene nege. Dve pripravnici sta uspešno opravili strokovni izpit že v letu 2015, ostali dve, ki sta pričeli s pripravništvom v drugi polovici leta 2015 pa bosta opravljali strokovni izpit v marcu 2016.

ZD sodeluje pri izobraževanju zdravnikov različnih specializacij. V zavodu imamo glavnega mentorja iz ginekologije in porodništva za področje Posavja, enako imamo tudi glavnega mentorja za regijo Posavje iz pediatrije. V ZD sta tudi 2 glavna mentorja za področje družinske medicine. Vsi so imeli v letu 2015 svoje specializante, za katere so odgovorni za njihovo strokovnost in izvajanje programa.

9.2. Spremljanje kakovosti dela

Najmanj vsako trimesečje smo spremljali realizacijo po nosilcih timov, večje eventualne odklone smo obravnavali najprej s predstojniki služb, nato še s posamezniki.

Za višjo kakovost naših storitev smo se prizadevali pridobiti mnenje naših uporabnikov, kot tudi zaposlenih v ZD. V času od oktobra do decembra 2015 smo tako znotraj zavoda izvedli anketo o zadovoljstvu uporabnikov naših storitev. V decembru pa smo izvedli tudi anketo o zadovoljstvu zaposlenih.

Zavedamo se, da je vzpostavitev prijaznejšega delovnega okolja dolgotrajen proces, ki ga ni mogoče rešiti v enem letu. Zagotavljanje ustreznih pogojev dela in motivacija za delo, sta pogoja za zadovoljstvo zaposlenih, ki pa sta povezana s finančnimi sredstvi, ki so v zdravstvu omejena. Splošna kriza in razmerje v družbi negativno vplivajo tudi na zaposlene v našem ZD. Znanje in zadovoljstvo zaposlenih sta temeljna predpogoja za strokovnost dela in zadovoljitev pričakovanj uporabnikov naših storitev v najvišji možni meri.

V anketo- standardni vprašalnik o zadovoljstvu uporabnikov naši storitev, ki je sestavljen iz dveh delov in sicer ankete o izkušnjah pacientov v ZD Brežice glede zadovoljstva s komuniciranjem v letu 2015 in izkušenj pacientov ob obravnavi v ZD smo vključili na pobudo Občine Brežice tudi 2 vprašanja skupna za vse javne zavode v občini. Anketo je v ZD Brežice kot v letu 2014 izpolnilo 200 uporabnikov. Anketne liste smo razdelili čakajočim v čakalnicah in jih povabili, da vpišejo

svoja opažanja, slabosti in pohvale ter predloge možnih izboljšav naši storitev ter tudi predloge v zvezi z izboljšanjem informiranja o izvajanju storitev zavoda. Izpolnjene anketne liste so lahko oddali v zaprti kuverti pri medicinski sestri ali v zato pripravljen nabiralnik pri vhodu v ZD – pri telefonski centrali.

Rezultati ankete o zadovoljstvu uporabnikov:

Na vprašanji, ki sta skupni za vse zavode v občini je izid ankete, ki so jo izpolnili pacienti sledeči:

Vprašanje:	1-se ne strinjam		4-se popolnoma strinjam		SKUPAJ
	1	2	3	4	
s storitvami zavoda sem zadovoljen	1 0,5%	3 1,5%	46 23%	150 75%	200 (100 %)
Informacije o storitvah/programih/dogodkih/novostih za uporabnike so dostopne, informacije so ažurne	1 0,5%	3 1,5%	41 (31,5%)	155 (66 %)	200 (100%)

Rezultati ankete kažejo, da je večina uporabnikov naših storitev zelo zadovoljna s storitvami in delom ter odnosom zaposlenih v ZD, saj je nezadovoljnih cca 2%. Zapisali so tudi nekaj predlogov in izboljšav, ki jih bomo poskušali upoštevati. V letu 2015 smo prenovili spletno stran in poskrbeli za večjo ažurnost in boljši dostop do informacij o naših storitvah, programih dogodkih in novostih. Poročilo in analiza zadovoljstva uporabnikov naših storitev je v **prilogi letnega poročila št. 1**.

Poročilo in analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenih je v **prilogi letnega poročila št. 2** – ocene so glede na leto 2015 v manjših odstopanjih (nekje navzgor, nekje navzdol) in smo z njimi zadovoljni.

9.3. Pritožbe in pohvale

Kazalnik kakovosti dela je tudi spremljanje pritožb in pohval. Uporabniki naših storitev so seznanjeni s pritožbenim postopkom kakor tudi z informacijo o najbližjih zastopnikih pacientovih pravic, kamor se lahko pritožijo na naše delo (izobešeno v čakalnicah na več mestih v ZD ter na vseh zunanjih lokacijah, kjer izvajamo zobozdravstveno dejavnost). Na podlagi Zakona o pacientovih pravicah (Ur.l. RS, št. 23/08, v nadaljevanju ZPacP) in v skladu s Pravilnikom o sistemu varstva pacientovih pravic ZD Brežice lahko vložijo **zahtevo za I. obravnavo kršitev vaših pravic** zaradi neustreznega odnosa zdravstvenih delavcev oz. sodelavcev, rok za vložitev zahteve je 15 dni od nastanka domnevne kršitve in zaradi neustreznega ravnanja zdravstvenih delavcev oz. sodelavcev pri nujenju zdravstvene oskrbe. Rok za vložitev zahteve je 30 dni po končani zdravstveni oskrbi. Zahteva za prvo obravnavo kršitve pacientovih pravic lahko pritožnik vloži na več načinov:

- Ustna zahteva - ta se lahko poda na zapisnik v tajništvu ZD vsak dan od 7.00 ure do 14.00 ure od ponedeljka do petka, lahko pa se izpolni že pripravljen obrazec zapisnika, ki je na razpolago v tajništvu.

- Pisna zahteva: Vloži se na obrazcu pisne zahteve v tajništvu ZD ali po pošti na naslov: Zdravstveni dom Brežice, Černelčeva cesta 8, 8250 BREŽICE
- Po elektronski pošti: Vloži se na elektronski naslov ZD: zdbrezice@zd-brezice.si.

Pritožbeni postopek in obrazec je na voljo tudi na informacija na vhodu v stavbo in na spletni strani zavoda.

V letu 2015 smo v skladu s Pravilnikom o varstvu pacientovih pravic obravnavali 2 pritožb s strani pacientov oz. svojcev:

- dne 28.1.2015 se je pacientka pritožila na storitve oz. komunikacijo v eni izmed zobozdravstvenih ambulant. Direktor je zobozdravnika in asistentko seznanil s pritožbo. Zobozdravnik je povedal, da je že govoril s pacientko in sta se dogovorila glede nadaljnega zdravljenja ter da sta se z zobno asistentko tudi osebno opravičila glede nesporazuma do katerega je prišlo ker nista pacientko pravočasno obvestila o tem kdaj delata (izjemoma sta delala dopoldne, namesto popoldne).

- Dne 12.11.2015 smo prejel dopis hčerke pacientke, s katerim ste nas želeli opozoriti na določene nepravilnosti v delovanju zdravstvenega osebja našega zavoda ob obravnavi njene mame. Dopis je direktor proučil, z njim seznanil zdravnico, ki je gospo zdravila ter z njo opravil tudi razgovor. Pacientka je bila pozvana, da se oglasi k zdravnici ali k direktorju na pogovor v kolikor misli, da je bila v kakršnemkoli smislu prikrajšana. Pacientka se je pogovorila z zdravnico in sta problem skupno rešili.

V obeh primerih uvedba nadaljnega postopka za I. obravnavo kršitve pacientovih pravic ni bila uvedena. Pritožbe bolnikov in svojcev skušamo v pogovoru s prizadetimi sproti reševati. O možnih spornih dogodkih smo razpravljali na rednih strokovnih sestankih in strokovnem kolegiju. Prejeli pa smo tudi pohvale (ustne in pisne) za dobro opravljeno delo.

9.4. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2015

Obrazec 4: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2015 - ZD (v prilogi)

zap. št.	naziv investicije	kos	plan 2015	realizacija 2015
	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV		179.500,00	172.295,47
1	SANITETNO VOZILO	1	38.000,00	42.318,30
2	SERVER	1	25.000,00	22.584,22
3	PROGRAMI - LICENCE		25.500,00	14.719,76
	licence razne		2.500,00	1.410,10
	posodobitve - programi vezani na nov server		10.500,00	13.309,66
	programi evidence delovnega časa		12.500,00	
4	POSODOBITEL PROGRAMA LABIS		2.500,00	
5	RAČUNALNIKI Z MONITORJI	10	8.000,00	9.122,74
6	TISKALNIKI IN SKENERJI		5.000,00	1.869,44
7	POHIŠTVO RAZNO		27.800,00	24.210,94
	miza z omarico v prostoru za odvzem (laboratorij)		1.000,00	1.312,85
	kartotečne omare (psiholog)	3	3.000,00	5.498,83
	kovinske omare (MDPŠ - vozniki povratniki)	2	700,00	312,41
	pisarniški stol (dr. Katič)	1	100,00	644,27
	pohištvo ambulant		20.000,00	13.792,57
	pohištvo ambulanta Velika Dolina		3.000,00	2.650,01
8	MEDICINSKA HLADILNA OMARA S STEKLENIMI VRATI	1	3.500,00	3.667,10
	HLADILNIK	1		316,06
	PRALNI STROJ SP10 E	1		2.488,33
9	ZOBOZDRAVSTVENI STOL	1	20.000,00	23.484,79
10	PREISKOVALNA MIZA	2	2.000,00	3.238,12
11	KLIMA NAPRAVE	5	6.000,00	5.622,15
12	CENTRALNI HLADILNIK ZA CEPIVO	1	3.500,00	3.938,54
13	MEDICINSKI APARATI RAZNI		12.700,00	14.714,98
	centrifuga - laboratorij	1	3.500,00	2.713,22
	CTG aparat	1		913,52
	otoskop stenski (dr. Marinček.)	1	1.200,00	813,23
	ultrazvočni inhalator (otroški disp.)	1	100,00	
	pulzni oksimeter	3		1.552,02
	EKG kardiovit z vozičkom	1		7.362,89
	otoskop (dr.Romana L.)	1	800,00	702,62
	otoskop (dr. Ojstršek)	1		657,48
	turbinski nastavek KaVo	2	2.000,00	
	polimerizacijska lučka	3	1.050,00	
	Propter - strojna obdelava koreninskega kanala	1	1.200,00	
	Termaprep- pečica za gutaperko	2	1.200,00	
	Mešalec amalgama	1	350,00	
	Apeks lokator	1	1.300,00	
	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		28.000,00	9.702,52
1	PRENOVA TAL PRITLIČJE		10.000,00	
	PRENOVA TAL ZOBNA			1.068,75
2	ZAMENJAVA OKNA IN VRAT GARSONJERA NEREZINE		2.000,00	3.572,40
	SANACIJA NADSTREŠKA PLATO			5.061,37

3	SANACIJA FASADE STEN GARAŽE, SANACIJA BETONSKIH KORIT NA PLATOJU		16.000,00	
	SKUPAJ		207.500,00	181.997,99
	VIRI FINANCIRANJA			
	Sredstva amortizacije 2014		49.000,00	115.174,00
	Sredstva amortizacije 2015		113.500,00	33.338,15
	sredstva informatizacije		25.000,00	25.000,00
	sredstva najemnin		18.000,00	6.130,12
	sredstva amortizacije trg - Nerezine		2.000,00	2.355,72
	SKUPAJ		207.500,00	181.997,99

9.5. POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2015

Obrazec 5: Poročilo o vzdrževalnih delih 2015 - ZD (v prilogi)

Namen		Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461) 2015	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461) 2014
	Realizirana so bila naslednja vlaganja:	2	3
	SKUPAJ:	127.365	110.501
1	tekoče vzdrževanje poslovne stavbe	12.225	18.704
2	tekoče vzdrževanje in popravilo vozil	37.498	29.447
3	tekoče vzdrževanje računalnikov in rač. Programov	45.828	35.481
4	tekoče vzdrževanje druge opreme	31.814	26.668
5	tekoče vzdrževanje počitniških kapacitet		201

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2015

RAČUNOVODSKO POROČILO

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
Vojka Rožman , dipl. ekon.

Odgovorna oseba zavoda :
Miroslav Laktić, dr.med. spec. ginek. in porod.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur.l. RS 115/02, 21/03, 134/03, 126/04 in 120/07, 124/08, 58/10, 104/10, 104/11):
 - a) Bilanca stanja (priloga 1)
 - b) Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - c) Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - d) Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - e) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - f) Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - g) Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - h) Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)

Priložite kopijo obrazcev oddanih na AJPEŠ s kopijo potrdila o oddaji.

2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Delovni program 2015 - ZD
 - **Obrazec 2:** Izkaz prihodkov in odhodkov 2015 - ZD
 - **Obrazec 3:** Spremljanje kadrov 2015 - ZD
 - **Obrazec 4:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2015 - ZD
 - **Obrazec 5:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2015 - ZD

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2014 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2015.

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev ob koncu obračunskega obdobja. Slovenski računovodski standardi zahtevajo, da mora bilanca stanja prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov. Pri sestavi bilance stanja smo spoštovali te zahteve ter stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov uskladili z letnim popisom.

1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju - konti skupine 0 (AOP 001)

Po SRS 2 je neopredmeteno dolgoročno sredstvo razpoznavno nedenarno sredstvo, ki praviloma fizično ne obstaja. Neopredmeteno sredstvo se pripozna v poslovnih knjigah, če je verjetno, da bodo pritekale gospodarske koristi povezane z njim, in je mogoče njegovo nabavno vrednost zanesljivo izmeriti.

1.1.1. Neopredmetena dolgoročna sredstva

Nabavna vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev v znesku 86.002,73 EUR predstavlja računalniško programsko opremo in jo izkazujemo med temi sredstvi kot dolgoročne premoženjske pravice za opravljanje funkcij v obdobju, daljšem od enega leta. Oblikovani popravek vrednosti teh sredstev je v višini 57.853,90 EUR, kar pomeni, da je sedanja (knjigovodska) vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev na obračunski dan 28.148,83 EUR.

Z nabavo novega strežnika smo morali nabaviti nove mikrosoftove licence v višini 13.309,66 EUR. Najugodnejši dobavitelj je bil Telekom Slovenije. Druga vlaganja so povezana z uvedbo davčnih blagajn.

1.1.2. Opredmetena osnovna sredstva

So vrednotena po nabavni vrednosti, zmanjšana za vrednost popravka vrednosti, oblikovanega na osnovi Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. (Uradni list RS 45/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 108/13).

1.1.3. Nepremičnine – konto skupine 02 in 03 (AOP 004 in 005)

Tabela 1: vrednost nepremičnin

vrsta sredstva	nabavna vrednost	popravek vrednosti	sedanja vrednost
zemljišča	66.667,88		66.667,88
stavbe	1.874.253,03	905.634,40	968.618,63
nepremičnine v gradnji	4.305,60		4.305,60
Skupaj	1.945.226,54	905.634,40	1.039.592,11

V obračunskem obdobju je bila sedanja vrednost stavb zmanjšana za obračunan popravek vrednosti (amortizacijo) po predpisani amortizacijski stopnji v višini 57.321,00 EUR. Vrednost nepremičnin v gradnji predstavljajo načrti za prenovo prostorov sedanje dežurne službe za izvajanje NNMP. Večjih vlaganj v stavbo v letu 2015 ni bilo.

1.1.4. Oprema – konto skupine 04 in 05 (AOP 006 in 007)

Razvrščanje, prepoznavanje, začetno računovodsko merjenje in razkrivanje opreme je opravljeno v skladu z računovodskim standardom 1.

Izkazane nabavne vrednosti predstavljajo fakturne vrednosti v njihove naložbe, zmanjšane za vrednost vstopnega davka na dodano vrednost (v našem zavodu 2 % odbitni delež DDV) in povečane za revalorizacijo , opravljeno do leta 2001 pri tistih osnovnih sredstvih, ki so bila nabavljena do tega leta. Med opremo smo uvrstili tudi stvari drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, katerih posamična vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR. Pri njih smo oblikovali 100% popravek vrednosti.

Opremo uvrstimo v poslovne knjige, ko je usposobljeno za opravljanje dejavnosti ne glede na to, ali se je dejansko začelo uporabljati. Popravek vrednosti se prične obračunavati prvega dne v naslednjem mesecu.

Tabela 2: vrednost opreme in njena odpisanost

vrsta opreme	nabavna vrednost	popravek vrednosti	sedanja vrednost	% odpisanosti v letu 2015
medicinska oprema	565.709,50	489.539,27	76.170,23	86,54
pisarniška oprema	200.831,64	132.816,99	68.014,65	66,13
transportna sredstva	696.510,13	531.386,84	165.123,29	76,29
računalniki in rač. oprema	149.087,75	111.417,55	37.670,20	74,73
druga oprema	159.166,71	130.259,25	28.907,46	81,84
drobni inventar	107.841,58	107.841,58	0,00	100,00
DI in delovna obleka	128.605,64	128.605,64	0,00	100,00
skupaj	2.007.752,95	1.631.867,12	375.885,83	81,28

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2015 povečala za 178.542,00 EUR in znaša 2.007.752,95 EUR. Odpisana vrednost znaša 1.631.867,12 EUR, sedanja vrednost znaša 375.885,83 EUR. Stopnja odpisanosti opreme je 81,28 %, kar pomeni, da bomo v naslednjih letih morali veliko sredstev vložiti v obnovo le te. Vzrok v manjših vlaganjih je predvsem v tem, da smo v zadnjih nekaj letih prejeli znižana sredstva za amortizacijo, kar pomeni manj denarja za vlaganje v nabavo in prenovo opreme.

Ob rednem letnem popisu je popisna komisija za popis materialnih in nematerialnih naložb v uporabi in pripravi, investicij v teku ugotovila, da je potrebno zaradi dotrajanosti, tehnološke zastarelosti ali uničenja odpisati opredmetena osnovna sredstva, drobni inventar in delovno obleko v vrednosti:

- opredmetena osnovna sredstva 41.318,03 EUR
- drobni inventar 2.236,56 EUR
- delovna obleka 6.297,17 EUR

Podroben seznam odpisanih sredstev je v prilogi poročila popisne komisije in je sestavni del inventurnega elaborata za leto 2015. Predlagan je tudi ustrezen način uničenja odpisanih sredstev. Svet zavoda je na svoji 13. dopisni seji dne 09.02.2016 potrdil predlagani odpis sredstev.

1.2. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

1.2.1. Denarna sredstva v blagajni zavoda – konti skupine 10 (AOP 013)

Je gotovina v blagajni do višine blagajniškega maksimuma. Stanje sredstev v gotovini je popisna komisija popisala na dan 31.12.15 in znaša 460,55 EUR.

1.2.2. Dobroimetja pri finančnih ustanovah – konto skupine 11 (AOP 014)

So sredstva na podračunu zavoda na dan 31.12.2015 v znesku 12.832,02 EUR. Finančno poslovanje zavoda poteka preko podračuna, odprtega pri Upravi za javna plačila, Območna enota v Krškem v elektronski obliki.

1.2.3. Kratkoročne terjatve do kupcev – konto skupine 12 (AOP 015)

So terjatve, izkazane na obračunski dan 31.12.2015. Stanje kratkoročnih terjatev je bilo, upoštevajoč njihov popravek vrednosti, 101.780,50 EUR. V izkazanem znesku kratkoročnih terjatev je večina z datumom zapadlosti v januarju 2016. To so računi za opravljene storitve v mesecu decembru 2015. Terjatve do kupcev so: terjatve do Vzajemne zdravstvene zavarovalnice, Zavarovalnic Triglav in Adriatic Slovenia, terjatve za izstavljenе račune za preventivne zdravstvene preglede, terjatve do samoplačnikov, zasebnih zdravstvenih delavcev in druge. Dvomljivih in spornih terjatev je malo, zato je mali tudi oblikovan popravek terjatev v vrednosti 1.027.63 EUR. Zapadle terjatve redno izterjujemo z ustreznimi sredstvi izterjave. Trenutno nimamo nobene terjatve v izterjavi po sodni poti ker so zneski posameznih zapadlih terjatev, ki so težje izterljive tako mali, da bi bili stroški sodne izterjave večji od vrednosti same terjatve imamo pa eno prijavljeno terjatev v postopek stečaja in sicer za podjetje Vino Brežice v višini 933,31 EUR.

Na predlog popisne komisije za popis terjatev in obveznosti smo odpisali terjatve v skupni vrednosti 1.336,42 EUR. Terjatve so bile neizterljive. Podrobna utemeljitev za odpis terjatev je podana pri predlogu inventurne komisije za odpis. Odpis je potrdil svet zavoda.

Pet največjih terjatev na dan 31.12.2015:

Naziv dolžnika	Znesek
Vzajemna zdravstvena zavarovalnica d.v.z.	27.749,40
Adriatic Slovenica d.d.	31.536,13
Triglav zdravstvena zavarovalnica d.d.	15.278,24
Terme Čatež d.d.	5.287,10
Vino Brežice d.d.-v stečaju	933,31

1.2.4. Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN-konti skupine 14 (AOP 017)

So terjatve do posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov v skupnem znesku 150.918 EUR.

Tabela3: terjatve do uporabnikov EKN

Zap. št.	Naziv uporabnika EKN	Znesek EUR
1	Osnovne šole	220,48
2	Splošna bolnišnica Brežice	1.292,06
3	Lekarna Brežice	1.012,89
4	Center za socialno delo Brežice	139,76
5	MORS uprava za zaščito in reševanje	3.249,68
6	Občina Krško	56,70
7	Univerza v Mariboru	335,03
8	Občina Sevnica	56,70
9	FURS Finančni urad Brežice	529,16
10	Ministrstvo za zdravje	3.325,63
11	Zavod RS za gozdove	3.286,33
12	ZZZS	138.430,84
13	Občina Brežice	1.870,81
	SKUPAJ	153.803,07

Največji dolžnik na dan 31.12.2015 je ZZZS Krško v višini 138.430,84 EUR

Od skupnih terjatev v višini 255.707,16 EUR je:

nezapadlih terjatev	244.988,98 EUR
zapadlih do 60 dni	4.033,56 EUR
zapadlih od 60-90 dni	817,46 EUR
zapadlih od 90-120 dni	963,75 EUR
zapadlih od 120-180 dni	937,69 EUR
zapadlih od 180-360 dni	2.041,18 EUR
zapadlih nad 360 dni	1.918,51 EUR

1.2.5. Kratkoročne finančne naložbe –konti skupine 15 (AOP 018)

Predstavljajo sredstva na odpoklic, naložena pri Novi ljubljanski banki d.d. Podružnica Posavje Krško in znašajo na dan 31.12.15 404.907,89 EUR .

1.2.6. Druge kratkoročne terjatve – konti skupine 17 (AOP 020)

So terjatve za refundacijo boleznin za mesec november in december v vrednosti 7.193,43 EUR in terjatve za vstopni DDV v višini 113,06 EUR.

1.2.7. Aktivne časovne razmejitve- konti skupine 19 (AOP 022)

So vnaprej plačani stroški projektov za adaptacijo prostorov NNMP ki je trenutno preložena na naslednja leta v višini 1.112,28 EUR in še ne zaračunani stroški odvoza smeti zasebnikom.

1.3. Zaloge – konti skupine 30 (AOP 024 do 031)

Vrednost zalog ob koncu leta je bila 56.398,56 EUR. Material nabavljamo večinoma mesečno razen zdravil, ki jih nabavljamo trimesečno. Zaloge materiala po ambulantah naj bi zadoščale za največ dva mesece razen v ambulantni nujne medicinske pomoči, kjer je potrebna večja zaloga materiala in zdravil zaradi možnosti pojava izrednih razmer (naravne nesreče, prometne nesreče, epidemije....).

Med letom nabavljeni material sproti prenašamo v stroške. Material nabavljamo in vodimo kot strošek direktno na posamezne nosilce oziroma stroškovna mesta. Ob koncu leta ugotovimo stanje zalog z popisom. Največja vrednost zalog predstavljajo zdravila in sanitetni material, sledi zobozdravstveni material, zaloge laboratorijskega materiala, pisarniški material in material za čiščenje in pranje.

Zaloge vrednotimo po nabavnih cenah, zmanjšanih za delež vstopnega davka na dodano vrednost (2 % odbitni delež), povečanih za odvisne stroške ter zmanjšanih za popuste.

Tabela 4: zaloge po vrstah

Vrsta zalog	Stanje 31.12.2014	Stanje 31.12.2015	Indeks 2015/2014	Struktura v %
Zobozdravstven material	12.875,73	16.737,23	129,99	29,68
Zdravila in zavojni material	21.743,90	24.068,85	110,69	42,68
Laboratorijski material	10.009,90	11.145,36	111,34	19,76
Čistila in drug material	264,51	375,11	141,81	0,67
Pisarniški material	5.729,96	4.072,11	71,07	7,22
Skupaj	50.624,00	56.398,66	111,41	100,00

1.4. Obveznosti do virov sredstev

1.4.1. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

1.4.1.1. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih – konti skupine 21 (AOP 036)

V znesku 191.557,62 EUR so obveznosti za plače, nadomestila plač in povračila stroškov dela do zaposlenih z obračunanimi dajatvami iz plače za mesec december, ki bodo izplačani v mesecu januarju 2016.

1.4.1.2. Kratkoročne obveznosti dobaviteljev – konti skupine 22 (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo skupno 67.191,32 EUR. Obveznosti poravnavamo v valutnem (okvirno v roku 30 dni od dneva dobave) .

1.4.1.3. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja- konti skupine 23 (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31.12.2015 44.954,49 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti :

Tabela 5: druge kratkoročne obveznosti

skupina kontov	Naziv konta	2014	2015	indeks 2015/2014
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	31.915,86	32.784,62	102,72
231	Obveznost za davek na dodano vrednost	989,88	1.755,73	177,37
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.476,99	3.876,45	70,78
235	Odtegljaji od čistih plač	6.239,64	6.537,69	62,13
	SKUPAJ :	44.622,37	44.954,49	100,74

1.4.1.4. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN – konti skupine 24 (AOP 039)

Tabela 6: druge kratkoročne obveznosti

Skupina kontov	Naziv konta	2014	2015	Indeks 2015/2014
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	5.625,59	6.310,67	112,18
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	582,90	2.306,67	395,72

Na dan obračuna so znašale obveznosti do uporabnikov EKN 8.968,60 EUR (laboratorijske preiskave, slikanje zob....).

1.4.1.5. Pasivne časovne razmejitev – konti skupine 29 (AOP 043)

Na kontu pasivnih časovnih razmejitev je izkazana obveznost do zaposlenih iz naslova obračunane a neizplačane dodatne delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2015 (Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu Uradni list RS št. 97 30.11.2009) v skupni višini 73.869,98 EUR. Med letom delovne uspešnosti iz tega naslova ne izplačujemo.

1.4.2. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

1.4.2.1. Dolgoročno razmejeni prihodki in dolgoročne rezervacije – konti skupine 92 (AOP 047)

Podskupina skupina kontov 922 – so dolgoročne rezervacije iz naslova donacij za nabavo osnovnih sredstev s stanjem ob koncu leta 25.869,86 EUR. V breme teh kontov se pokriva sorazmerni del amortizacije nabavljenih osnovnih sredstev z denarnimi sredstvi donatorjev in ostalih namenskih sredstev.

1.4.2.2. Dolgoročne rezervacije

V letu 2015 smo oblikovali dolgoročne rezervacije za namen financiranja specializacije zdravnika za področje medicine dela prometa in športa. Specializantka je nastopila specializacijo z mesecem januarjem 2016. rezervacija sredstev v višini 87.139,50 EUR je oblikovana iz naslova presežka prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti.

1.4.2.3. Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - konti skupine 980 (AOP 056)

To so sredstva ustanoviteljice dana v upravljanje zavodu v višini 1.545.896,35 EUR in sicer:
- obveznosti za opredmetena osnovna sredstva v višini 112.166,70 EUR, obveznost za sredstva prejeta v upravljanje od občine v višini 1.537.188,86 EUR zmanjšanih za vrednost pokrivanja razlike med obračunano amortizacijo in amortizacijo, vkalkulirano v ceno prodanih storitev v višini 103.459,24 EUR.

1.4.2.4. Presežek prihodkov nad odhodki – konti skupine 985 (AOP 058)

Kumulativno izkazan presežek prihodkov nad odhodki je izkazan v višini 135.296,19 EUR od tega je nerazporejenega presežka iz preteklih let 85.839,19 EUR in iz tekočega poslovanja tekočega leta 49.457,00 EUR

2. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

2.1. Analiza prihodkov

Zavod izkazuje prihodke in odhodke po načelu nastanka poslovnega dogodka in po načelu denarnega toka, kar pomeni, da so prihodki in odhodki nastali v obravnavanem obračunskem obdobju in so izkazani po vrstah. (16. člen pravilnika o razčlenjevanju prihodkov in odhodkov v skladu z zakonom o računovodstvu in slovenskimi računovodskimi standardi).

V letu 2015 smo ustvarili prihodke od poslovanja v višini 4.007.113 EUR . Del prihodka ustvari zavod na trgu s tako imenovano »neposredno menjavo dela«, kjer so osnova za pridobivanje prihodka opravljene in fakturirane zdravstvene storitve iz naslova medicine dela, prometa in športa, doplačila za nadstandardne storitve, laboratorijske storitve zasebnikom, samoplačniške zdravstvene storitve in drugo. Sestavni del teh prihodkov je tudi prihodek iz naslova zaračunavanja računovodskih in drugih administrativnih storitev po pogodbah o vodenju poslovnih knjig zasebnikom in obračunane najemnine in zakupnine. Omenjeni prihodki so v letu 2015 znašali 509.194 EUR, kar predstavlja 12,68 % v strukturi vseh prihodkov. Prihodki od financiranja znašajo 2.193 EUR in predstavljajo prejete obresti od danih depozitov ter obresti sredstev na vpogled. Drugi prihodki so odstopljeni prispevki iz naslova zaposlovanja invalidov v višini 1.796,66. V letu 2015 smo prejeli donacije farmacevtskih družb za izobraževanje v višini 2.085 EUR.

Tabela 7: struktura prihodkov

PRIHODKI	DOSEŽENO 2014	PLAN 2015	DOSEŽENO 2015	delež	REL.	REAL.
					indeks 2015/14	FN indeks 2015/15
Prihodki iz obveznega zavarovanja	2.443.439	2.505.583	2.582.677	64,33%	105,70	103,08
Prihodki od ZZZS iz naslova pripravnikov, sekundarijev in specializacij	231.027	232.000	255.918	6,37%	110,77	110,31
Prihodki iz dodatnega prostovoljnega zavarovanja	592.489	593.127	659.149	16,42%	111,25	111,13
Prihodki od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev, od nadstandardnih storitev, od samoplačnikov	51.650	52.000	85.226	2,12%	165,01	163,90
Prihodki iz naslova storitev medicine dela prometa in športa	180.558	190.000	216.730	5,40%	120,03	114,07
Prihodki iz naslova prodaje laboratorijskih storitev zasebnikom	91.464	92.000	111.153	2,77%	121,53	120,82
Drugi prihodki od prodaje proizvodov in storitev	104.703	104.300	96.084	2,39%	91,77	92,12
Finančni prihodki	1.589	1.500	2.193	0,05%	137,98	146,20
Drugi prihodki	6.139	7.000	2.216	0,06%	36,09	31,65
donacije	2.074	4.000	3.435	0,09%	165,60	85,86
SKUPAJ	3.705.132	3.781.510	4.014.781	100,00%	108,36	106,17

Prihodki iz obveznega zavarovanja in dodatnega prostovoljnega zavarovanja so v primerjavi z preteklim letom porasli in sicer prvič zaradi dviga cen zdravstvenih storitev in pa zato, ker smo z decembrom pridobili NMPC enoto. Subvencije za pokrivanje stroškov specializacij so se povečale skoraj za dvakrat, kar je delno posledica vrnitve specializantk iz porodniškega dopusta in pa povečanje števila specializantov zaposlenih v našem zavodu. Na prihodke od doplačil do polne cene zdravstvenih storitev nimamo velikega vpliva razen na prihodke iz naslova doplačil oziroma samoplačniških storitev v zobozdravstvu, ki pa jih je bilo v letu 2015 nekaj več. Prihodki iz naslova prodaje storitev medicine dela, prometa in športa so ostali v primerjavi s preteklim letom porastli za 20 % kljub temu da sta celoten obseg dela opravili dve upokojeni zdravnici iz tega področja. Z njima še vedno sodelujemo po podjemnih pogodbah. Z januarjem 2016 smo dobili specializantko za to področje. Porast je pripisati v veliki meri izvajanju psihosocialnih delavnic za storilce prekrškov v cestnem prometu. Iz naslova donacij je vse težje pridobiti sredstva V letu 2014 smo uspeli pridobiti za namene izobraževanja zdravnikov 2.085 EUR donacij. Brez teh sredstev je težko izpeljali vsa potrebna izobraževanja zaposlenih saj smo od ZZZS prejeli samo 127,91 EUR na zdravnika, kar je daleč premalo. Razlika v višini 1.350 EUR so sredstva sofinanciranja ustanoviteljice Občine Brežice za prenovo zobozdravstvene ordinacije v Osnovni šoli Velika Dolina.

2.2. Analiza odhodkov

Odhodki in stroški se vodijo po posameznih skupinah v okviru razreda 4 enotnega kontnega načrta, ki jih delimo v pet večjih skupin in sicer :

- stroški materiala
- stroški storitev
- amortizacija
- stroški dela
- drugi stroški
- finančni odhodki
- drugi odhodki

Stroški materiala in storitev (AOP 871) so v zaključnem računu upoštevani v višini, kot so nastali, s tem, da je skozi vse leto poraba nadzorovana s strani vodstva zavoda. Porabo materiala spremljamo tudi po stroškovnih mestih. To nam je prineslo dodaten nadzor nad porabo. K natančnejšemu ugotavljanju porabe materiala pripomore spremljanja nabave posameznih vrst materialov z računalniškim programom materialnega knjigovodstva po posameznih stroškovnih mestih (oziroma skladiščih), kar ob koncu leta pomeni tudi kvalitetno izveden popis materialov in njihovo ovrednotenje.

2.2.1. Stroški materiala

Tabela 8: primerjava stroškov materiala 2015/2014

skupina kto.	vrsta odhodka	Realizacija 2015	Plan 2015	Realizacija 2015	delež	Indeks 2015/2014	Indeks real. 15/FN
4600	porabljeni zdravila in zdravstveni material	197.499	203.500	215.864	53%	109,30	106,08
4601	stroški pomožnega materiala	47.244	48.000	46.366	11%	98,14	96,60
4602	stroški energije	100.161	105.000	98.874	24%	98,71	94,17
4603	material za vzdrževanje in popravila	6.625	6.000	20.315	5%	306,64	338,58
4604	odpisi DI in delovne obleke	11.187	30.000	19.537	5%	174,65	65,12
4605	stroški strokovne literature	2.454	2.500	3.028	1%	123,38	121,13
	stroški materiala skupaj	365.169	395.000	403.984	100%	110,63	102,27

V celoti so se stroški materiala v primerjavi s preteklim letom povečali za 10,63 % od načrtovanega pa odstopajo za 2,27%. Največji delež v skupnem strošku materiala imajo zdravila in zdravstveni material 53% (zdravila, obvezilni in ostali pomožni zdravstveni material, zobozdravstveni material in laboratorijski material), sledijo stroški energije (elektrika, gorivo za transportna sredstva, plin za ogrevanje), pa stroški pomožnega materiala (pisarniški material, pralna in čistilna sredstva, porabljena voda, ...). Pri porabljenih zdravilih in zdravstvenem materialu je predvsem večja poraba zabeležena pri porabi laboratorijskega materiala. Vzrok za to je v porastu naročanja laboratorijskih storitev tako s strani zasebnikov kot tudi naših zdravnikov predvsem zaradi referenčnih ambulant. Večji strošek je tudi pri porabi drobnega inventarja in delovne obleke, ker smo v preteklem letu nabavili delovno obutev za vse zaposlene v skladu s pravilnikom o delovni obleki a še vedno manj kot je bilo načrtovano.

Tabela 9: primerjava stroškov storitev 2015/2014

skupina kto.	vrsta odhodka	Realizacija 2014	Plan 2015	Realizacija 2015	delež	Indeks 2015/2014	Indeks real. 15/FN
4610	poštne in telefonske storitve	17.944	18.000	20.138	3%	112,22	111,88
4611	stroški tekočega vzdrževanja	127.521	135.000	142.907	21%	112,07	105,86
4612	stroški zavarovanja in plačilnega prometa	28.522	29.000	25.647	4%	89,92	88,44
4613	zdravstvene storitve	267.200	278.000	277.837	41%	103,98	99,94
	pravne, svetovalne in druge storitve	19.569	20.000	21.363	3%	109,17	106,81
4614	komunalne storitve in storitve varovanja	16.495	17.000	18.766	3%	113,77	110,39

4615	povračilo stroškov v zvezi z delom	30.919	31.000	38.911	6%	125,85	125,52
4616	stroški storitev fizičnih oseb	123.553	124.000	129.528	19%	104,84	104,46
4617	stroški reprezentance	4.425	4.000	2.161	0%	48,83	54,02
	stroški storitev skupaj	636.148	656.000	677.257	100%	106,46	103,24

Pri stroških storitev beležimo 6,46 % porast v primerjavi s preteklim letom , v primerjavi z načrtovanim pa 3,24 % in sicer največ pri stroških poštnih in telefonskih storitev ter stroških tekočega zavarovanja (priloga tabela 5 - poročilo o vzdrževalnih delih). Največji delež v strukturi stroškov storitev predstavljajo zdravstvene storitve 41 % in zajemajo laboratorijske in mikrobiološke storitve, ki jih za ZD opravljajo zunanji laboratoriji, zobotehnične storitve zunanjih izvajalcev, dežurstva koncesionarjev in druge zdravstvene storitve. Visok delež v strukturi stroškov imajo tudi stroški tekočega in investicijskega vzdrževanja in sicer 21 %. V primerjavi s preteklim letom so se ti stroški povečali za 12,07 % v primerjavi z načrtovanim pa so bili večji za 5,86 %.

2.2.2. Stroški amortizacije

Amortizacijo (AOP 879) smo obračunali v skladu z Navodili o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Tako je med obračunano amortizacijo vključena tudi amortizacija drobnega inventarja. V skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi se namreč med opredmetena osnovna sredstva šteje tudi drobn inventar (in delovna obleka) z dobo koristnosti, daljšo od enega leta in katerih posamična nabavna vrednost ne presega tolarske protivrednosti 500 EUR. V skladu z zakonom o računovodstvu pa je potrebno omenjeni drobn inventar odpisati enkratno v celoti ob nabavi.

Stroški amortizacije zmanjšani za vrednost amortizacije v breme donacij in drugih virov financiranja nabave osnovnih sredstev so v letu 2015 znašali 169.410 EUR.

Pregled obračunane , priznane in porabljene amortizacije za leto 2015:

1. Prenos neporabljene amortizacije iz leta 2014	115.174
Obračunana amortizacija v letu 2015	209.276
Zmanjšana amortizacija v breme donacij	12.867
Priznana amortizacija po pogodbi z ZZZS 2015	167.328
Razlika obračunane in priznane amortizacije	
pokrita iz drugih virov	29.081
Skupaj razpoložljiva sredstva amortizacije	282.502
2. Porabljena amortizacija v letu 2014	148.512
Prenos neporabljene amortizacije v leto 2015	133.990

2.2.3. Stroški dela

Med **stroške dela (AOP 875)**, ki predstavljajo v strukturi vseh odhodkov največji delež (65,37 %), se izkazujejo plače in nadomestila plač zaposlenih, prispevki in davki na plače, regres za letni dopust in drugi stroški dela kot so stroški prevoza na delo in z njega, stroški prehrane med delom, stroški neobveznega zavarovanja zaposlenih, dodatno pokojninsko zavarovanje ter nagrade, darila, odpravnine, solidarnostne pomoči in podobna izplačila. Plačna lestvica, ki je bila določena v Dogovoru o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ je ostala nespremenjena do konca leta 2015.

Tabela 10: primerjava stroškov dela 2015 /2014

skupina kto.	naziv skupine kontov	Realizacija 2014	Plan 2015	Realizacija 2015	ndeks
					2015/2014
4640,4641	bruto plače in nadomestila plač	1.905.919	1.914.000	2.066.152	108,41
464200	stroški prevoza	82.170	82.000	72.714	88,49
464201	stroški prehrane	66.826	66.000	70.970	106,20
4643	stroški dodatnega pok. Zavarovanja	18.752	19.000	5.345	28,51
4644	regres za letni dopust	35.357	36.000	36.273	102,59
4645	jubilejne nagrade, odpravnine in solid. Pomoči	5.371	17.840	8.250	153,59
4646	dajatve delodajalca	307.499	309.000	333.601	108,49
	skupaj stroški dela	2.421.894	2.443.840	2.593.305	107,08

V obravnavanem obdobju so stroški dela znašali 2.593,305 EUR, kar je za 7,08 % več kot v letu 2014. (povečano število zaposlenih, napredovanja javnih uslužbencev, podrobnejša obrazložitev gibanja kadrov je v poslovnem poročilu).

	Leto 2013	Leto 2014	Leto 2015	Indeks 14/13	Indeks 15/14
Povprečna neto plača na delavca	1.018,22	1.003,48	1.026,96	98,55	102,34
Povprečna bruto plača na delavca	1.587,64	1.578,85	1.599,22	99,44	101,29

V skladu z določbo 22. i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS št. 108/09-ZSPJS-UPB13, 13/10, 59-10-ZSPJS-N, 10/10-ZSPJS+P, 35/11, v nadaljevanju:ZSPJS), se del sredstev iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu lahko nameni za izplačilo delovne uspešnosti. Višino sredstev v skladu s 22.k člena ZSPJS določi direktor po predhodnem dogovoru s sindikatom. Obseg razpoložljivih sredstev za izplačilo dela plače iz naslova prodaje blaga in

storitev na trgu zavod izkazuje na predpisanem obrazcu; ki ga določi Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS , št. 97/*09, 41/12).

V letu 2015 je bila v ZD izplačana akontacija za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v bruto znesku 13.269,53 EUR ter obračunana in še ne izplačana v višini 73.869,98 EUR. Višino sredstev , namenjeno izplačilu dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu , ki se lahko izplača direktorju in pomočnici direktorja za področje zdravstvene nege določi svet zavoda.

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU za leto 2014

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK V EUR
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	174.279,01
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	87.139,51
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	174.279,01
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	87.139,51
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	0,00

2.2.4. Rezervacije

Iz naslova presežkov prihodkov nad odhodki tržne dejavnosti smo oblikovali rezervacije za potrebe specializacije zdravnika na področju medicine dela prometa in športa v višini 87.140 EUR.

2.2.5. Ostali stroški in drugi odhodki

Ostale stroške in druge odhodke (AOP 881, 882, 883 in 884) v skupni višini 9.025 EUR predstavljajo:

takse in pristojbine za registracijo vozil	2.609 EUR
članarine	3.277 EUR
denarne kazni	727 EUR
štipendije	1.065 EUR
odpis terjatev	1.325 EUR
negativne tečajne razlike	22 EUR

Tabela 11: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu fakturirane realizacije

Zap.št.	vrsta prihodka oz. odhodka	realiz. 2014	struktura	Načrt 2015	realiz. 2015	struktura	indeks real 14/13	index real. FN 14/14
	PRIHODKI							
1	Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	3.698.710	99,83	3.769.010	4.007.113	99,67	108,34	106,32
2	Finančni prihodki	1.589	0,04	1.500	2.193	0,04	138,01	146,20
3	Drugi prihodki	3.880	0,10	11.000	6.458	0,29	166,46	58,71
4	Prevrednotovalni poslovni prihodki	953	0,03		814	0,00		
	SKUPAJ PRIHODKI	3.705.132	100,00	3.781.510	4.016.578	100,00	108,41	106,22
	ODHODKI							
1	Stroški materiala in storitev	1.001.317	27,63	1.051.000	1.081.241	28,58	107,98	102,88
	Poraba materiala, DI in energije	365.169	10,08	395.000	403.984	10,74	110,63	102,27
	Storitve vzdrževanja	127.521	3,52	135.000	142.907	3,67	112,07	105,86
	Zdravstvene storitve	267.200	7,37	278.000	277.837	7,56	103,98	99,94
	Prevozne, komunalne in stor.komunikacij	34.439	0,95	35.000	32.751	0,95	95,10	93,57
	Stroški storitev fizičnih oseb	123.553	3,41	124.000	129.528	3,37	104,84	104,46
	Stroški v zvezi z delom in izobraževanje	30.919	0,85	31.000	38.911	0,84	125,85	125,52
	Stroški drugih storitev	52.516	1,45	53.000	55.324	1,44	105,35	104,38
2	Amortizacija osnovnih sredstev	167.213	4,61	168.000	196.410	4,57	117,46	116,91
3	Rezervacije	0	0,00	0	87.140	0,00		
4	Stroški dela	2.421.894	66,83	2.443.840	2.593.305	66,47	107,08	106,12
	Plače in nadomestila	1.905.919	52,60	1.914.000	2.066.152	52,06	108,41	107,95
	Prispevki in davki od plač	307.499	8,49	309.000	333.601	8,40	108,49	107,96
	Drugi stroški dela	208.476	5,75	220.840	193.552	6,01	92,84	87,64
5	Drugi stroški	32.708	0,90	14.000	6.952	0,38	21,25	49,66
6	Odhodki financiranja	8			21		262,50	
7	Drugi odhodki	616	0,02		2.052	0,00	333,12	
	SKUPAJ ODHODKI	3.623.756	100,00	3.676.840	3.967.121	100,00	109,48	107,89
	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	81.376		104.670	49.457			

2.3. Poslovni izid

Ugotovljeni prihodki poslovnega leta so zadostovali za pokritje stroškov in odhodkov, tako da ZD izkazuje v letu 2015 presežek prihodkov nad odhodki v višini 49.457 EUR.

Zavod lahko ustvarjeni presežek nameni le za nemoteno opravljanje dejavnosti zavoda v skladu s predpisi in ustanovitvenim aktom. Presežek lahko prenesemo v prihodnje leto in ga uporabimo za pokrivanje določenih stroškov (materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje, pokrivanje stroškov amortizacije ipd.) tega ali naslednjih obračunskih obdobj. Lahko pa ostane začasno nerazporejen in se njegova uporaba opredeli v naslednjih letih. Javni zavodi, ki so v preteklih letih poslovali z izgubo pa z omenjenim presežkom prihodkov nad odhodki zmanjšujejo presežek odhodkov nad prihodki preteklih let (nepokrito izgubo preteklih let).

Predlaga se, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 49.457 EUR v celoti nameni za nakup reanimobila za potrebe NNMP.

3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE

Po zakonu je potrebno ločeno spremljati poslovanje s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od poslovanja s sredstvi, doseženimi s prodajo blaga in storitev na trgu. Pri razmejevanju prihodkov na javno in tržno dejavnost smo upoštevali Navodilo Ministrstva za zdravje iz leta 2010, s katerim po posebni preglednici razmejilo prihodke zavodov na prihodke iz opravljanja javne službe in tržne dejavnosti.

Tabela št. 12 : Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK			
		PLAN 2015		REALIZACIJA 2015	
		JS	TRG	JS	TRG
760	Prihodki od poslovanja	3.336.010	433.000	3.497.919	509.194
761	Finančni prihodki	1.500		2.193	
763	Drugi prihodki	11.000		7.272	
	CELOTNI PRIHODKI	3.348.510	433.000	3.507.384	509.194
460, 461	Stroški blaga, materiala in storitev	905.390	145.610	956.396	124.845
464	Stroški dela	2.253.590	190.250	2.369.550	223.755
462	Amortizacija	128.000	40.000	123.921	72.489
463	Rezervacije				87.140
465	Drugi stroški	13.000		5.987	965
467	Finančni odhodki			21	
468	Drugi odhodki	1.000		2.052	
	CELOTNI ODHODKI	3.300.980	375.860	3.457.927	509.194
	PRESEŽEK PRIHODKOV	47.530	57.140	49.457	0
	PRESEŽEK ODHODKOV				
	PRESEŽEK PRIHODKOV PL ZA POKRIVANJE ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA				

Iz zgornje tabele je razvidno, da je ZD v letu 2015 ustvaril iz naslova dejavnosti javne službe prihodkov v višini 3.497.919 EUR, iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 509.194 EUR prihodkov kar je za 19,74 % več kot v letu poprej. V strukturi skupnih prihodkov predstavlja prihodek ustvarjen z prodajo blaga in storitev na trgu 12,68 % vseh ustvarjenih prihodkov. Odhodki iz poslovanja javne službe ZD v letu 2015 znašajo 3.457.927 EUR in so za 6,94 % višji od preteklega leta. Ravno tako so odhodki iz dela poslovanja na področju trga v višini 422.054 EUR brez upoštevanja rezervacij višji za 7,69 %.

Tabela št. 13: Struktura prihodkov iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu:

naziv prihodka	doseženo 2014	načrtovano 2015	doseženo 2015	Indeks 15/14
Zobozdravstvena dejavnost doplačila	21.611,75	23.600,00	32.860,55	152,05
Osnovna zdravstvena dejavnost - doplačila	2.673,96	3.000,00	3.825,81	143,08
Laboratorijske storitve zasebnikom	91.464,36	92.000,00	111.153,31	121,53
zdravniška potrdila	674,05	700,00	46,60	6,91
cepljenje proti gripi	5.317,84	5.400,00	7.389,60	138,96
MDPŠ	180.557,54	190.000,00	216.730,22	120,03
reševalna služba - samoplačniki	9.322,90	12.000,00	8.368,35	89,76
psihiatrični dispanzer - samoplačniki	1.932,48	2.000,00	867,51	44,89
računovodsko administrativne storitve	38.651,95	35.000,00	38.688,28	100,09
najemnine in zakupnine	41.548,82	41.500,00	42.402,07	102,05
prihodki od najema počitniških kapacitet	8.556,93	8.500,00	8.822,93	103,11
ostalo	22.931,32	19.300,00	38.039,00	165,88
Skupaj:	425.243,90	433.000,00	509.194,23	119,74

Med prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ima največji delež prihodek , ki ga ustvari Medicina dela prometa in športa. Kljub težavam z kadrom na tem področju, saj smo dobili zdravnico, ki je pripravljena specializirati to smer šele v letu 2016 in trenutno opravljata to dejavnost dve upokojeni zdravnici, smo dosegli kar za 19,74 % večje prihodke v letu 2015 v primerjavi s preteklim letom. Znatno so se povečali tudi prihodki laboratorijskih storitev zasebnikom (referenčne ambulante) in samoplačniške zobozdravstvene storitve.

4. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov na ravneh države in občin morajo določeni uporabniki v skladu s 16. členom pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upoštevajo računovodsko načelo denarnega toka - plačano realizacijo.

Tako so v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka prikazani prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta za določene uporabnike. Ti podatki niso primerljivi z podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov sestavljenih po načelu nastanka poslovnega dogodka. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka tako prikazuje vse poslovne dogodke pri katerih je nastal denarni tok vključno z plačilom za nabavo osnovnih sredstev.

Načelo denarnega toka pomni, da se prihodek oziroma odhodek prizna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

- poslovni dogodek , katerega posledica je izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal;
- denar ali njegov ustreznik je prejet oziroma izplačan.

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so ločeno prikazani :

- prihodki za izvajanje javne službe v višini 3.412.279 EUR
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 506.585 EUR

Prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu so se že med letom kolikor je bilo mogoče evidentirali ločeno. Ravno tako odhodki. Kar pa je ostalo ne razmejeno, se je delilo po ključu , enakem kot za fakturirano realizacijo.

Tabela št. 14: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Vrsta priliva oziroma odliva	Realizacija 2014	Finančni načrt za leto 2015	Realizacija 2015	Index	Index
				2015/2014	real/FN
I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.332.298	3.429.400	3.412.279	102,40	99,50
1. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.649.981	2.740.000	2.661.325	100,43	97,13
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	2.649.981	2.740.000	2.661.325	100,43	97,13
2. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	682.317	689.400	750.954	110,06	108,93
a. Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	107.948	110.000	92.846	86,01	84,41
b. Prejete obresti in dividende	1.387	1.400	2.202	158,76	157,29
c. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	570.408	575.000	648.061	113,61	112,71
d. Prejete donacije iz domačih virov	2.074	3.000	5.916	285,25	197,20
e. Kapitalski prihodki	500		1.929		
II. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	421.374	477.000	506.585	120,22	106,20
1. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	374.795	430.000	450.839	120,29	104,85
3. Prihodki od najemnin in drugi prihodki premoženja	46.579	47.000	55.746	119,68	118,61
SKUPAJ PRIHODKI	3.753.672	3.906.400	3.918.864	104,40	100,32
I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.315.247	3.443.570	3.435.559	103,63	99,77
1. Plače in drugi izdatki zaposlenim,	1.968.751	1.961.000	2.025.562	102,89	103,29
2. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	286.578	321.570	308.625	107,69	95,97
3. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	909.808	953.500	958.424	105,34	100,52
4. plačilo obresti					#DEL/0!
5. Investicijski odhodki	150.110	207.500	142.948	95,23	68,89
- nakup opreme, prevoznih sredstev in novogradnje	62.069	179.500	142.948	230,30	79,64
- investicijsko vzdrževanje in obnove	74.181	28.000		0,00	0,00
II. ODH. IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STOR. NA TRGU	360.913	418.950	339.326	94,02	80,99
1. Plače in drugi izdatki iz naslova prodaje blaga in storitev	239.111	240.250	186.076	77,82	77,45
2. Prispevki od plač iz naslova prodaje storitev na trgu	29.153	38.700	20.776	71,26	53,68
3. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje storitev na trgu	92.649	140.000	132.474	142,98	94,62
SKUPAJ ODHODKI	3.676.160	3.862.520	3.774.885	102,69	97,73
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	77.512	43.880	143.979		328,12

Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja so približno enaka kot v preteklem letu. Pri drugih prihodkih za pokrivanje javne dejavnosti je zaznati povečanje za 10 %, kar je pripisati predvsem povečanju prilivov iz naslova PZZ. Povečali so se tudi prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, predvsem medicina dela in laboratorijske storitve zasebnikom. Odhodki za izvajanje javne službe so v celoti večji za 3,63 % v primerjavi z preteklim letom in v višini z načrtovanim. Odhodki za plače so porastli za 2,89 % glede na preteklo leto, ter 3,92 % glede na načrtovano. Večje odstopanje pa je zaznati pri investicijskih odhodkih, kjer beležimo zmanjšanje za 4,77 % ker smo nabavo strežnika opravili šele v mesecu decembru in tako račun zapade v mesecu januarju 2016. Leto smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 143.979 EUR.

6. KAZALNIKI POSLOVANJA

1. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

Vrednost v EUR		Kazalnik		Indeks 201 15/14
2014	2015	2014	2015	

1.1. Celotna gospodarnost

celotni prihodki

Celotni odhodki

3.705.132	4.016.578	1,022	1,012	99,02
3.623.756	3.967.121			

1.2.. Gospodarnost poslovanja

Poslovni prihodki

Poslovni odhodki

3.698.710	4.007.113	1,021	1,011	99,00
3.564.159	3.623.132			

Kazalnik gospodarnosti je ugoden, kadar je kazalnik 1 ali več kot 1. V letu 2015 je gospodarnost v primerjavi s preteklim letom rahlo padla.

Prihodki od poslovanja so celotni prihodki zmanjšani za finančne prihodke in izredne ter prevrednotovalne prihodke. Odhodki poslovanja so celotni odhodki zmanjšani za finančne odhodke in izredne ter prevrednotovalne odhodke. Tudi ta kazalnik je ugoden, če je njegova vrednost večja od 1.

2. KAZALNIKI DONOSNOSTI

2.1. Celotna donosnost

Presežek prihodkov na odhodki

Celotni prihodek

81.376	49.457	0,022	0,012	56,06
3.705.132	4.016.578			

3. KAZALNIKI OBRAČANJA SREDSTEV

3.1. Koeficient obračanja sredstev

Celotni prihodki	3.705.132	4.016.578	2,001	1,928	96,37
Povprečno stanje sredstev	1.851.867	2.083.064			

Koeficient obračanja nam ponazarja kolikokrat na leto se sredstva v poslovnem procesu obrnejo. Rezultat nam pove, koliko enot celotnega prihodka ustvarimo v vloženo enoto sredstev.

4. KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA

4.1. Stopnja osnovnosti investiranja

OS po neodpisani vrednosti	1.477.368	1.433.627	0,745	0,657	88,21
Sredstva	1.983.779	2.182.350			

4.2. Stopnja odpisanosti osnovnih sredstev

Popravek vrednosti	2.449.445	2.595.355	0,624	0,643	103,01
Nabavna vrednost	3.926.813	4.038.983			

Kazalnik investiranja prikazuje, kam vlagamo sredstva in kakšna je struktura. Stalna sredstva dosegajo 66% vseh sredstev v letu 2015. Delež odpisanih osnovnih sredstev znaša 64 % in se je nekoliko povečal v primerjavi s preteklim letom.

5. KAZALNIKI SESTAVE OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

5.1. Stopnja kratkoročnega financiranja

Kratkoročne obveznosti (konti R2)	315.258	313.579	0,159	0,144	90,42
Obveznosti do virov sredstev (konti R2 in R9)	1.983.779	2.182.350			

5.2. Stopnja dolgoročnega financiranja

Lastni + dolg. Viri (kto R93, 96, 97 in 98)	1.668.521	1.794.901			
<hr/> Obveznosti do virov sr. (kto R2 in R9)	1.983.779	2.182.350	0,841	0,822	97,79

Kazalniki financiranja vsebinsko opredeljujejo razmerje med obveznostmi do virov sredstev. Pretežni del sredstev v obeh letih je financiran iz lastnih virov, kar pomeni zadovoljivo stopnjo finančne neodvisnosti. Kratkoročne obveznosti predstavljajo 14,4 % vseh obveznosti.

6. KAZALNIKI KRATKOROČNE LIKVIDNOSTI

6.1. Pospešeni koeficient

Kratkoročna sr. In AČR (kto R1)	455.787	682.325			
<hr/> Kratkoročne ob. in PČR (kto R2)	315.258	387.449	1,446	1,761	121,81

Kazalnik likvidnosti pove, da je ZD finančno sposoben s kratkoročnimi sredstvi v celoti pokriti kratkoročne vire financiranja, saj vrednost pospešenega koeficienta likvidnosti znaša 1,761. Kratkoročna sredstva so denarna sredstva, kratkoročne terjatve in kratkoročne finančne naložbe. Okvirna vrednost pospešenega koeficienta, ki izraža likvidnost II. stopnje je 1.

7. KAZALNIKI DOLGOROČNE LIKVIDNOSTI

7.1. Kazalniki dolgoročne pokritosti

Lastni viri+dolg. rezer. + dolg. obvez.	1.668.521	1.794.901			
<hr/> OS+dolg. fin. nal.+dolg. ter.+zaloge	1.527.992	1.500.026	1,092	1.197	109.58

Kazalnik je pokazatelj likvidnosti III. stopnje, ki vključuje v izračun vse bilančne strukture iz razmerja med stalnimi sredstvi zavoda in obveznostmi do njihovih virov. Okvirna vrednost kazalnika je v obeh letih večja od 1. Govorimo o zdravem financiranju.

Brežice, 19.02.2016

Vodja FRS:

Vojka Rožman, dipl.ekon.

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodn o leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.443.628	1.477.368
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	86.003	71.283
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	57.854	53.482
02	NEPREMIČNINE	004	1.945.227	1.945.227
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	905.634	848.313
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.007.753	1.910.303
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.631.867	1.547.650
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	682.324	455.787
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	502	437
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	12.699	2.204
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	104.723	79.816
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	150.863	76.445
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	404.908	291.908
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	9
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.306	2.097
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.323	2.871
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	56.399	50.624
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	56.399	50.624
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	2.182.351	1.983.779
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				

	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	387.449	315.258
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	907	3.207
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	191.558	178.021
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	67.191	42.074
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	44.954	44.622
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	8.969	18.177
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	73.870	29.157
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.794.902	1.668.521
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	25.870	36.086
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	87.839	699
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.631.736	1.545.897
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	49.457	85.839
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	2.182.351	1.983.779
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

(v eurih, brez centov)

NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	71.283	53.482	14.720	0	0	0	4.372	28.149	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	71.283	53.482	14.720	0	0	0	4.372	28.149	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	705	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	3.855.530	2.395.963	178.542	0	81.092	82.902	224.440	1.415.479	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	66.668	0	0	0	0	0	0	66.668	0	0
E. Zgradbe	713	1.878.559	848.313	0	0	0	0	57.321	972.925	0	0
F. Oprema	714	1.910.303	1.547.650	178.542	0	81.092	82.902	167.119	375.886	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

(v eurih, brez centov)

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev (830+831)	829	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Domačih vrednostnih papirjev	830	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Skupaj (800+819)	836	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	4.007.113	3.698.710
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	4.005.998	3.683.985
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJSANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	1.115	14.725
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	2.193	1.589
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	6.458	3.880
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	814	953
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	814	950
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	3
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.016.578	3.705.132
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	1.081.241	1.001.317
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	403.984	365.169
461	STROŠKI STORITEV	874	677.257	636.148
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.593.305	2.421.894
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.066.152	1.905.919
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	333.601	307.499
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	193.552	208.476
462	G) AMORTIZACIJA	879	196.410	167.213
463	H) REZERVACIJE	880	87.140	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881	6.952	32.708
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	21	8
468	L) DRUGI ODHODKI	883	727	616
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	1.325	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	1.325	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.967.121	3.623.756
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	49.457	81.376
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	0	81.376
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	95	93
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.918.864	3.753.672
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.412.279	3.332.298
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.661.325	2.649.981
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	2.661.325	2.649.981
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	2.661.325	2.649.981
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	750.954	682.317
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	0	107.948
del 7102	Prejete obresti	422	2.202	1.387
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	740.907	570.408
72	Kapitalski prihodki	425	1.929	500

730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.916	0
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	2.074
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	506.585	421.374
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	450.839	374.795
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	55.746	46.579
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.774.885	3.676.160
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.435.559	3.315.247
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.025.562	1.959.885
del 4000	Plače in dodatki	440	1.619.341	1.549.302
del 4001	Regres za letni dopust	441	33.989	31.512
del 4002	Povračila in nadomestila	442	134.597	130.844
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	0	18.494
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	222.147	196.778
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	15.488	32.955
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	308.625	295.444
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	166.051	156.307
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	134.220	127.324
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.393	1.151
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.892	1.796
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	5.068	8.866
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	958.424	897.300
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	176.388	222.738
del 4021	Posebni material in storitve	455	287.643	269.631
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	71.244	56.830
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	120.650	99.837
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.771	5.944
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	112.090	88.201
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	14.821	11.694
del 4027	Kazni in odškodnine	461	716	712

del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	167.100	141.713
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	12.508
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	142.948	150.110
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	42.318	23.144
4202	Nakup opreme	473	92.303	35.203
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	8.326	5.905
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		63.799
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	10.382
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	11.677
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	339.326	360.913
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	186.076	239.111
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	20.776	29.153
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	132.474	92.649
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	143.979	77.512
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	143.979	77.512
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1.1. do 31.12.2015

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.497.919	509.194
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.496.804	509.194
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	1.115	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2.193	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	6.458	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	814	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	814	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.507.384	509.194
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	956.396	124.845
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	356.492	47.492
461	STROŠKI STORITEV	674	599.904	77.353
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.369.550	223.755
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.883.939	182.213
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	304.265	29.336
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	181.346	12.206
462	G) AMORTIZACIJA	679	123.921	72.489
463	H) REZERVACIJE	680	0	87.140
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	5.987	965
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	21	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	727	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	1.325	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685		0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.325	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.457.927	509.193
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	49.457	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

REZULTATI ANKETE
»ZADOVOLJSTVO UPORABNIKOV
ZDRAVSTVENIH STORITEV V
ZDRAVSTVENEM DOMU BREŽICE
v 2015«

Anketa je potekala v času od 1.10. do 31.2.2015. Anketne liste smo razdelili čakajočim v čakalnicah in jih povabili, da vpišejo svoja opažanja, slabosti in pohvale ter predloge možnih izboljšav naši storitev ter tudi predloge v zvezi z izboljšanjem informiranja o izvajanju storitev zavoda. Izpolnjene anketne liste so lahko oddali v zaprti kuverti pri medicinski sestri ali v zato pripravljen nabiralnik pri vhodu v ZD – pri telefonski centrali. Med izpolnjevanjem anketnega lista je anketirancu bila zagotovljena zasebnost.

V anketi o zadovoljstvu uporabnikov zdravstvenih storitev je v ZD BREŽICE bilo udeleženih **200 uporabnikov** zdravstvenih storitev. Anketo ni odklonil nihče od anketiranih zato je bila odzivnost v anketi 100%.

V anketi je bil uporabljen modificirani standardizirani evropski vprašalnik za ocenjevanje zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev v osnovnem zdravstvu - EUROPEP, ki je tudi priložen. Vprašalnik je bil sestavljen iz treh sklopov :

- V prvem sklopu je anketiranec skozi 13 vprašanj odgovoril na splošne podatke - o spolu, starosti, izobrazbi, dolžini čakanja v ambulantni ob obisku, dolžini trajanja obiska pri zdravniku v ambulantni, naročanja na pregled oz. storitev, številu obiskov v zadnjih 12 mesecih, o poznavanju pritožbenega sistema v ZD , uporabi spletne strani ZD, ocene poslovne komunikacije osebja ZD...
- V drugem sklopu so anketiranci ocenili svoje zadovoljstvo s posameznimi značilnostmi dela izbrane ambulante oz zdravstvenega osebja v ambulantni.
- V tretjem sklopu, pa je anketiranec podal tudi lastno mnenje o različnih vidikih uporabe informacijske tehnologije (internet, elektronska komunikacija z ambulantno, elektronski zdravstveni zapis ipd) pri zdravstveni oskrbi v osnovnem zdravstvu.

Ustanovitelj Občina Brežice nas je že v letu 2014 obvestila da bo iz svojega anketnega vprašalnika izločila vprašanja o zadovoljstvu strank z zavodi, zavodi pa v svoje vprašalnike vključijo vprašanja, ki so zanimiva za Občino Brežice kot ustanoviteljico zavodov in bi jih uporabila v povezavi z ISO standardom in s tem izboljševanjem kakovosti storitev .

Oblikovali so dve vprašanji, ki bi jih zavodi vključili v anketni vprašalnik in so lahko skupni za vse zavode:

1. Ali ste zadovoljni s storitvami, ki jih izvaja zavod (navesti naziv zavoda) – ocene 1, 2, 3, 4, pri čemer pomeni 1 – se ne strinjam – 4 popolnoma se strinjam.
2. Ali je informiranje o storitvah/programih/dogodkih/novostih za uporabnike zavoda (vpisati naziv zavoda) dovolj dostopno, informacije pa so ažurne - ocene 1, 2, 3, 4 , pri čemer pomeni 1 – se ne strinjam – 4 popolnoma se strinjam.

Po izvedbi anket naj zavodi ankete analizirajo in ugotovitve posredujejo v vednost Občini Brežice. Zavodi bi na podlagi izvedenih anket sprejeli oz. oblikovali, oz. predlagali ukrepe, ki bi jih izvedli v zavodih ali Občina Brežice (odvisno od vrste predlogov), da bi se na posameznih področjih izboljševali.

V anketo- standardni vprašalnik o zadovoljstvu uporabnikov naši storitev, ki je sestavljen iz dveh delov in sicer ankete o izkušnjah pacientov v ZD Brežice glede zadovoljstva s komuniciranjem v

letu 2015 in izkušenj pacientov ob obravnavi v ZD, smo vključili oba vprašanja. Paciente smo povabili da vpišejo svoja opažanja, slabosti in pohvale ter predloge možnih izboljšav naši storitev ter tudi predloge v zvezi z izboljšanjem informiranja o izvajanju storitev zavoda.

Na vprašanji, ki sta skupni za vse zavode v občini je izid ankete sledeči:

Vprašanje:	1-se ne strinjam		4-se popolnoma strinjam		SKUPAJ
	1	2	3	4	
s storitvami zavoda sem zadovoljen	1 0,5%	3 1,5%	46 23%	150 75%	200 (100 %)
Informacije o storitvah/programih/dogodkih/novostih za uporabnike so dostopne, informacije so ažurne	1 0,5%	3 1,5%	41 (31,5%)	155 (66 %)	200 (100%)

Rezultati ankete kažejo, da je večina uporabnikov naših storitev zelo zadovoljna s storitvami in delom ter odnosom zaposlenih v ZD, saj je nezadovoljnih cca 2%. Zapisali so tudi nekaj predlogov in izboljšav, ki jih bomo poskušali upoštevati. V letu 2015 smo prenovili spletno stran in poskrbeli za večjo ažurnost in boljši dostop do informacij o naših storitvah, programih dogodkih in novostih.

ISKLOP VPRAŠANJ:

ODGOVORI NA POMEMBNA VPRAŠANJA:

E) »Koliko minut ste čakali v čakalnici ob zadnjem obisku?«

Iz odgovorov je razvidno, da je bil razpon čakanja v čakalnici ob zadnjem obisku anketirancev od 0-60 min. V povprečju pa je večina njih čakala v čakalnici 16 minut.

F) »Koliko minut ste bili pri zdravniku v ambulanti ob zadnjem obisku?«

Iz odgovorov je razvidno, da je trajal obisk pri zdravniku v ambulanti v povprečju 10 min. Najkrajši obisk je trajal 5 min. in najdaljši obisk 30 min.

G)« Na pregled oz. na storitev ste bili naročeni«

Odgovor:

a) da 175 anketirancev

b) ne 25 anketirancev

H) « V primeru, da ste čakali več kot 30 minut, ko ste bili naročeni, so vas seznanili z vzrokom za daljše čakanje?«

Odgovor:

a) da 181 anketirancev

b) ne 19

I) »Kolikokrat ste v zadnji 12 mesecih obiskali svojega zdravnika družinske-splošne medicine? «
Iz odgovorov anketirancev je razvidno, da je bil razpon obiskov pri zdravniku v zadnjih 12 mesecih od 1-krat do 16-krat. V povprečju pa so zdravnika obiskali 6-krat.

J) Ali imate resnejšo (kronično) bolezen ali stanje(invalidnost) ki traja več kot 3 mesece?«

Odgovor:

a) Da 99 anketirancev

b) Ne 101 anketirancev

K) Poznate pritožbeni sistem v našem ZD:

a) da 63 anketirancev

b) delno 122 anketirancev

c) ne 15 anketirancev

L) Uporabljate zdravstveni portal (spletno stran) našega ZD za informacije?

Odgovor:

a) da, redno 55 anketirancev

b) občasno 84 anketirancev

c) ne, nikoli 61 anketirancev

M) Ali ocenjujete, da je vaše zdravljenje v ZD Brežice varno?

Odgovor:

a) da 199 anketirancev

b) ne 1 anketirancev

.

N) Kako ocenjujete poslovno komunikacijo osebja ZD Brežice z vami?

Odgovor:

- a) neprimerno 0 anketirancev
 b) dobro 37 anketirancev
 c) odlično 163 anketirancev

II. SKLOP VPRAŠANJ:

V drugem sklopu je na vsako vprašanje, ki je predstavljalo posamezen kriterij zadovoljstva uporabnika zdravstvenih storitev bilo ponujenih 5 možnih odgovorov, na lestvici od 1 do 5. Odgovor : »zelo slabo« je pomenil oceno 1 in najnižje zadovoljstvo za podani kriterij, medtem, ko je odgovor »odlično« pomenil oceno 5 in najvišje zadovoljstvo za kriterij.

Rezultati ankete 2015 –II sklop vprašanj:

	Kakšno je vaše mnenje o vašem osebnem/otrokovem zdravniku medicine v zadnjih 12 mesecih glede na to,...	1	2	3	4	5	SKUPAJ	OCENA
1.	Ali vam je med obiskom pri zdravniku dajal(a) občutek, da imate dovolj časa za posvet?	1		8	85	106	200	4,5
2.	Ali ste bili vključeni v odločanje o Vašem zdravljenju?	10	8	18	69	95	200	4,2
3.	Ali se v zdravstveni obravnavi (zdravnika, med.sestre,ostalih zdrav.delavcev) počutite VARNO	0	1	2	468	177	200	4,9
4.	Ali vam je zdravnik pomagal k boljšemu počutju, tako da lahko opravljate svoje vsakdanje dejavnosti?	0	1	2	46	151	200	4,7
5.	Ali vam je v ambulanti ponujena možnost preventivnih ukrepov (tj. sistematski pregled, preventivni pregled, cepljenje)?	0	1	3	45	151	200	4,7
6.	Ali vam je razložen namen pregledov, preiskav in zdravljenja?	0	6	2	62	130	200	4,6
7.	Ali vam je zdravnik povedal(a) dovolj podrobno, kar ste želeli vedeti o svojih simptomih in/ali boleznih?		2	14	62	120	200	4,5

		2							
8.	Ali je zdravnik vedel(a), kaj vam je naredil(a) ali povedal(a) med prejšnjimi obiski pri zdravniku?	2	1	15	67	115	200	4,5	
9.	Ali so vas pripravili na to, kaj lahko pričakujete od pregleda in zdravljenja pri specialistu ali v bolnišnici, oz. pri drugih izvajalcih (npr. fizioterapija)?	9	12	7	88	84	200	4,1	
10.	Kako ste bili zadovoljni z delom med. sestre v ambulanti?			2	21	177	200	4,9	
11.	Ocenite ukvarjanje zdravnika in ms z računalnikom med vašim obiskom ambulante.	10	11	8	87	84	200	4,1	
12.	Ali ste zlahka dobili telefonsko zvezo z ambulanto?	2	2	14	72	110	200	4,4	
13.	Ali ste lahko govorili s svojim /otrokovim zdravnikom po telefonu?		3	2	63	132	200	4,6	
14.	Kako ste zadovoljni s časom čakanja v čakalnici?	8	10	11	76	95	200	4,2	
15.	Kako ste zadovoljni s čistočo prostorov v našem ZD?	0	4	15	60	121	200	4,5	
16.	Ali ste dobili termin za pregled ali prišli na vrsto, tako kot vam je ustrezalo?	0	4	17	59	120	200	4,5	
17.	Ocenite splošno zadovoljstvo z opravljenimi zdravstvenimi storitvami v našem ZD v letu 2015	0	1	2	46	151	200	4,7	

Povprečna ocena

4,5

5 najboljših ocenjenih odgovorov/ kriterijev zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev v ZD BREŽICE s svojim/ otrokovim osebnim zdravnikom so:

1. v zdravstveni obravnavi (zdravnika, med. sestre ,ostalih zdravst. delavcev) se počutijo varno

2. zadovoljstvo z delom medicinske sestre v ambulanti
3. pomoč zdravnika k boljšemu počutju, tako, da lahko opravljajo svoje vsakdanje dejavnosti;
4. ocena splošnega zadovoljstva z opravljenimi zdravstvenimi storitvami v našem ZD v zadnjem letu
5. ob obravnavi pri zdravnik ponujena možnost preventivnih ukrepov (t.j. sistematski pregled, preventivni pregled, cepljenje);

5 slabše ocenjeni kriterij zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev v ZD BREŽICE s svojim/ otrokovim osebnim zdravnikom so:

1. Ukvarjanje zdravnika in medicinske sestre z osebnim računalnikom med obiskom ambulante (4,1)
2. Priprava bolnika na to, kaj lahko pričakuje od pregleda in zdravljenja pri specialistih ali v bolnišnici oz. pri drugih izvajalcih(npr. fizioterapija..) (4,1)
3. Vključenost anketiranca v odločanje o svojem zdravljenju (4,2)
4. Čas čakanja na pregled v čakalnici (4,2)
5. Vzpostavitev telefonske zveze z ambulanto (4,4)

III. SKLOP VPRAŠANJ:

V tretjem sklopu, pa je anketiranec podal tudi lastno mnenje o različnih vidikih uporabe informacijske tehnologije (internet, elektronska komunikacija z ambulanto, elektronski zdravstveni zapis ipd) pri zdravstveni oskrbi v osnovnem zdravstvu.

Rezultati ankete III. Sklop vprašanj:

Všeč mi je, da se lahko preko interneta (preko domačega računalnika) naročim na pregled.	Nikakor se ne strinjam 3	Ne strinjam se 1	Ne morem se odločiti 108	Strinjam se 40	Močno se strinjam 38
Všeč bi mi bilo, da bi bili moji zdravstveni podatki dostopni zdravnikom preko interneta (npr. v nujnih primerih).	Nikakor se ne strinjam 3	Ne strinjam se 10	Ne morem se odločiti 123	Strinjam se 40	Močno se strinjam 15
Ste že uporabili računalnik za komunikacijo z zdravnikom ali sestro?	Da – zdravnik 4	Da – sestra 45	Da – zdravnik in sestra 5	Ne in si ne želim 57	Ne, vendar si želim 89

Iz odgovorov anketirancev je razvidno, da se še ne poslužujejo elektronskega naročanja v večji meri, so pa podatki v primerjavi z letom 2014 nekoliko boljši, predvsem pri uporabi računalnika za komunikacijo z zdravnikom ali sestro, oz. z obema, tako je v letu 2015 po e-pošti komuniciralo 54 uporabnikov od 200 anketiranih, v letu 2014 pa 37.

Z A K L J U Č E K :

Ocena zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev v ZD BREŽICE za leto 2015 je ostala nekje na isti ravni v primerjavi z letom 2014. Skupna povprečna ocena zadovoljstva uporabnikov zdravstvenih storitev za leto 2015 je 4,5.

Po mnenju anketiranih pacientov je bil čas čakanja v čakalnici v primerjavi z letom 2014 v povprečju za 5 minut krajši in je bil v povprečju 15 minut. Čas čakanja v čakalnici smo uspeli skrajšati z doslednim naročanjem pacientov na pregled.

Veseli nas, da se pacienti pri zdravstveni obravnavi pri zdravniku, med. sestrah in ostalih zdravstvenih delavcih zaposlenih v ZD počutijo varno in nam zaupajo. Zaradi težav pri uvedbi eReceptov in starega strežnika je bilo delo v ambulanti nekoliko upočasnjeno iz tega razloga je tudi ocena ukvarjanja zdravnika in medicinske sestre med obiskom v ambulanti nekoliko slabša.

Skupna ocena vodstva ZD Brežice je, da je v tekočem poslovnem letu potrebno dati več poudarka na segmentih delovanja ambulant, kjer je bilo zadovoljstvo uporabnikov zdravstvenih storitev slabše ocenjeno. Posebno pozornost bomo še naprej namenjali dostopnosti do informacij npr. še izboljšati dostopnost do ambulante in zdravnika po telefonu, in skrajšati čakanje na vrsto v čakalnicah. Skrbeli bomo za večjo ažurnost spletne strani, boljši dostop do informacij o naših storitvah, programih dogodkih in novostih.

Anketo o zadovoljstvu bolnikov bo tudi vodstvo ZD analiziralo z vodji posameznih oddelkov ZD, ki bodo podali svoje mnenje in predloge oz načrte za izboljšanje slabše ocenjenih kriterijev.

Anketo bomo v letu 2017 ponovili in preverili uspešnost izvedenih sprememb in ukrepov.

Datum: 9.2.2016

Pripravila:

kadrovska služba ZD

Direktor ZD:

Miroslav Laktić, dr.med.

spec.gin.in porodn.

REZULTATI ANKETE
»ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH V
ZDRAVSTVENEM DOMU BREŽICE 2015«

V mesecu decembru 2015 smo v Zdravstvenem domu Brežice izvedli anketo o zadovoljstvu zaposlenih v ZD Brežice.

Vprašalnik so prejeli vsi zaposleni, ki so v tem času bili na delu. Izpolnjene vprašalnike so zaposleni lahko oddali v zaprto skrinjico na tajništvo ZD.

V času izvedbe ankete o zadovoljstvu zaposlenih je v ZD bilo zaposlenih 95 uslužbencev, zaradi odsotnosti v času izvedbe, ni prijelo 18 uslužbencev, torej je prejelo anketo 77 uslužbencev.

Anketo so odklonilo oziroma niso oddali nazaj anketnega lista ali je slednji bil prazen oz. nepopolno izpolnjen (manj kot polovica oddanih odgovorov) 3 uslužbenci. Vprašalnik je izpolnjen vrnilo 74 uslužbencev. Odzivnost je torej bila 96,10 % (število vrnutih izpolnjenih vprašalnikov delimo s številom anketiranih).

V anketi je uporabljen standardizirani vprašalnik (skrajšana oblika) za ocenjevanje zadovoljstva zaposlenih v zdravstvenih zavodih, ki je tudi priložen. Vprašalnik je sestavljen iz dveh pomembnih sklopov. V prvem je anketiranec skozi 24 vprašanj podal oceno svojega zadovoljstva s posameznimi segmenti delovanja in poslovanja ZD in v drugem je skozi 8 vprašanj ocenil lastno zadovoljstvo s svojo vlogo in statusom znotraj ZD.

I. SKLOP – Zadovoljstvo zaposlenih s posameznimi segmenti delovanja in poslovanja ZD :

Na vsako vprašanje, ki je predstavljalo posamezen kriterij zadovoljstva zaposlenih so bili ponujeni 3 možni odgovori:

- 1- » se ne strinjam«
- 2- »niti se strinjam niti ne nasprotujem«
- 3- »se strinjam«
- 4-

Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih s posameznimi segmenti delovanja in poslovanja ZD – I –sklop:

		1	2	3
1.	Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela	0	18	56
2.	Zdravstveni dom ima jasno oblikovano poslanstvo	1	25	48
3.	Kriteriji za napredovanje so jasni vsem zaposlenim	10	32	32
4.	Vodstvo posreduje informacije zaposlenim na razumljiv način.	6	24	44
5.	Pri usposabljanju se upoštevajo tudi želje zaposlenih.	2	27	45
6.	V zdravstvenem domu se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le vodje	7	25	42
7.	Zaposlitev v zdravstvenem domu je varna oziroma zagotovljena.	3	20	51
8.	Vodje nas spodbujajo k sprejemanju večje odgovornosti za svoje delo.	2	29	43

9.	V našem zdravstvenem domu imamo vsaj enkrat letno strukturiran (temeljiti) pogovor s svojim vodjem.	4	31	39
10.	Zadolžitve so jasno opredeljene	7	29	38
11.	Zdravstveni dom zaposlenim nudi potrebno usposabljanje za dobro opravljanje dela.	3	30	41
12.	Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost svojega dela.	2	15	57
13.	Zaposleni na vseh ravneh imamo realne možnosti za napredovanje.	5	40	29
14.	Storitve stalno izboljšujemo in posodabljam.	6	28	40
15.	Zaposleni imamo jasno predstavo o tem, kaj se od nas pričakuje pri delu.	5	28	41
16.	Razumem vsebino plačilne liste in si jo lahko razložim.	7	32	35
17.	Odnosi med zaposlenimi so dobri.	5	33	36
18.	Delovni sestanki so redni.	7	30	37
19.	V našem ZD smo pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu zahteva.	0	17	57
20.	Moj neposredno vodja se drži stvari, ki sva se jih jasno dogovorila.	6	27	41
21.	Sistem usposabljanja je dober.	4	26	44
22.	V našem zdravstvenem domu smo vsi dovolj obremenjeni.	18	21	35
23.	Zadovoljen bolnik je najvišja vrednota vseh zaposlenih.	1	13	60
24.	Zaposleni smo zadovoljni s sodelavci zunaj poklicne skupine.	5	27	42

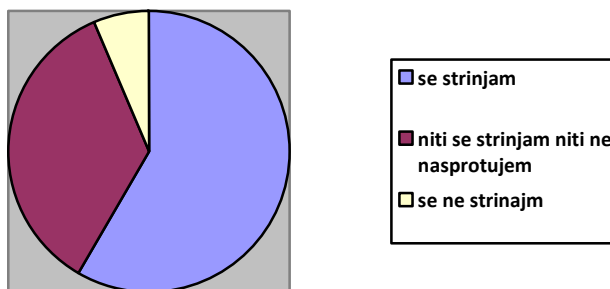
Iz tabele je razvidno, da se večina zaposlenih »strinja« oz. »niti se ne strinja niti ne nasprotuje« posameznimi trditvami navedenim v prvem sklopu ankete od 1-24 in sicer v povprečju je bil odgovor:

se strinjam : **58,2%**

niti se strinjam niti ne nasprotujem: **35,3%**

se ne strinjam: **6,5%**

Grafični prikaz:



➤ **5 odgovorov zadovoljstva zaposlenih s posameznimi segmenti delovanja ZD Brežice, kjer so zaposleni najbolj zadovoljni in so ocenili z najboljšo oceno » se strinjam «:**

1. Zadovoljen bolnik je najvišja vrednota vseh zaposlenih
2. V našem ZD smo pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu zahteva
3. Zaposleni smo samostojni pri opravljanju svojega dela
4. Zaposleni se čutimo odgovorne za kakovost svojega dela
5. Zaposleni menijo da je zaposlitev v zdravstvenem domu varna oziroma zagotovljena

➤ **5 slabše ocenjenih kriterijev zadovoljstva zaposlenih s posameznimi segmenti delovanja ZD Brežice, ki so bili ocenjeni z oceno »se ne strinjam«:**

1. V našem zdravstvenem domu smo vsi dovolj obremenjeni.
2. Kriteriji za napredovanje so jasni vsem zaposlenim
3. Razumem vsebino plačilne liste in si jo lahko razložim
4. Zadolžitve so jasno opredeljene
5. V zdravstvenem domu se pričakuje, da predloge za izboljšave dajejo vsi - ne le vodje

II- SKLOP – Zadovoljstvo pri delu

Na vsako vprašanje, ki je predstavljalo posamezen kriterij osebnega zadovoljstva zaposlenih pri delu so bili ponujeni 3 možni odgovori:

- 1- Nezadovoljen
- 2- Zadovoljen
- 3- Zelo zadovoljen

Rezultati ankete o zadovoljstvu zaposlenih – II sklop:

ZADOVOLJSTVO...		1	2	3
1.	... z delom	1	32	41
2.	... z vodstvom organizacije	6	38	30
3.	... s sodelavci	3	37	34
4.	... z neposredno nadrejenimi	4	30	40
5.	...z delovnimi razmerami (opremo, prostori)	7	40	27
6.	... z možnostmi za izobraževanje	7	36	31
7.	... s stalnostjo zaposlitve	2	23	49
8.	... z delovnim časom	2	23	49

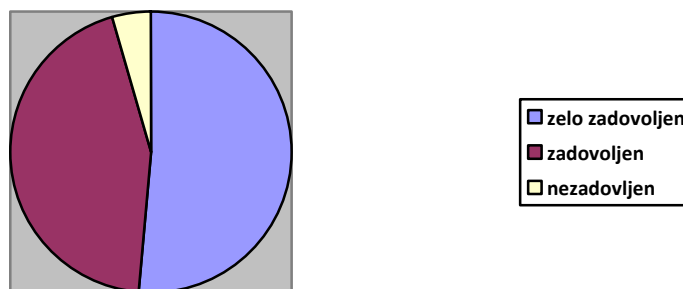
Iz tabele je razvidno, da je pri svojem statusu znotraj ZD večina zaposlenih zelo zadovoljnih oz. zadovoljnih:

Zelo zadovoljnih : 50,8 % anketiranih

Zadovoljnih : 43,8 % anketiranih

Nezadovoljnih : 5,4 % anketiranih.

Grafični prikaz:



- **2 odgovora zadovoljstva zaposlenih pri delu, kjer so zaposleni najbolj zadovoljni in so ocenili z najvišjo oceno » zelo zadovoljen«:**

-zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve

66,2 % anketirancev

-Zadovoljstvo z delovnim časom 66,2 % anketirancev

➤ **2 odgovora zadovoljstva zaposlenih pri delu, kjer so zaposleni najmanj zadovoljni in so ocenili z najnižjo oceno » nezadovoljen«:**

-Zadovoljstvo z možnostmi za izobraževanje 9,4 % anketirancev

-zadovoljstvo z delovnimi razmerami(opremo,prostori) 9,4 % anketirancev

Zaključek :

Ocenjujemo, da je zadovoljstvo zaposlenih v letu 2015, kljub dodatnim nalogam in naporom, ki smo jih imeli ob delu z migranti in nadomeščanjem bolniških odsotnosti

ostalo na ravni leta 2014 oz. je v nekaterih segmentih celo nekoliko boljše.

V prvem sklopu vprašanj so zaposleni skozi 24 vprašanj podali oceno svojega zadovoljstva s posameznimi segmenti delovanja in poslovanja ZD. Veseli nas, da je še vedno zadovoljen bolnik najvišja vrednota večine zaposlenih in da se zaposleni čutimo odgovorne za kakovost svojega dela ter smo pripravljeni na dodaten napor, kadar se to pri delu od nas zahteva.

Četrtnina anketiranih meni, da v našem zdravstvenem domu niso vsi dovolj oz. enakomerno obremenjeni. Nekaterim zaposlenim pa še vedno niso jasni kriteriji napredovanja in tudi ne razumejo plačilne liste.

Pri svojem statusu znotraj ZD v drugem sklopu vprašanj so zaposleni najvišje ocenili zadovoljstvo s stalnostjo zaposlitve in z delovnim časom. Najslabše so ocenili zadovoljstvo z možnostmi izobraževanja in z delovnimi razmerami (opremo, stroji..).

Skupna ocena vodstva ZD Brežice je, da je v naslednjem poslovnem letu potrebno dati več poudarka na segmentih, kjer je bilo zadovoljstvo zaposlenih najnižje. Tako bomo še bolj pozorno spremljali obremenitve po posameznih uslužbencih in organizacijskih enotah kot celoti in bolj jasno opredelili zadolžitve le-teh. Javni uslužbence, ki ne razumejo vsebine plačilne liste lahko vedno zaprosijo za razlago v računovodski službi. Na rednih delovnih sestankih bomo uslužbence informirali v zvezi s kriteriji za napredovanje in možnostmi napredovanja v letu 2016. Za razlago pa se vedno lahko obrnejo tudi v kadrovsko službo.

V letu 2016 bomo še več pozornosti posvetili izobraževanju kadrov, predvsem zdravnikov in zobozdravnikov ter ostalega medicinskega osebja, kar je nujno potrebno za pridobivanje in podaljšanje licenc za delo.

Anketo o zadovoljstvu bo vodstvo ZD analiziralo tudi z vodji posameznih oddelkov ZD, ki bodo podali svoje mnenje in predloge oz načrte za izboljšanje slabše ocenjenih kriterijev.

Konec leta smo pridobili osnovni certifikat »Družini prijazno podjetje«, ki je sofinanciran iz sredstev Evropskega socialnega sklada v višini 80%. Pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje je svetovalni ter revizorski postopek, ki pomaga delodajalcem uvajati ukrepe za boljše upravljanje s človeškimi viri s poudarkom na usklajevanju poklicnega in družinskega življenja zaposlenih.

V letu 2016 bomo preverili uspešnost izvedenih sprememb in ukrepov in ob koncu leta ponovno izvedli Anketo o zadovoljstvo zaposlenih v ZD za leto 2016.

Brežice, 10.2.2016

Pripravila:
kadrovska služba ZD
Mirjana Obranič

Direktor ZD:
Miroslav Laktić, dr. med.
spec. gin. in porodn.